



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-207/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-42/24-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace
Sídlo	Dětská 4698, 760 05 Zlín
E-mail	msdetska@quick.cz
IČO	71 006 974
Identifikátor	600 112 829
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Scharfová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Dětská 4698, Zlín
Inspekční činnost na místě	28. 2. 2024 – 29. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole ve 2 třídách zapsáno 56 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 19 dětí včetně 5 dětí s odkladem

povinné školní docházky, 4 děti s odlišným mateřským jazykem a 2 děti s individuálním vzdělávacím programem. Škola identifikovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Přímou pedagogickou činnost vykonává tým čtyř kvalifikovaných pedagogických pracovníků, se kterými dále aktivně spolupracují dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídalo potřebám a nárokům na vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno s ohledem na potřeby školy i zájmy jednotlivých učitelek, avšak bez účelného dlouhodobějšího plánování vzdělávacích aktivit a činností. Účastí v dalším vzdělávání jsou účelně prohlubovány znalosti pedagogických pracovníků, a jejich nové poznatky vytvářely vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávání dětí.

Ředitelkou prováděná kontrolní a hospitační činnost byla sice realizována, četnost hospitací však nebyla dostačující, v závěrech byla pouze sporadicky hodnocena, s málo vypovídajícími doporučeními pro další rozvoj pedagogické práce učitelek.

Zásadní otázky činnosti školy byly projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala k přijímání účinných opatření vzhledem ke vzdělávání dětí i k organizačnímu zajištění provozu školy. Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí a některými místními organizacemi. Třídy mateřské školy jsou vybaveny kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které jsou aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávacího procesu. Prostorové uspořádání tříd nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu praktickému učení, experimentování a objevování, kde mohou děti kreativně tvořit nebo aktivně řešit problém.

Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat byly děti při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Nastavený systém organizace vzdělávání a dodržování dohodnutých pravidel všemi účastníky přispělo k zajištění bezpečného prostředí při školních i mimoškolních aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byl uplatňován adaptační režim, který dětem napomáhal postupně se začleňovat do dětského kolektivu, seznamovat se s novým prostředím i se zaměstnanci školy.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován, vhodně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich aktuální potřeby a zájmy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a k práci vlastním tempem. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem.

Ve třídě starších byly efektivně uplatněny skupinové a kooperativní formy vzdělávání podpořené různými metodami vzdělávání, důraz byl kladen na týmovou spolupráci a soudržnost dětí během vykonávaných činností. Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno formou skupinovou i samostatnou prací dětí. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných situací, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování, účelně byla zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Uplatňována vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i patřičná důslednost v průběhu činností podporovaly přirozený zájem dětí o dění a činnosti během dne. Ve třídě mladších dětí byl ve sledovaných spontánních i řízených činnostech přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Během řízených činností byla však uplatňována zejména frontální forma vzdělávání, která byla málo efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí, bez možnosti individualizace jednotlivých činností. Přemíra předávání hotových poznatků, s malou pestrostí metod neumožňovala dětem se aktivně zapojit do učení, a tak prakticky získávat potřebné dovednosti a schopnosti. Interpretace projevu učitelky během vzdělávacího procesu postrádala práci s hlasem a využívání přiměřených motivačních aspektů vzhledem k nejmladší věkové skupině dětí. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich zájmu o další činnosti, celkové zhodnocení činností během dne, které by bylo účelnou zpětnou vazbou pro děti, však realizováno nebylo. Logopedické chvilky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny logopedickou asistentkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Respektování individuální potřeby spánku bylo dodržováno v malé míře, a ne zcela vhodným způsobem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané výsledky však nebyly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Děti zvládaly plnit zadané úkoly a dokázaly získanou zkušenost uplatnit v praktických situacích a v dalším učení. Úspěšně zvládaly napodobovat modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém přirozeném prostředí.

Pedagogická diagnostika dětí byla funkční, ale postrádala konkrétní záměry pro další pedagogické působení učitelek na děti ve výchovně vzdělávacím procesu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Dále škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb.

Závěry

Vývoj školy

- obměna pedagogického sboru včetně posílení týmu o dvě asistentky pedagoga a školní asistentku
- zlepšení materiálních podmínek školy

Silné stránky

- škola pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- absence plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy (2.1)
- nízká frekvence prováděné kontrolní a hospitační činnosti ředitelkou během školního roku (2.1)
- kontrolní a hospitační činnost ředitelky vykazuje málo vypovídající závěry a doporučení a nedostatečnou zpětnou vazbou pro další rozvoj pedagogické práce učitelek (2.1)
- nedostatečná provázanost informací pedagogické diagnostiky a vzdělávací nabídky dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí (5.1)
- hodnocení individuálních schopností a pokroků jednotlivých dětí, postrádá věcná doporučení a účinná opatření potřebná k dalšímu plánování a realizaci vzdělávání (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na zkvalitnění kontrolní činnosti vedení školy a poskytování kvalitní zpětné vazby z této činnosti pedagogickým pracovníkům
- více využívat sebehodnocení dětí během vzdělávacího procesu i celkové zhodnocení činností během dne učitelkami
- organizovat odpolední odpočinek dětí tak, aby děti s nižší potřebou spánku měly možnost trávit tento čas smysluplným způsobem

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023, k datu inspekce
2. Školní řád mateřské školy čj. 173/23, s účinností od 1. 9. 2023
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
4. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
6. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
8. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 6. 3. 2024