



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-776/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Choustníkovo Hradiště</b>
Sídlo	<b>544 42 Choustníkovo Hradiště 42</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.choustnikovohradiste@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 015 447</b>
Identifikátor	<b>650 057 465</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Mrštíková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Choustníkovo Hradiště</b>
Místo inspekční činnosti	<b>544 42 Choustníkovo Hradiště 42</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 16. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů ČŠI.

## Charakteristika

Mateřská škola Choustníkovo Hradiště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:45 do 15:45 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 28 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho bylo jedno dítě mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 13 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ředitelka školy přijala pro školní rok 2016/2017 všechny zájemce o předškolní vzdělávání.

Veřejnost má příležitost získat informace o činnosti MŠ prostřednictvím přehledně zpracovaných webových stránek na adrese <http://www.mschoustnikovohradiste.cz/>, na informačních panelech v budově školy a v místním zpravodaji.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je promyšlené, efektivní, systémově provázané a cílevědomě podporuje rozvoj kvality školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení výchovně vzdělávacího procesu je jasně stanoveno v organizačním řádu školy. Dokumenty týkající se řízení chodu školy a průběhu pedagogického procesu jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Ředitelka školy má vytvořenou strategii dalšího rozvoje MŠ, která odpovídá jejím reálným potřebám. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně. Závěry z této činnosti jsou jasně formulované a zaměřené zejména na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu edukačního procesu. Přenos informací v rámci školy je realizován převážně osobní formou. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že jsou projednávány strategické dokumenty MŠ a přijímána opatření z nich vyplývající.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií.

Vzdělávání dětí zajišťují jedna učitelka a ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti a absolvovala obor Speciální pedagogika. Získané znalosti z tohoto studia efektivně uplatňuje při své práci. Při vzdělávání dítěte se SVP byla ve třídě přítomna asistentka pedagoga, která mu pomáhala zvládnout jednotlivé činnosti. Výše jejího úvazku je však stanovena na základě doporučení školského poradenského zařízení na čtyři hodiny denně, což nepokrývá délku pobytu dítěte v MŠ. Při odpoledních činnostech se dítě nemůže plnohodnotně zapojit do probíhajících aktivit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a ze studijních zájmů obou učitelek. Odborné semináře, kterých se zúčastnily, byly zaměřené na aktuální problematiku předškolního vzdělávání.

Škola má vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro realizaci všech oblastí předškolního vzdělávání. Vybavení třídy poskytuje dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarného materiálu. Ředitelka školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. Postupně jsou nakupovány kvalitní didaktické hry, pomůcky a stavebnice, které u dětí rozvíjejí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení a fantazii. Nově zrekonstruovaná školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro tvořivé hry, rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zapracovány v preventivním programu, školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Učitelky vedou děti prostřednictvím tematicky zaměřených činností k vytváření pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu a dodržování pravidel bezpečnosti silničního provozu.

Pro svoje hospodaření získává škola finanční prostředky zejména ze státního rozpočtu. Dalšími příjmy MŠ jsou úplata za předškolní vzdělávání, zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování a sponzorské dary od zákonných zástupců dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběžně aktualizovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP PV), který je zpracován v souladu se zásadami uvedenými v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb.

Časový harmonogram denního režimu dětí je přizpůsoben jejich specifickým potřebám. Vzdělávání se uskutečňuje v prostorách, které umožňují plynulý způsob realizovaných činností. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku s důrazem na uplatňování principů zdravého životního stylu.

Učitelky vycházely při přípravě aktivit denního programu z konkrétně stanovených cílů. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a vyvozování vlastních závěrů. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody založené na rozumovém a emočním vnímání včetně rozvíjení jejich dovedností. Podle potřeby kombinovaly individuální, skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění. Učitelky je vedly k otevřené a vstřícné komunikaci. Pravidelně zařazovaly cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti. Edukace integrovaného dítěte probíhala na základě zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém byla zohledněna doporučení školského poradenského zařízení. Tato doporučení byla vhodně realizována při kooperaci učitelky s asistentkou pedagoga. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují plnění stanovených dílčích vzdělávacích cílů a úspěšnost dětí. S těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován pestrými školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Pravidla soužití v MŠ jsou

zavedená a děti je mají velmi dobře osvojená. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem jsou otevřené, vstřícné a účinně podporují vznik přátelského klimatu. Učitelky vedou děti k ochraně životního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu. Škola aktivně spolupracuje se základní školou, pravidelné vzájemné kontakty účinně napomáhají k bezproblémové adaptaci dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Spolupráce s partnery je funkční a účelná. Učitelky pravidelně pořádají pro zákonné zástupce dětí informační schůzky, besídky a kulturní vystoupení, prostřednictvím kterých prezentují výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Za finanční podpory zřizovatele organizují plavecký kurz. Škola nabídla v minulém školním roce rodičům dětí možnost vyjádřit se k činnosti MŠ prostřednictvím dotazníku. Z výsledků tohoto šetření vyplynulo, že jsou rodiče se vzdělávacím procesem a dalšími aktivitami MŠ velmi spokojeni. Kooperace se všemi partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V mateřské škole došlo od poslední inspekční činnosti (od roku 2010) k výrazným změnám, zkvalitnily se materiálně-technické podmínky školy. Byla provedena částečná vnitřní rekonstrukce budovy (výměna oken, dveří a nová podlahová krytina). Byly zakoupeny nové hračky a didaktické pomůcky.

### **Silné stránky**

- Promyšlené řídicí procesy, efektivita práce a kooperace všech pracovníků mateřské školy se odráží v systematické podpoře všestranného rozvoje osobnosti dětí.
- Ředitelka školy cíleně předává znalosti z oblasti speciální pedagogiky svým kolegyním. Učitelky efektivně využívají získané poznatky ve vzdělávacím procesu, zejména při individuální práci a při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Učitelky při jednání s dětmi, jejich rodiči i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Profesionální přístup učitelek se pozitivně odráží v atmosféře školy.
- Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu vzdělávání.
- Promyšlenou organizací spontánních a řízených aktivit je vytvářen maximální prostor pro uspokojování potřeb dítěte a tím i zdravý rozvoj jeho osobnosti.

### **Slabé stránky**

- Výše úvazku asistentky pedagoga v době inspekční činnosti nepokrývala délku pobytu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole, což omezovalo dítě při účasti v odpoledních aktivitách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využít projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy šablony pro mateřské a základní školy na zajištění finančních prostředků na školního asistenta.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Choustníkovo Hradiště, čj. 413/2009, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18694/SM/2010-7, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 1. 2011, dne 19. 10. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2016
4. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Choustníkovo Hradiště, čj. 362/08, s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 28. 5. 2008
5. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, čj. 360/2016, ze dne 1. 8. 2016
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
8. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
9. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2016/2017
10. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
11. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
12. Školní matrika MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Doporučení Speciálně pedagogického centra, Lesnická 8, Trutnov k individuální integraci ze dne 26. 8. 2016
14. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 29. 8. 2016
15. Individuální vzdělávací plán dítěte se SVP platný pro školní rok 2016/2017
16. Docházka dětí do MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
17. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. 4. 2015
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017
20. Plány osobnostního rozvoje dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2016/2017
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2016/2017
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Záznamy z hospitační činnosti za období školních let 2015/2016 a 2016/2017
24. Plány DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Revizní zpráva o provedení odborné technické kontroly tělocvičného náradí v budově školy a herních prvků na zahradě školy, čj. 189/16, ze dne 12. 12. 2016
27. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané dne 21. 6. 2016
28. Záznam o provedení školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP ze dne 24. 8. 2015
29. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení zdraví platné ve školním roce 2016/2017
30. Kniha školních úrazů vedená od 1. 6. 2016

31. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 2. ledna 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Mrščíková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Mrščíková v. r.

V Choustníkově Hradišti 9. ledna 2017