



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-730/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-146/24-J

Název	Mateřská škola Stránecká Zhoř, příspěvková organizace
Sídlo	Stránecká Zhoř 87, 594 42 Měřín
E-mail	ms.strzhor@tiscali.cz
IČO	70 990 611
Identifikátor	600 129 608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Peroutková
Zřizovatel	Obec Stránecká Zhoř
Místo inspekční činnosti	Stránecká Zhoř 87, Stránecká Zhoř
Inspekční činnost na místě	29., 30. 4. a 3. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále školy) a školní jídelny. Školu navštěvuje 24 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je šest dětí, žádné dítě nemělo odloženou školní docházku a škola nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve své koncepci zaměřila na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Postupně se daří naplňovat oblast environmentální výchovy, podpory zdravého životního stylu, další vzdělávání pedagogických pracovníků či didaktické vybavení pro předškolní vzdělávání.

Kontrolní systém a řízení v organizaci je plně funkční a je založené na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Pedagogové jsou seznámeni s plánem hospitační činnosti. Ředitelka se v něm zaměřuje na konkrétní cíle, jako například interakce a komunikace, vyučovací formy a metody práce, podpora osobnostního a sociálního vývoje a další. Vyhodnocení hospitační činnosti, doporučení a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Nízký počet dětí ve třídě vede k dokonalé znalosti jednotlivých potřeb dětí ve vzdělávání a výchově. Styl vedení pedagogického sboru je založen na každodenním kontaktu, udržování pozitivní pracovní atmosféry a podpory spolupráce. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelk ve třídě je zajištěno v rozsahu jedné hodiny nekvalifikovanou učitelkou, které ale nemělo žádný negativní dopad na úspěšné a kvalitní vzdělávání dětí.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vychází z podmínek regionu a potřeb školy. Sama se velmi aktivně profesně rozvíjí a umožňuje a podporuje pedagogický rozvoj ostatních pracovníků. Další vzdělávání bylo zaměřeno např. na téma inkluze, logopedie či aktualizace vzdělávacího programu. Jednání pedagogických rad bylo zaměřeno také na přenos informací ze vzdělávání a vyhodnocování stavu průběhu výuky ve škole (přijímaná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání vycházející z výsledků hospitační činnosti).

Systém primární prevence rizikového chování dětí je vytvořen (zapracování problematiky rizikového chování do obsahu vzdělávání a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení sebemenších signálů o rizikovém chování).

V průběhu předškolního vzdělávání je využívána prostorná třída, která slouží jako herna, cvičebna, ložnice a jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti ve třídě panovala příjemná pracovní atmosféra. Velmi dobrá spolupráce celého kolektivu pracovníků má za následek pozitivní dopad na vzdělávání dětí. Učitelky vůči dětem vystupovaly klidně, vstřícně a s velkým porozuměním. Při plánování vzdělávání nejsou dostatečně využívána zjištění o pokrocích dítěte – pedagogická diagnostika tak nemá zcela vypovídající úroveň. Přesto v průběhu vlastního vzdělávání byla patrná snaha učitelk vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí. Realizace tematického celku odpovídala stanoveným cílům a jejich obsahu. Vhodně byly zařazené lidové tradice – pálení čarodějnic či Svátek matek s úspěšnou odezvou u dětí.

Řízené aktivity byly pro děti zajímavé, zvládnutelné s potřebným zájmem a soustředěním. Velká pozornost byla věnována hudebně pohybovým aktivitám, komunikačním dovednostem spojeným s logopedickým cvičením, motivacím v přímé návaznosti na osobní zkušenosti a prožitky dětí. Úroveň komunikace a projevu dětí odpovídala jejich věku a možnostem. V průběhu hudebně pohybových aktivit byla podporována radost a prožitek s využitím hudebního doprovodu. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně, někdy se učitelky omezily jen na pochvalu bez zpětné vazby. Sebehodnocení bylo částečně zaznamenáno. Děti byly zcela přirozeně a cíleně vedeny k práci s chybou. Vhodně zařazované pohybové chvílky vedly ke zdatnosti dětí a rozvoji bezpečné orientace v prostoru. Nastavený vnitřní režim vedl děti ke znalosti správného stolování včetně stravování a úspěšné sebeobsluhy. Rovněž byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů či opakování říkadel a práci s knížkami.

Vhodnou nabídkou činností umožňovaly učitelky procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovat tak rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti. Zařazované logopedické chvílky se úspěšně zaměřovaly na zlepšování artikulace, předcházení obtížím při výslovnosti hlásek, ovládnutí dechu a síly mluveného projevu.

Pozornost byla také věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, stříhání, držení psacích a kreslicích potřeb). Odpolední činnosti respektovaly dobu odpočinku jednotlivých dětí. Pro děti s nižší potřebou odpočívání byly připraveny náhradní činnosti, kde se učitelka věnovala dětem individuálně. Zcela však chybělo využití učebních pomůcek informačních a digitálních technologií, které vedou k rozvoji informační a digitální gramotnosti.

Vhodně zvolená organizace vzdělávání umožňovala cíleně se věnovat přípravě dětí na přechod do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti uměly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Během sledovaných činností zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Přiměřeně svému věku zvládly pojmenovat barvy, tvary a velikosti. V rámci rozvíjení předmatematické gramotnosti uměly stručně popsat a graficky znázornit část i celek, většinou chápaly symetrii. V průběhu vzdělávání dokázaly vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní. Požadovanou úroveň měly výsledky nejstarších dětí v rámci přípravy na základní vzdělávání. Zvládaly udržet pozornost a pohotově reagovat na pokyny učitelky. Dostatečně byla rozvinuta zejména čtenářská a matematická pregramotnost.

Spolupráci s místními i regionálními subjekty škola využívá k rozvoji znalostí a dovedností dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami (divadelní představení, projekt budování přírodní zahrady), aktivně se zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními. V rámci environmentální výchovy i přírodovědné pregramotnosti navštěvují farmy v regionu. V rámci rozvoje čtenářských dovedností pravidelně dochází do místní knihovny. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy (výlety, besídky, exkurze, rozloučení se školním rokem, pasování předškoláků na školáky).

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizace pracovního kolektivu
- Postupná obnova učebních pomůcek

Silné stránky

- Nízký počet dětí ve třídě vede k velmi dobré znalosti jednotlivých potřeb dětí ve vzdělávání a výchově (4.3)
- Velmi dobrá spolupráce celého kolektivu pracovníků má za následek pozitivní dopad na vzdělávání dětí (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence digitální techniky nevede k rozvoji digitální a informační pregramotnosti dětí (2.4)
- Pedagogická diagnostika nemá zcela vypovídající úroveň o posunu dětí (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, aby měla hodnotnou vypovídající úroveň
- Zavést prostředky informačních technologií k rozvoji informační a digitální pregramotnosti dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já s písničkou jdu jako ptáček“, s platností od 1. 9. 2023
2. Plán pedagogických rad, školní rok 2023/2024
3. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2023/2024
4. Třídní schůzka, ze dne 30. 8. 2023
5. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
6. Přehled docházky dětí, školní rok 2023/2024

7. Preventivní program, ze dne 29. 8. 2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
9. Portfolia dětí
10. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2022/2023
11. Školní matrika

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

22. 5. 2024