



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-64/23-S

Název	Základní škola Milín, okres Příbram, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 247, 262 31 Milín
E-mail	skola@zsmilin.cz
IČO	70 998 868
Identifikátor	600 054 501
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kopecký
Zřizovatel	obec Milín
Místo inspekční činnosti	Školní 247, Milín
Inspekční činnost na místě	26., 27. a 30. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“) a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 se podstatně zvýšil počet žáků. Ve čtrnácti třídách ZŠ se vzdělává

308 žáků prvního až devátého ročníku (84% naplněnost), v přípravné třídě je deset dětí. ZŠ eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž čtyři se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, a 23 žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří mají částečnou jazykovou bariéru. Družina má čtyři oddělení s 93 účastníky (77,5% naplněnost). V klubu se vzdělává 49 účastníků (98% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od 1. srpna 2016 a splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Jednoznačně formuloval srozumitelnou a realistickou koncepci a strategii rozvoje školy na základě kvalitní evaluace činnosti. Stanovil cíle a identifikoval podmínky pro jejich dosažení. Většina cílů je úspěšně plněna.

Škola je efektivně řízena podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitel vhodně delegoval pravomoci na svého zástupce, pracovníky školního poradenského pracoviště a vedoucí metodických orgánů. Do řízení účelně zapojuje i další pracovníky, např. mentory pro nové a začínající učitele. Kontrolní a evaluační systém je účinný. Ředitel průběžně analyzuje a systematicky vyhodnocuje efektivitu realizované výuky vzhledem ke stanoveným cílům. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, na provozních poradách a metodických schůzkách. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školní elektronické platformy.

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti obměnil. Vzdělávání ve škole zajišťuje dvacet pět učitelů včetně ředitele, z toho dva nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ve školní družině a školním klubu je pět vychovatelek, dvě z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ze čtyř asistentek pedagoga je jedna nekvalifikovaná. Všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si vzdělání doplňují studiem. Ředitel prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ředitel stanovil plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám školy. Svou kvalifikaci si prohlubovali všichni pedagogičtí pracovníci. Přínos dalšího vzdělávání je projednáván metodickými orgány za účasti vedení školy. Poznatky ze seminářů předávají jednotliví pedagogové svým kolegům.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, zřizovatelem, z projektů, grantů a sponzorských darů ke zlepšování materiálních, personálních i prostorových podmínek. Zajistila rovněž financování obědů pro sociálně slabé žáky.

Prostorové i materiální podmínky školy se zlepšily, v roce 2019 byla vybudována půdní vestavba, kde vznikly nové odborné učebny. Dominantou budovy je hvězdárna, která obohatila výuku žáků a přilákala do školy také veřejnost. Skleník s přírodovědnou učebnou a úpravy školní zahrady rozšířily možnosti výuky jak praktických činností, tak všech předmětů spojených s environmentálním vzděláváním. Zlepšení materiálních podmínek je zřejmé i v oblasti digitálních technologií.

Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují výchovný poradce, kariérový poradce a školní metodička prevence. Asistenti pedagoga účinně pomáhají ve třídách žákům

se SVP i žákům intaktním. Všichni pracovníci účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Funkční je jejich spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, důsledně zabezpečují žákům doporučenou podporu při vzdělávání. Vhodně je realizováno kariérové poradenství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání na prvním a druhém stupni ZŠ bylo v souladu se ŠVP. Hospitovaná výuka probíhala ve velmi příjemné respektující pracovní atmosféře, zohledňovala aktuální znalosti a zkušenosti žáků.

Učitelky v hospitovaných hodinách na prvním stupni ZŠ volily vhodné metody účinně podporující dosažení cíle hodiny. Všichni žáci byli ke své činnosti dostatečně motivováni a aktivně se zapojovali do výuky. Účelně byla realizována skupinová či samostatná práce i činnosti ve dvojicích. Čas hodin byl efektivně využit bez prodlev. Průběžná zpětná vazba od učitelek poskytovala žákům konkrétní informace o jejich pokroku ve vzdělávání. Cca v polovině hospitovaných hodin byli žáci vhodně vedeni k logickému myšlení. Využívání zkušeností žáků z reálného života, začlenění mezipředmětových vztahů i rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí vedlo k účelné podpoře jejich sociálního a osobnostního rozvoje. V části hospitovaných hodin učitelky výuku vhodně podpořily digitální technikou. Ve výuce byla patrná jejich funkční spolupráce s asistenty pedagoga. Zároveň byla zřejmá systematická a účelná podpora žáků s jazykovou bariérou. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Podpora kritického myšlení žáků a jejich vedení k ověřování informací a práci s informačními zdroji byly ve výuce zaznamenáno pouze ojediněle.

V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti žáci efektivně využívají školní knihovnu a četné pravidelné výukové aktivity v místní knihovně. Čtenářské dovednosti žáků jsou účelně podporovány čtenářskými dílnami.

Ve výuce českého jazyka pro cizince vyučující vhodně volila téma využitelné v praktickém životě, s využitím názornosti žáky účinně motivovala k osvojení potřebných znalostí a poskytovala jim dostatek časového prostoru k jejich upevňování. Ve spolupráci s asistentkou pedagoga byla výuka diferencována.

V hospitované výuce na druhém stupni ZŠ kladli vyučující na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení úloh. Využívání informačních zdrojů bylo však zaznamenáno pouze ve čtvrtině hospitovaných hodin, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení se vyskytlo pouze ojediněle. Chybělo cílené zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností.

Hospitované hodiny českého jazyka a dějepisu na druhém stupni byly zdařilé. Žáci před třídou pokládali bez obav otázky, sdělovali své postřehy a účelně komunikovali při skupinové práci. Při řešení dílčích úloh byla velmi vhodně rozvíjena cílená spolupráce, při níž mohli žáci uplatnit různé návrhy řešení. Při výuce gramatiky byl kladen důraz na pochopení probíraných jevů a byla rozvíjena čtenářská gramotnost, již se podařilo propojit s mluvnickými pravidly. Velmi účelné využití digitálních technologií ve výuce dějepisu přispělo k názornosti výuky a k aktivnímu zapojení všech žáků.

Výuka anglického a španělského byla realizována většinou v daném cizím jazyce s využitím různých forem a metod práce, které žáky vhodně motivovaly k aktivní spolupráci. Zařazení poslechových cvičení účinně podporovalo rozvoj receptivních jazykových dovedností. Zvolené skupinové aktivity umožňovaly komunikaci žáků a účelné rozvíjení cizojazyčných

kompetencí. Názornost výuky byla umocněna vhodným využitím pracovních listů a interaktivní tabule.

Hospitovaná výuka přírodovědných předmětů probíhala v účelně zařízených odborných učebnách. Vyučující vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy, dle možností učivo propojovali vhodně s poznatky a situacemi z praktického života. Vzdělávání bylo správně podpořeno textovými a obrazovými materiály, využitím digitálních technologií a dalšími názornými učebními pomůckami. V badatelsky zaměřené výuce a při práci žáků s mentální mapou byly řešeny úlohy, které účinně poskytovaly učitelům objektivní zpětnou vazbu o zvládnutí učiva jednotlivými žáky a o jejich schopnosti uplatňovat správně teoretické poznatky. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace.

Velmi zdařile probíhala výuka matematiky, která byla cíleně zaměřena na podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o předmět. Vhodnými formami bylo realizováno společné opakování s řešením zadání na tabuli, oživené využitím interaktivní aplikace. Žáci prokazovali odpovídající znalosti, spolupracovali se spolužáky a společně nalézali možnosti řešení úloh. Vstřícnost vyučujícího a jeho systematické vysvětlování pracovního postupu umožnilo většině žáků pochopení probíraného učiva.

Hospitovaná výuka dramatické výchovy účinně podporovala zvolenými metodami a činnostmi komunikační dovednosti každého jednotlivce. Aktivní participace všech žáků umožňovala cílený rozvoj jejich kognitivních schopností. Vhodným psychologickým působením učitele měli všichni žáci stejnou příležitost zažít úspěch z prezentovaných činností.

Ve výuce hudební výchovy metody práce intenzivně podporovaly kreativitu žáků. Ti se aktivně zapojovali do společné hry na jednotlivé hudební nástroje i do zpěvu. S velkým zájmem sledovali velmi vhodně zvolené video s názornou ukázkou vztahující se k jedné ze zvolených aktivit. Uvedená prezentace probíhala v anglickém jazyce a účelně motivovala žáky k porozumění. Závěrečné sebehodnocení žáků umocnilo jejich hudební prožitky.

Výuka v přípravné třídě vhodně podporovala rozvíjení sociálních i komunikačních kompetencí dětí, probíhala v bezkonfliktním prostředí s velmi vstřícnými vztahy mezi dětmi. Příjemnou atmosféru podporující jejich učení dotvářel pozitivní přístup vyučující. V průběhu hodiny měly děti možnost samostatně se rozhodovat a diskutovat s vyučující o volbě svého postupu. Ta jim poskytovala průběžnou motivující zpětnou vazbu a individuálním přístupem posilovala jejich úspěšnost ve vzdělávání. Příležitosti pro sebehodnocení však nebyly vždy efektivně využity.

Hospitované zájmové vzdělávání v družině a klubu probíhalo v esteticky podnětném a moderně vybaveném prostředí s pestrými, velmi kvalitními činnostmi realizovanými individuálně, skupinově nebo ve dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni zejména k osvojování výtvarných, rukodělných a pohybových dovedností i znalostí o přírodě. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných činností, kterou posilovala především vhodná motivace a pozitivní hodnocení. Vychovatelky se vhodně zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců s účelným uplatněním individuálního, vstřícného a respektujícího přístupu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Vedení školy shromažďuje informace od třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů, využívá hodnocení z externích testů. Uplatňuje poznatky

z hospitační činnosti, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti a z výsledků dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků aj.

Celkově dosahují žáci ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 69 % žáků, dva žáci neprospěli. Ve školním roce 2021/2022 a v 1. pololetí školního roku 2022/2023 se u dvou žáků vyskytovaly neomluvené absence, jejichž důsledkem byla snížená známka z chování. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je však převaha udělovaných pochval nad ukládanými kázeňskými opatřeními. Škola velmi dbá na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů a realizuje za tímto účelem různé aktivity. K významným patří adaptační pobyty, sportovní a duchovní aktivity ve spolupráci s místní farností. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinném působení pedagogů na žáky v dané oblasti. Žáci jsou také cíleně vedeni ke smysluplnému naplňování svého volného času např. návštěvami kulturních akcí aj.

V rámci primární prevence rizikového chování je škola zapojena do finského programu, který pomáhá eliminovat nevhodné chování ve školách. V této souvislosti jsou realizovány různé aktivity, např. besedy s odborníky a zapojení do projektů. Témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování jsou též účelně zařazovány do výuky. Nedílnou součástí je také intervence odborníků ze specializovaných organizací. Výskyt rizikového chování ve škole je nízký.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je převážně funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizována patřičná opatření, zejména spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatními pedagogy. Velmi efektivní je doučování. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je dle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Žáci se SPV mají srovnatelný prospěch s ostatními žáky školy.

Škola přispívá k realizaci uměleckého talentu svých žáků spoluprací se základní uměleckou školou. V oblasti sportu podporuje žáky v jejich aktivním individuálním rozvoji. Na dosahování dobrých vzdělávacích výsledků školy má pozitivní vliv i vhodná nabídka zájmových činností, účast žáků v soutěžích s různým zaměřením, stabilní a funkční spolupráce s jejich zákonnými zástupci. V rámci společenských akcí se žáci aktivně zapojují do života obce.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni objektivně zejména na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím školního elektronického informačního systému, který zahrnuje mj. žákovské knížky, výukový materiál, plány učiva a úkoly.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině a klubu odpovídají cílům stanoveným v příslušných ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s vedením školy. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách družiny a klubu.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitele.
- Zlepšily se výrazně materiální podmínky školy.
- Zvýšil se podstatně počet žáků.

- Byla odstraněna většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, stále přetrvává nižší míra sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Silné stránky

- Základní a zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve vstřícném, sociálně pozitivním, komunikačně i esteticky podnětném prostředí.
- Nabídka velmi kvalitních aktivit zájmového vzdělávání s účelným uplatněním individuálního přístupu účinně podporuje sociální a osobnostní rozvoj účastníků.
- Dlouhodobě efektivní a kvalitní spolupráce se zřizovatelem umožňuje úspěšnou realizaci koncepce školy v souvislosti se zajištěním vhodných materiálních podmínek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitosti ke zlepšení jsou v diferenciaci výuky s možností výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti a v uplatňování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat cíleně do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Využívat sebehodnocení a vrstevnického hodnocení ve výuce.
- Zintenzivnit práci s různými informačními zdroji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Milín, účinnost od 1. září 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele, účinnost od 1. srpna 2016
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání k termínu inspekční činnosti)
5. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro školní klub, ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2022
6. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek

9. Dokumentace k řízení a hodnocení školy – soubor dokumentů, dokumentace školního poradenského pracoviště a metodických orgánů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika ZŠ, školní družiny a školního klubu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023 – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-638/16-S z 21. dubna 2016
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, rozpisy dohledů, revizní zprávy, kniha školních úrazů, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021 a 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
17. Webové stránky školy <https://zsmilin.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.