



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-800/18-S

Název	Montessori mateřská škola a klub Kladno, z. s.
Sídlo	V. Burgra 136, 272 01 Kladno
E-mail	petra.libova@volny.cz
IČ	03974936
Identifikátor	691009945
Právní forma	spolek
Zastupující	Petra Líbová
Zřizovatel	Montessori mateřská škola a klub Kladno, z. s.
Místo inspekční činnosti	Obránců míru 2666, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2018 – 12. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána k 1. 1. 2017. Vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Strava je pro děti dodávána školní jídelnou blízké základní školy, přesnídávky a svačiny zajišťuje škola sama. V době inspekce bylo ke vzdělávání přijato 26 dětí. Celkem 14 dětí se účastnilo povinného předškolního vzdělávání, z nich tři s odkladem povinné školní docházky a dvě v režimu individuálního vzdělávání. Škola vzdělává dvě děti s podporou asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila koncepci školy neformálně, avšak vzhledem k jejím podmínkám účinně. Jasně představy o rozvoji materiálních podmínek a oblasti spolupráce se vedení školy postupně daří (i ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí) naplňovat. Vzdělávací strategie, které vycházejí z filosofie pedagogiky Marie Montessori (dále „Montessori“), se odrážejí ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), konkrétní vzdělávací nabídka je rozpracována do krátkodobých plánů. Pedagogický proces je i několikrát v týdnu veden současně v českém a v anglickém jazyku. Ředitelka stanovila své zástupkyni konkrétní kompetence k řízení v oblasti plánování i hodnocení, náplně činnosti pedagogů jsou jasně vymezeny. Soustavná evaluační činnost probíhá zejména na úrovni sledování průběhu vzdělávání u dětí. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání, organizaci školy i spolupráci se zákonnými zástupci a přijímání následných opatření. Zásadní pravidla pro fungování školy jsou dána ve vnitřní dokumentaci školy. Chybějící údaje do školního řádu ředitelka doplnila okamžitě v průběhu inspekce ve škole. Systém předávání informací uvnitř i vně školy vyhovuje jejímu typu a velikosti. Kromě přirozených denních kontaktů rodičů dětí s pedagogy je pravidelné informování o dění v mateřské škole a aktuálním vzdělávacím obsahu zajištěno zprávami prostřednictvím elektronické pošty. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se ředitelka řídila vlastními kritérii a postupovala podle příslušného právního předpisu. Ověření znalostí dětí přijatých k individuálnímu vzdělávání proběhlo v souladu s podmínkami nastavenými ve školním řádu.

Vzdělávání dětí zajišťují tři učitelky a jedna asistentka pedagoga, jejíž funkci zastávala aktuálně ředitelka školy. Všechny pedagogické pracovnice splňují potřebnou odbornou kvalifikaci učitelky mateřské školy. Tři z nich již absolvovaly a jedna studuje diplomový kurz Montessori. Pro prohloubení odborné kvalifikace se učitelky průběžně vzdělávají na seminářích zaměřených zejména na Montessori, další vzdělávání probíhá také formou samostudia, k němuž je využívána odborná literatura včetně periodik a internetových portálů. Z návštěv v zahraničních školách přináší vedení školy postřehy a zkušenosti pro vlastní práci. Škola nemá provozního zaměstnance, a proto všechny práce související s provozem školy (úklid, příprava stravy) zajišťuje podle stanovených podmínek vždy jedna z učitelek v době, kterou má nastavenou jako přímou pedagogickou činnost. Učitelka sice v době inspekce využila této situace vhodně k rozvoji poznatků dětí z oblasti stravování i k podpoře jejich samostatnosti, avšak tato situace není optimální, zvláště v době, kdy některá z pedagogických pracovnic chybí (např. při účasti ředitelky i její zástupkyně na zahraničních akcích, kdy ve škole zůstávají pouze dvě učitelky). V době inspekce se toto opatření neprojevovalo v zabezpečení vzdělávání negativně, jelikož byly přítomny všechny čtyři pedagogické pracovnice.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci se školami s Montessori programem a s profesními organizacemi (např. Step by step, Montessori ČR). Základem partnerství se zákonnými zástupci dětí je jejich kvalitní informování v oblasti alternativní pedagogiky, ale především společné aktivity (např. budování zahrady).

Materiální vybavení školy odpovídá principům uplatňované vzdělávací filosofie. Prostředí je podnětné, rozvíjející fantazii a tvořivost dětí. Škola využívá dostatečné množství kvalitních originálních pomůcek, i prostředků pro hudební a pracovní činnosti. Dětská knihovna je dostatečně vybavena literaturou v českém i v anglickém jazyku. Pomůcky pro kosmickou výchovu i pro oblast jazykové výchovy si učitelky často vyrábějí samy.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve školním řádu i v interních dokumentech. K předcházení vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána zejména s ohledem na právě konanou akci. Od založení školy byly v knize úrazů zaznamenány případy poranění dítěte vzniklé převážně při pohybových aktivitách na vycházce nebo ve třídě, jejichž charakter nevyžadoval vypracování záznamu o úrazu. Vstup do budovy je vhodně zabezpečen proti vniknutí cizích osob i proti odchodu dětí uzamčením.

Činnost školy a její provoz jsou zajištěny zejména dotací ze státního rozpočtu a úplatou za vzdělávání. Na financování školy se podílejí i zákonní zástupci dětí formou neúčelových darů a vedení školy příjmy ze vstupného z přednáškové činnosti. Veškeré disponibilní zdroje příjmů využívá škola k zajištění materiálních i personálních podmínek pro vzdělávání (učebních a didaktických pomůcek, mzdy a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro předškolní vzdělávání vytvořila škola v souladu s principy Montessori vstřícné a podnětné prostředí. Učitelky plnily roli pozorovatele a rádce, dařilo se jim podporovat příjemné klima. Z hospitačních vstupů bylo patrné, že v souladu se zvolenou pedagogikou využívají vhodné organizační formy (individuální činnosti, nebo činnosti ve dvojicích či malých skupinách s Montessori pomůckami, společné soustředění u elipsy).

Po příchodu si děti dle zájmu volily nejen originální pomůcky, ale pracovaly i s jiným didaktickým materiálem a věnovaly se výtvarným či jiným aktivitám. Tvořivá činnost obsahovala prvky artefietiky a zároveň poskytovala příležitosti ke kooperaci. Řada aktivit byla zaměřena na rozvoj smyslového vnímání. Zejména nejstarší děti si vybíraly i velmi náročné činnosti (např. řazení čísel, práci s písmeny, přiřazování názvů k obrázkům), vyhledávaly informace (např. charakteristické znaky plazů, rozdílnost jejich váhy a velikosti, délka života). Pokud s pomůckou pracovaly dvě děti (popř. skupina), vzájemně si pomáhaly. Během soustředěného zkoumání docházelo k rozvoji analytického myšlení (porovnávání, třídění, řazení). Vlastní činnost s pomůckami podporovala tvořivé uvažování dětí, individuální uplatnění i poznávání vlastních možností.

Soustředění u elipsy se vyznačovalo promyšlenou koncepcí. Děti se do společné činnosti aktivně zapojily a výborně reagovaly na podněty učitelek, které efektivně navazovaly na jejich předchozí zážitky a podněcovaly je k hledání řešení na zadané problémové otázky.

Naplňování ŠVP účelně doplňuje cíleně rozvíjená spolupráce s partnery tak, aby vzdělávání tvořilo pro děti logický celek. Přírodovědnou oblast pomáhají rozvíjet, kromě pobytu v přírodě, také péče o živá zvířata a rostliny ve třídě a tematicky účelně zařazované exkurze a výlety (např. záchranná stanice pro zvířata, včelař). Poznatky z reálného života dětem

zprostředkovávají další zážitky (např. návštěva krouhárny zelí, prádelny). V rámci rozvoje sociálních kompetencí dětí navázala škola spolupráci s domovem seniorů (např. děti a dospělí společně založili pěstební záhonek, děti připravovaly pro starší občany svačiny). Do běžného programu je začleněno čtení dvojjazyčných pohádek s ověřováním porozumění ze strany dětí.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. K psychické pohodě přispívá příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra ve třídě i dostatek času na všechny činnosti. Škola disponuje pouze omezeným množstvím pomůcek pro rozvoj pohybu. Pro tento účel je vhodně využíváno okolní přírodní prostředí a částečně i přilehlá přírodní zahrada. Zdravotně preventivní pohybové aktivity nejsou pravidelně zařazovány. Pohybové činnosti zařazené v době inspekce neměly dostatečný fyziologický efekt na všechny svalové skupiny. Z hlediska uspokojování individuální potřeby spánku a relaxace dětí není optimálně vyřešen odpolední odpočinek. Mladší děti odpočívaly v době inspekce v samostatné ložnici, a i když neusnuly, zůstávaly na lehátku (např. s knížkou). Starší děti, odpočívající v jiné části třídy, měly správně možnost věnovat se klidovým aktivitám. Škola klade důraz na zajišťování pestré nabídky surovin k samostatné přípravě svačin s dostatkem ovoce a zeleniny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uplatňované principy Montessori (např. v oblasti matematiky, jazykové a kosmické výchovy) i samostatné využívání pomůcek přispívají ke kvalitní připravenosti dětí ke vstupu do školy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají osvojené správné pracovní návyky, při práci s pomůckami jsou soustředěné, umí činnost dokončit nebo v ní později pokračovat. Část dětí zvládá psaní i čtení slov, samy si tvoří sešity nebo knížky, starají se o své portfolio, zvládají péči o své pracovní prostředí. Naprosto samostatně jsou děti při přípravě přesnídávek a svačin, kdy si vybírají z nabídky, ale někdy si připravují např. pomazánky nebo pečivo. Všechny (včetně nejmladších) se samostatně obsluhují, nalévají si nápoj a pečlivě po sobě uklízejí. Z projevů dětí bylo zřejmé, že většina velmi dobře přijala stanovená pravidla, dokáže se na zvolené úkoly soustředit a vzájemně se nerušit. Kvalitní úroveň výsledků v přírodovědné a sociální oblasti se projevovala schopností dětí spolupracovat, podělit se o práci, aktivně pečovat o kultivované prostředí třídy, včetně péče o zvířata a rostliny.

Mateřská škola navázala kontakt se základní školou se stejným alternativním programem, kam bude odcházet část dětí, došlo již k návštěvě učitelky z 1. třídy v mateřské škole.

Škola systematicky sleduje a zaznamenává pokroky dětí v učení a vzdělávání. Poskytuje zákonným zástupcům konzultace a poradenský servis v oblasti školní připravenosti, vývoje řeči nebo speciálních vzdělávacích potřeb. Zákonným zástupcům jsou pravidelně zasílány e-mailové zprávy o činnosti školy. Škola se kvalitně prezentuje na svých webových stránkách.

Závěry

Silné stránky

- Promyšlené uspořádání a vybavení tříd a vstřícný přístup učitelek vytváří prostředí podporující učení a rozvoj osobnosti dětí,
- úspěšná práce dětí s Montessori pomůckami s respektováním stanovených pravidel a uplatňovaná samostatnost ve všech činnostech se projevuje u dětí kvalitními výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola nemá provozního zaměstnance a jeho činnosti vykonávají učitelky, což není optimální stav zejména v době nepřítomnosti některého z pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit podmínky pro odpolední odpočinek dětí tak, aby důsledně respektoval jejich individuální potřeby,
- zařazovat častěji řízené pohybové aktivity dětí ve třídě s náležitým fyziologickým efektem na rozvoj všech svalových skupin.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Usnesení Městského soudu v Praze L 62322/RD7/MSPH, Fj 74404/2015 o zápisu Montessori klubu Kladno, z.s. do spolkového rejstříku ze dne 9. 4. 2015
2. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl L, vložka 62322, údaje platné ke dni 26. 11. 2015 (změna názvu Montessori mateřská škola a klub Kladno, z.s.)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 171628/2016/KUSK, ze dne 28. 11. 2016 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy Montessori mateřská škola a klub Kladno, z.s. s účinností od 1. 1. 2017 vydané dne 15. 12. 2016
5. Výkaz R 44-99/I Podpurná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou normovanou finanční náročností ze dne 13. 11. 2017

6. Výjimka počtu dětí ve třídě povolená ke dni zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení na dobu neurčitou, bez data vypracování
7. Školní vzdělávací program Montessori mateřská škola a klub Kladno platný ve školním roce 2017/2018
8. Školní řád platný od 1. 1. 2017 s doplněním ze dne 13. 3. 2018
9. Třídní kniha, školní rok 2017/2018
10. Školní matrika, školní rok 2017/2018, evidence docházky dětí
11. Doklady o přijímání dětí, aktuální stav
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, aktuální stav
13. Záznamy o pokrocích dětí, vlastní záznamy dětí, aktuální stav
14. Záznamy z pedagogické rady, aktuální stav
15. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, aktuální stav k datu inspekce
17. Veřejnoprávní smlouva č. S-0022/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 6. 1. 2017
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 6. 1. 2018
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Osnova poučení dětí, Směrnice k řešení rizikového chování dětí, Postup při vzniku školního úrazu)
21. Webové stránky školy <http://www.montessoriklub.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odborník
na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 10. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Líbová, ředitelka školy

Líbová v. r.

V Kladně 19. dubna 2018