



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-16/23-C

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Domov mládeže a Školní jídelna, České Budějovice,<br/>Holečkova 2</b> |
| Sídlo                      | <b>Holečkova 2, 370 04 České Budějovice</b>                              |
| E-mail                     | <b>info@dmcb.cz</b>  |
| IČO                        | <b>60077611</b>  |
| Identifikátor              | <b>600028020</b>   |
| Právní forma               | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Lucie Křížová</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>Jihočeský kraj</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Holečkova 2, 370 04 České Budějovice</b>                              |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 1. 2023 – 13. 1. 2023</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Domov mládeže a Školní jídelna, České Budějovice, Holečkova 2 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost domova mládeže a školní jídelny. Jedná se o samostatné školské zařízení určené pro ubytování a stravování žáků středních škol, které se nachází na území města České Budějovice. Umístění domova mládeže v centru města a blízkost středních škol zvyšuje zájem o ubytování a zároveň ovlivňuje i možnosti vyžití žáků. Celková kapacita 200 žáků je zcela naplněna. V rámci využití kapacity kuchyně a jídelny poskytuje školní jídelna obědy i žákům středních škol v blízkém okolí a veřejnosti.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školského zařízení ve své koncepci stanovila jasné cíle, které ostatní pedagogové sdílejí a naplňují. Daří se uskutečňovat záměry v oblasti adaptace a socializace žáků prvních ročníků středních škol, dále záměry v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a zkvalitňování materiálních podmínek. Organizační struktura podporuje plynulý chod domova mládeže a umožňuje účinně naplňovat školní vzdělávací program, který byl s účinností od tohoto školního roku vhodně aktualizován. Výchovně-vzdělávací program konkretizovaný v měsíčních plánech odpovídá reálným podmínkám domova mládeže a skladbě žáků, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro spontánní i řízenou zájmovou činnost. Ředitelka pravidelně komunikuje se všemi vychovateli i nepedagogickými pracovníky, průběžně realizuje kontrolní a hospitační činnosti, případné nedostatky jsou bezprostředně projednány a řešeny. Jednotliví vychovatelé měsíčně vyhodnocují výchovně-vzdělávací činnost, zájmovou klubovou činnost i jednorázové akce. Vedení školského zařízení adekvátně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, dbá na proškolení všech členů. Každý pedagog následně zpracovává obsah svého vzdělávání a sdílí ho s kolegy. Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, spolu s vedením školského zařízení vytváří velmi pozitivní klima pro celou výchovně-vzdělávací činnost.

Domov mládeže úzce spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti materiálního zabezpečení a obnovy stávajících prostor, v současné době se aktivně podílí na novém projektu zaměřeném na navýšení kapacity ubytování. Vedení efektivně využívá další dostupné finanční zdroje pro zkvalitňování zájmové činnosti. Školské zařízení je členem Asociace domovů mládeže a internátů České republiky, která napomáhá díky sdílení vzájemných zkušeností ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu. Společné pořádání akcí s místními organizacemi či spolky výrazně přispívá k široké nabídce zájmových činností, a umožňuje tak rozvoj klíčových kompetencí žáků. Příchody a odchody žáků v domově mládeže jsou zabezpečeny recepční službou.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti, nastavená režimem dne a vnitřním řádem, vytváří velmi dobré podmínky pro přípravu žáků na vyučování a pro zajištění vhodných forem odpočinku a relaxace. Vychovatelé respektují osobnost žáků i jejich studijní zaměření. K řešení každodenních situací i osobních problémů žáků přistupují empaticky. Vychovatelé svou každodenní prací s nimi dobře rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti a návyky pro uplatňování zásad zdravého životního stylu, zdůrazňována je tolerance a ohleduplnost

### **Silné stránky**

- Nastavené řídicí mechanismy jsou účinné a efektivní, vedení domova aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a účinnou zpětnou vazbu a tím vytvářejí příznivé klima v rámci celého výchovně-vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V malé míře je využíván potenciál formativního hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Důsledněji podporovat v rámci výchovných skupin či individuálně formativní hodnocení žáků.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny s platností od 1. 1. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní matrika vedená v elektronické podobě
5. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro domov mládeže platný od 1. 9. 2022
7. Organizační řád s účinností ze dne 1. 9. 2020
8. Organizační směrnice ředitele k umístění žáků v domově mládeže platná od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
10. Záznamy z porad pedagogických pracovníků
11. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy
12. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
13. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence
14. Minimální preventivní program a prevence rizikového chování žáků
15. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
16. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
17. Správní rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka k ubytování a stravování v domově mládeže
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 1. 9. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové**

ke svému okolí. Ubytovaní jsou vedeni k osvojování základních komunikačních pravidel, k rozvoji samostatnosti a odpovědnosti a k týmové práci.

Obsah činností je vhodně konkretizován v plánu domova mládeže na školní rok. Plánované a realizované aktivity jsou průběžně obměňovány na základě potřeb a zájmů žáků, kteří jsou rozděleni do výchovných skupin s ohledem na věk a pestrou skladbu oborů vzdělávání. Mezi převažující formy výchovné práce patří individuální konzultace, rozhovory a zájmové aktivity, včetně široké nabídky klubů. Nabízené aktivity vhodně podporují sociální a interpersonální kompetence žáků, jsou založeny na plném respektování dobrovolnosti jejich účasti a tím přispívají k příznivé atmosféře v zařízení.

Pro zájemce z řad ubytovaných žáků jsou nabízeny návštěvy kulturních i sportovních akcí. Největší zájem žáků je o širokou nabídku sportovních klubů, které svou činností podporují fyzickou zdatnost žáků a zdravý životní styl. V menší míře je sledován pokrok každého žáka v oblasti sebehodnocení žáků či vrstevnického hodnocení, které by pomohlo rozvíjet zdravé sebevědomí žáků i důvěru ve vlastní schopnosti a možnosti.

Náležitá pozornost je věnována adaptačnímu procesu žáků. V průběhu školního roku probíhají pravidelné adaptační rozhovory. Nejčastěji řešenými tématy jsou otázky soužití v novém kolektivu a ve škole, problematika odloučení od rodiny a aktivní využívání volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka průběžně zjišťuje informace o kvalitě poskytované výchovy a vzdělávání ubytovaných žáků. Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a domovem mládeže probíhá na základě aktuální potřeby, zpravidla na začátku ubytování a následně při řešení provozních nebo pedagogických záležitostí. Žákům je poskytována případná pomoc při přípravě do školy formou individuálních konzultací či vrstevnickou pomocí.

Prevence rizikového chování je součástí minimálního preventivního programu, který je zpracován metodičkou prevence na aktuální školní rok. Jeho dílčí úkoly tvoří nedílnou součást výchovných plánů jednotlivých výchovných skupin. Metodička prevence ve spolupráci s dalšími organizacemi připravuje přednášky a besedy, které podporují předcházení rizikového chování.

Školské zařízení ve spolupráci s dalšími domovy mládeže ve městě pořádá a účastní se vzájemných především sportovních turnajů či soutěží, což velmi přispívá k rozvoji prosociálních kompetencí žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Aktualizována směrnice pro přijímání žáků.
- Zavedena efektivnější elektronická evidence žáků.
- Provedena částečná rekonstrukce prostor a obnoven nábytek na pokojích.

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu



.....

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka



.....

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice



.....

V Českých Budějovicích 2. 2. 2023



## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 154859932-442036-230202121400.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **154859932-442036-230202121421**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **02.02.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



154859932-442036-230202121421