



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-403/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Na Pohodu</b>
Sídlo	<b>Dvorní 667/35, 696 18 Lužice</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@skolanapohodu.cz</b>
IČ	<b>04295480</b>
Identifikátor	<b>691008370</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Herůdková</b>
Zřizovatel	<b>Kaleidoskop, z. s. Dvorní 667/35, 696 18 Lužice, IČ: 03561020</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

## **Charakteristika**

**Základní škola Na Pohodu** (dále škola) byla zapsána do rejstříku školských právnických osob 1. září 2015. Poskytuje základní a zájmové vzdělávání za úplatu. Do rejstříku škol a školských zařízení byla v červenci 2015 zapsána činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a v květnu 2016 činnost školní družiny s kapacitou 20 účastníků. Plný provoz škola zahájila od 1. září 2016.

V době inspekční činnosti se v jedné třídě základní školy (dále ZŠ) vzdělávalo souběžně 7 žáků 1. a 2. ročníku. Šest z nich bylo přihlášeno také do školní družiny (dále ŠD). Další třídy škola plánuje otevírat postupně s přibývajícím počtem žáků. K zápisu do 1. ročníku pro následující školní rok 2017/2018 se dostavilo v řádném termínu 9 dětí.

Zřizovatelem školy je spolek Kaleidoskop, z. s., který seskupuje rodiče preferující alternativní formy vzdělávání založené na respektujícím přístupu k dětem a jejich individuálním potřebám. Cílem zřizovatele je vytvořit malou školu rodinného typu, v níž budou žáci vedeni zejména k rozvoji občanských kompetencí a odpovědnosti k životnímu prostředí. Tyto vize popisuje kvalitně a přehledně zpracovaný „Školní vzdělávací program Na Pohodu pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV“ (dále ŠVP ZV), na který programově navazuje „Školní vzdělávací program školní družiny Na pohodu“.

Vzdělávání je poskytováno v Hodoníně na adrese nám. B. Martinů 2952/5. Školní budovu sdílí společně také další právní subjekty: Středisko volného času Hodonín (dále SVC) a Mateřská škola, základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace. Ve školním roce 2016/2017 má škola od SVC pronajatu jednu prostornou učebnu. Společně se SVC využívá chodbu, sociální zařízení a tělocvičnu. Stravování je smluvně zajištěno v nedaleké Základní škole Hodonín, U Červených domků 40, příspěvkové organizaci.

Škola je umístěna v klidném prostředí městské části s dobrou dopravní dostupností.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

O přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a své vzdělávací filozofii škola informuje veřejnost různými formami. Základní údaje prezentuje na školních webových stránkách, které prochází inovací. Podrobnější informace jsou veřejnosti k dispozici na sociální síti. Příležitostně dává o své činnosti vědět také v místním tisku, televizních spotech aj. Součástí přijetí žáka do ZŠ je uzavření smlouvy o poskytování vzdělávání. Pro zájemce o vzdělávání škola organizuje informativní schůzky, zákonní zástupci se mohou přijít podívat na výuku a účastnit se se svým dítětem kroužku pro předškoláky.

Vzdělávací strategie školy popsaná v ŠVP ZV vychází z kritického myšlení, činnostního učení a využívání prvků Montessori pedagogiky. Preferován je individuální přístup k žákům a podpora jejich kreativity. K základním vzdělávacím principům patří rovněž vybudování vnitřní motivace žáků k učení a konstruktivní práce s chybou jako prostředkem učení. Z hospitační činnosti vyplynulo, že se škole její vzdělávací vize daří velmi dobře naplňovat.

Žákům je k dispozici velmi útulná, prosvětlená třída, z níž sálá čistota a harmonie. Svým členěním poskytuje příležitosti pro individuální práci a práci v malých skupinkách s možností volby pracovního místa v tematicky zaměřených koutcích (hudební, čtenářský, matematický aj.). Uspořádání školních lavic skýtá možnosti pro spolupráci a komunikaci žáků. Různorodé učební pomůcky jsou uloženy v otevřených policových systémech, což umožňuje žákům snadný přístup k nim a jejich využívání. Pro chvíle oddechu i protažení je k dispozici odpočinkový kout s kobercovou plochou. Žákům je dáván velký prostor pro sebe prezentaci, podílí se na estetickém vzhledu třídy svými výtvarnými pracemi a výrobky. Prostory třídy využívá v odpoledních hodinách pro svou činnost ŠD. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání. Věnuje pozornost poučení žáků o bezpečném chování. Dohled nad žáky je řádně zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole včetně přesunu ke školnímu stravování. Kniha úrazů je vedena, za dobu svého provozu škola nezaznamenala žádný úraz.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, některé souběžně vykonávají činnost učitelky a vychovatelky. Všechny splňují požadovanou kvalifikaci, kterou si prohlubují aktivním sebevzděláváním. Čerpají inspiraci z různých pedagogických směrů, zajímají se o inovativní prvky ve vzdělávání. Ke své práci přistupují zodpovědně a maximálně tvořivě, což bylo v průběhu hospitované výuky patrné. Základem přátelské a tvůrčí školní atmosféry je respektující komunikace a spolupráce, a to na všech úrovních – vzájemně mezi pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Ředitelka v současné době dokončuje studium pro ředitele škol. Její víceleté pedagogické zkušenosti a osobnostní předpoklady přispívají ke kvalitnímu průběhu vzdělávání, které z většiny také zajišťuje. S ostatními zaměstnanci je v každodenním kontaktu, k projednávání záležitostí týkajících se poskytování vzdělávání dochází bezprostředně. Nastavená pravidla k organizování činnosti školy jsou funkční. Základní dokumentace školy je vedena přehledně a v požadovaném rozsahu. Pedagogická rada je zřízena, pravidelně se zabývá hodnocením vzdělávacího procesu.

Činnost školy je úzce propojena s činností zřizovatele, který školu podporuje v oblasti finanční, materiální i vzdělávací. Školská rada je zřízena, projednává a schvaluje zákonem stanovenou dokumentaci. Spolupráce školy s dalšími organizacemi, institucemi a jinými školami se postupně rozvíjí.

Pokrytí finanční nákladů na svou činnost v uzavřeném účetním období roku 2016 škola zajišťovala více zdroji. Základním příjmem byla dotace ze státního rozpočtu, kterou použila v souladu se stanoveným účelem. Dále hospodařila s dotací od zřizovatele a sponzorskými dary. Úplata za vzdělávání v ZŠ (2.500 Kč/měsíc) a ŠD (200 Kč/měsíc) byla hrazena zřizovateli a poskytována zpět škole jako příspěvek na provoz. Celkové náklady na zajištění chodu školy však byly v roce 2016 vyšší než výnosy, škola hospodařila se ztrátou. Chybějící příjmy řešila finančními půjčkami od zřizovatele. Z informací od ředitelky a zřizovatele vyplynulo, že do budoucna škola počítá jako zdroje financování zejm. státní rozpočet ČR, školné, fondy EU a sponzoring. Podle předběžných kalkulací tak bude mít pokrytou základní potřebu finančních prostředků na realizaci vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v hospitovaných vyučovacích jednotkách (hodinách a blocích) v ZŠ probíhalo v souladu s prioritami, které si škola stanovila v ŠVP ZV. Výuka začínala tzv. ranním kruhem, kdy byli žáci formou volného rozhovoru a relaxačních technik naladění k následné práci. Sled realizovaných činností byl velmi dobře připravený a promyšlený

ve vztahu ke stanovenému cíli. Učivo bylo propojováno s praxí. Zásadní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vlnitý a empatický přístup a mluvní projev učitelky. Důvěra v žákův výkon spolu s průběžnou motivací a formativním hodnocením pozitivně ovlivnil přístup žáků k učení. Žáci se do všech činností zapojovali se zájmem, projevovali přirozenou zvědavost. Bylo patrné, že jsou ve škole spokojeni. Při společné práci ve dvojici nebo ve skupině se bezkonfliktně domlouvali, respektovali se, vnímali názory spolužáka. Případné neshody byly citlivě řešeny. Podpůrné pedagogické klima směřovalo ke všem žákům. Učitelka měla velmi dobrý přehled o osobních možnostech a schopnostech každého žáka, které odpovídajícím způsobem zohledňovala. Učivo bylo žákům prezentováno formou přiměřenou jejich věku. Použité metody (rozhovor, praktická cvičení, didaktické hry, problémové učení aj.) byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů účinné. Střídaly se aktivity v prostoru třídy, při nichž si žáci buď procvičovali již získané vědomosti a dovednosti, nebo objevovali nové souvislosti. Specifikem organizace vzdělávání byla výuka v dvouhodinové jednotce, tzv. blok. Tento netradiční způsob organizace umožnil hlubší práci s probíraným tématem a poskytl dostatek časového prostoru pro procvičování učiva. Učitelka důsledně dbala na psychohygienu žáků. Střídaly se aktivity v prostoru celé třídy, hojně byla využívána koberecova zóna, takže žáci nebyli vystaveni dlouhodobému sezení v lavicích. Volené učební aktivity byly různorodé a zajímavé, ve vztahu k učivu a věkovým možnostem žáků. Účelné bylo střídání frontální výuky, samostatné a skupinové práce. Diferenciace se objevila ve výuce vzhledem k jednotlivým ročníkům, které byly spojeny v jedné třídě, a také při volbě úkolů navíc. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání pomůcek a materiálů činnostního učení (oříšky, kartičky, obrázky, pracovní listy aj.).

Velký důraz byl kladen na uvědomělou práci s chybou a kontrolu vykonaného úkolu samotným žákem, čímž byla dobře posilována jejich zodpovědnost. V průběhu výuky, v závěru učebního celku a na konci dne si učitelka vyhradila potřebný čas pro společné rozhovory s žáky, kteří byli velmi dobře vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Hodnocení mělo motivační charakter. Jeho podstatou bylo smysluplné popisné zhodnocení nejen toho, jak žák pracoval, co už ovládá a jak by měl dále postupovat, ale také toho, komu v průběhu dne s učením pomohl.

V *českém jazyce* docházelo k plynulému prolínání čtení a psaní s tématy prvouky. Návěk prvopočátečního čtení byl založen na propojení genetické a analyticko-syntetické metody, což umožňovalo přizpůsobit návěk čtenářských dovedností konkrétním předpokladům jednotlivých žáků. Učitelce se dařilo zapojovat všechny žáky do činností, které rozvíjely čtenářskou gramotnost, kritickou práci s textem a souvislé vyjadřování. Žáci dokázali v rámci svých možností reprodukovat text, vybrat z něj to podstatné, uměli pracovat s klíčovými informacemi. Práce ve skupinách nebo ve dvojici významně přispívala k rozvoji sociálních dovedností. V průběhu vyučovacích hodin učitelka dbala na upevňování správných návyků při psaní (úchop psacího náčiní), správné sezení a relaxační chvílky. Pohodovou a příjemnou atmosféru se dařilo udržet po celou dobu vyučovacích jednotek. V *matematice* bylo vytváření matematických představ založeno na rozvoji logického myšlení metodou prof. Hejného. Ve sledované výuce učitelka poskytla žákům dostatek prostoru k hledání a ověřování matematických postupů, přičemž nebylo opomíjeno ani procvičování numerace v daném číselném oboru. Žáci své postupy řešení matematických úloh zdůvodňovali a vedli diskusi se spolužáky. Chyba byla vnímána jako významný prostředek učení. Na výborné úrovni byla názornost, prožitkové řešení úloh a využití učebních pomůcek. Ve *výtvarné výchově* se žáci seznamovali s uhlovou technikou. Byli vedeni k čistotě při práci. Důraz byl kladen na vytvoření příjemného pocitu z výtvarné činnosti a na rozvoj představivosti žáků. Nechybělo efektivní zhodnocení výsledků práce žáků. Ve výuce *prvouky* lze příznivě hodnotit, že učitelka vycházela ze zkušeností žáků.

Učivo bylo propojováno se situacemi, které mohou v životě nastat. Dobře byly rozvíjeny praktické kompetence žáků při volání tísňových linek a při poskytnutí první pomoci u jednoduchých zranění. Hospitovaný průběh vzdělávání měl celkově výbornou úroveň.

Vzdělávání ve ŠD bylo organizováno tak, aby žáci měli dostatek prostoru pro relaxaci a pohybové vyžití. V průběhu hospitace se žáci se zájmem zapojovali do připravené vzdělávací aktivity. V případě potřeby si volili vlastní hry a činnosti (např. kreslení, čtení). Byli vedeni k samostatnosti a vzájemnému respektování se. Z jejich chování vyzařovala spokojenost a radost ze hry. Příznivě lze hodnotit, že ŠD v rámci své vzdělávací nabídky realizuje hravou formou jazykovou přípravu žáků v anglickém jazyce, ve spolupráci s Českým červeným křížem rozvíjí kompetence žáků v oblasti zdravotní a realizuje další různorodé zájmové aktivity, čímž umožňuje žákům plnohodnotně trávit volný čas.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Poskytování poradenských služeb školy aktuálně koordinuje ředitelka. V době inspekční činnosti škola evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrným opatřením 1. a 2. stupně. Při zajištění odpovídajících podmínek pro jejich vzdělávání aktivně spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, pro jednoho žáka vypracovala na základě odborného doporučení individuální vzdělávací plán. Podstatou primární prevence rizikového chování, kterou škola začíná postupně vytvářet, je formování prosociálního chování žáků, respekt k individualitě každého z nich a také zapojování rodin žáků do života školy. O vzájemných dobrých vztazích se školou svědčí např. dobrovolná výpomoc rodičů při rekonstrukci třídy a výrobě pomůcek. Rizikové chování škola dosud řešit nemusela. Menší, věkově smíšená skupina žáků je dobrým předpokladem k učení vzájemně se tolerovat a pomáhat si.

K průběžnému i celkovému hodnocení výsledků vzdělávání používá škola slovní hodnocení, které není založeno na srovnávání učebních výkonů žáků. Vzhledem ke krátkému působení školy a skutečnosti, že v době inspekční činnosti se ve škole zatím nevzdělávali žáci vyšších ročníků, nebylo možné ověřit celkové výsledky vzdělávání, tj. dosažení očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání za 1. a 2. období základního vzdělávání (3. a 5. ročník).

Pro ověření naplnění průběžných ročníkových výstupů ŠVP ZV využívá škola především kontrolu správnosti vypracovaných úkolů v pracovních sešitech a pracovních listech a další výstupy z praktických individuálních a skupinových činností. Kontrolní písemné práce a testy nejsou zadávány. Každý žák si pečlivě vede své pracovní portfolio, které dokládá míru probraného učiva. Z inspekčního hodnocení vyplynulo, že žáci zvládali učivo v požadovaném rozsahu na základě svých individuálních možností. V oblasti trivia dobře prokazovali dovednost číst s porozuměním, ovládali psaní na odpovídající úrovni, uměli vyřešit matematické logické a početní úlohy. Měli dobré všeobecné povědomí o společnosti a přírodě. Kvalitně byly rozvíjeny nejen kompetence k učení a řešení problémů, ale také kompetence sociální, komunikační a občanské.

Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků je dobře zajištěna, s většinou jsou pedagogičtí pracovníci v kontaktu každodenně při přivádění žáků do školy. Příznivé je pravidelné informování o aktivitách školy a probraném učivu, které je zákonným zástupcům zasíláno každý měsíc mailovou poštou. Čtvrtletně probíhají třídní schůzky. Mimo to se mohou zákonní zástupci účastnit přímé výuky a akcí školy nebo je mohou sami organizovat.

Škola dbá o účinný rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Od září 2016 se zapojila do projektu formujícího čtenářskou gramotnost „Už jsem čtenář – Knižka pro prvňáčka“.

v rámci kterého žáci pravidelně dochází do knihovny v Hodoníně a získávají vztah ke čtenářství. Škola věnuje značnou pozornost environmentální výchově, která průřezově prolíná výukou. Žáci třídí odpad, ve spolupráci se Sběrným dvorem odpadu Tespra sbírají papír, účastní se vzdělávacích programů Centra ekologické výchovy Důbrava, ZOO Hodonín. Škola realizuje celoroční projekt „Les ve škole“, „Ovoce a zelenina do škol“ a zapojuje se do dalších ekologicky zaměřených akcí.

Výuka je ozvláštňena celoroční motivační hrou „Večerníčkov“. Přínosné jsou rovněž besedy se zajímavými osobnostmi, které se účastní výuky, a četné poznávací výlety a exkurze, při nichž si žáci mohou velmi dobře propojovat znalosti ze školní výuky s praktickým životem.

## Závěry

### **Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti:**

- škola zahájila poskytování vzdělávání od 1. září 2016, jedná se o první inspekční hodnocení na žádost školy

### **Silné stránky:**

- průběh vzdělávání založený na efektivních výukových metodách a formách, zejména na činnostním učení, kritickém myšlení, učení v souvislostech a vnitřní motivaci žáků, má výbornou úroveň
- klidný, respektující vztah na úrovni učitel/žák a velmi dobrá spolupráce mezi zaměstnanci školy a také se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem jsou podstatou příjemného školního klimatu
- otevřenost k získávání nových vnějších partnerů vytváří dobré předpoklady pro další rozvoj školy a obohacování vzdělávací nabídky
- podpora rozvoje osobnosti žáků v oblasti environmentální výchovy a zdravotní výchovy účinně přispívá k formování jejich přírodovědné gramotnosti a zdravého životního stylu
- vysoká míra individuálního přístupu k žákům umožňuje respektování jejich osobních předpokladů a možností

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zvýšit vypovídací hodnotu školních webových stránek jako základního informačního zdroje o činnosti školy
- usilovat o zajištění venkovního sportoviště k realizaci sportovních aktivit v rámci naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV v oblasti lehké atletiky
- pokračovat v aktivním prohlubování vzdělávání pedagogických pracovníků a vzájemném sdílení pozitivních vyučovacích zkušeností

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Na Pohodu ze dne 1. ledna 2015
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola Na Pohodu, aktuální stav
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Na Pohodu s účinností od 27. března 2015
4. Výkazy: R 13-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2016, Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016 a M 3a podle stavu k 31. 3. 2017
5. Smlouva o zabezpečení školního stravování ze dne 21. června 2016
6. Smlouva o pronájmu nebytových prostor mezi Střediskem volného času Hodonín a ZŠ Na Pohodu ze dne 7. června 2016 včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. června 2016
7. Školní vzdělávací program Na Pohodu pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV platný od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. dubna 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny Na pohodu platný od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. dubna 2017
9. Školní řád ZŠ Na Pohodu s účinností od 1. září 2016
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 21. dubna 2017
11. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2016/2017
12. Třídní výkaz a třídní kniha I. třídy ve školním roce 2016/2017
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2016/2017
14. Koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018 ze dne 1. září 2016
15. Plán práce na školní rok 2016/2017 s účinností od 1. září 2016
16. Organizační řád ze dne 25. března 2016 a Provozní řád základní školy Na Pohodu a školní družiny při ZŠ Na Pohodu s účinností od 1. září 2016
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017
18. Dokumentace ke zřízení a činnosti školské rady ve školním roce 2016/2017
19. Zápisy z jednání Rady školské právnické osoby ZŠ Na Pohodu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Školní preventivní strategie na období 2016 – 2020 s účinností od 1. září 2016
21. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017 s účinností od 1. září 2016
22. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
23. Rozvrh hodin I. třídy ve školním roce 2016/2017
24. Doklady týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Smlouvy o poskytování vzdělávání v ZŠ Na Pohodu (vzorek)
26. Přihlášky do školní družiny ve školním roce 2016/2017
27. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě ve školním roce 2016/2017 ze dne 19. srpna 2016, Vyjádření k žádosti ze dne 23. srpna 2016
28. Sešity, pracovní sešity a portfolia žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
29. Měsíční informační maily ředitelky školy pro zákonné zástupce žáků za období od září 2016 do března 2017
30. [www.skolanapohodu.cz](http://www.skolanapohodu.cz); <http://skolanapohodu.rajce.idnes.cz/>
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví: Kniha úrazů žáků vedená od 1. září 2016; Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017; Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví v ZŠ Na Pohodu, Protokoly o odborně technických kontrolách a revizích platné v době inspekční činnosti aj.
32. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2016: Výsledovka za rok 2016, Smlouvy o zápůjčce ze dne 1. února 2016 a 10. listopadu 2016, Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2016 aj.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

*PhDr. Renata Horáková v. r.*

V Hodoníně 11. května 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Hana Herůdková, ředitelka školy

*Mgr. Hana Herůdková v. r.*

V Hodoníně 16. května 2017