



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-178/21-B

Název	<b>Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hoštice 58, 682 01 Hoštice-Heroltice</b>
E-mail	<b>mshosticeheroltice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70987637</b>
Identifikátor	<b>600124827</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Petra Zajíčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Hoštice - Heroltice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hoštice 58, Hoštice-Heroltice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2. 2021 – 12. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Sídlí ve starší dvoupatrové budově v centru obce. Na budovu navazuje rozlehlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání v jedné třídě 27 dětem, z toho bylo osm dětí v roce povinného předškolního vzdělávání a z nich měly tři děti odklad školní docházky.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) na této škole působí na vedoucím pracovním místě dva roky a jasně profilovala hlavní záměry rozvoje školy. Těmi jsou rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost včetně získání osobní samostatnosti a zapracovala je do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pravidelně monitoruje práci všech zaměstnanců, vyhodnocením těchto poznatků se věnuje i na jednání pedagogické rady, kde se zabývají i výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a snaží se pro všechny vytvořit podporující podmínky. Velkým přínosem při organizaci dne je přijetí další pedagogické pracovnice pro zajištění exponované doby při dopoledních činnostech. Škola vytváří také kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí s odkladem školní docházky vypracováním plánů pedagogické podpory. Aktivně reaguje na aktuální situaci a připravuje podmínky pro realizaci distančního vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhá předcházet případné školní neúspěšnosti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Řízení školy vykazuje pozitivní znaky jasným vymezením základních pravidel chodu a fungujícím systémem předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Otevřený přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Přátelské a vstřícné prostředí s respektem a vzájemnou úctou kvalitně ovlivňuje klima školy.

K pocitu pohody a bezpečí ve škole přispívají i vnitřní materiální podmínky. Škola je zařízena novým nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek uložených v otevřených a pro děti dostupných skříňkách. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Nedostatkem je velmi omezené využívání lehárny, která nabízí optimální prostor pro konstruktivní, pohybové i relaxační činnosti dětí.

Naopak pozitivem je kvalitní stravování, dodržování délky pobytu venku a dostupný pitný režim, což zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj. Zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována ze strany školy velká pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovená efektivně s ohledem na reálné podmínky školy a v průběhu inspekční činnosti dodržovaná.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, díky které se výrazně zlepšují materiální podmínky a zajištění bezpečného prostředí. V uplynulé době proběhla také rekonstrukce sociálního zařízení, vybavení jídelny a modernizace nábytku ve třídě. Spolupráce s dalšími partnery v obci obohacuje vzdělávací nabídku MŠ o netradiční aktivity.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání příznivě ovlivňovalo vlídné klima, provázené partnerským přístupem zaměstnanců k dětem. Seskupení dětí různého věku ve třídě podporovalo spontánní sociální

učení přirozenou nápodobou. Učitelky byly dětem vlastním jednáním vzorem správného chování a vedly je ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. K posílení sebedůvěry využívaly časté pochvaly a povzbuzování, méně je však vedly k sebehodnocení a hodnocení vzájemnému.

Plánované vzdělávací činnosti vycházely z jednotně stanovených motivačních témat ŠVP PV s pevně určenými cíli. Dílčí plánování obsahovalo individuální cíle, zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Tyto poznatky však byly aplikovány v praxi jen sporadicky. Většina činností byla pro všechny děti stejná, objevovala se jen diferenciací věkovou. Méně promyšlená byla také organizace dne. Dopoledne bylo rozděleno tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Spontánní a řízené činnosti nebyly vzájemně provázané, což narušovalo plynulost vzdělávání, byly však časově vyvážené. Děti měly dostatek času pro hry, jen je nemohly dle svého zájmu a tempa dokončit. Vzdělávací metody byly převážně zaměřeny na individuální práci dítěte, méně na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování.

Po svačině převládala časově velmi náročná frontální forma vzdělávání, při níž děti většinou neudržely pozornost. Převažovalo při ní zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem.

Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly dostatečnou pozornost hned při příchodu dětí do školy a hlavně v odpoledních hodinách, kdy byl dostatek prostoru k individuálnímu přístupu. Realizace probíhala převážně formou pracovních listů zaměřených na rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání pozitivně přispívala nově zaváděná logopedická prevence rozvíjející komunikaci dětí.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku podporující rozvoj pohybových dovedností dětí. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učitelkami vždy zcela respektována. Naopak menší pozornost učitelky věnovaly tomu, zda děti drží správně lžičku a příbor.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky pravidelně zaznamenávaly. Záznam o jejich vývoji poskytoval informace o dosažené úrovni v jednotlivých oblastech, a tím i o potřebě konkrétních podpůrných opatření u jednotlivých dětí. Učitelky dokázaly zjištění ze záznamů využívat při plánování vzdělávací nabídky, ale méně úspěšné byly při její realizaci. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání bylo méně účinné.

I přes to dosahovaly výsledky vzdělávání většinou požadované úrovně. Všechny děti bez problémů navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Uměly si promyšleně zorganizovat hru a domluvit se na pravidlech. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém jednání se chovaly zodpovědně a respektovaly pravidla správného chování. Dobré vzdělávací výsledky byly hlavně zřejmé v sociální a dovednostní oblasti, což dokazují i práce dětí zejména v činnostech konstruktivních a výtvarných. Starší děti, přiměřeně svým schopnostem, zvládají základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápou matematické pojmy. Umí skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, srovnávat je a třídit. Správně používají základní prostorové a časové pojmy, reprodukují písničky a básničky, většinou jsou schopny vyprávět děj pohádky. Dokáží pojmenovat většinu běžných věcí ve svém okolí, sestavit

příběh pomocí obrázků, vyhledat informaci v encyklopediích, pracovní listy označit hůlkovým písmem svým jménem. Předmatickou gramotnost dokládá orientace v elementárních matematických pojmech. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí naznačují přechod k základnímu vzdělávání bez větších nesází.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o vzdělávacích výsledcích dětí, věnuje velkou pozornost navázání a rozvíjení vzájemných partnerských vztahů. Intenzivně s nimi spolupracuje při nově zavedené formě distančního vzdělávání dětí v roce povinného vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2018 změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání – souběžné působení dvou učitelek.
- Zlepšení materiálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Zavedení a promyšlenost distančního vzdělávání pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání, intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro realizaci individualizované nabídky činnosti.
- Nevhodná organizace vzdělávání v mateřské škole narušující jeho plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.
- Malá účinnost uplatňovaných metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání.
- Chybějící vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.
- Zaměřit se na vyhodnocování uplatnění účinných metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání na jednání pedagogické rady.
- Snažit se vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 16. 12. 2009 včetně Dodatku ze dne 31. 12. 2012
2. Jmenovací dekret ze dne 7. 5. 2018 s účinností od 1. srpna 2018; Osvědčení ze dne 4. 4. 2019 o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 613 301 a Školní jídelna IZO: 103 231 142 tisk ze dne 10. 02. 2021
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 8. 10. 2020; Z 17 - 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 5. 11. 2020
5. Vyjádření k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 31. 8. 2020
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, Osvědčení z absolvovaných akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
7. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
8. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2018/2022 „Pojďte s námi objevovat svět s radostí“, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č.j. 9/20V ze dne 27. 8. 2020, Plán pedagogické podpory 3x, Plán hospitací
9. Školní řád Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace č.j.: 5/20V ze dne 25. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
10. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
11. Evaluační nástroje: Záznamové archy hospitační činnosti, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Záznamy o vývoji dítěte, Hodnocení pololetí školního roku
12. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
13. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (27 kusů)
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (27 kusů)
15. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (27 kusů)
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (27 kusů)
17. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

**přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Veronika Kavalcová, školní inspektorka

*Bc. Veronika Kavalcová v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 22. března 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Petra Zajíčková, ředitelka školy

*Petra Zajíčková v. r.*

V Hořticích – Herolticích 25. března 2021