



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-659/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-131/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Ktiš
Sídlo	384 03 Ktiš 16
E-mail	<u>skola@ktis.cz</u>
IČO	70 999 694
Identifikátor	650 050 312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Galdia
Zřizovatel	Obec Ktiš
Místo inspekční činnosti	Ktiš 16, Ktiš
Inspekční činnost na místě	27. 5. 2024 – 29. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ktiš (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 25 žáků prvního až pátého ročníku, škola vzdělávala 12 žáků formou individuálního vzdělávání. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено v jednom oddělení 20 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 23 dětí včetně 7 dětí v povinném roce předškolní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Společným cílem školy a zřizovatele stanoveným v koncepci rozvoje, který se daří postupně naplňovat, je uplatňování smysluplného vzdělávání v souladu s environmentálními principy tzv. výchovy v přírodě a synergickým propojením dětí a žáků a jejich zákonných zástupců se školou a obcí. Škole se daří tyto záměry plnit mj. i prostřednictvím certifikovaného programu propojujícího život rodiny a školy. Vedení školy rozvíjí systematickou spolupráci se strategickými partnery v oblasti osobnostní výchovy a trvale udržitelného rozvoje, která má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Řízení školy však zatím vychází z operativních reakcí na vzniklé situace, potřeby či z aktuálních priorit týkajících se vzdělávání. Řízení základní školy se opírá o pravidla a další povinnou dokumentaci, která má rezervy a teprve se postupně utváří z hlediska úplnosti, přehlednosti a využitelnosti pro funkční participaci všech, kteří se podílejí na chodu školy. Řízení mateřské školy bylo delegováno na pověřeného učitele, který se systematicky věnuje metodické podpoře tohoto úseku včetně nastavení efektivní komunikace mezi aktéry prostřednictvím informačního elektronického komunikačního systému. Ve spolupráci s ředitelem školy má předškolní vzdělávání velmi kvalitně zpracovanou koncepci rozvoje, kterou průběžně efektivně vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá účinná opatření ke zlepšení plánovaných procesů.

V době inspekční činnosti zajišťoval vzdělávání ve škole pedagogický tým složený ze zkušených, převážně kvalifikovaných učitelů. V základní škole byl efektivně doplněn dvěma asistentkami pedagoga, externě pracující rodilou mluvčí a v mateřské škole jednou asistentkou pedagoga. Hospitační činnost ředitele v základní škole je prováděna s nízkou četností. Zpětná vazba z ní tak přispívá ke kvalitě výuky i rozvoji osobní motivace pedagogů nižší měrou. Průběžná hospitační činnost v předškolním vzdělávání je pravidelná, jsou o ní vedené podrobné zápisy. Další vzdělávání pedagogů v základní škole je uskutečňováno na podkladu formálního plánu s přihlédnutím především k zájmu pedagogů, méně k potřebám školy, neboť nebývají patřičně identifikovány. Absolvované další vzdělávání pedagogů se pozitivně projevuje při zařazování zážitkové výchovy v přírodě, která umožňuje efektivní využívání permakulturní zahrady ve výuce jako nástroje pro vzdělávání i pro relaxaci dětí a žáků. Další vzdělávání pedagogů v mateřské škole má vhodnou frekvenci a postihuje aktuální témata z oblasti výchovy a vzdělávání dětí.

V příkladné spolupráci se zřizovatelem je udržováno materiální a technické zázemí školy. Proběhla obnova střešní krytiny, rekonstrukce školní kuchyně a šaten v základní škole. Zázemí školního komplexu je obklopeno přírodní zahradou, která nabízí moderní prostředí podporující aktivní vzdělávání i mimoškolní a komunitní zážitkové aktivity venku. Některá zákoutí však jsou potenciálně riziková z hlediska bezpečí. Škola je vybavena velmi kvalitně funkčními i netradičními učebními pomůckami, deskovými hrami, dětskou i odbornou literaturou. Zastoupené jsou v dostatečné míře pomůcky využitelné pro rozvoj digitálních kompetencí, které jsou výrazněji promyšleně využívány v mateřské škole. Komplexně vytvořené podmínky pozitivně ovlivnily uskutečňování vzdělávání základního, předškolního i zájmového. Škola je kvalitně uzpůsobena pro mimoškolní zájmové kroužky, upravit je však třeba prostorové podmínky pro působení kroužku vaření, který může být realizován pouze mimo zázemí školní kuchyně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při výuce v základní škole navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle byly částečně individualizovány v souladu s potřebami žáků formou

přiměřeného pracovního tempa, v některých třídách žáky podporovaly v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení asistentky pedagoga. Navozována byla klidná, empatická pracovní atmosféra propojená i s ranními rituály, tj. zpěvem písní a pořádáním komunitních kruhů propojených s tématy osobnostních a sociálních dovedností. Zvolené aktivity však nebyly pokaždé potřebně diferencovány. Přesto vedly téměř vždy zdařile žáky k naslouchání, hravé práci i logickým úvahám či vyvozování matematických, jazykových pojmů při práci s názornými pomůckami nebo literárními i učebnicovými texty. Frontální, skupinová výuka i samostatná práce byly účelně rozvržené. Využívány byly osvědčené názorné činnosti a prožitkové metody, zařazeny byly i aktivizující a relaxační prvky. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů bylo využito účelně. Čtenářské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny s cílem porozumět přečtenému, v malé míře však byli žáci vedeni k aktivnímu vyhledávání, porovnávání a třídění informací. Škola má pestrý knižní fond v často využívané školní knihovně. Funkční dostupnost literatury v jednotlivých třídách je při výuce ale spíše omezená. Při výuce zatím není efektivně rozvíjena ani funkční digitální gramotnost. Digitální platformy pedagogové nenabízí žákům k vyhledávání informací či tvorbě digitálního obsahu. Při výuce anglického jazyka byly efektivně využívány především konverzační aktivity v některých hodinách s rodilým mluvčím. Celkově do výuky jsou zařazovány i hry s pravidly, které pozitivně podporují týmové vztahy mezi žáky. Žáci byli systematicky motivováni ke kladení otázek, navrhování vrstevnických vysvětlování a podporováno bylo souvislé komunikační vyjadřování. V závěru hodin se převážně pedagogové zaměřovali na přímé hodnocení s motivačním povzbuzením, částečně byla využívána práce s chybou. Zařazovat více prostředků formativního hodnocení se dařilo efektivně pouze některým pedagogům.

Ze sledovaného vzdělávání v mateřské škole bylo zřetelné výjimečně přátelské klima podporující příjemnou atmosféru. Při vzdělávání vyučující vycházeli z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Spontánní činnosti byly zařazeny vyváženě a vzájemně se prolínaly, děti měly k dispozici mimořádně pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v heterogenní třídě. Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace, neustálým zájmem a udržováním kontaktu se všemi dětmi bylo výrazně přispíváno k pocitu bezpečí. Děti jsou vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a jednání, jsou s nimi pravidelně komunikovány jejich pocity a nápady, také průběžné hodnocení a získávání zpětné vazby přispívá k smysluplnému plnění klíčových kompetencí. Při pohybových aktivitách, byly účelně zařazeny prvky dětské jógy a taichi pro předškolní děti, které výrazně napomáhaly k rozvoji fyzické zdatnosti. Zařazením rozmanité hudby cíleně docházelo k rozvoji rytmizace a estetického citění i relaxace. Při skupinové a individuální práci byly podkladem pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky kvalitně rozpracované pedagogické diagnostiky a portfolia a byla tak výrazně podpořena možnost zažít úspěch jednotlivými dětmi. Také práce s chybou byla zaznamenána ve velké míře, což pomáhalo předcházet frustraci a pasivitě u jednotlivců. Pedagog také kvalitně zhodnotil průběh vzdělávání, zpětná vazba byla od dětí získávána průběžně, byly také vhodně využity podstatné prvky formativního hodnocení. Během pobytu venku na zahradě docházelo k cílené stimulaci pro pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Byly zařazeny činnosti a příležitosti k podpoře zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Důraz byl kladen na pravidelný pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností využívající přírodu. Účastníci mají možnost

zpracovávání domácích úkolů a individuálních a skupinových činností dle vlastního výběru. Zájmové vzdělávání přispívá k rozvoji seberealizace účastníků v zájmových kroužcích. Školní družina organizuje veřejné aktivity pro rodiče a místní komunitu a napomáhá tak k celkovému ukotvení školy v obci. Také organizováním pravidelných výprav do přírody a letní tábornické činnosti podporuje zvyšování tělesné a duševní zdatnosti účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělavacího pokroku jednotlivých žáků v rámci individuálních tzv. tripartit a v rámci třídních kolektivů, prostřednictvím map učebního pokroku nebo hodnotících listů. Tato hodnocení probíhají převážně slovně, vycházejí zejména z pozorování pedagogů a jsou spíše intuitivní. Žáci některých ročníků jsou příležitostně hodnoceni známkami. Celý systém hodnocení však není tak, jak je prováděn, přehledně zpracován v pravidlech pro hodnocení jako součást školního řádu. Na vysvědčení jsou pak všichni žáci hodnoceni tradičně známkami. Škola dále zajišťuje vzdělávání žáků formou individuálního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rámcová kritéria pro účely pravidelných pololetních přezkoušení žáků na tzv. domácím vzdělávání. Obsah protokolů o přezkoušení žáků na individuálním vzdělávání vykazoval nedostatky. Celkové vyhodnocování výsledků vzdělávání prostřednictvím pedagogických rad či výročních zpráv nemá potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání a neposkytuje dostatečné podklady k přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacích postupů.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy jako výchovný poradce i školní metodik prevence. V době inspekční činnosti byl doplněn obsah programu poradenských služeb. Poskytování poradenských služeb školou včetně spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga je převážně na potřebné úrovni. Škola se snaží operativně reagovat a případně předcházet rizikovým jevům v prostředí vlastních preventivních aktivit celoročního projektu Výchova ke ctnostem. Téměř vždy se úspěšně daří s odborníky řešit otázky v oblasti společného vzdělávání. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny konzultace ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Sledování úspěšnosti těchto postupů se daří vhodně vyhodnocovat na úrovni třídních učitelů.

Pedagogové v předškolním vzdělávání zaznamenávají pokroky dětí formou přehledně vedené pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je kvalitní a zcela funkční, přesah do diferenciací vzdělávací nabídky byl plně zřejmý. Pedagogové diagnostické záznamy pravidelně vyhodnocují a přijímají účinná opatření u jednotlivců. Také eliminace odkladů školní docházky svědčí o efektivním využívání diagnostických záznamů a datovaných dokladů. Pravidelnou spoluprací se základní školou redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání. Pedagogové aktivně reagovali na oslabení v individuálních oblastech vývoje dětí po konzultaci s rodiči a poradenskými zařízeními. Jeden z pedagogů je zároveň logopedickým asistentem, aktivně tedy dokázal reagovat na oslabení v řečových dovednostech dětí s touto potřebou.

Mimořádná je spolupráce se zákonnými zástupci, rodiče se aktivně podílí na organizaci akcí. Škola je také široce otevřena veřejnosti, realizuje četné vzdělávací programy, prezentace na veřejnosti, každoroční trhy, společné kulturní a sportovní akce a podporuje tak celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla změna na postu ředitele školy od 1. 8. 2022. Vedením mateřské školy byl nově pověřen vedoucí učitel. Pedagogický tým školy byl posílen o dvě asistentky pedagoga v základní škole a externě pracující rodilou mluvčí a asistentku pedagoga v mateřské škole.
- V budově školy proběhla rekonstrukce střechy, kuchyně a zázemí šaten žáků. Z Národního plánu obnovy byly zajištěny mobilní digitální pomůcky, za pomoci místního akčního plánování byla modernizována knihovna a čítárna školy.
- Škola se zapojila do projektu propojujícího život rodiny a školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Materiální podmínky a interiér školy vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporuje tvořivost a aktivitu dětí. (2.4)
- Kvalitní spolupráce pedagogického sboru školy vytváří otevřené a vstřícné kooperativní prostředí a přispívá k rozvoji pocitu sounáležitosti všech aktérů vzdělávání. (3.3)
- Pedagogové systematicky promýšlejí a realizují vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty, na děti jsou kladeny věkově přiměřené a srozumitelné požadavky a u dětí je vytvářena systematická motivace k učení. (4.1)
- Výrazné zohledňování individuálních potřeb a schopností dětí zlepšuje kvalitu vzdělávání a podporuje jejich všestranný rozvoj. (4.3)
- Mateřská škola promyšleně podporuje připravenost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména v oblasti prosociálního chování a postojů, které zvyšují předpoklad dobré připravenosti na školní docházku. (5.1)

Základní škola

- Vedení školy rozvíjí systematickou spolupráci se strategickými partnery v oblasti environmentální výchovy a trvale udržitelného rozvoje, která má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného podnětného vzdělávání napříč vzdělávacími oblastmi. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Vedení povinné dokumentace školy má dílčí nedostatky z hlediska úplnosti, přehlednosti a využitelnosti pro funkční participaci všech aktérů na vzdělávání. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s vizí a strategiemi školy. Aktualizovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zefektivnit kontrolní systém napříč všemi úrovněmi pedagogických procesů, včas důsledně aktualizovat dokumentaci školy v souladu s platnou školskou legislativou.

- Další vzdělávání v základní škole zaměřovat na aktivizující metody a formy práce směřující k individualizaci a diferenciaci výuky a účelné využívání prvků formativního hodnocení.
- Vytvářet podmínky pro kvalitní hodnocení žáků v prezenčním i individuálním vzdělávání tak, aby bylo vždy pedagogicky zdůvodněné a doložitelné a v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního vzdělávacího programu i školního řádu.
- Sledovat celkové výsledky v základní škole případně i prostřednictvím externího testování a funkčně vyhodnocovat tato sledování.
- Zpřístupnit knižní fond školní knihovny pro běžnou školní práci s informacemi a podporu čtenářské gramotnosti i zájmu o čtení.
- Efektivně využívat digitální technologie žáky napříč předměty a posilovat jejich digitální gramotnost.
- Upravit prostorové podmínky, např. kroužek vaření může být realizován pouze mimo prostory školní kuchyně.
- V předškolním vzdělávání vyhodnocovat zjištění z hospitací a stanovovat záměry pro další práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ktiš dne 12. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 až 5, poslední ze dne 7. 2. 2013
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané obcí Ktiš dne 28. 7. 2022 s účinností od 1. 8. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Alenka v říši lipového království“ s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „První pohodová škola“ s účinností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2022

11. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na 28 dětí pro školní rok 2023/2024 vydané zřizovatelem dne 24. 5. 2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
13. Školní matrika
14. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
16. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 12. 2022
17. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Ktiš
19. Záznamy z hospitační činnosti školy
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Další dokumentace zájmového vzdělávání
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

25. 6. 2024