



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-37/21-Z

Název	Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín
E-mail	morysak@seznam.cz
IČ	71007521
Identifikátor	600112918
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Šindelková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín Prostřední 3488, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	19. 1. 2021 – 21. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušného Školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) realizuje předškolní vzdělávání v sídle školy a v další budově ve Zlíně v ulici Prostřední 3488. Součástí školy je poskytování služeb školního stravování v obou místech

poskytovaného vzdělávání. Ve škole jsou ve třech třídách vzdělávány děti od tří do šesti a v případě odložené povinné školní docházky do sedmi let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systematické řízení s promyšleným začleněním zaměstnanců do zkvalitňování a rozvoje školy se projevuje v kvalitním fungování mateřské školy. Všichni zaměstnanci se aktivně podílejí na naplňování koncepčních záměrů, které jsou z velké části orientovány na vzdělávací oblast, vzájemné vztahy a na podporu spolupráce obou pracovišť, které byly po sloučení postupně stabilizovány. Jejich naplňování je ředitelkou školy podporováno důrazem na kvalitní vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci, se zákonnými zástupci, vhodnou komunikací a informovaností všech zúčastněných a také promyšleným přístupem k dalšímu vzdělávání všech odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a jednotliví členové se dále aktivně vzdělávají dle potřeb školy a svého zájmu. Promyšlené umístění pedagogických pracovníků do jednotlivých tříd a vhodné uplatňování poznatků ze vzdělávání se pozitivně odráží v uskutečňovaném předškolním vzdělávání. Účinná opatření z kontrolní a hospitační činnosti jsou cíleně uplatňována v průběhu vzdělávání dětí. Vzdělávání každého pracoviště je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Oba zohledňují aktuální potřeby předškolního vzdělávání, přehledné a srozumitelné i pro rodiče. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o činnosti mateřské školy a dle svého zájmu se zúčastňují společných aktivit a mají možnost podílet se na realizovaných záměrech.

Interiéry tříd v obou budovách i přes omezené prostorové podmínky jsou zařízeny účelně s akcentem k věku dětí navštěvující jednotlivé třídy a umožňují jejich maximální využívání při spontánních aktivitách i řízených činnostech. Stabilní kolektiv zaměstnanců MŠ se aktivně podílí na zvyšování podnětnosti tvůrčího prostředí. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo škole zrekonstruovat obě školní zahrady, které poskytují prostor pro rozvíjení pohybových a environmentálních aktivit. Výměnou herních prvků se zlepšily bezpečnostní podmínky pro aktivity dětí. V potřebné míře bylo zajišťováno bezpečné a hygienické prostředí pro vzdělávání dětí. Vedení školy aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje zapojením do evropských projektů a účelně využívá finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání dětí (školní asistentku), prohlubování odborné kvalifikace a nákup učebních pomůcek. Dětem byla podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu.

K současné epidemiologické situaci jsou v MŠ nastavena pravidla včetně zajištění pitného režimu a distanční výuky pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Iniciativní přístup pedagogických pracovníků a podnětné prostředí jednotlivých tříd efektivně podporovaly rozvoj jednotlivých dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, které vycházelo z motivačních témat uvedených v třídních vzdělávacích programech (dále “TVP“). Jednotlivé TVP reflektují cíle ŠVP a aktuální podmínky dané třídy. Zvolená témata byla dětem tematicky blízká a srozumitelná, i když při plánování škola nevyužívala v celém rozsahu výsledky pedagogické diagnostiky důležité pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. V průběhu vzdělávání byly využívány účinné formy a metody vzdělávání, které korespondovaly se stanovenými cíli, schopnostmi a potřebami dětí. Vhodně byly zařazované skupinové a kooperativní formy vzdělávání. Přirozeně a nenásilným způsobem byl podporován rozvoj kognitivních schopností a kladeny základy

divergentního myšlení. Promyšlené uspořádání tříd včetně zákoutí vytvořilo přirozenou motivaci pro spontánní hry a podporovalo rozvoj fantazie dětí. Organizace dne plně respektovala psychohygienické zásady předškolního vzdělávání, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. V průběhu dopoledních činností probíhaly spontánní a řízené činnosti provázaně. Děti si tak samy mohly organizovat hru, samostatně se rozhodovat a uplatňovat svůj potenciál a kreativitu. Pestrá vzdělávací nabídka rozvíjela u dětí manipulační, výtvarné a pracovní dovednosti, rozumové a jazykové schopnosti. Děti samostatně pracovaly, objevovaly a vzájemně spolupracovaly. Pohybové dovednosti byly cíleně rozvíjeny v průběhu dopoledních činností při pobytu venku zimními individuálními, skupinovými a kolektivními aktivitami a sporty vhodnými pro předškolní věk. Základním rysem vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem. Přirozeně bylo podporováno prosociální chování dětí, které bylo na velmi dobré úrovni. Všechny tyto aspekty vytvářely příznivé klima podporující učení.

Příprava dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinkách se samostatným plněním úkolů napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti v jejich vývoji. Záměrně volené činnosti pomáhaly u dětí rozvíjet vzdělávací oblasti, dovednosti a pregramotnosti důležité pro vstup do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika obsahuje informace o dosažených výsledcích jednotlivých dětí a zahrnuje i stručné závěry, které však nejsou v celém rozsahu využívány pro plánování vzdělávání a s tím spojenou jeho individualizaci. Děti jsou maximálně samostatné v sebeobslužných činnostech a všímavé k prostředí školy, ve kterém dodržují nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se dle možností podílely. Dokázaly tvořivě rozvíjet hru, spolupracovat, souvisle hovořit k položeným otázkám a naslouchat projevu hovořícího dítěte. Přiměřeně věku hledaly řešení k problémovým zadáním. Nenásilně je u nich rozvíjeno kritické myšlení.

V povinném předškolním vzdělávání mají děti velmi dobře osvojené dovednosti, znalosti a schopnosti v oblasti percepční, kognitivní, sociální, pohybové, jemné a hrubé motoriky. Pro jednotlivé děti s odkladem povinné školní docházky byly pravidelně zařazovány vhodné volené činnosti k vyrovnání zjištěných deficitů školní zralosti, které vycházely z individuálních plánů.

Cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány přiměřeně věku dětí, které mají dle svých vývojových zvláštností náležitě zvládnuty dovednosti a schopnosti stanovených cílů předškolního vzdělávání. Celkově jsou dosažené výsledky na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání jednotlivých tříd jsou prostřednictvím školních projektů, které učitelky realizují vzhledem k současným epidemiologickým omezením kulturních a sportovních aktivit, prezentovány ostatním dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek.
- Stabilizace personálních podmínek.

Silné stránky

- Úspěšné naplňování dlouhodobé koncepce rozvoje mateřské školy.
- Velmi dobře nastavená organizace činností mateřské školy.
- Podnětné tvůrčí prostředí pro vzdělávání dětí.
- Efektivní vedení školy s aktivním zapojením zaměstnanců.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je účinně provázat informace z pedagogické diagnostiky ve vzdělávací nabídce dle možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2021
2. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci čj. MMZL/081409/2014/OŠ ze dne 12. 5. 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s mottem „Kdo si hraje, nezlobí, aneb je nám dobře na světě“, čj. MS-138/TB-2019 a čj. MS-139/TB-2019 platné od 1. 9. 2019 k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy čj. MS-138/TB-2020 ve znění dodatku č. 3 č. j. MŠ 288/2020 účinný od 1. 9. 2020
5. Koncepce dalšího rozvoje MŠ T. Bari a MŠ Prostřední 2020 - 2023
6. Minimální preventivní program platný k datu inspekce
7. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy za období školních let a 2020/2021 k datu inspekce
9. Usnesení Rady města Zlína 119/5R/2005 o povolení výjimek z počtu dětí
10. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
11. Informace pro rodiče ke školnímu roku 2020/2021 k datu inspekce
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
13. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020 a 2020/2021
17. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
18. Evaluace dítěte - individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
19. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
20. Plán podpory pro začínající učitelku ve školním roce 2020/2021

21. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2020
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
23. Dokumentace školní jídelny ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 17. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Šindelková,
ředitelka školy

Radka Šindelková v. r.

Ve Zlíně 24. 2. 2021