



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1809/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-379/25-M

Název	Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace
Sídlo	783 46 Těšetice 148
E-mail	vladimira.pospisilova@zsmstesetice.cz
IČO	71 005 790
Identifikátor	650 037 430
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Pospíšilová
Zřizovatel	obec Těšetice
Místo inspekční činnosti	Těšetice 148 Těšetice 75
Inspekční činnost na místě	13.–15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let. K termínu inspekční činnosti se ve dvou převážně homogenních třídách vzdělávalo celkem 45 dětí, z tohoto počtu bylo 19 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do předškolního vzdělávání byly začleněny čtyři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Škola neeviduje děti s odlišným mateřským jazykem ani ty, které by byly v režimu individuálního vzdělávání. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, v termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo jedno takové dítě.

V devíti třídách základní školy se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 166 žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dvou žáků – cizinců. Nadané žáky, ani individuálně vzdělávané žáky škola k termínu inspekční činnosti neevidovala.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. K pravidelné docházce bylo v tomto školském zařízení zapsáno 75 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, která sídlí spolu se základní školou a školní družinou v budově ředitelství subjektu. Ta připravuje také stravu určenou k výdeji dětem v budově mateřské školy.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (www.zsmstesetice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola realizuje koncepční záměry vycházející z jejich reálných potřeb a záměrů zřizovatele. Nastavené rozvojové strategie, které jsou zapracovány do školních vzdělávacích programů a dalších vnitřních dokumentů, stanovují dlouhodobé cíle školy. Ty jsou pak podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok a aktualizovaně také v pokynech vedení školy na měsíční či týdenní období. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánování. Škola využívá místní geografické i sociální podmínky, ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům a na podporu rozvoje jejich demokratických hodnot a občanské angažovanosti.

Úspěšné uplatňování koncepčních záměrů v praxi posiluje dlouhodobá spolupráce školy s jejími tradičními partnery. K nejvýznamnějším z nich patří zřizovatel školy a různé subjekty působící v obci. Toto partnerství, jež je oboustranně přínosné, umožňuje kromě aktivního zapojení dětí a žáků do místního společenského života také obohacování realizovaných vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové s využitím elektronických systémů, neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí určených pro děti, žáky a veřejnost i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Při pořádání akcí a zajištění péče o děti a žáky škola spolupracuje také se

soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi a se školami v okolí.

Vzájemná spolupráce mateřské školy a základní školy v rámci subjektu je vhodně realizována formou společných vzdělávacích aktivit, které usnadňují dětem přechod do základního vzdělávání. Mateřská škola rovněž navázala aktivní vzájemnou spolupráci s mateřskými školami v okolí a daří se jí realizovat společná pracovní setkání pedagogů s cílem sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.

Na pedagogickém řízení školy se spolu s ředitelkou podílí její zástupce a učitelka mateřské školy pověřená vedením této části subjektu. Přenos informací je uskutečňován běžným kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání a plánovitě na jednáních pedagogické rady a provozních poradách, na nichž jsou kromě využívání pedagogických postupů řešeny i organizační záležitosti. Ředitelka školy sleduje práci jednotlivých součástí subjektu, svou činnost zaměřuje především na základní a zájmové vzdělávání. Využívá při tom standardních nástrojů jako je kontrolní a hospitační činnost a zpětnovazebních mechanismů v podobě podnětů od žáků školy, včetně závěrů z jednání žakovské samosprávy, od zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a žáků a ostatních partnerů. V předškolním vzdělávání provádí pouze režimové kontrolní vstupy, záznamy z hospitační činnosti nevede. Kontrolní a hospitační činnost zde neprovádí systematicky ani vedoucí učitelka, k výměně zkušeností a inspirování učitelky využívají méně četných vzájemných hospitací.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který odpovídá velikosti a charakteru subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v metodickém vedení průběhu předškolního a základního vzdělávání, ve školní jídelně nebylo zajištěno plnění výživových norem spotřeby potravin v komoditě ovoce.

Ředitelka školy usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Pedagogický sbor je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora k jejich začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporován jejich profesní rozvoj. Jeho plánování vychází ze zájmu pedagogů, přihlíží k potřebám a finančním možnostem subjektu. Menší míra pozornosti, zejména v základním vzdělávání, je však věnována profesnímu rozvoji učitelů s využitím vzájemných hospitací a možné metodické práce v rámci předmětových komisí, které nejsou ve škole zřízeny.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje tradičně vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům.

Při vytváření bezpečného prostředí škola vychází z průběžného vyhodnocování a vyhledávání možných rizik hrozících v průběhu vzdělávání. Na základě nich jsou pak stanoveny podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Zapracovány jsou ve školních řádech a vnitřních řádech a v některých dalších dokumentech školy. Seznamování s možnými riziky a poučení dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zvolené vzdělávací činnosti v předškolním vzdělávání směřovaly k naplnění cílů, které vycházely převážně z tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Přestože vzdělávací nabídka obsahovala konkrétní závěry z průběžného pedagogického diagnostikování, nekorespondovala s věkovými odlišnostmi či individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě a nevedla k efektivnímu diferencování a individualizaci vzdělávání. Při ranním scházení dětí převažovala rušná atmosféra, většina nabízených aktivit probíhala u stolků. V malé míře byly cíleně rozvíjeny námětové hry. Učitelky pravidelně zařazovaly pohybové chvíle ve třídách a zdravotně preventivní cvičení v tělocvičně s využitím balančních i senzorických pomůcek či klavíru. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví dětí probíhala rovněž při pobytu venku. V příkladné míře byla zaznamenána hra s digitální technikou, a to v průběhu celého dne.

K zahájení řízených aktivit učitelky v mateřské škole využily většinou verbální komunikaci v ranním kruhu. K motivaci starších dětí byly využívány také krátké přírodovědné audiopříběhy. Vzdělávání dětí odráželo různé pedagogické přístupy jednotlivých učitelek, většinou bylo realizováno formou frontálních aktivit doplněných skupinovými pracemi. Začleňovány byly činnosti především pro rozvoj jemné motoriky, okrajově hudební i pěvecké činnosti. Kooperace a cílená spolupráce byla rozvíjena zejména prostřednictvím digitálních hraček a pomůcek, které dětem zajišťovaly dostatek příležitostí k objevování a experimentování. K procvičování a posilování pozornosti a paměti je pravidelně využívána interaktivní tabule. Učitelkám se méně dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvíle ve formě rytmických a dechových cvičení či cvičení motoriky mluvidel k posílení řečových dovedností dětí.

Učitelkám se většinou nedařilo poskytovat dětem průběžnou formativní zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám, nedostatečná byla rovněž podpora rozvoje hodnoticích dovedností dětí vzhledem k jejich pokrokům formou sebehodnocení či zařazování vrstevnického hodnocení.

Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami se teprve nastavuje. Absence jejich metodické podpory negativně ovlivnila jejich aktivní plné zapojení do vzdělávacího procesu.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládaly společné přesuny v prostorách mateřské školy. Doba čekání na ostatní byla většinou vyplněna říkadly, básničkami nebo jednoduchými postřehovými hrami. Při odpoledním odpočinku relaxovaly děti podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku měly možnost věnovat se klidovým činnostem.

Vzdělávací cíle hodnocených vyučovacích hodin v základním vzdělávání byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Pedagogové vytvářeli v průběhu vzdělávání příznivé klima podporující pozitivní pracovní a sociální atmosféru. Vzájemná vstřícnost a respekt podněcovaly mezi účastníky vzdělávání otevřenou komunikaci. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. Žáci většinou reagovali spontánně a nenuceně, podle svých schopností projevovali zájem o učení i pracovní aktivitu. Bylo zřejmé, že pedagogové promýšlí a připravují výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Názornosti ve vzdělávání přispěly vhodné didaktickými pomůcky. Projekční technika však byla využívána

převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k práci za spoluúčasti žáků, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela.

Metody a formy práce se vyučující snažili přizpůsobovat složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků. Na prvním stupni základního vzdělávání učitelé častěji střídali metody a formy práce s využitím aktivizačních prvků. Na druhém stupni základní školy byla výuka metodicky založena především na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování, opírající se o výklad učitele doplněný rozhovory a diskusí žáků, kombinované s jejich samostatnou prací nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. V omezené míře zde byla uplatňována práce žáků ve dvojicích nebo větších skupinách. V případě jejího využití bylo zřejmé, že na funkční pravidla skupinové práce nejsou žáci zvyklí. Pokud ve vyučovacích hodinách převládal výklad učitele, pak se to postupně projevovalo v upadající motivaci žáků ke vzdělávání a jejich pozornost měla zjevně klesající tendenci. Rovněž snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, se ve vyučovacích hodinách vyskytly pouze výjimečně. Učitelé pracovali tempem, které většině žáků vyhovovalo. Žáci neměli problém si v případě potřeby požádat o zopakování diktovaného textu nebo o prodloužení doby ke splnění zadaného úkolu. Časová a obsahová diferenciací učiva směrem k žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání a rychlejším tempem práce však nebyla zaznamenána. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Spolupráce mezi učiteli a asistentkami pedagoga byla často nejednoznačná. Jejich rozdělení rolí nebylo zcela zřejmé a vykazovalo rozdílnou kvalitativní úroveň v jednotlivých hodnocených vyučovacích hodinách.

Zpětná vazba poskytovaná žákům v průběhu jejich vzdělávání vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin proběhlo alespoň stručné shrnutí vzdělávacího obsahu a žáci byli vybízeni k sebehodnocení. Žákovská sebereflexe však neměla vždy dostatečně vypovídající hodnotu ve vztahu k dosažení stanoveného výukového cíle. Také vedení žáků k vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Méně prostoru bylo věnováno ověření pochopení vzdělávacího obsahu žáky a následné společné motivační stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Vzdělávací nabídku základní školy vhodně doplňuje činnost školní družiny, která umožňuje žákům zejména efektivní využívání volného času v době před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách. Aktivitu zájmového vzdělávání jsou voleny s jasným záměrem a vycházejí z realizovaného školního vzdělávacího programu. Jeho součástí je podrobný celoroční plán práce, který odpovídá podmínkám a záměrům uvedeného školského zařízení. V průběhu hodnocené části vzdělávání byla činnost zúčastněných žáků aktivní, uplatňovány byly pestré metody a formy práce, nechyběla účinná motivace ani průběžné hodnocení. Upevňovány a prohlubovány byly znalosti a dovednosti žáků, vytvářen byl prostor pro jejich tvůrčí činnost a seberealizaci. Převládala poklidná pracovní atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný, vytvářen byl z jejich strany prostor pro volbu činností. Pro rozvoj pohybových dovedností a zlepšování fyzické kondice vychovatelky účelně zařazují pravidelný pobyt venku, především na školním hřišti a zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování jejich vzdělávacích pokroků nastavila jednotné hodnoticí nástroje. Vedené průběžné záznamy spolu s portfoliem dětských prací a periodické pedagogické diagnostikování dětí poskytují vyučujícím dostatečný přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky se však nepromítají plně efektivně do plánování a realizace vzdělávací nabídky. Evaluační systém školy je tak v praxi využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí, nezabývá se však vyhodnocováním využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů a sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků není naplňována v plném rozsahu.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly přirozeným způsobem a včetně nejmladších dodržovaly nastavená pravidla soužití. Přestože převládala ve třídě starších dětí rušná atmosféra, vztahy mezi nimi byly přátelské, většinou se zapojovaly do připravených činností, dokázaly bezprostředně komunikovat s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům.

Pravidelně je do vzdělávacího procesu zařazován rozvoj grafomotoriky, ale vzhledem ke zvoleným metodám a formám vzdělávání se učitelkám nedařilo dbát na správný úchop kreslicího náčiní. Méně pozornosti je věnováno aktivitám podporujícím kritické myšlení a řešení problému.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové vzdělávací výsledky žáků dlouhodobě meziroční srovnatelnou úroveň. V jednotlivých vyučovacích předmětech, a to jak v průběžném hodnocení, tak v hodnocení na vysvědčení, nejsou patrné závažné vzájemné odchylky.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Se získanými daty jednotliví učitelé dále pracují individuálně, opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání realizují bez podložené vzájemné spolupráce a spolupráce s vedením školy. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, systematicky navrhována však nejsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nebo realizuje podle jejich individuálních potřeb podporu formou doučování. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se zapojují do školních i vyšších kol předmětových, uměleckých i tělovýchovných soutěží. Cílená podpora jejich účasti na těchto akcích přispívá k rozvoji osobnostního růstu, nadání i studijních předpokladů. Škola rovněž vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Tím se žákům nabízí možnost individuální profilace podle jejich zájmů a plánovaného studijního zaměření. Součástí výuky je také

podpora občanských a demokratických hodnot prostřednictvím různých projektů a zájmových aktivit, které přispívají k vhodnému trávení volného času a pozitivně ovlivňují primární prevenci.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání školní družiny je vhodně zaměřeno zejména na rozvoj jejich klíčových kompetencí, jako jsou sociální dovednosti, schopnost spolupráce, řešení problémů a vzájemné komunikace. Vychovatelky ve školní družině hodnotí výsledky vzdělávání zejména na základě pozorování chování žáků a jejich pokroku v průběhu prováděných různých aktivit, provádějí s nimi pohovory, vedou je k sebereflexi. Poznatky konzultují se zákonnými zástupci žáků a s učiteli základní školy, společně přijímají opatření doplňující podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště je personálně funkčně zajištěno a odpovídá potřebám základní školy. Kompetence a činnosti všech členů jsou jasně vymezeny, mezi jejich hlavní cíle patří především péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a sociální klima školy. Přínosná je zejména činnost speciální pedagožky, která pomáhá učitelům v základní, ale i v mateřské škole s včasnou identifikací vzdělávacích obtíží dětí i žáků a s následným nastavením potřebné podpory. Kvalitu práce učitelů s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce monitoruje vedení školy při hospitační činnosti. Méně se již však zaměřuje na efektivitu jejich spolupráce s asistentkami pedagoga, což se projevilo i v hodnocených vyučovacích hodinách. Metodické vedení asistentek pedagoga tak vykazuje rezervy a aktuálně není dostatečně systémově nastaveno.

Primární prevenci věnuje škola odpovídající pozornost. Preventivní program školy zpracovaný na příslušný školní rok vhodně přesahuje i do zájmového vzdělávání ve školní družině. Důraz je kladen především na zdravé sebepojetí a posilování příznivých vztahů mezi žáky. K tomu přispívají zavedené třídnické hodiny, adaptační programy pro žáky prvního a šestého ročníku i pestrá nabídka zájmových útvarů. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána pomoc specializovaných institucí. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Žákovský parlament tvořený zástupci žáků třetího až devátého ročníku, který byl v uplynulém období ustanoven, rozšiřuje možnosti žáků aktivně se zapojit do života školy. Jeho prostřednictvím mohou žáci vyjadřovat své potřeby, náměty a připomínky a podílet se tak na rozhodovacích procesech při formování otevřeného a partnerského prostředí. Zpětnou vazbu ke spokojenosti žáků se školním klimatem získává škola z pololetně zadávaných dotazníků, s jejichž výsledky dále pracuje. Dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky zaměřené na hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb zatím ale cíleně nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v úzké součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla ředitelkou školy efektivně přijata a v praxi realizována. Významnou

pozitivní změnou je zejména zavedení funkční žákovské samosprávy v základní škole a dovybavení mateřské školy interaktivní technikou.

Silné stránky

Mateřská škola, základní škola

- Funkčně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou v rámci subjektu a spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňují materiální a organizační podmínky pro vzdělávání a přispívají k významnému podílu školy na společenském životě v obci. (1.5)

Mateřská škola

- Materiální zázemí a množství podnětných didaktických digitálních pomůcek jsou pravidelně a zdařile využívány v průběhu vzdělávání. (2.4)

Základní škola

- Aktivní a koordinovaná činnost žákovské samosprávy pozitivně ovlivňuje kvalitu školního prostředí, přispívá k podpoře rozvoje zodpovědnosti žáků a posílení jejich souměrnosti se školou. (3.4)
- Pestrá činnost školní družiny navazující na vzdělávání v základní škole napomáhá formování osobnosti žáků, rozvoji jejich zájmu a talentu a také účelnému využití jejich volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola, základní škola

- Metodické vedení asistentek pedagoga není dostatečně systémově nastaveno ve prospěch rozvoje dětí a žáků vyžadujících při vzdělávání uplatňování podpůrných opatření. (6.2)

Mateřská škola

- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy v mateřské škole, nízká míra metodické podpory učitelů a absence opatření nepřispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. (2.1)
- Systém mentoringu asistentek pedagoga a jejich spolupráce s vyučujícími není účinně nastaven tak, aby je efektivně uvedl do problematiky komplexního vzdělávacího procesu školy. (2.3)
- Neefektivní metody a formy práce v části vzdělávání nevytvářejí dostatečný prostor pro vlastní aktivitu dětí, převažovala frontální forma vzdělávání s dominantním postavením učitelky s nízkou mírou diferenciací a individualizací s ohledem na individuální a věkové odlišnosti dětí. (4.2)

Základní škola

- Nízká míra metodické podpory učitelů a absence účinných opatření nepřispívají ke zkvalitňování základního vzdělávání. (2.1)
- Využívání efektivních metod a forem vzdělávání není dostatečně podpořeno vzájemnou spoluprací pedagogů s využitím vzájemných hospitací a umožněním metodické práce v rámci předmětových komisí. (3.3)

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody a organizační formy výuky, v malé míře byly zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno sebehodnocení žáků, téměř vůbec pak nebyli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a aktivnímu zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- V malé míře docházelo v průběhu vzdělávání k obsahové a časové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti vedení školy v rámci celého subjektu. Pravidelně monitorovat a důsledně vyhodnocovat pedagogickou práci v základní i mateřské škole. Zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení učitelů mateřské školy. Zvážit v této oblasti možnost ustanovení funkce zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání. V základním vzdělávání podpořit realizaci vzájemných hospitací mezi pedagogy, s cílem sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání včetně kolegiálního hodnocení. Podpořit vzájemnou organizovanou spolupráci učitelů také zavedením metodických orgánů pro první stupeň základního vzdělávání a pro příbuzné vzdělávací oblasti na druhém stupni základního vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol efektivně využívat při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, sebevzdělávání ředitelky školy rozšířit o problematiku předškolního vzdělávání.
- Zajistit koordinaci a reflexi činnosti asistentek pedagoga v předškolním i základním vzdělávání. Nastavit jejich metodickou podporu s pravidelným odborným mentoringem. Sestavit plán této podpory, důsledně jej vyhodnocovat a přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků.
- Evaluační systém vzdělávacích výsledků vzhledem k naplňování tematických celků v mateřské škole zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce s následnou sebereflexí učitelů.
- Zaměřit se na stanovení vzdělávacích cílů na základě kvalitně vedených záznamů průběžného pedagogického diagnostikování tak, aby bylo vzdělávání diferencované a individualizované dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Na základě sebereflexe učitelů v mateřské škole a pedagogického diagnostikování volit vhodné metody a organizační formy vzdělávání, obohacovat vzdělávací nabídku o zařazování aktivit podporujících zejména chlapce a jejich kritické myšlení, posilovat kompetence k řešení problému.
- Do procesu předškolního vzdělávání pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností, zvýšit četnost rozvíjení námětových her, dbát na správný úchop kreslicího náčiní i příboru.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků ve vzdělávání.
- Častěji zařazovat pestřejší metody a organizační formy výuky v základním vzdělávání (např. skupinové a kooperativní aktivity, heuristické metody, objevování, podporu

čtenářských a komunikačních dovedností), které vedou ke zvýšení aktivity a zájmu o vzdělávání u žáků.

- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji. Vést je k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací obsah a výukové aktivity vzhledem k různým vzdělávacím schopnostem a zájmům žáků.
- Do evaluačních procesů subjektu zahrnout pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, zákonných zástupců dětí a žáků i pedagogů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace, ze dne 13. 10. 2025
2. Dokumentace škol a školských zařízení subjektu vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Těšetice, čj. ZSMT 132/25, ze dne 1. 9. 2025
4. Koncepce rozvoje školy na období 2021-2025, ze dne 1. 9. 2020
5. Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 22. 9. 2021, Záznamy o provedených kontrolách, Plány hospitační činnosti, Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2025/2026 a 2026/2027, čj. ZSMT 133/25, ze dne 1. 9. 2025
7. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (výběr), školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnná dokumentace školních poradenských služeb v základním vzdělávání aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti

10. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
11. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-925/22-M, ze dne 17. 10. 2022
14. Webové stránky školy www.zsmstesetice.cz [vid. 13. 10. 2025]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

10. 11. 2025