



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-631/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 85 Šumvald 199
E-mail právnické osoby	mssumvald@centrum.cz
IČ	75026627
Identifikátor	600139905
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eliška Skácelová
Zřizovatel	obec Šumvald
Místo inspekční činnosti	783 85 Šumvald 199
Termín inspekční činnosti	25. 5. – 26. 5. a 29. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v trojtřídní mateřské škole (dále škola, MŠ) a stravování dětí ve školní jídelně-výdejně. Ve věkově rozlišených třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 65 dětí. V posledním roce před nástupem k povinné školní docházce bylo evidováno 14 dětí. Jedno dítě bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistentky pedagoga. V mateřské škole byly ke dni inspekce vzdělávány tři děti mladší tří let, přičemž 14 dětí bylo přijato na počátku školního roku za podpory chůvy. Celodenní provoz je stanoven od 6 do 16 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 korun měsíčně. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn samoobslužný pitný režim s možností výběru nápoje. Školní stravování je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu.

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o mateřské škole na informačních nástěnkách v budově školy a v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy řídí MŠ od počátku školního roku 2016 a vede ji na velmi dobré úrovni s velkou mírou osobní zainteresovanosti, bez předchozí řídicí zkušenosti. Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady včetně absolvovaného studia pro ředitele škol a školských zařízení. Operativně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti, má jasnou představu o rozvoji školy. Jako začínající ředitelka mateřské školy vychází ze zpracované koncepce, která byla součástí konkurzního řízení. Stanovené koncepční záměry školy jsou reálně nastavené a postupně uskutečňované v součinnosti a za vstřícného přístupu zřizovatele.

Aktuálně zajišťuje v MŠ vzdělávání pět učitelek včetně ředitelky školy (z toho jedna si požadovanou kvalifikaci doplňuje), jedna asistentka pedagoga a jedna chůva. Účinný systém řízení založila ředitelka MŠ na týmové spolupráci a vyžaduje nezbytnou komunikaci v rámci nastaveného vnitřního systému. Ředitelka školy stanovila jasné mechanismy fungování školy. Zahájila rovněž cílenou kontrolní a hospitační činnost včetně vytvoření srozumitelných pravidel pro plánování a vyhodnocování pedagogického procesu. O vhodných pedagogických postupech diskutuje s pedagogickými pracovníky v rámci pravidelných pedagogických rad i prostřednictvím méně formálních kontaktů a vypracovala společně s učitelkami plán jejich profesního rozvoje včetně realizace náslechnů a vzájemných hospitací. Za krátkou dobu svého působení se podařilo ředitelce školy vytvořit v mateřské škole příznivé klima a vzájemně spolupracující pedagogický tým.

Ředitelka školy sleduje informace i legislativní změny podstatné pro další směřování předškolního vzdělávání, které operativně aplikuje do příslušných dokumentů a do praxe. Převzala původní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) z minulého školního roku, který byl ke dni inspekce zaktualizován. Jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah a třídní vzdělávací plány vytváří plnohodnotný základ pro kvalitní realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy poskytuje osobně metodickou podporu nově přijaté učitelce.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy jsou vytvořeny vhodné podmínky. Plán DVPP, který obsahoval formu a cíle k uskutečňování vzdělávání se zaměřením na profesní zájmy pedagogů i potřeby školy (Děti do dvou let v MŠ, Kritéria školní zralosti a odklad školní docházky, kurz logopedické prevence, přijímací řízení do škol a další), je postupně

naplňován. Rovněž bylo využíváno samostudium a ředitelka školy se vzdělávala v oblasti školských právních předpisů.

Škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané ŠVP PV. Jejich podstatná část (cca 80 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, převážně na mzdové náklady. Příspěvek zřizovatele byl využit především na pokrytí výdajů na běžný provoz. Pravidelné příjmy a úplata za vzdělávání od rodičů jsou využívány k obnově a rozvoji materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy také směřuje svou aktivitu na získávání dalších finančních zdrojů, např. tím, že v rámci projektu z ESF „Podpora mateřské školy v Šumvaldě“ získala potřebné finanční prostředky k zajištění pozice chůvy a tím i realizaci podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Moderní vybavení tříd a členění jejich herních částí na herní kouty motivuje děti k samostatnému rozhodování, pohybovým, relaxačním, výtvarným a pracovním aktivitám. Ve škole je dostatek nových, poutavých didaktických pomůcek a hraček, jejich využívání podporuje u dětí přirozený rozvoj. Celkový estetický dojem exteriéru i interiéru školy umocňuje vkusná výzdoba tvořená nejen zakoupenými autorizovanými prvky, ale i dětskými pracemi. Všechny prostory jsou udržovány ve vzorném pořádku a čistotě.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začleněním této oblasti do výchovy ke zdraví, organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a při souvisejících činnostech. Vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, prostřednictvím odborně způsobilé osoby, včetně vlastní kontrolní činnosti a následně je odstraňuje. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech. Vstup do budovy školy je v době vzdělávání trvale uzamčen. Nevýhodou z hlediska zabezpečení prostředí MŠ je, že se ve druhém podlaží nachází dva obytné byty, které jsou přístupné po společném schodišti v MŠ. Ředitelka školy, proto těmto obyvatelům stanovila jasná pravidla dané směrnicí a vyžaduje jejich bezpodmínečné dodržování.

Dvě samostatné ložnice k odpolednímu odpočinku využívají děti ze všech tříd. Počet dětí v ložnicích byl sledován, aby nedošlo k překročení stanoveného počtu dětí na třídu. Pod dohledem učitelek se děti s nižší potřebou spánku věnují individuálním klidovým činnostem. Ve všech prostorách MŠ i při pobytu venku byla zajištěna a podporována bezpečnost dětí.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci vytváří škola náležité podmínky a ke komunikaci se zákonnými zástupci využívá neformálních rozhovorů při předávání dětí. Formálně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích, čímž získávají názory a postoje k poskytovaným školským službám. MŠ rozvíjí spolupráci společnými akcemi pro děti a rodiče (např. Vystoupení pro rodinu, tradiční setkávání při tvořivých dílničkách).

Rozvoji vzdělávání v MŠ prospívá spolupráce se základní školou. Před zápisem do první třídy základní školy uskutečňuje MŠ besedu zákonných zástupců dětí s vedením základní školy a budoucí učitelkou základní školy, na níž je mimo jiné projednávána problematika školní zralosti či odkladu povinné školní docházky. Ředitelka MŠ se také zúčastnila zápisu dětí do první třídy, z důvodu zkvalitňování připravenosti dětí na školu. K partnerům školy patří také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, speciálně pedagogickým centrem, logopedickou poradnou a se zdravotníky.

Sounáležitost s místem, kde děti žijí, posiluje škola spoluprací s obcí, s místními spolky (hasiči, myslivci). Děti společně se základní školou prezentují výsledky svého vzdělávání na školní akademii a při společensko-kulturních akcích (vítání občánků, zpívání u vánočního stromečku, vítání jara, rodinná slavnost).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování a při realizaci pedagogického procesu vycházely učitelky důsledně ze ŠVP PV. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední proud vzdělávání probíhal tradičním způsobem, rozdělený na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelek. Převažovalo učení hrou i samostatná práce dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti k aktivnímu získávání poznatků o přírodě, např. pozorováním (výsev obilí a řeřichy) a vycházkami do blízkého okolí. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti (besedy v přírodovědném středisku v Uničově, návštěva sférického kina na téma: Tajemství stromů, exkurze do zemědělského družstva). Pro zpestření vzdělávací činnosti a k motivaci dětí bylo účelně využito názorných pomůcek z Orffova instrumentáře, doprovodem hrou na klavír, zpěvem nebo naopak ke zklidnění byla využita relaxační hudba a poslech četby.

Děti procvičovaly zrakové a sluchové vnímání. Osvojovaly si pojmosloví i grafomotorické dovednosti. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, které korespondovaly se vzdělávacím tématem. V části řízených činností však převažovala frontální forma vzdělávání, u starších dětí byly zařazovány činnosti ve skupinách a dvojicích s posilováním schopnosti spolupráce, objeovávání, uplatnění vlastní iniciativy, rozhodování nebo experimentování. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně však byly děti vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Na řízené činnosti tematicky navazoval pobyt venku s plněním problémových úkolů environmentálního zaměření (třídění odpadu, ochrana přírody a vodních zdrojů). Na školní zahradě měly děti dostatečný prostor ke spontánním pohybovým aktivitám byly vedeny k pohybu a k cíleně zaměřeným zdravotně preventivním aktivitám i v prostorách MŠ. Dítě s odkladem povinné školní docházky bylo vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu za profesionální podpory asistentky pedagoga, která se při dopoledních činnostech příkladným způsobem zaměřila na rozvoj smyslového vnímání, pojmového myšlení, předmatematické gramotnosti a rozvoj komunikačních schopností. Cílená individuální podpora byla poskytována i ostatním dětem, včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při přípravě na pobyt venku. Děti ze tříd v přízemí se stravovaly celodenně ve svých třídách a jen děti ze třetí třídy se přemísťovaly z prvního poschodí dle časového plánu na stravování do třídy v přízemí. Průběh ani kvalita vzdělávání nebyla tímto přesunem nepříznivě ovlivněna.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě pozorování jejich přirozeného projevu. Vedou přehlednou a poměrně podrobnou pedagogickou diagnostiku, která vypovídá o dosažené úrovni a naplňování očekávaných výstupů a elementárních základech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV. Součástí dokumentace je portfolio dětí doplněné o datovanou kresbu postavy, včetně pracovních listů. Získané údaje byly vhodně využívány při plánování vzdělávacího procesu, ale v menší míře k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit.

O postupech práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky, o uplatňovaných metodách a účinnosti podpůrných opatření, byly vedeny důkladné záznamy ve spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga. Tuto zpětnou vazbu využívaly k plánování a realizaci dalších vhodných vzdělávacích postupů. Při stanovování opatření při jejich vzdělávání spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními. V případě potřeby je zákonným zástupcům všech dětí doporučována spolupráce s logopedkou. Velká pozornost byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání.

Evaluace předškolního vzdělávání byla prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. V malé míře bylo využíváno systematické vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná tolerance, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevily přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, neustále byly aktivizovány říkankami a písničkami, kterých znaly velmi mnoho.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy v prvním roce svého působení ve vedení mateřské školy prokázala vysokou úroveň manažerských kompetencí, podařilo se jí nastavit efektivní způsob plánování, řízení, organizování a kontroly vzdělávacího procesu. V součinnosti se zřizovatelem zajistila kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí v souladu se soudobými trendy v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové sdílí koncepční záměry vedení školy k poskytování kvalitního vzdělávání v mateřské škole.
- Ředitelce mateřské školy se během prvního roku ve vedení školy podařilo vytvořit příznivé klima a spolupracující tým.
- Navázání spolupráce s důležitými partnery školy, (rodiči, místními spolky) přispívá k obohacování vzdělávacího procesu a k aktivitě dětí na životě v obci.
- Činnost asistentky pedagoga pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dítěte, jemuž je poskytována podpora.

- Vzdělávání jednotlivých dětí mladších tří let zaznamenalo výrazný pokrok v jejich rozvoji osobnosti pod pedagogickým vedením zkušené učitelky a podpory chůvy.

Slabé stránky

- Mateřská škola nemá interaktivní počítačovou techniku k rozvoji počítačové gramotnosti.
- Děti nebyly vedeny k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení v zájmu rozvoje sebereflexe a komunikačních dovedností.

Příklady inspirativní praxe

- Při vzdělávání dětí mladších tří let převažovaly metody a formy činnostního a prožitkového učení. Na děti byly kladeny požadavky přiměřené náročnosti včetně citlivého a důsledného individuálního přístupu učitelky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vytvoření webových stránek mateřské školy k informovanosti veřejnosti o nabídce poskytovaných školských služeb. Česká školní inspekce doporučuje využít bezplatný InspIS Portál.
- V zájmu rozvoje informační gramotnosti zajistit vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.
- Cíleně se zaměřit na uplatňování způsobů sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí s ohledem na jejich úroveň schopností, a tím posilovat osobnostní rozvoj.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Obec Šumvald, Zřizovací listina, č. j. 228/2002, ze dne 26. 11. 2002 včetně Přílohy č. 2, č. j. 20/2009, ze dne 2. 9. 2009
2. Krajský úřad Olomouckého kraje, Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna statutárního orgánu), čj. KUOK 91186/2016, ze dne 13. 9. 2016

3. Obec Šumvald, Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 17. 8. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 2. 5. 2017
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 27. 9. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 27. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“, čj. 66/2014, s platností od 1. 9. 2014, s aktualizací od 1. 9. 2016
8. Školní řád mateřské školy, čj.59/2015 a Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, čj. 5/2017, s účinností od 16. 1. 2017
9. Třídní knihy třídy Broučci, Berušky a Včelky, školní rok 2016/2017
10. Evidenční listy dětí, školní rok 2016/2017
11. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
12. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 6. 7. 2016
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017
14. Záznamy z třídních schůzek a prezenční listiny tříd, ze dne 6. 9. 2016
15. Plán hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
16. Hospitační záznamy, školní rok 2016/2017
17. Doporučená literatura pro samostudium, školní rok 2016/2017
18. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2016
19. Kritéria pro přijímání dětí č.j. 20/2017, s účinností od 1. 4. 2017
20. Plán DVPP, ze dne 22. 9. 2016
21. Jmenování pedagogické rady, ze dne 18. 4. 2017
22. Roční plán, školní rok 2016/2017
23. Minimální preventivní program, s účinností od 1. 9. 2016
24. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 8. 11. 2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) účinný od 1. 10. 2016, ze dne 22. 9. 2016
27. Stanovení přímé práce pedagogických pracovníků dle tříd
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování (vnitřní řád školní jídelny-výdejny, výživové normy pro školní stravování - spotřební koš za měsíce září 2016 až duben 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 16. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eliška Skácelová, ředitelka školy

Eliška Skácelová v. r.

V Šumvaldě 21. 6. 2017