



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-124/23-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Dešov
Sídlo	675 33 Dešov 105
E-mail	zsms.desov@seznam.cz
IČO	70 283 192
Identifikátor	600 121 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Popová
Zřizovatel	Obec Dešov
Místo inspekční činnosti	Dešov 92 a 105
Inspekční činnost na místě	1. – 2. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dešov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 24 žáků a v jedné třídě mateřské školy 21 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno v jednom oddělení školní družiny 20 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka v rámci koncepčních záměrů rozvoje školy účelně vycházela z podrobné SWOT analýzy výchozího stavu a promyšleně stanovených cílů. Konkrétně formulovala úkoly v jednotlivých oblastech ve vztahu k pedagogickému sboru i k partnerům školy (zákonní zástupci žáků, zřizovatel). V ročních plánech byly cíle zpřesněny a projednány s pedagogy, seznámen s nimi byl zřizovatel a školská rada.

Od poslední vykonané inspekce se ve spolupráci se zřizovatelem a školskou radou již podařilo zvýšit efektivitu řízení organizace (jednoznačně nastavená pravidla vhodnou formou všem přístupná) a komunikace se zákonnými zástupci (on-line výuka pro dlouhodobě nepřítomné žáky, webové stránky školy, informační nástěnky, zapojování do průběhu vzdělávání s cílem obohatit vzdělávací nabídku školy a znalosti a dovednosti dětí a žáků).

Systém delegování kompetencí je funkční. K účelnému řízení přispívají pravidelné a operativní porady pedagogických i nepedagogických pracovníků. Přínosný je zavedený systém osobních konzultací vedení školy se všemi pedagogickými pracovníky. Vyučující jsou tak systematicky vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. Významným zdrojem inspirace v této oblasti jsou prováděné koordinované vzájemné hospitace pedagogů. Vedení školy se daří vytvářet dobré vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný a ustálený. Vyrovnaná věková struktura napomáhá účelnému předávání zkušeností. Mezipředmětové vztahy ve výuce se podařilo posilovat spoluprací pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno do oblastí jejich osobnostního, sociálního a profesního rozvoje, což se kladně projevovalo v navštívených hodinách.

Škola sídlí v dobře udržovaném areálu. Promyšlené stavební rekonstrukce obou budov (včetně nového zařízení a vybavení nábytkem a didaktickými pomůckami) vhodně zajišťují podmínky provozu školy a podporu kvalitního vzdělávání dětí a žáků. K výzdobě všech učeben a společných prostor jsou využity práce dětí a žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt.

Školní zahrada je účelně využívána ke vzdělávání a hrám, které podporují všestranný pohybový rozvoj dětí a žáků. Pro zvyšování jejich kondice jsou účelně využívána víceúčelová hřiště, prostory kulturního domu a dostupná okolní příroda.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole byl posuzován průběh vzdělávání ve smíšené třídě tří až šestiletých dětí. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval

jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku. Pestrá vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové, situační a ojedinele i kooperativní učení. Spontánní hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností.

Časový prostor pro sociální učení byl dostatečný, spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech činností s chutí, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Požadavky kladené na děti byly jasné a věkově přiměřené. Dané téma bylo vždy propojeno s reálným prostředím dětí. Účelně byla rozvíjena motivace a plněny vědomostní, dovednostní, postojoyé a hodnotící okruhy vzdělávacích cílů. Připravené učební pomůcky byly v průběhu vzdělávání adekvátně využité.

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejichž dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky s podporou pocitu úspěšnosti a posilování sebevědomí. Formativní hodnocení bylo prováděno v minimální míře.

Mateřská škola aktuálně nemá vytvořeny všechny podmínky pro počítačovou podporu vzdělávání, tento způsob práce nebyl v době inspekční činnosti uplatněn.

V základní škole byla v hospitovaných hodinách využita úvodní motivace, učitelkám se dařilo žáky zaujmout. Jejich snaha žáky během výuky chválit a povzbuzovat úspěšně přispívala k jejich koncentraci a posilovala u nich sebedůvěru.

Učitelky v hodinách vhodně využívaly příkladů získaných znalostí a dovedností v praktickém životě. Hodiny byly organizačně promyšlené. Vyučující vytvářeli podmínky pro aktivitu žáků, kteří se zájmem k plnili zadané úkoly. Výuka byla vhodně doplňována učebními pomůckami a digitálními technologiemi.

Využíváním samostatné práce i práce v malých skupinách vedly k aktivitě žáků ve výuce. Nízký počet žáků ve třídách, dobrá individuální znalost osobnosti jednotlivých žáků se pozitivně odrážela v úspěších žáků především při získávání vědomostí a znalostí. Chyběla však vyšší míra diferenciací. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejně náročných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečné zadání, plánovitá obsahová diferenciací s různými úkoly většinou uplatněna nebyla.

Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, opakovaně upozorňovali žáky na možné příčiny chyb. V závěru vyučovacích hodin byl využit prostor pro shrnutí učiva, vyhodnocení práce či vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Školní družina má jedno oddělení a o její činnost je velký zájem. Kapacita je zcela naplněna. V době od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v podmínkách její činnosti – především materiální oblasti a vybavení. V hospitované výuce vychovatelka školní družiny účinně organizovala relaxační činnosti nejmladších účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole úroveň dosahovaných výsledků většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno bylo na sebezprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy, šatny i třídy.

Děti přiměřeně k věku a individuálním možnostem dobře zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Byly tvořivé, samostatně si vybíraly hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu a spolupracovat. Chovaly se kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Zvýšená pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Systém vlastních podpůrných aktivit směrem k dětem je nastaven, v plánování a vlastní realizaci vzdělávání byl při sledované hospitační činnosti cíleně uplatňován. Nižší úroveň vykazovalo vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců.

Způsob provádění pedagogické diagnostiky dětí je vzájemně sdílený. Práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky je ponechán v kompetenci vyučujících, vyhodnocování výsledků je bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je tak méně účinný.

Při sledování výsledků žáků základní škola využívá především možnosti vzájemných osobních kontaktů. Vzhledem k málo početným třídním kolektivům pedagogové dobře znají osobnosti jednotlivých žáků. Ve vzájemné spolupráci bezprostředně reagují na případné problémy v prospěchu nebo chování. Škola sleduje výsledky čtvrtletních písemných prací žáků, které průběžně vyhodnocuje a přijímá z nich adekvátní závěry. Ty jsou později aplikovány pomocí pedagogů do výuky.

Výsledky vzdělávání žáků si vedení školy rovněž ověřuje při setkáních s bývalými žáky, kteří školu příležitostně navštěvují.

Spolupráce se zřizovatelem se promítá především v materiální oblasti. Škola je se zřizovatelem v kontaktu, starosta obce se účastní slavnostních akcí ve škole. Rodiče jsou nejen informováni o prospěchu a chování, ale jsou také zváni na pravidelné spíše neformální setkávání, jejichž příznivým důsledkem jsou převažující oboustranně pozitivní vztahy. Škola nepodceňuje význam seznamování veřejnosti s výsledky své práce, využívá k tomu řadu způsobů. Prostřednictvím spolupráce s místními organizacemi a účastí na různých akcích se škola úspěšně zařazuje do společenského a kulturního života v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek přináší pozitivní efekt do organizace výchovně vzdělávací práce základní i mateřské školy.

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy podporují aktivní týmovou spolupráci a vzájemný respekt.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola aktuálně nemá vytvořeny všechny podmínky pro počítačovou podporu vzdělávání, tento způsob práce nebyl v době inspekční činnosti uplatněn.

- Nízká míra uplatňované diferenciaci vzdělávání podle možností, potřeb či zájmu jednotlivých žáků.

Doporučení

- V mateřské škole využívat digitální technologie pro podporu rozvoje informační gramotnosti dětí.
- V základní škole zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií, zejména se zřetelem k diferenciaci při výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 28. 8. 2021
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje
5. Roční plán, školní rok 2022/2023
6. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště
8. Dokumentace školní družiny
9. Hospitační záznamy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
11. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2021/2022
12. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
14. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023
16. Výroční zpráva, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.