



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-303/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-64/24-B

Název	<b>Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 71, 671 29 Strachotice 71</b>
E-mail	<b>zsstrachotice@gmail.com</b>
IČO	<b>71 000 917</b>
Identifikátor	<b>600 127 311</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karla Marešová</b>
Zřizovatel	<b>obec Strachotice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 71, Strachotice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. 2024 – 15. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola zajišťovala vzdělávání 73 žákům prvního až pátého ročníku v pěti třídách, z toho sedmi žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s druhým až čtvrtým stupněm podpůrných opatření. Od poslední inspekční činnosti klesl počet žáků školy o 20. Nejvyšší povolený počet 100 žáků byl využit na 73 %.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 54 účastníkům ve dvou odděleních. Nejvyšší povolený počet 60 účastníků byl využit na 90 %.

Stravování je žákům zajištěno školní jídelnou nedaleké mateřské školy. Zapojením do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ škola přispívá k upevnění povědomí žáků o zdravém životním stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. V koncepci na období 2019–2024 zpracovala konkrétní záměry rozvoje školy, které vhodně směřují zejména ke zkvalitňování vzdělávacího procesu s cílem rozvíjet u žáků především zájem o vzdělávání, sociální vztahy, komunikační dovednosti a připravit je na uplatnění se v reálném životě. Ve stěžejních dokumentech jasně vymezila pravidla chodu školy, kontrolní systém a hlavní úkoly na daný školní rok. Naplánovala rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Oboustranné předávání informací mezi učiteli a ředitelkou je funkční. Vyhodnocováním vzdělávacích výsledků žáků, provozními a organizačními záležitostmi se podrobně věnuje pedagogická rada, což vyplývá ze zápisů z jejího jednání. Aktuální záležitosti ředitelka s pedagogy operativně projednává osobně. Realizuje četnou hospitační činnost, závěry z ní jsou však pro učitele spíše motivační, neobsahují téměř žádná upozornění na rezervy v jejich práci. Ředitelka využívá navázané spolupráce se školami v okrese, zajišťuje pedagogům školy naslechy s cílem zkvalitňovat průběh vzdělávání žáků. V rámci školy učitelé vzájemné hospitace nerealizují. Z kontroly vzorku písemností a žákovských knížek žáků vyplynulo, že ředitelka věnuje méně pozornosti kontrolní činnosti věnované dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučujícími, která si škola stanovila. Ředitelka zřídila metodické sdružení, které se podílí na úpravách dokumentů školy, zabývá se vzděláváním žáků se SVP, pedagogové si na jednáních předávají informace z absolvovaných seminářů a domlouvají se na organizaci připravovaných akcí pro žáky. Metodické sdružení se méně zabývá práci s výsledky žáků a sjednocování se v oblasti vzdělávání.

Škola má velmi dobré personální podmínky, pedagogický tým je posílen o tři asistentky pedagoga a školní asistentku, které jsou pro vzdělávání žáků přínosem. Všichni pedagogové mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzdělávání pedagogů ředitelka plánovala zejména na základě jejich osobních požadavků a potřeb školy. Výběr vzdělávacích akcí byl v uplynulém období vhodně zaměřený především na zkvalitňování vzdělávacího procesu a sociálních kompetencí pedagogů, ale také na práci se žáky se SVP. Nebyly v něm však zahrnuty oblasti, ve kterých byly pracovníky České školní inspekce při hospitační činnosti zjištěny rezervy, zejména v uplatňování formativního hodnocení žáků.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje poradenské služby všem účastníkům vzdělávání. Aktuální problémy operativně řeší v případě potřeby výchovná poradkyně a metodička prevence společně. Výchovná poradkyně zajišťuje komunikaci se školskými

poradenskými zařízeními, eviduje jejich doporučení pro žáky a zabezpečuje realizaci podpůrných opatření. Kontrolou vzorku osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že škola ojediněle zajišťuje podpůrné opatření v nesouladu s právními předpisy. Z důvodu absence speciálního pedagoga se nedaří škole zajistit žákům předmět speciálně pedagogické péče. Se souhlasem školského poradenského zařízení realizují jako náhradu za toto podpůrné opatření pedagogickou intervencí. Přínosná je činnost pedagožky, která vede logopedický kroužek, rozvíjející u žáků s vadami řeči správnou výslovnost. Pro aktivní a cílené vyhledávání nadaných či mimořádně nadaných žáků škola nemá vypracovaný systém. Žákům nadaným i talentovaným je věnována pozornost prostřednictvím jejich účasti v soutěžích, nabídkou zájmových aktivit či diferenciací úkolů ve výuce. Metodická prevence ve spolupráci s učiteli zajišťuje pro žáky vhodné preventivní aktivity. Ty jsou realizovány v rámci naplňování školního vzdělávacího programu, reflektují rovněž aktuální potřeby vyhodnocené jako potenciální riziko. Případným nevhodným chováním žáků se pracovníci ŠPP ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci operativně zabývají. Škola v posledních letech nemusela řešit žádné závažnější projevy rizikového chování žáků. Pedagogové kladou velký důraz na ohleduplné chování žáků a jejich bezpečnost. Počet úrazů je ve škole minimální.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků. Třídny jsou podnětné, vybavené výškově stavitelným nábytkem a převážně i kobercem sloužícím jak pro relaxaci, tak i při vzdělávání. Informační a komunikační technologie byly v posledních letech zmodernizovány a částečně i dovybaveny. Žákovské šatny prošly rekonstrukcí a byly vybaveny skříňkami. Školní zahrada je pedagogy účelně využívána ke sportovním, vzdělávacím a za příznivého počasí i k relaxačním aktivitám žáků, čímž vhodně nahrazuje stíněnější chodby školy. Environmentálně zaměřená část zahrady byla od poslední inspekční činnosti rozšířena a dovybavena venkovním altánem. Školní družina nemá pro svoji činnost vlastní prostory, využívá kmenové třídy. Kromě nich využívá školní zahradu, menší tělocvičnu a v případě příznivého počasí realizuje vycházky po okolí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka ve škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci projevovali zájem o připravené aktivity, měli důvěru k vyučujícímu a převážně dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. V úvodu hodin vyučující zařazovali sdělení o obsahu hodiny či téma, které se následně výukou prolínalo. Žáky tak motivovali k zapojení se do připravených činností, pozitivní vliv na jejich vzdělávání měla i průběžná aktivizace. V některých hodinách učitelé žákům střídali pracovní místa a činnosti tak, aby si udrželi jejich pozornost po celou dobu výuky. Ojediněle se vyskytly části vyučovacích hodin, které byly méně promyšlené, kdy zařazené činnosti byly poměrně dlouhé a pro žáky méně přínosné. Učitelům se dařilo do probíraného učiva zařazovat mezipředmětové vztahy a aktivity zaměřené na praktické využití osvojeného učiva. Vzdělávání bylo založeno především na frontální výuce, které bylo vyučujícími vhodně doplňováno samostatnou prací a ojediněle i prací ve dvojicích. V případě zařazení práce ve skupinách byla tato aktivita pro žáky velmi přínosná, v rámci ní dokázali spolupracovat, komunikovat spolu, vzájemně se tolerovat a respektovat. Díky častému frontálnímu vedení výuky převažoval především projev vyučujících, čímž nebyly v dostatečné míře rozvíjeny vyjadřovací schopnosti žáků. Vyjma cizího jazyka, kde žáci byli vedeni ke komunikaci v daném jazyce a volené způsoby výuky a vyučovacích činností vedly k dosažení požadovaných vzdělávacích cílů. Zájem žáků o probírané učivo byl podpořen vhodnými učebními pomůckami a výukovými materiály. Učitelé v hodinách také využívali interaktivní tabuli, především pro prezentaci

učiva. Při výuce někteří učitelé uplatňovali diferenciaci učiva s cílem zajistit různou náročnost úkolů vzhledem k aktuálním schopnostem a potřebám žáků. Ojedinele byla zodpovědnost za výběr úkolů s různou náročností vhodně ponechána na žácích. Přítomnost asistentek pedagoga byla díky jejich aktivnímu zapojení do vzdělávání žáků přínosná. Žáci byli učiteli vedeni k osvojování si schopnosti uplatňovat sebehodnocení, často však docházelo k jeho formální realizaci. Bylo zaměřeno převážně na dojmy z výuky, ojedinele na schopnost pojmenovat to, zda byl cíl hodiny naplněn. Žáci jen v malé míře realizovali aktivity, během kterých by pracovali s výukovým cílem a společně s vyučujícími dokázali shrnout a pojmenovat přínos výuky. Písemnostem žáků učitelé převážně věnují dostatečnou pozornost, poskytují žákům prostřednictvím nich zpětnou vazbu a vedou je k práci s chybou.

Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovaly vychovatelkami pečlivě připravené projekty, v rámci kterých se účastníci aktivně zapojovali do soutěží a připravených aktivit rozvíjejících jejich dovednosti a v některých případech i nadání. Měli možnost uplatnit svoji fantazii, komunikativní dovednosti a vyjadřovací schopnosti, byli podporováni ke vzájemné spolupráci. Kromě řízených aktivit vychovatelky vhodně zařazovaly aktivity odpočinkové, v rámci kterých se účastníci věnovali činnostem dle svého zájmu. To, že obě oddělení školní družiny neměla vlastní prostory, se nepříznivě odráželo do organizace zájmového vzdělávání, neboť započaté hry a probíhající činnosti museli účastníci přerušovat, popř. ukončovat z důvodu přesunu do jiných prostor školy. To však vyvažoval klidný, empatický přístup vychovatelek k účastníkům a pohodová atmosféra.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím webu školy, notýsků a žakovských knížek, dále na třídních schůzkách a konzultacích. Zákonní zástupci mohou v rámci dnů otevřených dveří navštívit školu a být přítomni ve výuce, což se uskutečnilo i v době inspekční činnosti. Škola si pomocí dotazníkového šetření zjišťuje spokojenost žáků či jejich zákonných zástupců s průběhem vzdělávání. Výsledky z nich vypovídaly převážně o spokojenosti dotazovaných. Škola má konkrétně a srozumitelně nastavená pravidla pro vyhodnocování výsledků vzdělávání, která však někteří vyučující striktně nedodržují. K hodnocení výsledků škola využívá zejména standardních hodnotících nástrojů a soustavné sledování výkonů žáků a jejich aktivity. Učitelé vhodně zařazují do vzdělávacího procesu sebehodnocení žáků, které je však realizováno v různé kvalitě. Ne zcela se jim daří uplatňovat formativní hodnocení průběžných výkonů všech žáků, které by zaznamenalo jejich vlastní pokrok a podporovalo motivaci k dalšímu učení.

Na jednáních pedagogické rady se pedagogové vzájemně informují o prospěchu a chování žáků, jejich vzdělávacích výsledcích a celkovém klimatu jednotlivých třídních kolektivů. Závěry jsou využívány k realizaci případných opatření. Pro získání informací o úrovni dosažených osvojených znalostí žáků škola používá externí testování. Srovnání s jinými školami získává rovněž díky zapojení žáků do soutěže z matematiky, kde dosahují průměrných výsledků. Úspěšní jsou žáci v krajských výtvarných soutěžích. Pozitivní zpětnou vazbou pro učitele jsou také neformální informace od pedagogů škol, kam žáci přecházejí na druhý stupeň. Podle sdělení ředitelky dosahují absolventi jejich školy po přechodu na druhý stupeň ve srovnání s žáky jiných škol velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Učitelé věnují pozornost žákům ohroženým školním neúspěchem, neprospívající žáky škola v posledních letech neměla. Méně závažné výchovné problémy byly řešeny jen ojedinele, pozitivní motivaci žáků formou udělování pochval vyučující využívají ve větší míře.

Celkové vzdělávací výsledky žáků mají v posledních letech velmi dobrou úroveň. Ve školním roce 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 86 % žáků.

Ve školní družině byli účastníci vedeni ke vzájemnému respektu a toleranci. Vychovatelky je vedly k tvořivému a logickému myšlení, rozvíjely jejich nadání a zájmy, budovaly u nich pozitivní vztah k přírodě a kultuře.

Jednou z priorit školy je dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, obcí a místními subjekty. Škola organizuje tematicky zaměřené výlety pro žáky a jejich zákonné zástupce. Tradičně organizuje školní akademii, v rámci které žáci školy občanům obce a dětem místní mateřské školy prezentují své dovednosti a zájmy. Škola se také aktivně zapojuje do akcí, jako např. setkání se seniory nebo na tradičním podzimním Čulském jarmarku. Přínosem pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí je školou pozitivně vnímána kooperace s Klubem sportovců a s místními hasiči. Škola pro předškolní děti a jejich rodiče organizuje kurz přípravy na základní vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti výrazně klesl počet žáků z 93 na 73.
- Došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy, zejména rozšířením environmentální zahrady, vybudováním altánu využívaného při výuce.
- Škola rozšířila činnost školní družiny o ranní provoz.

### Silné stránky

- Vychovatelky školní družiny zajišťovaly pro žáky nadstandardní aktivity zaměřené na rozvoj jejich nadání a zájmů, vedly je k efektivnímu využívání volného času. (4.2)
- V případě zařazení skupinové práce do průběhu výuky žáci prokazovali osvojené dovednosti spolupráce, vzájemné komunikace a respektu, což zajistilo vysoký přínos pro jejich vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu výuky učitelé jen v malé míře dokázali správně pracovat se stanovenými cíli v závěru hodin a neuplatňovali formativní hodnocení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat hospitační činnost nejen jako motivační prvek při hodnocení vyučujících, ale využít poznatků z ní pro plánování dalšího vzdělávání pedagogů a zkvalitňování úrovně vzdělávání žáků.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na práci s cíli v závěru hodin a na formativní hodnocení žáků.
- Důsledně dodržovat nastavená pravidla pro hodnocení žáků všemi vyučujícími.
- Posílit pedagogický sbor o speciálního pedagoga.
- Nastavit systém cíleného vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102843996 Základní škola, IZO: 119300478 Školní družina ze dne 26. 1. 2024
2. Výkazy o jednotlivých činnostech školy k rozhodnému datu školního roku 2023/2024
3. Školní řád platný od 1. 2. 2024, jehož přílohou jsou- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaná účinná od 1. 9. 2020
4. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2. 2024
5. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2023/2024
6. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2019–2024 ze dne 1. 7. 2019
7. Organizační řád účinný od 1. 9. 2015
8. Provozní řád účinný od 1. 9. 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
10. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2023/2024
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy, třídní výkazy, záznamy o práci – pedagogická intervence, vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled absolvovaných vzdělávacích akcí za období 2022–2024
14. Celoroční plán školy na školní rok 2023/2024 (včetně Plánu hlavních akcí školy, Celoročního plánu školní družiny, Plánu DVPP, Plánu metodického sdružení pedagogických pracovníků), Pracovní týdenní plány, Plán evaluace a autoevaluace pro školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitací provedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
17. Písemnosti žáků, písemné práce, žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2023/2024
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 (Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024, Zhodnocení práce školního poradenského pracoviště za rok 2022/2023, Školní preventivní program)
19. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2023/2024
20. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2023/24

21. Dokumentace zájmového vzdělávání: Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené v elektronické podobě (2 oddělení, ranní družina), přihlášky do školní družiny, Celoroční plán ŠD, Týdenní skladba zaměstnání
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2023
23. Smlouva za účelem o zajištění stravování č. j. 322/05 včetně dvou dodatků platná od 1. 9. 2005
24. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1179/15-B ze dne 4. 11. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

26 .2. 2024