



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA- 2522/17-A

Název	Mateřská škola Letců, příspěvková organizace
Sídlo	Letců 731, 197 00 Praha 9 - Kbely
E-mail	ms.praha-kbely@seznam.cz
IČ	70920290
Identifikátor	600040232
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jaroslav Ptáčník, DiS
Zřizovatel	Městská část Praha 19
Místo inspekční činnosti	Letců 731, 197 00 Praha 9 - Kbely
Termín inspekční činnosti	20. 10. 2017 – 24. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. V šiesti vekovo stejnorodých triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdeláva 149 detí, pričom najvyšší povolený počet je 150 detí. Vzdelávanie v školskom roku 2017/2018 zaisťuje (včetně vedenia školy) celkom 12 učiteliek/ů. Škola realizuje Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie „*Ve škole Letců chci si hrát, učit se a poznávat*“ (ďalej „ŠVP PV“). Jeho koncepcie sa zameriava na vytváranie vhodných vzdelávacích podmienok tak, aby deti v rozsahu svojich osobných predpokladů a možností získali veku príměřenou fyzickú, psychickú i sociálnu samostatnosť i kvalitnú základy pre svoj ďalší rozvoj a učenie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepciu a formulovala ciele MŠ. Škola průběžně analyzuje dosahování svojich záměrů (např. v *Výroční zprávě*), další směřování aktualizuje a konkretizuje v strategických dokumentech (*Koncepcie rozvoje*, *Roční plán*). Vzdelávacie podmienky sú medzi zřizovatelem a školou pravidelně konzultovány. Úzká spolupráca školy sa zřizovatelem tak významně přispívá k plnění vytyčených cílů.

Zástupce ředitelky je z důvodu její dlouhodobé nepřítomnosti pověřen vedením školy v plném rozsahu. Po nástupu do funkce statutárního zástupce (od 28. 3. 2017) navázal na již aplikované nástroje řízení a systematicky je rozvíjí. Část pravomocí účelně delegoval na zástupkyni školského kurikula (např. organizaci služeb učitelů, hospitační a kontrolní činnost, kontrolu dokumentace). Řízení školy se vyznačuje adresností uložených úkolů, zadáním termínů jejich realizace a následné kontrole plnění. V souladu s filozofií školy směřuje její vedení k zajištění kvalitního pedagogického sboru a vytváření zdravého školského klimatu. Zástupce ředitelky i zástupkyně školského kurikula poskytují učitelkám četnými hospitačními vstupy účelnou zpětnou vazbu. Učitelky v každé třídě hodnotí jedenkrát týdně společně realizaci témat, jedenkrát měsíčně hodnotí realizaci celého tematického bloku, využívají vzájemné hospitace. Průběžně jsou uplatňovány metody sebereflexe (konzultacemi a jedenkrát měsíčně písemnou formou). Přínosné je také využívání autoevaluačních dotazníků, které vedení školy analyzuje a podněty učitelů zohledňuje. Podrobné záznamy pravidelných jednání pedagogické rady dokladují kvalitní funkci poradního orgánu (aktivní projednávání problematiky související se vzdeláváním dětí, projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů i organizačních záležitostí). Řízení MŠ vykazuje výbornou úroveň.

Pedagogický sbor tvoří devět kvalifikovaných učitelů (jeden úvazek je snížen na 0,65), jeden kvalifikovaný učitel a dvě nekvalifikované učitelky (jedna příslušný obor studuje). Zástupce ředitelky doložil, že nemohl dvě pracovní pozice zajistit kvalifikovanými učitelkami. Hospitační činností bylo zjištěno, že absence kvalifikace neměla negativní vliv na průběh vzdelávání. Ze strany školy je zajištěno uvádění do praxe pomocí náležitě metodické podpory (např. zavedený adaptační program, přidělení mentora, metodické konzultace). Škola dále účelně využívá na částečný úvazek speciální pedagožku.

Vedení školy podporuje další vzdelávání pedagogů (ďalej „DVPP“), které je plánováno systematicky a vychází z potřeb školy i ze zájmu a osobní profilace učitelů (např. oblasti řízení školy, rozvoje gramotností, efektivních metod koncentrace pozornosti u dětí, tematického zpracování hudebních, výtvarných, dramatických nebo tělovýchovných aktivit, prevence před sociálně patologickými jevy). Do DVPP se aktivně zapojují všichni pedagogové, poznatky ze seminářů jsou prezentovány a konzultovány na pedagogických

radách. Metodická knihovna zahrnuje širokou škálu pedagogické literatury, pro samostudium škola zajišťuje širší odběr periodik, které se zabývají aktuálními otázkami předškolního vzdělávání. I když personální podmínky převážně umožňují plnění ŠVP PV, vedení školy se nedaří v plné míře nastavit rozpis přímé pedagogické činnosti pro požadovaný rozsah souběžné práce pedagogů. Tato skutečnost snižuje možnosti optimální individuální podpory dětí i plnění vzdělávacích cílů (pobyt mimo areál MŠ je závislý na tom, zda je možné při počtu docházejících dětí zajistit požadovaný dohled).

V roce 2016 se od MŠ oddělilo její odloučené pracoviště (Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace). Škola má velmi dobré materiální podmínky, do nichž se pozitivně promítá efektivní využití všech finančních zdrojů, včetně vlastních fondů školy. Zrekonstruovaná budova sídlí v klidné městské části v blízkosti několika parků a lesoparku. Třídy jsou spolu s potřebným zázemím umístěny ve třech nadzemních podlažích, suterén je určen pro moderně vybavenou školní kuchyň a technické zázemí. Dětem je přístupný bohatý inventář vhodně volených didaktických pomůcek a hraček. Přínosné je širší vybavení pro rozvoj smyslového vnímání, motorických funkcí, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností. Dětské židle však v mnoha případech svou přílišnou výškou a širší sedací plochy nezohledňují ergonomické předpoklady některých dětí a neumožňují upevňování zdravého způsobu sezení. Oddělenou jídelnu v přízemí využívá podkrovní třída ke stravování. Moderní, funkční a estetické zařízení MŠ umocňují prezentované výtvarné a rukodělné práce dětí. Pro zpracování modelací z hlíny je k dispozici vlastní keramická pec. Budova je obklopena prostornou zahradou vybavenou četnými herními prvky (např. krytými pískovišti, lavičkami, průlezkami, skluzavkami, houpačkami, pohyblivými chodníky). V loňském roce bylo v části školní zahrady vybudováno dopravní hřiště, nově jsou také inovovány dopadové plochy u herních sestav. K relaxaci a rozvoji motorických funkcí dětí přispívají stinná zákoutí i uměle vytvořený svah. Hygienické zázemí zabezpečují nově vybudované venkovní toalety. Zahradní domek slouží pro ukládání hraček a koloběžek. K příjmu tekutin mohou děti pobývající na školní zahradě využívat nerezovou pitnou fontánu.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost (pronájem prostor). Ve sledovaném období byla škola zapojena do operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Celkový objem finančních prostředků postačuje k zajištění plynulého chodu školy a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval pečlivě naplánovanou strukturou dopoledních vzdělávacích bloků. K příjemné atmosféře přispíval empatický přístup učitelek, které komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, sledovaly jejich projevy a podle potřeby jim pomáhaly s výběrem aktivit. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, dodržovaly třídní pravidla a vzájemně spolupracovaly. Nabídka při volné hře umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci. Děti měly příležitosti pro zkoumání přírodnin (např. pomocí mikroskopu) nebo pro experimentaci s výtvarným materiálem. Pomocí vhodně volených dovednostně praktických činností a výtvarných technik evokovaly svoji fantazii. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovaly nevhodné podmínky pro stabilní sezení.

Řízené didakticky zaměřené činnosti (realizované převážně jednotnou frontální formou) naplnily stanovené cíle. Komunitní kruhy byly prosociálně a motivačně zaměřeny,

poskytovaly prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních názorů a sdělování prožitků. Učitelkám se dařilo účelně využít chyby pro rozvoj pozitivních citů dětí (vyrovnat se s neúspěchem a přiměřeně hodnotit svoje osobní pokroky). Tělovýchovné chvílky převážně naplnily zdravotně preventivní účel (v některých případech byla dynamika cvičení nižší). Pohybové aktivity vycházely ze spontaneity a doprovázelo je radostné prožívání dětí. Podzimní téma bylo ve třídách motivačně dobře plánováno (vyjma jedné třídy) a navazovalo na předchozí zkušenosti. Různorodé činnosti se vhodně střídaly. Učitelky také účelně využily skupinových vzdělávacích forem ke kooperaci dětí. Zaujetí podporovaly prvky situačního učení i hojně využívané problémové otázky, které vedly k samostatnému hledání řešení. Ve třídě střední věkové kategorie dětí doprovázelo poznávání přírodnin sensorické zkoumání větvíček stromů s hledáním specifických rysů a rozdílností, na které navazovaly hry zaměřené na procvičování tvarové diferenciaci. V průběhu dne (v rámci probíraného námětu) docházelo k cílenému upevňování pojmů z oblasti časové i prostorové orientace, procvičování předmatematických představ a znakových systémů. Zvláště u nejstarších dětí přílišná organizovanost snižovala jejich schopnost učit se jednat v přirozených situacích (převážně reagovaly na pokyny učitelek). V jedné ze tříd nejmenších dětí se autoritativní způsob vzdělávání soustředil pouze na plnění plánovaných úkolů. Uplatňovaný pedagogický styl děti nemotivoval, následně reagovaly nezájmem o činnosti a nerespektováním pokynů. Učitelka nadměrným chválením bez opodstatnění nevytvářela podmínky pro přiměřenou objektivní zpětnou vazbu. Oproti tomu příkladným způsobem docházelo ve dvou třídách k vyvozování sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Při pobytu venku učitelky efektivně navazovaly na předešlé poznatky (např. pozorováním změn v přírodě, hrabáním listů na školní zahradě). Odpolední odpočinek byl diferenciován dle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Zaznamenávají si úroveň dílčích kompetencí (např. logopedický a grafomotorický rozvojový stav) a zjištěné skutečnosti využívají při individuálních intervencích. Portfolia shromažďují některé grafické a výtvarné práce. Formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí využívané v loňském školním roce však byly vyhodnocovány s nízkou frekvencí (pouze dvakrát ročně), což omezovalo sjednocování vzdělávacích postupů. Od školního roku 2017/2018 má MŠ nastaven systém zápisů, jehož koncepce je založena na systematické analýze a provázanosti. U dětí s odkladem povinné školní docházky je veden a realizován *Plán na podporu rozvoje dílčích funkcí*. Speciální pedagožka aktivně spolupracuje s učitelkami při tvorbě plánů pedagogické podpory 1. stupně i přiměřeně speciálně pedagogické individuální péči (např. třem dětem z cizojazyčného prostředí s jazykovou bariérou). MŠ v souladu se svým preventivním programem pravidelně zařazuje do edukačního procesu logopedická cvičení. V rámci logopedické prevence provádí na začátku školního roku depistáž externí odborník. Škola v případě potřeby kooperuje s poradenskými zařízeními a předává kontakty na terapeuty. V oblasti školní zralosti a připravenosti spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9. Příkladným, provázaným způsobem je koncipován adaptační program „*Do školy s úsměvem*“. MŠ před nástupem dětí předává jejich zákonným zástupcům informační materiál „*Stručný průvodce mateřskou školou*“. Třídní adaptační plány konkretizují zajišťování podmínek pro uspokojování potřeb nově přichozích dětí. Přínosné je také využívání dotazníku, ve kterém zákonní zástupci předávají učitelkám informace o osobnostních specifických dětech. Možnost zapojení do adaptačního programu přizpůsobeného individuálním potřebám napomáhá plynulému přivykání i překonávání dalších překážek spojených s nástupem dítěte do kolektivního zařízení. K přechodu do základního vzdělávání přispívá program

„Škola nanečisto“, realizovaný společně se Základní školou Praha – Kbely (dále „ZŠ“). Při návštěvách ZŠ mají děti možnost seznámit se s prostředím, do kterého budou vstupovat, hrou formou jsou seznamováni s organizací výuky. V jednom případě je v MŠ zapsáno dítě v rámci individuálního vzdělávání (realizovaného povinného předškolního vzdělávání v domácím prostředí). Škola předala zákonným zástupcům metodické materiály pro rozvoj klíčových kompetencí dítěte a zajistila i možnosti pro jejich případnou informovanost a metodickou pomoc.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Promyšlená nabídka aktivit systematicky formuje základy klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Získané dovednosti a návyky odpovídají individuálním vývojovým předpokladům. Děti se výborně orientují v nastaveném řádu, dodržují společně dohodnutá pravidla, navazují přátelské kontakty s vrstevníky, uplatňují sebeobslužné i hygienické návyky. V širší míře reprodukují říkanky, písničky a prokazují osvojení škály hudebně pohybových her. Jednotlivcům s odlišným mateřským jazykem je věnována cílená péče. K podpoře předčtenářské gramotnosti přispívá prezentace dětské literatury (zvláště v době klidových činností po obědě), dostupnost dětských knih a lepoprel i návštěvy veřejné knihovny. Různé možnosti pro rozvoj představitivosti, fantazie, experimentace a estetického citění vytvářejí prostředí přínosné pro poznávání, založené na vlastní zkušenosti (např. práce s keramickou hlínou, využívání mnohostranných výtvarných technik). Environmentální aktivity přispívají k vytváření povědomí o ochraně životního prostředí. Kroužky vhodně zařazené v odpoledních hodinách podporují potenciality dětí. Tematické projekty ŠVP PV doplňují různorodé akce, vycházející zvláště z tradic a svátků. Výsledky vzdělávání vykazují očekávanou úroveň.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Na zpracovaný *Minimální preventivní program* navazuje např. *Metodika dopravní výchovy a Logopedická prevence*. Děti jsou na nebezpečné situace důsledně upozorňovány. K prevenci přispívá také využívání třídních pravidel i např. pravidelný nácvik rychlého opuštění budovy únikovými východy nebo prezentace cvičných zásahů záchranných složek (policie, hasičů nebo zdravotníků). Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn elektronickým vrátným s kamerovým systémem, v případě potřeby je určen také fyzický dozor. Bezpečnost tělocvičného náradí i herních prvků je garantována revizním technikem a kontroly prvků jsou uskutečňovány v pravidelných intervalech.

Školní jídelna nabízí plnohodnotnou, pestrou a vyváženou stravu. Děti mají vlastním výběrem možnost volby velikosti porce i přídatku. Pitný režim je zajištěn a využíván. Podpora zdravých návyků dětí také probíhá pravidelným čištěním chrupu po obědě, předplaveckou výchovou, poznávacími výlety. V kooperaci s odborníky jsou organizovány přednášky dentální hygieničky, využíván program studentů medicíny Medvídková nemocnice, po domluvě s rodiči je nabízen oční screening. V souladu s ochranou životního prostředí organizuje škola sběr druhotných surovin.

MŠ v rámci své filozofie rozvíjí konstruktivní vztahy se zákonnými zástupci dětí a zajišťuje jim informační servis více formami. Zákonní zástupci mají možnost osobních konzultací při předávání dětí, nebo po domluvě, realizovány jsou společné schůzky na začátku školního roku i setkání s rodiči nově přijatých dětí. K předávání informací slouží také webové stránky, e-mailová komunikace, informační panely v budově školy. MŠ se profiluje v regionálním periodiku „Kbelák“ a „Internetové televizi Kbely TV.“ Rodiče aktivně využívají zapojení do mnoha akcí, oslav a dalších společných setkání (např. pořádané keramické dílny pro rodiče a děti nebo semináře a besedy organizované ve spolupráci s KRC CoByDup). Rodiče podporují aktivity školy i prostřednictvím

Sdružení rodičů, dětí a přátel školy. Výtěžek opakovaně pořádané charitativní akce (jarního jarmarku) byl např. předán SPC, neonatologii nebo MŠ pro sluchově postižené.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna statutárního zástupce školy.
- Kapacita školy se snížila odpojením odloučeného pracoviště.
- Zkvalitnily se personální podmínky.
- Zlepšilo se vedení povinné dokumentace.

Silné stránky

- Estetické prostředí školy.
- Systematické řízení, provázaný evaluační systém.
- Spolupracující kolektiv zaměstnanců.
- Aplikované individuální intervence s využívanými speciálně pedagogickými metodami, adaptační režim respektující potřeby dětí.
- Pestrá nabídka aktivit.

Slabé stránky a /nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení rozvrhu přímé pedagogické činnosti vykazuje nízkou vzájemnou součinnost pedagogů.
- Využívání nepřiměřených velikostí stolů a židlí v některých případech nepodporuje správné držení těla ani návyk správného sezení dětí a nepodporuje zásady grafomotorické prevence.
- Uplatňování méně efektivních vzdělávacích metod v jedné třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat souběžnou práci učitelek pro individuální i skupinové formy vzdělávání a realizaci vycházek dle aktuálních potřeb.
- Využívat židle a stoly, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení, poskytovat komplexní podporu při grafomotorické prevenci.
- Uplatňovat efektivní vzdělávací metody ve všech třídách, rozvíjet autonomii dětí.
- Zaznamenávat potřebné údaje v pedagogické diagnostice průběžně.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. 12. 2015, vydaná Městskou částí Prahy 19
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2016 s účinností od 1. 7. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Letců, příspěvková organizace, ze dne 1. 2. 2015 s účinností od 1. 2. 2015. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele školy ze dne 28. 3. 2017.
4. Školní řád mateřské školy č. j.: 12/17, účinný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školce Letců chci si hrát, učit se a poznávat“ č. j. 17/17, s platností od 1. 9. 2017
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
7. Výkazy R13- 01 podle stavu k 30. 9. 2017
8. Třídní knihy vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017 a kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
13. Revizní zpráva ze dne 25. 5. 2017
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok, pracovní smlouvy pedagogů, inzerce poptávky na pozici učitelky
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Přímá pedagogická činnost - Rozpis služeb pro školní rok 2017/2018
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
20. Výkaz zisku a ztráty 2016
21. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení,

jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 13. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jaroslav Ptáčník, DiS, statutární zástupce ředitelky
školy

Jaroslav Ptáčník v. r.

V Praze dne 16. 11. 2017