



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-595/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 27 Vrchoslavice 1
E-mail právnické osoby	Ilona.vasinova@seznam.cz
IČ	75024322
Identifikátor	600120325
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Vašinová
Zřizovatel	Obec Vrchoslavice
Místa inspekční činnosti	798 27 Vrchoslavice 1 798 27 Vrchoslavice 132
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 11. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). Navštěvují ji děti a žáci místní, ale také dojíždějící z okolních vesnic, je málotřídní školou s rodinnou atmosférou.

Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy. Základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna je umístěna v budově č. p. 1, která je sídlem celého subjektu. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v samostatné přízemní budově MŠ vedle základní školy.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 3. a 4. ročníku. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 31 žáků, škola evidovala 1 žáka se speciální vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Po absolvování 4. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základní škole v Němčicích nad Hanou.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD s cílovou kapacitou 25 žáků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování od 11.25 do 15.30 hodin. Zájmové vzdělávání je bez úplaty.

V MŠ bylo do věkově smíšené třídy zapsáno v letošním školním roce 24 dětí, z nichž 2 měly odklad školní docházky. Celkem 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky a 2 děti mladší tří let. Pravidelný provoz byl stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na celodenní docházku 300 Kč a dopolední docházku na 200 Kč.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny v budově mateřské školy, která připravuje a dováží stravu i do výdejny základní školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Základní škola nemá doposud zřízeny vlastní webové stránky, které by sloužily ke zveřejňování aktuálních informací o její činnosti a prezentaci na veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků s důrazem na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Hospitační činností v ZŠ vedení školy zjišťuje a analyzuje prevenci rizikového chování žáků, způsob hodnocení žáků a podporu aktivního učení žáků. V rámci řízení subjektu však nebyla zaměřena kontrolní a hospitační činnost na předškolní vzdělávání, chyběla systémová provázanost pracovišť MŠ a ZŠ (včetně dokumentace). Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny v oblasti základního, zájmového i předškolního vzdělávání příznivé personální podmínky. V jednom případě je výuka v rozsahu 6 vyučovacích hodin zabezpečena pedagogem bez požadované odborné kvalifikace, kterému je poskytována odborná i metodická podpora. V ZŠ pracovaly 3 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), vychovatelka (na částečný úvazek i jako

učitelka výchovných předmětů). Odborná erudovanost a dlouholetá praxe pedagogických pracovníků se pozitivně odrážela v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Všichni zaměstnanci sdíleli koncepci strategie rozvoje školy a podíleli se na její realizaci. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Zajištění kvalitního materiálního zázemí patří k prioritám školy, v rámci ekonomických možností ředitelka školy podává zřizovateli návrhy k realizaci a modernizaci vnitřního vybavení MŠ i ZŠ s cílem zkvalitňování vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží ve zhodnocení technického stavu budovy. Byla provedena opatření ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení, vytápění budov, osvětlení), včetně vybudování nové šatny a vytvoření bezbariérového přístupu ke škole. MŠ byla vybavena novým nábytkem. Pro venkovní a pohybové aktivity je dětem a žákům k dispozici přilehlá zahrada, která je velmi skromně vybavena staršími kovovými hracími prvky, dále mohou využívat obecní hřiště, farní zahradu (s bylinkovou zahrádkou) a tělocvičnu TJ Sokol Vrchoslavice.

Subjekt zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků (dále také „BOZ“) na standardní úrovni, pro správný fyzický, psychický i sociální vývoj účastníků vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Problematika BOZ je součástí školní dokumentace, stanovené zásady a principy jsou v praxi dodržovány. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Školní úrazovost byla minimální.

Škola svou výchovou vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Jídelní lístky byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu (vyznačeny skupiny alergenů), skladba potravin byla pestrá, školní jídelna obohacovala jídelníček netradičními druhy potravin. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i dětem v MŠ během celého pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Důraz byl vhodně kladen na environmentální výchovu a zdravý životní styl. Průběh vzdělávání byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, pozitivní atmosféře a příjemném prostředí. Žáci byli k sobě i vůči vyučujícím otevření, vzájemně se respektovali, nebáli se komunikovat, diskutovat, naslouchali si, dodržovali pravidla slušného chování a dokázali pracovat jak samostatně, tak i v týmu při řešení společných úkolů. Menší počty žáků v obou třídách měly kladný vliv na celkové pozitivní klima nejen tříd, ale celé školy. V průběhu hospitační činnosti vyučující důsledně řešili případné drobné kázeňské prohřešky domluvou a vysvětlováním, vztahy mezi žáky a pedagogy byly nadstandardní, atmosféra byla přátelská, pro školní práci podnětná a poskytovala dostatečný prostor pro rozvoj veškerých kompetencí všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

Jednotlivé vyučovací hodiny byly dobře připravené, organizačně kvalitně zvládnuté, často však převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, což někdy vedlo k rychlejší únavě a dřívejšímu snižování pozornosti. Některé hospitované hodiny postrádaly dynamiku, častější střídání činností, využívání modernějších metod výuky. S různou intenzitou byl poskytován dostatečný prostor pro relaxaci a oddech žáků. Závěrečné motivační shrnutí pro zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, reflexe včetně návaznosti na probíranou látku do dalších hodin se vyskytovalo ojediněle. Učitelé usilovali o propojení učiva s reálnými situacemi, účelně do výkladu zařazovali mezipředmětové vztahy, umožňovali žákům zařadit

novou látku i s pochopením širšího kontextu, systematicky, celistvě a provázaně. Průběžně byla v hodinách využívána zpětná vazba, učitelé žáky povzbuzovali, oceňovali pokroky motivačními známkami a pochvalami, usilovali o to, aby každý měl možnost zažít pocit úspěchu. Žáci byli aktivní, po většinu vyučovacích hodin motivovaní, zodpovědně plnili zadané úkoly, prokazovali znalosti deklarované ve ŠVP. Názornost výuky byla mnohdy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, počítačovou technikou využívanou jak žáky tak i vyučujícími, což přispívalo k snadnějšímu pochopení učiva, rozvíjelo představivost a zvyšovalo efektivitu výuky. Při zadávání úkolů vyučující zpravidla respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, v případě problému se splněním úkolu poskytovali žákům pomoc. V průběhu sledované výuky nebyl zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP a žákům talentovaným. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků nebylo pozorováno, pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly ve vyučovacích hodinách vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s návazností na ŠVP ZV a zaměřovalo se na aktivní trávení volného času účastníků a environmentální výchovu. ŠD nabízela žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností, didaktických her. Veškerá činnost v průběhu hospitací probíhala v uvolněné, vstřícné a vřidné atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelka dbala na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Kromě sportovních, pohybových a kulturních aktivit se činnost ŠD výrazně zaměřovala na rozvoj výtvarných a zájmových možností jednotlivých žáků. Výchovně vzdělávací působení vychovatelky vedlo k rozvoji jednotlivých kompetencí žáků a k jejich celistvému osobnostnímu rozvoji. ŠD své aktivity významně provazuje s aktivitami školy i životem obce, pravidelně připravuje program na besídky (např. vánoční, ke Dni matek) zapojuje se do obecních akcí např. Podzimní výzdoby domů, Podzimní výstavy na faře, Rozsvěcování stromku.

V MŠ probíhalo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět plný sluníček“. Cílem bylo vést děti k samostatnosti, sebevědomí, sebejistotě a seznamovat je se základními hodnotami, na nichž je založena naše společnost. Vzdělávací obsah je členěn na čtyři integrované bloky, které dávají pedagogům dostatečný prostor pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce byly děti vzdělávány podle integrovaného bloku „Hřej, sluníčko, hřej“, který byl dále rozpracován v podtématu „Hrajeme si se zvířátky“. Ke spontánním aktivitám učitelky využívaly několik koutků pro námětové hry tak, aby korespondovaly se skutečnými životními situacemi. Velmi podnětné prostředí dotváří dostatek pomůcek pro pohybové hry, materiál pro tvoření, pomůcky pro dramatickou výchovu a vybavení pro pokusy a objevy, které děti využívaly během spontánních her i v rámci připravovaných řízených činností. Režim dne byl vhodně nastaven a umožňoval učitelkám reagovat na aktuální stav v rámci situačního učení, respektoval možnosti a individuální potřeby a zájmy dětí. Netradičním rituálem s úvodní písní byly v MŠ zahajovány řízené aktivity společně se zjišťováním docházky dětí. Každodenně byl obohacován navazujícím úkolem a působil jako vhodný prostředek pro získávání kompetencí ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Velmi pozitivní dopad v rámci spolupráce s rodičovskou obcí má společné sepisování literárních příběhů, které doplňují děti svými kresbami a maminky svými recepty. Výtisk této knihy je používán jako dárek pro rodiče při různých vhodných příležitostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování cílů uvedených ve ŠVP ZV. Učitelé nevyužívají žádný externí evaluační systém umožňující objektivní porovnávání dosahovaných výsledků, hodnocení provádí na základě vlastních písemných prací. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků je vhodně nastavena. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, písemné záznamy z jednání poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu, výsledcích vzdělávání a přijímaných opatřeních ke zlepšení stavu. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležitá skutečnost, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, vyměňují si zkušenosti a informace. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření, kteří nebyli dosud diagnostikováni školským poradenským zařízením, škola nevytvořila plány pedagogické podpory. Podpůrná opatření prvního stupně jsou poskytována i žákům bez vytvořeného plánu pedagogické podpory pouze v rámci individuálního nebo skupinového doučování po vyučování.

Škola zajišťovala preventivní činnost prostřednictvím školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Funkce výchovného poradce nebyla stanovena. V rámci primární prevence rizikového chování a sledování sociálně patologických jevů má škola vytvořeny účinné nástroje. Minimální preventivní program analyzuje současnou situaci ve škole, stanovuje cíle a preventivní aktivity k nim směřující. K efektivním preventivním aktivitám školy se řadí nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Důležitou součástí prevence je rovněž spolupráce školního metodika prevence s učiteli, kteří ve třídách průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. Škola se v termínu inspekční činnosti nepotýkala se žáky se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách.

Škola získává informace o úspěšnosti absolventů neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců nebo v rámci pohovorů ředitelky školy s řediteli škol, kam žáci přecházejí. Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že 83 % žáků prospělo s vyznamenáním, 6 žáků prospělo, nikdo neprospěl ani nekonal opravné zkoušky. V posuzovaném období bylo řešeno minimum výchovných problémů, žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování a nebyla řešena neomluvená absence.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek, další informace mohou získat prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky nebo osobní konzultací. Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání žáků poskytuje výroční zpráva o činnosti školy.

Pedagogové v MŠ vštěpují dětem zásady bezpečného chování a jednání, vedou je k samostatnosti, sebevědomí, jistotě, tvořivému přemýšlení. Děti se učí pracovat s chybou, která podporuje jejich přirozenou zvědavost a přemýšlení o souvislostech. Ve třídě jsou nastavená pravidla, která všechny děti přirozeně respektují i bez pokynů učitelky. Grafické znázornění sice chybí, přesto pravidla fungují, ve třídě panuje klidná atmosféra a příjemné vzdělávací klima založené na oboustranné důvěře.

V posledním roce před zahájením školní docházky jsou děti velmi dobře připraveny na školní povinnosti v ZŠ například nácvikem úchopu psacího materiálu, stříháním, komunikativními dovednostmi. V rámci stolování je nabízen příbor všem dětem bez rozdílu věku. I děti mladší tří let si samy odnášejí nádobí a přinášejí další jídlo. Mateřská škola spolupracuje se základní školou v rámci jednoho subjektu. Budoucí prvňáčci navštěvují během školního roku 1. třídu ZŠ s cílem pomoci dětem překonat možné problémy při přestupu z MŠ do ZŠ.

Partnerská spolupráce školy napomáhá při realizaci ŠVP. Mezi důležité partnery patří zřizovatel a školská rada. Spolupráce probíhá i s pedagogicko-psychologickými poradnami, Policií ČR, HSZ Prostějov, DDM Orion Němčice nad Hanou, hasiči, spolkem myslivců, TJ Sokol Vrchoslavice, místní farou, a také s okolními školami, obcemi a zájmovými sdruženími apod.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek (obnova pláště budovy, zmodernizování informačních a komunikačních technologií) a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání žáků. Personálně se škola stabilizovala.

Silné stránky

- Ředitelka subjektu vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy, žáky, dětmi i rodiči navzájem.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků (nulová neomluvená absence), což dokazuje kvalitní práci všech pedagogů školy. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- Převaha osobního přístupu, pozitivní motivace a výchovného působení nad udělováním kázeňských opatření.
- Mateřská škola vytváří pro děti velmi podnětné vzdělávací prostředí. Nadstandardní vybavení didaktickými pomůckami napomáhá pedagogům motivovat děti k získávání vědomostí, dovedností a postojů.

Slabé stránky

- V rámci řízení subjektu není zaměřena kontrolní a hospitační činnost na předškolní vzdělávání, chybí systémová provázanost obou pracovišť (včetně dokumentace).
- Ve většině vyučovacích hodin chybělo závěrečné hodnocení včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vyučujícím a žákům chyběla ucelená zpětná vazba o efektivitě vyučovacího procesu, včetně stanovení cílů na další hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci řízení subjektu zaměřit kontrolní a hospitační činnost na předškolní vzdělávání, systémově provázat obě pracoviště.
- Ve vyučovacích hodinách uplatňovat individuální přístup k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, diferenciovat učivo a výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblasti problematiky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a inovativních forem i metod výuky.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.

- Vytvořit vhodné podmínky pro práci talentovaných žáků a umožnit jim účast v soutěžích.
- Vytvořit webové stránky školy, které by sloužily ke zveřejňování aktuálních informací o její činnosti a prezentaci na veřejnosti, lze využít bezplatného systému České školní inspekce InspIS Portál.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 6. 2. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2017
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Vrchoslavice, ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět plný sluníček“, ze dne 31. 8. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S tím, co vím, se ve světě neztratím.“, čj. 147/07, s platností od 1. 9. 2007, včetně Dodatku s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2017
8. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2016
9. Provozní řád – vnitřní režim školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny, ze dne 1. 9. 2016
11. Koncepce školy 2015 – 2020, ze dne 1. 9. 2015
12. Organizační řád školy, s účinností od 3. 9. 2009
13. Provozní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2013
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady MŠ a ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Složka - Plán hospitační a kontrolní činnosti, Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Program třídní schůzky, ze dne 13. 9. 2016 (informování ZZ o ŠŘ, vnitřních řádech)

18. Výkazy o mateřské škole a základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
19. Plán dalšího vzdělávání PP, školní rok 2016/2017
20. Zápis ze třídních schůzek MŠ, ze dne 7. 9. 2016
21. Kritéria pro přijímání dětí předškolnímu vzdělávání v MŠ ve Vrchoslavicích, nedatováno
22. Výkazy o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016
23. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 10. 11. 2016 (školní jídelna a školní jídelna-výdejna)
24. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
25. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2016/2017
26. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
27. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída II. (3. a 4. ročník), školní rok 2016/2017
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Přehled výchovně vzdělávací práce I. oddělení, školní rok 2016/2017
30. Seznam žáků podle tříd na školní rok 2016/2017
31. Třídní vzdělávací program s třídní dokumentací, školní rok 2016/2017
32. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekční činnosti
33. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
34. Hodnotící záznamy vzdělávacích pokroků dětí k termínu inspekční činnosti
35. Rozpis služeb pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
36. Kniha úrazů, ze dne 3. 4. 2007
37. Minimální preventivní program 2016/2017, ze dne 3. 9. 2016
38. Školní matrika – osobní spisy dětí a žáků školy (namátkový výběr)
39. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců, školní rok 2016/2017 (doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na DVPP)
40. Pokyn ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 13. 1. 2017, Příloha č. 1a
42. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. 11. 2016
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2016
44. Doklady týkající se kontroly školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka Ivana Pilátová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Vašinová, ředitelka školy Ilona Vašinová v. r.

Ve Vrchoslavicích 6. 6. 2017