



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-290/19-E

Název	Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67
Sídlo	Dělnická 67, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail	msdelnicka@ktuo.cz
IČ	75017318
Identifikátor	600104044
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladislava Carbová
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Dělnická 67, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	18. až 20. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno v pěti věkově smíšených třídách. Provoz školy je celodenní od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 108 dětí. Z celkového počtu bylo 34 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho pět mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. V letošním školním roce se ve škole vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem a pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány také děti mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrou k poznání do života* (dále ŠVP PV). Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2018, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, která vychází z podmínek a možností školy a směřuje k posilování pozitivního klimatu podporujícímu předškolní vzdělávání zejména prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Postupnými kroky se daří koncepci naplňovat.

Dobrým předpokladem pro bezproblémový chod celé školy je účelná organizační struktura. Ředitelka delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni, dílčí úkoly jsou rozděleny mezi všechny učitelky. Častý kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře. Pedagogická rada se schází pravidelně, ze záznamů z jednání je zřejmé, že se zabývá organizačními záležitostmi, změnami v legislativě i problematikou související se vzdělávacím procesem. Zavedený informační systém uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům je funkční.

V současné době vzdělávání zajišťuje společně s ředitelkou ještě osm kvalifikovaných učitelek s různou délkou pedagogické praxe. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga (jedna pracuje zároveň jako učitelka na zkrácený pracovní úvazek) a školní asistentka. Prostřednictvím dalšího vzdělávání si učitelky pravidelně prohlubují pedagogické dovednosti, ředitelka se také účastní seminářů souvisejících s řízením školy. Vzdělávání je plánováno v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy učitelek, poznatky pedagogové vzájemně sdílí. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky a následně poskytovaná účelná zpětná vazba.

Uplatňovaný ŠVP PV splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je společným východiskem pro práci učitelek v rámci jednotlivých tříd. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována řadou tematicky navazujících kulturních, poznávacích, environmentálních a zdravotně či bezpečnostně preventivních aktivit, většinou ve spolupráci s místními institucemi a partnery školy. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně konaný plavecký výcvik, kurz bruslení a lyžařský kurz nebo účast dětí na Sportovních hrách mateřských škol. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti dětí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů jsou stanoveny v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Prostředí školy je neustále modernizováno. Od minulé inspekční činnosti došlo například k výměně oken a dveří nebo rekonstrukci vstupních prostor. Nevyhovující je venkovní omítka. Průběžně se obměňuje vnitřní vybavení vhodným nábytkem. Doplnovány jsou hračky, didaktické pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, knihy, sportovní náčiní. Třídy byly vybaveny počítači, nerezovými zásobníky na nápoje, pořízena byla vypalovací pec na keramiku. Vnitřní prostory školy jsou příjemné, upravené, prezentují se zde výstupy vzdělávací činnosti dětí. Přilehlá školní zahrada umožňuje realizaci různorodých pohybových i rekreačních aktivit. K dispozici mají děti dostatečné množství nápojů, pitný režim samostatně využívají během celého dne. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Pro vytváření třídních plánů však nejsou stanovena jednotná pravidla a jejich úroveň v jednotlivých třídách byla rozdílná. Vzdělávací nabídka většinou zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování klíčových kompetencí, ne vždy bylo ale patrné systematické a logické propojení jednotlivých oblastí nebo cílená individualizace vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivců či věkovému složení kolektivu. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu s omezeným využitím pro stanovení dalších postupů. Pozitivní je, že ředitelka nedostatky vnímá a hledá možnosti ke změně.

Vzdělávání probíhalo v příznivé a vstřícné atmosféře. Učitelky uplatňovaly po celý den vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený převážně na partnerské komunikaci. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, příležitostně reagovaly na jejich přání a potřeby. Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti.

Organizace vzdělávání byla plynulá, bez nadbytečných déletrvajících prostojů. Spontánní i didakticky cílené činnosti byly převážně v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Vzdělávací nabídka odpovídala probíranému tématu a navazovala na zážitky a již získané vědomosti dětí. Připravenou ranní nabídku činností a didaktických her děti využívaly samostatně nebo po motivaci učitelky. Směřovala především k rozvoji jemné motoriky, paměti, základních předmatematických a předčtenářských představ, podporovala dětskou tvořivost a fantazii. Se zájmem děti využívaly možnost zkoumání a experimentování v koutku s pokusy a přírodninami. Především starší děti úspěšně rozvíjely námětové hry, vzájemně si pomáhaly, uměly se domluvit, spolupracovat a respektovat daná pravidla. Frontální formy byly vhodně využity zejména při cvičení a hudebně pohybových aktivitách, které byly zpravidla spojeny s motivací a počítaly s přizpůsobením obsahu možnostem dětí. Méně se ale tímto způsobem dařilo dětem zaujmout pro získávání nových poznatků. Zde se projevilo nedostatečné respektování potřeb jednotlivců, které vedlo ke snižování zájmu o činnost a ztrátě pozornosti. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem v hrách, aktivitách a rozhovorech, seznamováním s písněmi, rytmizací říkanek, poslechem pohádek, ne již prostřednictvím systematicky vedených jazykových chvil. Menší pozornost je věnována také průběžnému a metodicky správnému rozvoji grafomotorických dovedností.

Podpora samostatnosti byla zřejmá především při sebeobslužných činnostech a při stravování. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských

pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k zodpovědnosti, k dokončování úkolů jim byl vytvářen dostatečný prostor. Aktivitu a snahu dětí učitelky průběžně motivačně hodnotily, zaznamenáno bylo i vedení dětí ke zhodnocení průběhu a výsledku činností. Pobyt venku svou délkou respektoval psychohygienické zásady, děti měly příležitosti k herním a pohybovým aktivitám i k získávání poznatků z přírodovědné oblasti. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je tato doba využívána také k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekční činnosti byly ve škole přítomny čtyři děti, dvěma byly při naplňování jejich vzdělávacích potřeb účinně nápomocny asistentky pedagoga. Dvě děti bez podpory asistenta jsou zařazeny do třídy s nižším počtem dětí. Z hospitační činnosti bylo patrné, že dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními z důvodu sluchového postižení ale ani přes tuto skutečnost nebylo možné vždy zajistit potřebnou individuální podporu, nedařilo se zcela naplňovat a respektovat opatření doporučená poradenským zařízením (rozpracovaná do individuálního vzdělávacího plánu).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Odpovídající výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a využívání sociálních dovedností. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně a přirozeně přijímaly odlišnosti některých dětí. Většina z nich se dokázala domluvit na společném postupu a spolupracovat v hrách, pomoci druhému. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání.

V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Se zaujetím si prohlížely knihy, popisovaly situaci na obrázku a sdělovaly si získané poznatky. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, rozmanitosti přírody, proměnách prostředí a počasí. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost, představivost a fantazii, mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Reprodukovaly také množství písní, říkadel a básní.

Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Bez potíží se orientovaly v prostoru třídy i mateřské školy. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a v drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí využívá škola hodnoticí nástroje, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávají, nevyužívají prozatím dostatečně k cílenému plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí nebo k inovaci svých třídních programů. Znatelná je snaha učitelek minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti u dětí s odkladem povinné školní

docházky. V plánech pedagogické podpory stanovily oblasti, které je třeba posilovat, poskytovaná péče je zřejmá i ze záznamů v třídních knihách. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána také dobrá spolupráce s blízkou základní školou, a to formou návštěv, společných akcí nebo konzultací s pedagogy. Dětem s dosud nedokončeným vývojem správné výslovnosti některých hlásek poskytuje individuální podporu odborně způsobilá učitelka.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky, individuální konzultace i mnohé neformální tematické akce a slavnosti. Oblíbenými se stala školou nově organizovaná společná setkávání učitelek a rodičů s dětmi s názvem *Krůčky ke škole*. V případě potřeby doporučuje škola poradenství odborných pracovišť.

K posilování sounáležitosti dětí s děním ve městě přispívají velmi dobře nastavené vztahy školy se zřizovatelem. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, město pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální podmínky. Širší veřejnost se o činnosti školy dozvídá také z pravidelných příspěvků uveřejňovaných v *Ústeckých listech*.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna 2018 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- zrušením logopedické třídy se snížila možnost poskytování intenzivní péče zejména dětem s potřebou podpory v oblasti narušené komunikační schopnosti.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit,
- četné a rozmanité partnerství s místními institucemi a organizacemi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování vzdělávací nabídky není vždy patrné systematické a logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí, také cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců či věkového složení kolektivu,
- prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu, mají spíše formální charakter a jen v malé míře vedou ke stanovení dalších postupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na efektivní plánování a hodnocení vzdělávacího procesu a stanovení dalších postupů a pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu i individuální možnosti a potřeby dětí vzešlé z pedagogické diagnostiky,
- zdokonalit způsob plánování vzdělávací nabídky v oblasti využívaných metod a forem práce při řízených činnostech ve třídách,
- věnovat pozornost systematickému rozvoji v oblasti primární logopedické prevence a grafomotorických dovedností u všech dětí,

- uplatňovat při vzdělávání dítěte se sluchovým postižením důsledně doporučení školského poradenského zařízení, zvýšit podporu v oblasti logopedické péče,
- seznámit se více se specifiky a dalšími možnostmi podpory u dítěte se sluchovým postižením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. 6. 2017, čj. 127/2017/RE
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005, čj. KrÚ 17698-2/2005 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 9. 2018
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrou k poznání do života* s účinností od 1. 9. 2017 a poslední aktualizací k 31. 8. 2018
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2018/2019
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2018/2019
16. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2013 s posledním zápisem ze dne 18. 12. 2018
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-515/13-E ze dne 16. 5. 2013
20. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovník

Bc. Lenka Kalinová v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

Bc. Monika Boháčková, odborník na tlumočení
českého znakového jazyka

Bc. Monika Boháčková v. r.

PaedDr. Miroslav Hula, odborník pro žáky
se speciálními vzdělávacími potřebami

PaedDr. Miroslav Hula v. r.

Mgr. Andrea Krajčíková Kalců, odborník pro žáky
s poruchami sluchu

Mgr. Andrea Krajčíková Kalců v. r.

V Pardubicích 18. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladislava Carbová, ředitelka školy

Vladislava Carbová v. r.

V Ústí nad Orlicí 23. 4. 2019