



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2714/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-479/23-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Počepice, okres Příbram
Sídlo	Počepice 41, 262 55
E-mail	zsms.pocepice@seznam.cz
IČO	75 033 585
Identifikátor	600 054 535
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Svobodová
Zřizovatel	obec Počepice
Místo inspekční činnosti	Počepice 16 Počepice 41
Inspekční činnost na místě	2. a 3. října 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se snížil počet žáků ZŠ. Ve dvou třídách se vzdělává čtrnáct žáků prvního až pátého ročníku (9,3% naplněnost). ZŠ neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vzdělává pět žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž dva mají jazykovou bariéru. Družina (65% naplněnost) má v jednom oddělení 13 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). MŠ poskytuje vzdělávání 16 dětem, z nichž čtyři plní povinné předškolní vzdělávání, jedno má povolený odklad povinné školní docházky a jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Tři děti k zahájení školního roku nedosáhly věku tří let, jedno z nich má OMJ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2004 a splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Stanovila reálné cíle pro rozvoj školy a zajišťuje podmínky pro jejich dosažení. Cíle jsou zaměřené zejména na vytváření podnětného a vstřícného prostředí pro vzdělávání, respektování individuálních možností a schopností žáků, rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a veřejností. K jejich dosažení využívá inovativní a aktivizační metody vzdělávání s badatelsky zaměřenou výukou, jejíž prioritou je využívání venkovních prostor k výuce v přírodě. Koncepční záměry v oblasti výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ správně vycházejí ze ŠVP, který je založen na filozofii činnostního učení a účelně odpovídá potřebám vesnické malotřídní školy.

Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy, klíčové kompetence v oblasti řízení MŠ jsou ředitelkou delegovány na jednu z učitelek MŠ. Na této pozici došlo v září 2023 ke změně. Z rozhovorů s vedením školy a průběhu inspekční činnosti je zřejmé, že pravidla vzájemné spolupráce se postupně nastavují. Kontrolní činnost je efektivně plánována a realizována. Příležitost ke zlepšení je, v souvislosti se změnami v personálním obsazení školy, v jasnějším vyvozování závěrů, pozitiv a negativ, popř. rizik pro naplňování konceptních záměrů, konkretizaci postupů a opatření k dalšímu rozvoji a v důslednější kontrole jejich naplňování. Kvalita výuky v ZŠ a družině je pravidelně monitorována především hospitační činností, kterou ředitelka delegovala na jednu z učitelek ZŠ. Monitoring, pravidelné vyhodnocování práce, systematické poskytování zpětné vazby a přijímání účinných opatření jsou účelné a podporují profesní rozvoj pedagogů s pozitivním dopadem do výuky v ZŠ.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že vedením školy nebyla dostatečně vyhodnocena rizika pro naplňování požadavků ŠVP pro předškolní vzdělávání, zejména v oblasti organizace vzdělávání. Děti z MŠ přecházejí na oběd do školní jídelny v ZŠ, ve které pro ně nejsou zajištěny optimální materiální podmínky. V důsledku toho nejsou, i přes vstřícný a citlivý přístup učitelek, zajištěny plně vyhovující psychohygienické podmínky, zvláště s ohledem na nejmladší děti.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání bylo vyhověno všem zájemcům. K zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let účelně přispělo zřízení funkce školní asistentky.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti

jsou projednávány v pedagogické radě konané v rámci celého subjektu nebo v jeho součástech, organizovány jsou také provozní porady. Vyvozená opatření ke zkvalitnění činnosti v uvedených oblastech jsou následně většinou účinně naplňována.

Ředitelka v souladu s potřebami školy vhodně a účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků tematicky zaměřené na podporu realizace ŠVP a na profesní rozvoj pedagogů. Vzájemné sdílení získaných poznatků, odborných informací a pedagogických dovedností vhodně napomáhá k jejich širšímu uplatňování při naplňování vzdělávacích cílů.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Od předchozí inspekční činnosti se výrazně obměnil pedagogický sbor a zvýšil se počet pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná a dokončuje studium k získání odborné kvalifikace. Na vzdělávání v ZŠ se podílí šest učitelek včetně ředitelky, z nichž jsou dvě nekvalifikované. V družině působí tři vychovatelky, z nichž jedna nesplňuje stanovenou kvalifikaci. Ředitelka prokazatelně usiluje o odborně kvalifikované pedagogy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Systém je správně nastaven, účelně aplikován, pravidelně vyhodnocován a jsou přijímána účinná opatření.

Materiální podmínky školy se zlepšily od předchozí inspekční činnosti zejména v oblasti digitálních technologií. Tělocvična, hřiště a venkovní prostory poskytují optimální podmínky pro tělovýchovnou činnost.

Škola účelně využívá všechny disponibilní finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Za účelem zlepšení finančních podmínek se zapojuje do projektů.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti. Riziko bylo zjištěno v zabezpečení budovy MŠ, která není v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí zajištěna proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu se ŠVP pro předškolní vzdělávání. K přizpůsobení nově přichozích dětí, zejména těch nejmladších, účinně přispívala školní asistentka, která ve spolupráci s učitelkami napomáhala k jejich adaptaci na nové prostředí s ohledem na jejich individuální potřeby. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, obsahovala aktivity napomáhající k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Při ranním scházení se děti měly možnost věnovat hrám podle svého zájmu individuálně nebo ve skupinkách a samostatně si k nim vybírat hračky nebo herní koutky. Připravena byla i nabídka různě náročných úkolů a podnětů k činnostem směřujícím k rozvoji soustředění a pozornosti, početních dovedností, rozlišování a orientace v ploše, jemné motoriky apod., kterým se věnovaly zejména ty starší. K seznámení s plánovaným programem, ke vzájemnému sdílení zážitků a učení se naslouchání druhým, je účelně zařazován ranní kruh. Časové zařazení bezprostředně po osmé hodině, v souvislosti s podáváním oběda již od 11:25 v ZŠ, však omezuje možnost věnovat se spontánním hrám dětem, které přicházejí těsně před osmou hodinou.

Při řízených didakticky zaměřených činnostech pracovala učitelka převážně se všemi dětmi najednou. Zvolená frontální organizace však nebyla vždy účelná. Např. při třídění obrázků, při kterém učitelka vyvolávala jednotlivé děti a zadávala jim úkoly, ostatní postupně ztrácely pozornost. Nejmladší děti se mohly věnovat hrám a činnostem odpovídajícím jejich věku, které jim nabízela asistentka pedagoga. Do samostatné rukodělné práce s papírem se aktivně zapojily všechny děti, včetně těch nejmenších. Učitelky ve spolupráci se školní asistentkou průběžně sledovaly výkony dětí a pozitivním oceňováním jejich výsledků je podněcovaly k dokončení činnosti. Také při této aktivitě však bylo zadání jednotné pro všechny děti, vhodné příležitosti nabídnout jim možnost zvolit si z různých alternativ a uplatnit svou vlastní tvořivost však využity nebyly. Příležitost k rozvoji je také v širším zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do přípravy a úklidu pomůcek a pracovního náčiní, v souvislosti s jejich přípravou na základní vzdělávání.

K podpoře zdravého fyzického vývoje dětí účinně přispívá pravidelné začleňování řízených pohybových činností, k rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti efektivně napomáhal i pobyt dětí venku, který byl při příznivém počasí vhodně zařazen i v odpoledním programu. Ve sledovaných aktivitách byla respektována individuální potřeba odpočinku, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidovým činnostem. Dětem v povinném vzdělávání jsou nabízeny vhodné aktivity k opakování, procvičování a upevňování osvojených dovedností.

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání a zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře, byla velmi dobře zorganizována a účelně připravena. Polovina hospitovaných hodin se uskutečnila v přírodním prostředí venku, čímž bylo podpořeno upevňování teoretických poznatků prostřednictvím zkušeností žáků z praxe. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení v hodinách bylo často zaměřené na pokrok žáků a přinášelo tak hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, zařazovaly příklady z reálného života a začleňovaly práci s chybou. Účelně byly využívány různé formy a metody práce. Aktivizační, motivační i relaxační aktivity s využitím digitálních technologií, textových a dalších názorných didaktických pomůcek účinně podporovaly efektivitu vyučovacích hodin. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění procvičovaného nebo probíraného učiva a k podpoře efektivního učení. To umožňovalo udržení pozornosti většiny žáků během celé vyučovací hodiny a jejich aktivní participaci na procesu vzdělávání. V polovině hospitovaných hodin byla zaznamenána skupinová práce nebo práce ve dvojici, v níž byla podpořena cílená spolupráce jednotlivých žáků, kteří správně dodržovali nastavená pravidla, vzájemně se respektovali a pomáhali si. Při spojené výuce více ročníků byla věnována rovnoměrně pozornost všem skupinám žáků, respektováno bylo jejich individuální pracovní tempo a zohledněn přístup k žákům s OMJ, jimž byla při obtížích s plněním zadaných úkolů poskytnuta vhodná podpora. V závěru hodin bylo účelně realizováno sebehodnocení žáků, které účinně podporovalo jejich sebedůvěru a zároveň objektivně identifikovalo vyskytující se problém v souvislosti s pochopením učiva. Obsahově náročnější komunikace od žáků ve výuce byla však vyžadována pouze ojediněle. Ve výuce předmětů výchovného charakteru žáci vhodně uplatňovali vlastní fantazii, rozvíjeli svou kreativitu a vzájemnou spolupráci. Výuka tělesné výchovy zvolenými aktivitami cíleně rozvíjela pohybové dovednosti žáků, pracovní tempo odpovídalo jejich věku a možnostem. Dodržována byla bezpečnostní pravidla. Nabídka činností byla pro žáky atraktivní, což se odrazilo v jejich vysokém zapojení do realizovaných činností.

Zájmové vzdělávání bylo vhodně připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly účelně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Efektivní střídání řízených a spontánních činností pozitivně motivovalo účastníky k nabízeným aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i dětí při jednání pedagogické rady. Ředitelka shromažďuje informace od pedagogů, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Učitelky v MŠ průběžně sledují úroveň rozvoje dovedností všech dětí. U starších pro zhodnocení rozvoje klíčových kompetencí využívají standardizovaný nástroj pedagogické diagnostiky, jeho záznamy vhodně doplňují datovanými kresbami, popř. pracovními listy nebo sešity. Příležitost ke zlepšení je v jasném formulování přijatých opatření a dohodnutých postupů k cílené podpoře jednotlivých dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, např. při odkladu školní docházky, jazykové bariéry, a v systematickém vyhodnocování jejich účinnosti, popř. v přijetí změn.

Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v prostředí MŠ cítí bezpečně, a i nově přichází se v něm již dobře orientují. S důvěrou se na učitelky a školní asistentku obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc, a to včetně dítěte s OMJ, které s nimi již také samostatně navazovalo kontakt. K respektování vývojových specifík a jejich začlenění do vzdělávání účinně přispívala spolupráce učitelek se školní asistentkou. Starší děti při plnění úkolů a v rozhovorech s učitelkami prokazovaly, že MŠ dbá na rozvoj kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání v ZŠ. K rozvoji řeči u dětí přispívalo reprodukování různých básní a říkadel, cílené preventivní logopedické cvičení ve sledovaném programu zařazeno nebylo. K vytváření příznivého prostředí pro vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, popř. prevenci rizikového chování přispívá celkově příznivá sociální atmosféra založená na partnerských vztazích všech zúčastněných a vstřícné vzájemné komunikaci. Prostřednictvím dotazníku učitelky získávají informace o dítěti od zákonných zástupců vhodně již před jeho nástupem do MŠ. Průběžně je pak informují o jeho chování, pokrocích apod., pravidelně jim zpřístupňují výsledky výtvarných nebo rukodělných prací. Příležitost k rozvoji je v efektivnější prezentaci obsahu a stanovených vzdělávacích záměrů, popř. očekávaných výstupů, zejména v souvislosti s přípravou dětí na školní docházku. V případě potřeby projednávají učitelky vzdělávací potřeby dítěte se zákonnými zástupci individuálně, popř. doporučují konzultaci s dalšími odborníky a poskytují jim kontakty na ně.

Žáci ZŠ celkově dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. V posledních třech školních letech prospěla většina žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Neomluvené hodiny se v uvedeném období nevyskytovaly. V rámci výchovných opatření výrazně převažují udělené pochvaly. Uložená kázeňská opatření se vyskytují pouze ojediněle.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování a závislosti na mobilních telefonech, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny. Případy nevhodného nebo rizikového chování nejsou registrovány. Velký význam mají v této souvislosti účinná preventivní opatření a pravidla vzájemného chování, která jsou součástí programu komunitního kruhu všech žáků školy.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Výkyvy v prospěchu se vyskytují pouze ojediněle, jsou analyzovány a na základě zjištěných skutečností jsou realizována účinná

opatření. Mezi efektivní patří zejména spolupráce s rodiči, doučování a individuální konzultace.

Na kvalitních vzdělávacích výsledcích školy má pozitivní podíl vhodná nabídka zájmových činností, funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků, s místní komunitou či efektivní zapojení do života obce v rámci společenských akcí. V souvislosti s možností účelného využití přírodního prostředí jsou realizovány četné projekty, které podporují pozitivní vztah dětí a žáků k přírodě. Škola vydává svůj časopis Veselá škola, v němž zveřejňuje pravidelné příspěvky, na jejichž zpracování do elektronické podoby se aktivně podílejí žáci.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou. Výsledky práce jsou prezentovány ve školních prostorách nebo prostřednictvím kulturních akcí pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Změnilo se personální obsazení školy, od září 2023 došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy, zřízena byla funkce školní asistentky, snížil se počet žáků základní školy.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti byla přijata. V oblasti metodického vedení pedagogů, kontrolní a hospitační činnosti však nejsou, v důsledku personálních změn v pedagogickém sboru, dostatečně účinná.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podnětné a sociálně vstřícné prostředí založené na partnerském a empatickém přístupu k dětem účinně přispívá k rozvoji kamarádských vztahů mezi nimi a formování jejich klíčových kompetencí pro další vzdělávání. (3.2)
- Účelné využívání přírodních podmínek k realizaci vzdělávání dětí v přirozeném prostředí venku účinně přispívá k jejich zdravému fyzickému rozvoji a propojení obsahu vzdělávání s reálným životem. (4.2)
- Učitelky uplatňují ke všem dětem podporující a citlivý přístup. Zřízení funkce školní asistentky účelně přispívá k začlenění i těch nejmenších. (4.4)

Základní škola

- Podnětné a sociálně vstřícné prostředí založené na partnerském a empatickém přístupu k žákům přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí a umožňuje každému z nich zažít úspěch. (3.2)
- Cíleně promyšlená a připravená výuka zohledňující individuální potřeby žáků účinně rozvíjí všechny složky vzdělávacích cílů. (4.1)
- Účelné využívání přírodních podmínek k realizaci vzdělávání žáků v přirozeném prostředí vhodně přispívá k efektivnímu využití jejich teoretických poznatků v reálném životě. (4.2)
- Systematické poskytování zpětné vazby žákům cíleně podporuje jejich sebehodnocení a hodnocení ve výuce. (4.3)

- Realizované aktivity a výchovně vzdělávací strategie ve výuce efektivně posilují pozitivní sebepojetí žáků a účinně podporují jejich sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Příležitost ke zlepšení je v organizaci oběda a výuky angličtiny s ohledem na věková specifika dětí, zejména těch nejmladších.
- Příležitost ke zlepšení je, v souvislosti s personálními změnami, v cílenějším metodickém vedení učitelek. (2.1)
- Příležitost ke zlepšení je v systematictější využívání výsledků pedagogické diagnostiky k diferenciaci vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Specifikovat důsledněji zjištění a závěry z vlastního hodnocení a kontrolní činnosti, stanovovat konkrétní opatření, postupy k dalšímu rozvoji mateřské školy.
- Přijmout a realizovat opatření ke zvýšení účinnosti metodického vedení pedagogů mateřské školy, vzájemného sdílení koncepčních záměrů a postupů, k jejich naplnění, popř. identifikaci rizik pro jejich úspěšnou realizaci.
- Stanovovat v záznamech pedagogické diagnostiky konkrétní opatření k cílené podpoře jednotlivých dětí, zejména např. s odkladem školní docházky nebo odlišným mateřským jazykem, a v návaznosti na ně systematictěji diferencovat vzdělávací nabídku.
- Poskytovat zákonným zástupcům bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a rozdílných vzdělávacích záměrech s ohledem na věková specifika dětí ve třídě, popř. o aktivitách realizovaných s dětmi v povinném předškolním vzdělávání v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy a prevencí odkladu školní docházky.
- Vyžadovat ve výuce obsahově náročnější komunikaci od žáků.
- Prezentovat vzdělávací nabídku školy ke zvýšení její naplněnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. dubna 2004
3. Žádost o udělení výjimky pro ZŠ a ŠD na školní rok 2023/2024 včetně schválení zřizovatelem z 10. září 2023
4. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro zájmové vzdělávání v družině, ŠVP pro předškolní vzdělávání „Školka hrou“, účinnost od 1. září 2022
5. Školní řád ZŠ, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2022 Školní řád MŠ, účinnost od 1. listopadu 2022
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2023/2024
7. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
8. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2022
9. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů ZŠ, školní rok 2023/2024
10. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání školní rok 2023/2024 – vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva, čj.ČŠIS-2687/16/S
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti – vzorek
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
20. Webové stránky školy: www.zsmspoepice.cz
21. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

27. října 2023