



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-522/21-M

Název	Mezinárodní Montessori škola Olomouc - mateřská škola a základní škola, z.ú.
Sídlo	Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc
E-mail	info@montessoriolomouc.cz
IČ	03 681 041
Identifikátor	691 007 471
Právní forma	zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. et Mgr. Jana Hetmanová
Zřizovatel	Ing. arch. Lukrécia Lachmanová
Místo inspekční činnosti	Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc Grégrova 302/9, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	8. – 11. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Mezinárodní Montessori škola Olomouc – mateřská škola a základní škola, z.ú. (dále škola, subjekt), zahájila k termínu 1. 9. 2015 činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. S účinností od 1. 9. 2020 škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává rovněž činnost základní školy a školní družiny.

V jednotřídní, věkově smíšené třídě mateřské školy, bylo k termínu inspekční činnosti 20 dětí, 11 dětí bylo vzděláváno v režimu povinného předškolního vzdělávání. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky.

Základní vzdělávání škola poskytovala v jedné třídě 29 žákům prvního až pátého ročníku, z toho byla čtyřem žákům přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně, dva žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a jeden z nich zároveň s podporou asistenta pedagoga.

Všichni žáci základní školy byli zapsáni jako účastníci zájmového vzdělávání do jednoho oddělení školní družiny, která k termínu inspekční činnosti zajišťovala pouze odpolední provoz. V případě zájmu zákonných zástupců realizuje po ukončení provozu školní družiny individuální dohled nad žáky.

Stravování dětí a žáků zajišťuje na obou místech poskytovaného vzdělávání školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti a aktivitách školy jsou veřejnosti prezentovány pomocí přehledně zpracovaných webových stránek www.montessoriolomouc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobý záměr rozvoje školy zpracovaný zřizovatelkou školy vycházející z analýzy stavu a současných podmínek subjektu je založen na vizi dalšího rozšíření školy, zlepšování materiálních a personálních podmínek a na realizaci vzdělávání v alternativním systému pedagogiky Montessori. Tuto koncepci se ředitelce školy daří naplňovat a sdílet s ostatními pedagogy pouze částečně, zejména s ohledem na malou personální stabilitu pedagogického sboru.

Důraz, který je kladen na zapojení rodiny do činnosti školy a vytváření pozitivní a přátelské atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, se výrazně promítá do všech aktivit školy. Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním neformálním kontaktu všech zaměstnanců a svou pozornost soustředí zejména na zprostředkování kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími vnějšími partnery. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a neumožňuje tak komplexní monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, dostatečné podpoře začínajícím pedagogům a poskytování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hospitační činnost vedení školy k zajištění požadované úrovně vzdělávání nevykazuje požadovanou efektivitu. Cílené a systematické využívání výsledků hospitační činnosti vzhledem ke zvyšování úrovně vzdělávání není zcela průkazné, pedagogům chybí efektivní zpětná vazba k jejich práci. Pedagogové jsou hodnoceni převážně pozitivně, nejsou cíleně vedeni k vlastní sebereflexi v součinnosti s diferencovaným a individualizovaným pojetím vzdělávání a k efektivní realizaci podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pravidelná jednání pedagogické rady, která jsou společná pro mateřskou i základní školu, svou funkci plní pouze v malé míře, neboť se zabývala především organizačními záležitostmi a zajištěním provozu a chodu školy. Jen okrajově se věnovala předávání poznatků z absolvovaných vzdělávacích seminářů a analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků. Pedagogická rada není aktivně využívána k řízení a rozvoji týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání ani k prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, avšak časté obměny v pedagogickém sboru a krátká odborná praxe třídní učitelky se v některých případech odrážela v rozdílné kvalitě poskytovaného vzdělávání projevující se nízkou mírou zapojení všech žáků do výuky, malou diferenciací forem a metod při vzdělávání žáků a nízkou podporou aktivizace žáků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá zaměření školy, méně již koresponduje s požadavkem na metodickou a didaktickou úroveň výuky. Všem pedagogům, zejména začínajícím, chybí ucelený systém odborné metodické podpory prostřednictvím kvalitních seminářů a zajištění vzájemných hospitací v součinnosti s jinými subjekty, které představují možnost jejich profesního obohacení.

Prostorové podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Dostatek Montessori učebních pomůcek dovoluje plně realizovat vzdělávání v souladu se zaměřením školy, úroveň vybavenosti interaktivní technikou pro výuku je však nízká. Sportovním aktivitám žáků slouží pronajatá tělocvična, zahrada a nedaleký městský park, který k pobytu venku využívá i mateřská škola.

Vedení subjektu vytváří podmínky pro fyzické bezpečí žáků, pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech školy.

Škola zajišťuje stravování v souladu se zásadami zdravého životního stylu, uplatňuje vstřícný přístup k individuálnímu stravování. Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je zpracován formou integrovaných bloků, součástí je doplňující program Seznamování s anglickým jazykem. Třídní vzdělávací plány na školní vzdělávací program navazují konkretizací vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů i nabídkou činností k danému tématu. Mateřská škola podporuje zejména zdravý psychický a emoční rozvoj dětí, ke kterému přispívá pobyt v podnětném prostředí i dostatek časového prostoru na všechny vzdělávací činnosti.

V jednotřídní mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzhledem k současné epidemiologické situaci vzdělávala skupina dětí v povinném předškolním vzdělávání. Ostatní děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány podle metodiky Montessori pedagogiky s využitím speciálních pomůcek a speciálně uzpůsobených center (centrum praktického života, smyslové výchovy, jazykového vzdělávání, matematiky, umění, kosmické výchovy) a probíhalo v příjemné atmosféře založené na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Po příchodu si děti dle zájmu volily nejen originální Montessori pomůcky, ale měly možnost pracovat i s jiným didaktickým materiálem nebo se věnovaly výtvarným aktivitám. Činnosti s těmito pomůckami přispívaly k rozvoji myšlení, tvořivému uvažování dětí i poznávání vlastních

možností. Nejčastěji při nich byla uplatňována samostatná práce, případně kooperace ve dvojicích. Tvořivé aktivity byly realizovány také v malých skupinách v odpoledním bloku. Společná tematicky zaměřená činnost v kruhu obsahovala práci s písmeny včetně sluchové diferenciaci, vyhledávání a přiřazování předmětů a obrázků podle písmen a tvarů. Hudební a pěvecké činnosti byly spojené s logopedickou prevencí i poslechem textu a následné práci s ním. Dětem byly předkládány jasné a srozumitelné problémové otázky, které je vedly k samostatnému hledání řešení.

Pozitivním přínosem pro vzdělávání v mateřské škole byla přítomnost Montessori průvodce (rodilého mluvčího) umožňující celodenní bilingvní formu vzdělávání při všech vzdělávacích aktivitách, a tím i velmi dobrou úroveň komunikace dětí v anglickém jazyce.

Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba na základě partnerského a respektujícího přístupu mezi dětmi a pedagogy. Děti však nebyly dostatečně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení včetně hodnocení adresného a formativního, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

K rozvoji motorických dovedností přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení a pohybových her, ke kterým MŠ využívá i tělocvičnu jiného subjektu. Program pobytu venku tematicky navazoval na ranní aktivity, zahrnoval prvky environmentální výchovy i dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití. Velmi kladně lze hodnotit cílené směřování vzdělávání a výchovy na všestrannou podporu samostatnosti. Děti jsou vedeny k vlastní zodpovědnosti při přípravě a úklidu pomůcek i v sebeobslužných dovednostech (pitný režim, možnost samostatného nakládání s jídlem, úklid nádobí).

K vytvoření klidné atmosféry pro relaxaci po obědě vhodně přispělo zařazení četby a zpěvu za doprovodu hudebního nástroje. Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuálním potřebám dětí.

V základní škole probíhala k termínu inspekční činnosti výuka v jedné věkově smíšené třídě s žáky 1. až 5. ročníku. Vzhledem k filozofii vzdělávacího programu školy je tato organizace činnosti základní školy méně účelná přesto, že podporuje přirozenou komunikaci mezi žáky a učení se navzájem napříč různými věkovými skupinami. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově shodné bloky, uvnitř kterých je žákům poskytnuta dostatečná autonomie pro osvojení učebního obsahu. Hodnocená výuka vycházela z principů Montessori pedagogiky, během inspekčních hospitací byla patrná podpora činnosti žáka, neautoritativní přístup, posílení zdravého sebevědomí a sebedůvěry žáka či možnost volby pracovního místa.

Ve vyučovacích hodinách učitelka vytvářela příjemné klima podporující výuku, nedopouštěla se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků a vzhledem ke stanoveným cílům byla výuka vhodně podpořena textovými a obrazovými materiály i speciálními pomůckami pro realizaci Montessori metody.

Nové poznatky učitelka žákům předávala s využitím názorně demonstračních metod, které sloužily ke snadnějšímu pochopení předloženého tématu a jeho zasazení do reálného života (experiment, ukázky přírodnin, pozorování živých organismů). Žáci byli vedeni k odpovědnosti a samostatnosti možnosti volby zařazovat individuální přestávky a relaxační aktivity, které vycházely z jejich osobních potřeb. Příležitosti ke svobodnému rozhodnutí o způsobu splnění zadaného úkolu, i za využití volně přístupného knižního fondu k vyhledávání informací, žáci přednostně využívali zejména k samostatné práci. Žáci se při ní s jistotou pohybovali v obou místnostech učebního prostoru a spontánně využívali bohaté nabídky volně dostupných psacích a výtvarných potřeb i dalších pomůcek. Jednotlivé

úkoly byly vyučující stanoveny převážně jako práce jednotlivců v pracovních listech nebo sešitech, žáci tak během výuky měli méně příležitostí posilovat kooperativní učení, pracovní kompetence a prosociální chování ve vztahu k ostatním žákům.

Vyšší počet žáků ve třídě a krátká pedagogická praxe vyučující negativně ovlivňovaly efektivitu její práce, což se projevilo v nedostatečné diferenciaci a individualizaci výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin nebyla výuka důsledně vedena způsobem respektujícím aktuální učební dovednosti a schopnosti žáků, jejich nadání a vlastní iniciativu, přestože složení třídy tento přístup vyžadovalo. Byl vytvářen minimální prostor pro využívání moderních efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků, jejich rovnoměrné zapojení do výuky a rozvoj jejich osobnostních kompetencí. Rovněž převaha frontální výuky a výkladových metod s absencí aktivizačních prvků v podobě skupinových úkolů her, kvízů nebo soutěží vedla k postupné ztrátě pozornosti a zájmu žáků. Aktivizovat všechny žáky se nedařilo zejména ve výuce anglického jazyka, která je zařazena od třetího ročníku. V hodnocených vyučovacích hodinách anglického jazyka byla výuka postavena na komunikativních dovednostech žáků. Požadavky, které přítomný průvodce (pouze anglicky mluvící rodilý mluvčí) kladl na žáky, byly nepřiměřeně vysoké a neodpovídaly individuálním možnostem jednotlivců. Chybějící diferenciaci úkolů pro žáky, kteří méně zvládali předkládaný vzdělávací obsah, absence zařazování hravých forem výuky, nevyužití didaktické techniky, vhodných pomůcek a nedostatečná podpora rozvoje všech řečových kompetencí vedly k postupné ztrátě zájmu některých žáků o výuku.

Ke zvýšení efektivitu výuky přispívala přítomnost dvou Montessori průvodců (zřizovatelka školy, rodilý mluvčí), kteří se snažili podporovat žáky individuálně i při jejich práci ve skupinách a zohledňovali jejich osobní pracovní tempo. Na procesu vhodně volené individualizované podpory nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se během inspekčních hospitací nejvýrazněji podílela asistentka pedagoga. Úspěšně podněcovala žáky k aktivitě, k samostatnému vyvozování poznatků i k ověřování správnosti jejich úsudků. Cílevědomá činnost asistentky pedagoga v jednotlivých vyučovacích hodinách napomáhala zajistit zájem žáků o výuku i její diferenciaci.

K jednotlivým dokončeným úkolům se vztahovalo průběžné hodnocení, které prostupuje celým vzdělávacím procesem. Ke zhodnocení splnění vzdělávacích cílů a kvality práce žáků, byl zpravidla využit závěr hodin, žáci ale nebyli důsledně vedeni k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Vychovatelka žákům nabízela činnosti, které vycházely z jejich zájmu. Žáci se spontánně zapojovali především do pohybových aktivit, při nichž byly využity benefity vzájemného hodnocení výkonů družstev. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti, slušného chování a fair play. Žáci měli dostatečný prostor i pro odpočinek a možnost volby řízených činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v mateřské škole odpovídala vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům, děti měly dostatek podnětů k učení, poznávání a získávání zkušeností s uplatněním alternativních metod Montessori pedagogiky. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dokážou v malých skupinách dobře kooperovat, respektovat stanovená pravidla, sdělovat své myšlenky a smysluplně se vyjadřovat. V rozhodování i v sebeobsluze byly samostatné, uměly se mezi sebou

domluvit a prokazovaly velmi dobré dovednosti v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti včetně komunikace v anglickém jazyce. V kontaktu s dospělými dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení integrovaného bloku. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky. Individuální výsledky jednotlivých dětí učitelka průběžně zaznamenává v hodnoticím archu individuálního rozvoje, u některých dětí doplněném i slovním hodnocením. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky a rozvoj dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti dětí. Příležitostí mateřské školy je širší a cílená aplikace pedagogické diagnostiky v integrovaném přístupu k dětem a konkretizaci vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro všechny děti v mateřské škole distanční výuku prostřednictvím informací, úkolů, pracovních listů a dalších materiálů zasílaných na emailovou adresu rodičů. O aktuální situaci, provozu a činnosti mateřské školy v tomto období byli zákonní zástupci rovněž pravidelně informováni na webových stránkách subjektu.

V základní škole jsou výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány třídní učitelkou, asistentkou pedagoga i průvodci v celém procesu vzdělávání. Potřebné informace o pokroku žáků škola vyhodnocuje především při každodenní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy.

Škola využívá slovního hodnocení podle stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje analýzou různých činností žáka. Základními diagnostickými nástroji jsou zpracované praktické úkoly a vlastní školní testy.

Hodnocení má potřebnou vypovídající hodnotu pro sledování osobního rozvoje jednotlivých žáků a je přehlednou informací pro zákonné zástupce. Předností školy je podrobné informování zákonných zástupců o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání žáků, k němuž škola využívá několik zavedených způsobů. Zákonní zástupci žáků získávají detailní sdělení o plánovaných záměrech školy i o výsledcích vzdělávání žáků během třídních schůzek, individuálních konzultací a návštěv školy včetně observací výuky, které škola umožňuje. K pravidelné komunikaci se zákonnými zástupci a získávání zpětné vazby k činnosti subjektu slouží školou využívané elektronické informační systémy. Pro zákonné zástupce jsou informačním zdrojem o vzdělávacích pokrocích žáků průběžné zápisy do osobních deníků, žákovská portfolia s výsledky individuální práce žáků a písemně zpracované sebehodnocení žáka.

Činnost školního poradenského pracoviště je v kompetenci ředitelky školy, která působí současně jako výchovná poradkyně i školní metodička prevence. Efektivní nastavení činnosti školního poradenského pracoviště včetně provázané informovanosti (práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i nadanými) napříč celým subjektem je zatím efektivní pouze částečně. Tento nesoulad se projevil v poskytované péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům s nižší mírou osobní motivace pomáhají průvodci v průběhu výuky, zákonným zástupcům jsou v případě potřeby nabízeny postupy

ke zlepšování vzdělávacích možností žáků i možnost konzultace a podpory externího psychologa.

Oblast primární prevence rizikového chování žáků prolíná celým vzdělávacím procesem, intenzivně se jí třídní učitelka věnuje zejména při ranních komunitních setkáních. Díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání se škole daří eliminovat výskyt rizikového chování žáků na minimum.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence, aktuálně nastavený systém hodnocení neumožňuje srovnat vzdělávací výsledky žáků školy s jinými školami. Absencí vyhodnocování písemných prací na úrovni ročníku škola přichází o nástroj pro cílenou podporu a rozvoj žáků.

Během opatření, která znemožňovala osobní přítomnost žáků ve výuce, základní škola poskytovala distanční vzdělávání vhodnou kombinací off-line a on-line formy distančního vzdělávání. Úpravy rozvrhu hodin i rozsahu distančního vzdělávání respektovaly potřeby žáků a vycházely z konzultací se zákonnými zástupci žáků. Po návratu žáků k prezenční výuce se škola v adaptačním období zaměřila na posilování vzájemných vztahů a obnovování pracovních návyků, během činnosti školní družiny se soustředila na podporu pohybových aktivit.

Školní družina prostřednictvím nabízených činností žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace společných aktivit. Nabídka kroužků a dalších činností i v rámci spolupráce s jinými subjekty a návštěvy nedalekého parku posilují motivaci žáků k účelnému trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Škola poskytuje základní a zájmové vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení teprve od 1. 9. 2020, jednotlivé systémy pro realizaci vzdělávacího procesu a řízení školy se postupně vytvářejí.

Silné stránky

- Příznivé školní klima, podnětné prostředí, partnerská a respektující komunikace mezi dětmi, žáky, pedagogy i zákonnými zástupci posiluje rozvoj prosociálních vztahů všech účastníků, a pozitivně tak ovlivňuje vztah ke vzdělávání.
- Podporující pedagogický styl a připravená vzdělávací nabídka s využitím didaktických pomůcek Montessori v mateřské škole vedla děti k samostatnosti, prožitkovému a situačnímu učení, objevování i vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Přítomnost rodilého mluvčího na pozici Montessori průvodce a každodenní přirozená komunikace v anglickém jazyce podporovala a vhodně doplňovala v mateřské škole vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení a vyhodnocování jsou realizovány pouze nahodile, chybí efektivní nastavení systému řízení celého subjektu včetně systémové provázanosti. Vedením školy není zejména zajištěna účinná kontrolní a hospitační činnost.

- Subjekt nevyužívá zpětnovazební mechanismy pro zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání od všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu, z jednání pedagogické rady nevyplývají účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Škola nemá zatím zaveden systém vzájemných hospitací a metodické podpory všech pedagogů, zejména začínajících, k posílení kolegiálního hodnocení, předávání zkušeností a inspirace.
- Evaluace realizovaných témat se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek s cílem vyhodnocování průběhu vzdělávání včetně metod a forem aplikovaných v předškolním i základním vzdělávání.
- Dětem a žákům byla průběžně poskytována partnerská a respektující zpětná vazba, méně důsledně však byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky zatím nejsou zcela zřetelně provázány s plánováním konkretizované a integrované vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých dětí v mateřské škole.
- Vzdělávací nabídka v základní škole vždy důsledně nevycházela z aktuálních potřeb žáků vzhledem k diferenciaci a individualizaci úkolů.
- Chybí konkrétní vymezení zodpovědnosti a stanovení postupů pro efektivní práci školního poradenského pracoviště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinné a efektivní strategie řízení celého subjektu a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitnit úroveň poskytovaného vzdělávání. Při jednání pedagogické rady důsledně řešit vzdělávací pokroky dětí a žáků.
- V subjektu zavést organizaci vzdělávání, která bude v souladu se vzdělávací filozofií školy využívat v maximální možné míře stávající pedagogický potenciál.
- Důsledně realizovat vyrovnávací a podpurná opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zacílit činnost vedení školy na metodickou podporu v této oblasti, zaměřit kontrolní a hospitační činnost na tuto problematiku a zintenzivnit vzájemnou spolupráci a provázanost.
- K prohlubování profesní odbornosti a vzájemného předávání zkušeností, vzhledem k častým obměnám v pedagogickém sboru, realizovat plánovitě a systémově sdílení pedagogického procesu a inspirativních hospitací v jiných školách obdobného zaměření.
- Vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen v oblasti pedagogiky Montessori, získané informace propojovat s potřebami školy a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky (např. semináře zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, diferenciaci a individualizaci výuky, moderní formy vzdělávání, efektivní nástroje distančního vzdělávání apod.).
- Pro pedagogy s minimální nebo krátkou dobou pedagogické praxe připravit a realizovat program vhodné podpory.
- Pravidelně vyhodnocovat pedagogický proces s cílem sebereflexe učitelek a výsledky následně využívat k plánování a dalšímu zkvalitnění vzdělávání.
- Nastavit efektivní systém evaluace tematických celků v mateřské škole.

- Pokračovat v systému pedagogické diagnostiky a sledování pokroků dětí, výstupy následně využívat k přípravě integrovaného způsobu vzdělávání a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nadále rozvíjet nastavený proces partnerského respektujícího hodnocení, posilovat sebedůvěru a sebevědomí dětí využitím vhodně zvolených slov a gest. Průběžně vést děti a žáky také k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Častěji uplatňovat moderní metody výuky, klást větší důraz na diferenciaci učiva podle individuálních schopností žáků a k zefektivnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školou identifikovaným nadaným žákům věnovat ve výuce potřebnou pozornost.
- Dovybavit školu audiovizuální didaktickou technikou, která umožní žákům i vyučujícím efektivně realizovat výuku nejen ve vzdělávací oblasti Informatika interaktivní formou.
- Vytvořit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni ročníků. Využívat nabídky externího testování umožňujících srovnání výsledků ve vzdělávání žáků s jinými školami. Ke zvýšení míry objektivnosti hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo spádových ZŠ, což umožní škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Systémově a důsledně zajistit průkaznost při zajištění pravidel bezpečnosti při školním chovu drobných školních živočichů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí zakladatele o změně zakládací listiny v článku I. a v článku II (stejnopis notářského zápisu NZ 47/2020, ze dne 2020.03.04)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-38648/2019-4, ze dne 4. 2. 2020 ve věci zápisu základní školy s názvem Mezinárodní Montessori škola Olomouc – mateřská škola a základní škola, z. ú. do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2020
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-34240/2020-5, ze dne 28. 8. 2020 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (místo

- poskytovaného vzdělávání a nejvyšší povolený počet žáků ve škole), s účinností od 1. 9. 2020
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 93526/2020, ze dne 26. 8. 2020 ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2020
 5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 93624/2020, ze dne 26. 8. 2020 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis školní jídelny – výdejny), s účinností od 1. 9. 2020
 6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2021
 7. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2020/2021
 8. Třídní kniha základní školy (elektronická), školní rok 2020/2021
 9. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (elektronický), školní rok 2020/2021
 10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro MŠ, s platností od 1. 9. 2020
 11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích školy, s účinností od 1. 9. 2020
 12. Školní vzdělávací program školní družiny, nedatováno
 13. Školní řád (základní škola) včetně příloh, s účinností od 1. 9.
 14. Školní řád pro mateřskou školu, s platností od 1. 9. 2020
 15. Zápis třídní schůzky Montessori škola Olomouc, ze dne 15. 9. 2020
 16. Rozvrh hodin, třída I. – V., školní rok 2020/2021
 17. Koncepce rozvoje Mezinárodní Montessori školy Olomouc v období 2021–2025, ze dne 30. 12. 2020
 18. Zápisy z pedagogické a provozní porady konané dne 20. 5. 2021, 5. 4. 2021, 12. 1. 2021, 16. 10. 2020, 26. 8. 2020
 19. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2020
 20. Organizační řád školy – vyřizování stížností, ze dne 18. 9. 2020
 21. Organizační řád školy – provozní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2020
 22. Organizační řád školy – řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2020
 23. Dokumentace školy k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2020/2021
 24. Dokumentace školy k poskytování poradenských služeb, školní rok 2020/2021
 25. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená k termínu inspekční činnosti
 26. Dokumentace k evaluaci výsledků vzdělávání žáků (složka Moje čtvrtletní hodnocení, Co už umím, portfolio žáka obsahující pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka)
 27. Provozní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2016
 28. Smlouva o poskytování výchovy a vzdělávání dětí a mladistvých
 29. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2019/2020, nedatováno
 30. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy Mezinárodní Montessori mateřská škola Olomouc, z. ú., s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 24. 8. 2015
 31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci

32. Plán DVPP 2020-2021, ze dne 26. 8. 2020
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2019/2020, 2020/2021
35. Zápis třídní schůzky Montessori škola Olomouc konané dne 15. 9. 2020
36. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková,
školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela
Guziurová Tomiczková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 24. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jana Hetmanová,
ředitelka školy

Mgr. et Mgr. Jana Hetmanová v. r.

.....

V Olomouci 25. 6. 2021