



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-943/21-C

Název	Mateřská škola Lásenice, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	378 01 Lásenice 147
E-mail	mslasenice@seznam.cz
IČ	71006761
Identifikátor	600059855
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Hronzová
Zřizovatel	Obec Lásenice
Místo inspekční činnosti	378 01 Lásenice 147
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2021 – 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola s jednou věkově smíšenou skupinou dětí poskytuje předškolní vzdělávání dětem již od dvou let. Z celkového počtu 17 dětí plní tři děti povinnou předškolní docházku. Dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola podpůrné opatření. Počet dětí se během posledních tří let postupně snižuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Program rozvoje školy stanovil za prioritní cíl celkové zlepšení stavu objektu školy i interiérů. Dílčími kroky se ředitelce školy v úzké spolupráci se zřizovatelem podařilo tento plán naplnit a výrazně tak zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání. Rozvržení nábytku i celkové vybavení vytváří funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí, poskytuje jim zázemí pro vzdělávací aktivity, hry, relaxaci i odpočinek. Vizí školy je vytvoření rodinného prostředí a celkové pohody dětí, která je cíleně naplňována v průběhu vzdělávání. Příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená z dětských prací a tematických zákoutí. Pro aktivní pohyb dětí je k dispozici prostorná školní zahrada s bezpečnými herními prvky, výjimkou je opotřebovaný stav altánku a nerovný chodník, které představují potencionální riziko úrazu dětí.

Kontrolní systém postihuje zejména organizační chod a jeho funkčnost zajišťuje každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy. Účelným nastavením přímé vyučovací činnosti učitelek i personálním posílením pro podporu vzdělávání dětí se speciálními potřebami je zajištěna efektivní organizace vzdělávání.

Pedagogické rady i hospitační činnost probíhají v méně častých intervalech, vlastní evaluační proces se efektivně neuplatňuje v aktualizaci dokumentace školy a v oblasti souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým programem. Sporadická účast pedagogů v dalším vzdělávání je částečně nahrazena samostudiem a vzájemným sdílením uplatňovaných metod a forem při vzdělávání, které je funkční.

Škola se iniciativně zapojuje do projektů v rámci tzv. šablon. Takto získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání např. v oblasti financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (předčtenářská a předmatematická gramotnost), personálního posílení asistentem pedagoga, sdílení s jinou mateřskou školou formou výměny zkušeností a projektových dnů zaměřených na environmentální výchovu, zdravé stravování, návštěvu zoologické zahrady, hvězdárny aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Věkově smíšená třída nabídla přirozené sociální prostředí podporující respekt k ostatním a učí děti vzájemné toleranci. Přirozená byla podpora iniciativy dětí a snaha motivovat je ke společnému učení. Výběr aktivit založený na jejich participaci při plánování podporovalo samostatné rozhodování dítěte. Naplánovaný program a činnosti odpovídal individuálním a věkovým schopnostem předškolního dítěte s důrazem na využitelnost nabytých znalostí a dovedností v praxi. Projevená důvěra, povzbuzení a vyjádření uznání posilovalo důvěru dětí ve vlastní schopnosti. Řízené činnosti byly připravovány s ohledem k probíraným tématům, metody a formy zejména využití prožitkového učení bylo efektivní směrem ke snadnějšímu osvojení znalostí a postojů dětí. Často zařazované pohybové hry rozvíjely hrubou motoriku, koordinaci pohybů a prostorové vnímání a podporovaly schopnost dětí respektovat pravidla a podřídit se jim. Časté zařazování výtvarných a pracovních činností umožňuje dětem manipulaci s různými nástroji, materiály, zlepšující jejich jemnou motoriku a grafomotoriku, důležitou pro budoucí osvojování psaní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání mateřské školy se příznivě odráží klidné harmonické prostředí, uplatňované metody a formy učení, které pozitivně motivují k poznávání a učení. Při plánování vzdělávací nabídky přihlížejí pedagogové k individuálním potřebám zjištěných

v průběhu vzdělávání pozorováním a monitorováním jejich potřeb. Škola důsledně respektuje doporučení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně vyhodnocuje jejich pokroky. Škola sleduje pokroky dětí v učení s využitím pedagogické diagnostiky. Výsledky vzdělávání jsou však zaznamenávány formálně bez dalšího stanovení záměrů a vyhodnocování jejich účinnosti. Včasná diagnostika, která by podchytila případné nerovnoměrnosti ve vývoji či zjistila potenciál dítěte, není vedena u všech dětí.

Škola rozvíjí aktivně partnerské vztahy se zřizovatelem. Prezентuje výsledky vzdělávání zákonným zástupcům např. prostřednictvím nástěnek. Informovanost a prezentace směrem k veřejnosti postrádá pružnost, operativnost, chybí informace o komplexní činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 výrazně zlepšily. Zájem o předškolní vzdělávání se postupně snižuje. Škola poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem mladším tří let. Škola se zapojila do projektu „Podpora škol formou projektů“.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek školy vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporuje tvořivost a aktivitu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy o pokrocích dětí v učení a výsledcích vzdělávání dětí jsou zpracované v omezeném rozsahu, nejsou přijata účinná opatření pro další rozvoj dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Sledovat pokroky v učení všech dětí a reagovat na ně pedagogickými opatřeními.
- Rozšířit formy komunikace směrem k veřejnosti např. vytvořením webových stránek.
- Opravit chodníky a altánek na školní zahradě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lásenice, okres Jindřichův Hradec čj. 246/2002 vydaná obcí Lásenice dne 18. 10. 2002 s účinností dnem 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lásenice vydané obcí Lásenice dne 18. 7. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy v Lásenici vydané obcí Lásenice dne 2. 5. 2018 s účinností dne 1. 8. 2018
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
5. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
6. Ekonomická dokumentace školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádkové putování časem“ platný od 1. 10. 2021

8. Školní řád platný od 31. 8. 2017
9. Záznamy pedagogické diagnostiky
10. Školní matrika
11. Třídní kniha školní rok 2021/2022
12. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dufková v.r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Štípl v.r.

V Českých Budějovicích 7.1.2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Hronzová, ředitelka školy

Hronzová v.r.

V Lásenici 12.1.2022