



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-1004/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-198/24-L

Název	<b>Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mozartova 24, 466 04 Jablonec nad Nisou</b>
E-mail	<b>sekretariat@zsmozartova.cz</b>
IČO	<b>72 743 034</b>
Identifikátor	<b>600 078 426</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Martina Havelková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mozartova 3668, Jablonec nad Nisou Mozartova 3678, Jablonec nad Nisou Mozartova 3679, Jablonec nad Nisou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 10. 2024 – 3. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny s nejvyššími povolenými počty 900 žáků, 165 účastníků a 1000 strážníků. Svou činnost uskutečňuje na třech pracovištích. ZŠ a školní jídelna jsou propojeny spojovací chodbou. ŠD je v těsné blízkosti. Budovy ZŠ a ŠD jsou bezbariérové.

Škola v době inspekční činnosti evidovala v základním vzdělávání ve 23 třídách 547 žáků, z toho 53 žáků s potřebou podpůrných opatření, z nichž se 13 vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu, a 44 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání navštěvovalo v šesti odděleních ŠD 165 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která svou funkci vykonává druhým rokem, se v řízení opírá o zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou se zatím daří naplňovat v oblastech krátkodobých cílů. Kvalita naplňování cílů je průběžně sledována a vyhodnocována. Cíle střednědobé a dlouhodobé (např. spolupráce se zahraniční školou) jsou z důvodu krátkého působení ředitelky ve funkci zatím nenaplněny. Systém řízení a delegování jednotlivých činností na další pedagogy je cílený a promyšlený. Od začátku svého funkčního období v roce 2023 ředitelka získala silnou oporu ve své zástupkyni a v letošním školním roce ve svém novém zástupci. Externím mapováním, založeným na dotazníkovém šetření pro pedagogy, žáky i jejich zákonné zástupce, získává ředitelka informace o aktuálním stavu školního klimatu, které dále analyzuje, vyhodnocuje a přijímá případná opatření.

Vzdělávací proces zajišťuje 39 převážně kvalifikovaných učitelů, 14 asistentů pedagoga a šest vychovatelek v ŠD. Týmy asistentů pedagoga a vychovatelek jsou plně kvalifikované. Škola podporuje začínající učitele v jejich adaptačním období spoluprací s uvádějícím učitelem. Pro zajištění profesního růstu pedagogů a zkvalitňování vzdělávacího procesu vedení školy vyhotovilo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, k výkonu specializovaných činností a dále např. na inovativní metody ve výuce či formativní hodnocení. Během školního roku pedagogové své nabyté zkušenosti sdílejí se svými kolegy v rámci vzájemných hospitací a nastavené tandemové výuky. Vedoucí pracovníci školy se vzdělávají rovněž v oblasti managementu, řízení lidských zdrojů a školské legislativy. Ředitelka jako speciální pedagog a pedagogové kvalifikovaní k výkonu specializovaných činností (výchovný poradce, metodik prevence) mají pozitivní metodický vliv na pedagogickou činnost učitelů, asistentů pedagoga i vychovatelů.

Výchovně vzdělávací práce se žáky je během školního roku vedením školy cíleně sledována. Kontrolní činnost průběhu vzdělávacího procesu v podobě hospitací je efektivně plánována, realizována a vyhodnocována jak na úrovni vedení, tak na úrovni předmětových komisí. Záznamy z pravidelných setkání těchto komisí i metodických setkání asistentů a vychovatelů jsou ukládány na sdílené uložení. Ředitelka tak má díky tomuto funkčně nastavenému systému přehled o kvalitě práce pedagogů, úrovni vzdělávání napříč všemi ročníky i o vzdělávání ve školní družině. Práce se žáky je vhodně doplňována činností školního parlamentu, který efektivně podporuje rozvoj demokratických hodnot a rozvíjí jejich občanské kompetence.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště pod vedením zástupkyně ředitelky, která je současně výchovnou poradkyní. Součástí týmu je další výchovná

poradkyně, metodička prevence, koordinátorka pro nadané žáky a speciální pedagožka. Výchovné poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci s pedagogy nastavují podpůrná opatření a speciálně pedagogické postupy. Jejich účinnost ale není následně důsledně vyhodnocována. Výchovu a vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce se školskými odbornými pracovišti a neziskovými organizacemi. V rámci preventivních programů jsou organizovány pravidelné besedy, exkurze či projekty v součinnosti se společností MAJÁK o. p. s., Střediskem výchovné péče Kvítko, Orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Hasičským záchranným sborem ČR, Policií ČR. Oblastí pro zlepšení jsou webové stránky školy, kam by bylo vhodné umístit informace o činnosti školního poradenského pracoviště, jeho týmového složení a jednotlivých kontaktech.

Samostatná budova ŠD disponuje prostory pro šest oddělení, každé oddělení má vlastní šatnu. Pro svou činnost využívají vlastní prostory školní zahrady, školní kuchyňku a dílny, tělocvičnu školy, sportovní areál města, blízký park, nedaleký areál kolem přehradní nádrže i les. Kvalitu zájmového vzdělávání negativně ovlivňuje stav oken, který nedovoluje dostatečné větrání vnitřních prostor.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve školním řádu i v provozních řádech odborných učeben a žáci jsou s nimi nejen na začátku školního roku seznamováni. Škola analyzuje rizika v oblasti BOZ, je však nutné k vyhodnoceným rizikům přijímat důsledně opatření k jejich odstranění (popř. eliminaci) tak, aby se nadále neopakovala. Případné úrazy žáků jsou evidovány a záznamy o úrazech zpracovávány. Vstupní prostory škola zajistila elektronickým systémem.

Škola se snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl žáků mj. i podporou zásad zdravého stravování, především pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny.

Hospodaření školy umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu. Pozitivně se zde odráží současný trend vícezdrojového financování, a to především pomocí kontinuálního zapojení školy do projektů. Škole se tak daří postupně zlepšovat nejen materiální podmínky např. digitální technikou, ale rovněž může zajistit i potřebnou personální podporu žáků např. zajištění speciálního pedagoga, doučování žáků, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnosti, které probíhaly ve třídách 1. a 2. stupně ZŠ, byly vždy za přítomnosti vedení školy. Sledovaná výuka probíhala v klidné a přátelské pracovní atmosféře. Struktura hospitovaných hodin byla většinou promyšlená, metody výuky sledovaly dosažení vzdělávacího cíle obsaženého ve školním vzdělávacím programu. Ke kladům zhlédnutých hodin patřil způsob spolupráce mezi učiteli a asistentkami pedagoga, který byl přínosný nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro kolektiv třídy. K dalším pozitivům patřilo účelné používání pomůcek pro zvýšení názornosti výuky. Časté bylo propojení učiva s reálným životem. Při práci se nadanými žáky a se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo v menší míře zaznamenáno diferencované zadávání úkolů. Žáci prokazovali standardní znalosti a dovednosti. Třídní pravidla a postupy práce zpravidla dodržovali a respektovali pokyny pedagogů.

Vzdělávání na prvním stupni se převážně vyznačovalo frontální výukou doplňovanou skupinovou, párovou a samostatnou prací a střídáním činnostních prvků a pohybových aktivit žáků. Vzdělávací proces byl účelně podporován využitím digitálních technologií

učitelem. Během sledovaných hodin učitelé poskytovali vhodnou podporu žákům odpovídající jejich schopnostem. Ne vždy však byla zaznamenána práce se žáky celého spektra nadání a potřeb. Během hodin pedagogové sledovali vzdělávací pokroky žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. V navštívených hodinách byla patrná snaha pedagogů prohlubovat žakovu schopnost vlastního hodnocení výsledků své práce. Toto úsilí je však potřeba nadále rozvíjet. Vzájemné hodnocení bylo registrováno v minimální míře. Obzvláště ohleduplný a vstřícný postoj pedagogických pracovníků k žákům vzhledem k jejich adaptaci na školní prostředí se vyskytoval v prvních třídách.

Sledované hodiny na druhém stupni byly charakteristické frontálním pojetím výuky, která byla v dobře připravených a vedených hodinách doplňována dalšími formami práce zajišťujícími aktivizaci všech žáků během celé hodiny s rozvíjením jejich logického a analytického myšlení. Během těchto hodin se objevovalo i průběžné formativní hodnocení. V méně zdařilých hodinách byl aktivní většinou učitel, žáci byli vedeni k jednoslovným odpovědím či k plnění jednoduchých úloh. V těchto hodinách nebyli motivováni k náročnějším úkolům. K hodnocení vlastního učebního pokroku byli žáci vedeni pouze v některých hodinách, a to převážně nonverbálním vyjádřením. Kritéria pro sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení nastavována nebyla. V hospitovaných hodinách se často vyskytovalo procvičování probraného učiva. Vhodně nastavené pracovní tempo podporovalo zvládnutí zadaných úkolů. Samostatná práce žáků se zdroji informací byla zaznamenána výjimečně a bez efektivního předání získaných informací spolužákům či žakovské diskuse. V hodinách cizího jazyka převažovaly pokyny v českém jazyce. Výuka tělesné výchovy byla zaměřena na zlepšení tělesné kondice, pohybové zdatnosti, obratnosti a týmové spolupráce.

Jako celoroční hra je koncipována zájmová činnost, v aktuálním školním roce s motivačním názvem Badatelé lesů a zahrad. Vhodné rozvržení řízených a spontánních činností poskytuje účastníkům zájmového vzdělávání dostatek prostoru pro relaxaci i vzájemnou komunikaci. Příznivé klima je podporováno jednotnými pravidly všech vychovatelek, důraz je kladen na rozvoj sociálních kompetencí žáků a vzájemný respekt. Spolupráce s rodiči je neformálně rozvíjena při zajišťování celodružinových akcí a soutěží. S jejich organizací pomáhají i starší žáci školy, zejména prostřednictvím spolupráce ŠD se školním parlamentem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky v průběhu i na konci vzdělávacího cyklu a informuje o nich zákonné zástupce žáků. K hodnocení využívají učitelé běžné hodnotící nástroje. Pozornost je věnována úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy. Škola se rovněž zabývá výsledky externích výběrových šetření. Ke zjištění přijímá adekvátní opatření, jehož účinnost průběžně vyhodnocuje. Přínosným pro žáky je promyšlený systém v oblasti prevence školní neúspěšnosti (doučování, individuální konzultace). Školní neúspěch či případné kázeňské problémy jsou neprodleně projednávány se žáky i s jejich zákonnými zástupci. Za účelem efektivní práce s kolektivy tříd byly zavedeny třídnické hodiny. V oblasti prevence projevů nežádoucího chování nejen mezi vrstevníky jsou uplatňovány účinné postupy k jejich nápravě i prevenci, včetně schránek důvěry, úzké spolupráce se zákonnými zástupci nebo účasti v různých preventivních programech.

Škola systematicky podporuje specifické zájmy a nadání žáků prostřednictvím soutěží. V současné době mají výborné výsledky v oblastech vědomostních (např. v německém a anglickém jazyce, matematice), výtvarných a pohybových.

Ve školním roce 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 55 % žáků, ve školním roce 2023/2024 54 % žáků, neprospělo 1,5 a 2 %. Počet zameškaných hodin činil ve stejném období v průměru 136 a 112 hodin na žáka za školní rok. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění.

Jedním z cílů školního poradenského pracoviště je zlepšení školního klimatu, posílení vztahů mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci, snížení výskytu rizikového chování. Spolupráce s mateřskými školami umožňuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání (např. setkání vedení školy s rodiči budoucích prvňáčků, návštěva mateřské školy ve výuce na prvním stupni). Podporu nadaných žáků představuje nabídka kroužků (Veselá věda, Deskové hry), aktivní účast žáků na soutěžích a olympiádách a podílení se na dění ve škole (školní parlament). Adaptační programy na druhém stupni přispívají ke kolektivní souhře ve třídách.

Výsledky zájmového vzdělávání v podobě výtvarných děl účastníků mohou rodiče i veřejnost shlédnout na výstavě v galerii Porozumění nebo jejich zakoupením podpořit doplnění materiálního vybavení ŠD (z výtěžku vánočního jarmarku byl zakoupen venkovní stůl na stolní tenis). V rámci školy i ŠD je žákům nabízena široká škála kroužků a dalších mimoškolních aktivit, které efektivně podporují rozvoj jejich nadání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání ve škole.
- Škola rozšířila nabídku kroužků a dalších aktivit podporujících rozvoj specifických zájmů žáků.
- Zlepšila se systematická podpora žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Zavedením nových metod a forem práce ve výuce došlo ke zkvalitnění vzdělávání.

### Silné stránky

#### Základní škola

- Efektivní vzájemná spolupráce učitelů a asistentů pedagoga se pozitivně odrážela v kvalitě vzdělávání. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Základní škola

- Ve sledované výuce se nevyskytovala samostatná práce žáků s informačními zdroji, převažovalo předávání hotových poznatků. (4.2)
- V hodinách nebyla zaznamenána individualizace výuky s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, nadání a odlišné studijní předpoklady žáků. (4.3)
- Škola nedůsledně vyhodnocuje poskytovaná podpůrná opatření žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Umístit informace o školním poradenském pracovišti na webové stránky školy.
- Důsledně vyhodnocovat účinnost nastavených podpůrných opatření.
- Zařazovat do výuky více aktivit vyžadujících vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich analýzy včetně zjištění jejich věrohodnosti.
- Více a účelněji motivovat žáky k vlastnímu hodnocení výsledků své práce.
- Důsledně přijímat opatření k odstranění vyhodnocených rizik v oblasti BOZ.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace, ze dne 16. 12. 2021
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace, ze dne 5. 5. 2023
3. Koncepce rozvoje školy 2024-2028, ze dne 30. 5. 2024
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznej sebe, abys mohl pochopit druhé, neříkej, co ses učil, ukaž, co umíš“, ze dne 1. 8. 2023
5. Školní vzdělávací program ŠD, aktualizace ze dne 1. 1. 2017
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 2. 9. 2024
7. Závěrečná zpráva metodika prevence pro školní rok 2023/2024, ze dne 17. 9. 2024
8. Školní řád č.j. 261/23/Ha, ze dne 13. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny, účinný od 1. 10. 2024
10. Řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2024
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
13. Zápis z pedagogické rady a provozní porady č.j. Moz/141/24/Si, ze dne 13. 9. 2024
14. Plán DVPP ZŠ Mozartova pro školní rok 2024/2025, ze dne 9. 9. 2024
15. Plán hospitační činnosti pro 1. pololetí školního roku 2023/2024
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2024/2025
17. Přihlášky účastníků zájmového vzdělávání, na školní rok 2024/2025

18. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
19. Primární program pro školní rok 2024/2025
20. Krizové plány pro školní rok 2024/2025
21. Souhrnná dokumentace školy k hodnocení finančních podmínek
22. Souhrnná dokumentace školy k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
24. Webové stránky školy <https://www.zsmozartova.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

25. 10. 2024