



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-721/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-136/25-K

Název	Mateřská škola Stružná, okres Karlovy Vary
Sídlo	č.p. 58, 364 71 Stružná
E-mail	skolka.struzna@2active.cz
IČO	71 005 307
Identifikátor	600 067 076
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Kučerová
Zřizovatel	Obec Stružná
Místo inspekční činnosti	Stružná 58, Stružná
Inspekční činnost na místě	25. a 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Stružná, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 15 dětí, pro jedno bylo předškolní vzdělávání povinné. Škola vzdělávala tři děti mladší tří let.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msstruzna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá zpracovanou koncepci celkového rozvoje, dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zformulovány ve školním vzdělávacím programu. Záměrem pedagogů je být dětem průvodcem při činnostním učení a poskytovat základy mravního chování podporující vznik prosociálních postojů. Vzhledem k demografickému vývoji a odcházení dětí v povinném předškolním vzdělávání do přípravného ročníku blízké základní školy, se vzdělávání více rozšiřuje na děti mladší tří let, škole se tento záměr daří naplňovat.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zajišťuje řízení v malém kolektivu prostřednictvím každodenních konzultací s učitelkou, která nespĺňuje odbornou kvalifikaci. Společně vytvářejí vstřícné klima s charakterem rodinného prostředí, což je výhodné pro individualizaci vzdělávání, která se uplatňuje zatím jen okrajově. V rámci vedení pedagogického procesu ředitelka provádí hospitační činnost, při hodnocení v závěrech vydává doporučení ke zlepšení, například vést děti k sebehodnocení či k větší samostatnosti při stravování. Přesto se doporučení daří naplňovat pouze v omezené míře. Pedagogická rada se zabývá spíše organizačními záležitostmi, ojediněle hodnocením výsledků vzdělávání. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka nezpracovala plán, vzdělávání není dostatečně kvalitně zajištěno zejména v oblasti cíleného využívání vhodných metod a forem práce podporujících individualizaci vzdělávání a nabídku diferencovaných činností. Pedagogické pracovnice se vzdělávaly v oblasti národních tradic prostřednictvím lidových písní a říkadel, zajímaly se o potenciál dětství a komunikaci. Ve školním roce 2024/2025 ředitelka po projednání se zřizovatelem přerušila provoz mateřské školy, avšak zákonné zástupce neinformovala o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti. V době inspekční činnosti bylo plánováno další přerušení provozu v průběhu školního roku 2025/2026 z důvodu pokračující rekonstrukce. Mateřská škola zajišťuje nejen předškolní vzdělávání, ale plní i funkci veřejné služby, jejíž dostupnost je přerušením provozu během školního roku ohrožena.

Třída je vybavena dostatečným množstvím funkčních didaktických pomůcek, jež jsou dětem volně přístupné. Budova školy prošla výraznou rekonstrukcí, vnitřní prostředí a nové prvky zabudované na školní zahradě poskytují dětem estetické prostředí a rozvoj pohybových dovedností. Škola vytváří bezpečné prostředí. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky a ochranou zdraví přiměřeně k jejich věku a rozumovým schopnostem. Vhodně nastavený systém pro sdílení informací zajišťuje zákonným zástupcům všechna potřebná

sdělení. Spolupráce se zákonnými zástupci je účelná, důkazem jsou společné akce a brigády zaměřené na zlepšení prostředí pro děti, do nichž se rodiče aktivně zapojují.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely především z aktuálních podmínek, vhodně reagovaly na aktuální adventní čas. V dopoledním vzdělávacím bloku se děti věnovaly zejména nepřímo řízeným činnostem, při kreslení rozvíjely svoji fantazii, věnovaly se konstrukčním hrám, účelně spolupracovaly ve dvojicích při sestavování dopravních staveb. Zvolená nabídka aktivit byla pestrá a umožnila dětem projevit zájem o různé oblasti hry a tvorby, scházela však cílená a promyšlená diferenciací vzdělávání. Děti spolu při činnostech komunikovaly, což podporovalo jejich sociální a komunikační dovednosti. Účinnou časovou organizací dne byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity, nepřímo řízenou činnost dětí, střídání statických a dynamických aktivit. Hudebně pohybovými aktivitami za doprovodu klavíru a reprodukcí hudby děti opakovaly nácvik připravovaného tanečního vystoupení. Většina dětí se vzdělávání aktivně účastnila. Některé zájem neprojevovaly a musely být učitelkou usměrňovány, protože ostatní děti nevhodně rušily. Ne vždy byla vhodně zvolena organizační forma vzdělávání. Pravidelně zařazované pohybové chvíle měly charakter pohybové hry, děti projevily radost z pohybu, chybělo ale zařazení zdravotně preventivních cvičení, která vedou ke správnému držení těla. Pedagogické pracovníce průběžně motivovaly a pozitivně oceňovaly snahu dětí, nicméně jim poskytovaly jen omezený prostor pro sebevyjádření a sebehodnocení. Učitelky zpravidla hodnotily děti podle jejich možností či formálním oceněním, kterým však neposkytovaly dětem účelnou zpětnou vazbu. Při pobytu venku se děti chovaly podle nastavených pravidel, proto měly možnost volného pohybu v přírodě. Radostně využívaly klimatické podmínky ke hrám se sněhem, cíleně byly vedeny k environmentálním poznatkům.

Děti při dopolední přesnídávce prokazovaly samostatnost a zručnost, samy si mazaly pečivo, vybíraly si pití, ovoce či zeleninu, uklízely svoje místo. Naopak při obědě byly obsluhovány kuchařkou, učitelky je neopravovaly při špatném držení příboru, nebyly vedeny ke kultuře stolování. Při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby dětí, ty, které neusnuly se zabývaly klidnou činností a zpravidla navazovaly na dopolední vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní klima školy se projevuje v chování dětí a jejich přístupu ke vzdělávání. Aktivně se zapojují do činností, bez problémů se orientují v budově školy, samostatně na základě domluvených pravidel přecházejí do jídelny a hygienického zařízení.

Vzdělávání vychází zpravidla z plánování, které ale neodráží potřeby jednotlivých dětí a individualizace je spíše intuitivní. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 obsahují záznamy o dětech podrobnější informace, chybí však nástin dalších vzdělávacích cílů vycházejících z individuálních možností každého dítěte. Dítěti v povinném předškolním vzdělávání je věnována pozornost v oblasti grafomotoriky, rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti.

Vedení školy aktivně vyhledává možnosti inovativního vzdělávání dětí a prostřednictvím projektů organizuje například exkurze, spolupracuje se spolky a organizacemi, podporuje environmentální výchovu, propojuje výchovně vzdělávací činnosti s reálným životem. Kulturní povědomí dětí se zvyšuje díky pravidelným divadelním představením, škola

organizuje řadu výletů do okolí, čímž si děti dostatečně rozšiřují informační znalosti. Seznamování s cizím jazykem probíhá nepravidelně, jeho realizace je závislá na individuální domluvě školy se zákonnými zástupci, což negativně ovlivňuje kontinuitu a efektivitu vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 se po rekonstrukci změnila podmínky vzdělávání, škola poskytuje dětem zdravotně nezávadné a estetické prostředí.
- Přijatá opatření v oblasti pedagogické diagnostiky zlepšila její vypovídací hodnotu, avšak učitelky ji zatím nevyužívají k plánování vzdělávací nabídky vedoucí k individualizaci vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí vede děti k estetickému cítění a vstřícné klima vytváří pozitivní sociální vztahy mezi dětmi a zaměstnanci. (1.4.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka neposkytuje učitelce dostatečnou metodickou podporu při volbě a aplikaci různých forem a metod vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání. (3.5)
- Učitelky cíleně neplánují vzdělávací nabídku odpovídající potřebám jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit strategii rozvoje školy podle identifikovaných podmínek.
- Pravidelně několikrát v týdnu zařazovat v dopoledním vzdělávacím bloku zdravotně preventivní cvičení.
- Věnovat pozornost výsledkům vzdělávání dětí, zabývat se jejich individuálními možnostmi dalšího rozvoje.
- Vést děti důsledně ke kultuře stravování.
- V případě přerušení provozu školy informovat zákonné zástupce o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 24. 11. 2025
2. Školní řád účinný od 1. 9. 2023 čj. 03/2023
3. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2020 čj. 01/20
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
6. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitační činnosti vedené k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
9. Uzavření MŠ během školního roku 2024/2025 a 2025/2026
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-41/22-K z 22. 2. 2022
11. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich dalšímu vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 27. 11. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

17. prosince 2025