



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1065/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-198/23-C

Název	Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká
Sídlo	Komenského 748, 375 01 Týn nad Vltavou
E-mail	zshlinecka@volny.cz
IČO	60 077 034
Identifikátor	600 057 607
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Hájková
Zřizovatel	Město Týn nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Komenského 748, Týn nad Vltavou Vinařického náměstí 359, Týn nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	20. 11. 2023 – 22. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká (dále „škola“) v současné době vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny, vzdělávání probíhá na dvou pracovištích. K termínu inspekční činnosti poskytovala škola základní vzdělávání 319 žákům v 17 třídách, zájmové vzdělávání navštěvovalo 91 účastníků ve čtyřech odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně, rozdělení řídicích kompetencí je funkční. Koncepce rozvoje školy je založená na reálné analýze podmínek vzdělávání, strategie naplňování dílčích cílů je součástí ročního plánu a je sdílena všemi zaměstnanci. Stanovené cíle směrem ke zvyšování kvality vzdělávání se daří naplňovat v různé míře. Od poslední inspekční činnosti byla nastavena systematická kontrolní činnost, poskytovaná zpětná vazba jako součást hospitací vedení školy však není vždy optimální. Prioritou čtených hospitací vedení školy je vzhledem k počtu žáků ohrožených školním neúspěchem především naplňování školního vzdělávacího programu a atmosféra ve třídách, využívání aktivizujících metod a forem práce, funkčních gramotností či formativního hodnocení však není sledováno. Uvedená témata nejsou řešena ani v rámci jednání předmětových komisí, které jsou ustanoveny pro určité předměty či vzdělávací oblasti. Vzájemná spolupráce pedagogů v rámci předmětů či pracovišť probíhá s různou mírou efektivit, stejně jako podpora pro začínající učitele. Vyučující absolvovali vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kvality vzdělávacího procesu, přenos získaných poznatků do výuky však není nastaven ani sledován. Tyto skutečnosti se v hospitovaných hodinách projevovaly zejména jednotvárností činností a chybějícími příležitostmi pro aktivní zapojení žáků.

Škola poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích. Kvalitní zázemí je vytvořeno v hlavním areálu školy v Komenského ulici, kde jsou umístěny kmenové třídy, odborné učebny a samostatné prostory pro školní družinu. Část budovy na Vinařického náměstí využívá škola jako zázemí pro vzdělávání 4. a 5. ročníku a jedno oddělení školní družiny, nedostatečné prostory však limitují některé vzdělávací činnosti. Absence dalších učeben, např. pro výuku informatiky, se negativně promítá i do organizace vzdělávání včetně skladby rozvrhu. Žáci sice mohou využívat odborné učebny v hlavní budově, ale vzhledem ke vzdálenosti pracovišť jsou přesuny časově náročné a kladou nároky na zajištění bezpečnosti žáků.

Škole se daří získávat další finanční prostředky umožňující zlepšovat kvalitu vzdělávání. V úzké součinnosti se zřizovatelem byla realizována částečná rekonstrukce hlavní budovy školy, na modernizaci vybavení včetně digitálního si škola zajistila finanční prostředky z řady grantů a projektů.

Škola efektivně spolupracuje s řadou externích subjektů. Funkční spolupráce se středními školami a místními firmami přispívá k rozvoji technického vzdělávání a umožňuje žákům získávat informace o možnostech profesního směřování. Četné společné aktivity se subjekty ze sociální oblasti podporují u žáků rozvoj občanských a osobnostních kompetencí. Významná je vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci, oblíbené jsou dny otevřených dveří, které umožňují nahlédnout do výuky i práce školní družiny. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na životě školy také v rámci činnosti spolku rodičů a přátel školy. Pravidelná účast školy na kulturních akcích města i prezentace výsledků vzdělávání veřejnosti podporuje vytváření vztahu žáků k místu a regionu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny byly připravené, volba učiva zohledňovala dosavadní znalosti a dovednosti žáků. Výuka zpravidla probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Z hlediska účinnosti použitých metod a forem práce byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Výuka s efektivnějším zařazováním aktivizujících forem a metod práce byla více zaznamenána na 1. stupni, optimálně zde byly začleňovány i relaxační a pohybové aktivity. V hodinách, v nichž převažovala aktivita

na straně učitele, nebyly vytvářeny podmínky pro vzájemnou komunikaci žáků či rozvoj kritického myšlení. Frontální výuka doplňovaná samostatnou prací zpravidla nepodporovala aktivní zapojení žáků, jednotvárnost činností vedla u některých z nich ke ztrátě pozornosti a motivace k učení. Efektivní práce ve skupině nebo dvojici, prožitkové či problémové učení byly zaznamenány ojediněle. Rovněž účelná práce s chybou, kterou by mohli žáci využít k vlastnímu rozvoji, byla zařazena výjimečně. Hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílovém jazyce s přechody do českého jazyka, avšak dialog se spolužákem, učitelem a aktivity podněcující mluvený projev či souvislejší promluvy byly využity pouze ojediněle. V některých třídách poskytovaly potřebnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami asistentky pedagoga. Individualizace ve výuce či diferenciaci učiva, které by reagovaly na vzdělávací předpoklady žáků se však prakticky nevyskytovaly. Názornost výuky byla účelně podporována obrazovými a demonstračními pomůckami, meziředmětové vazby a dříve získané znalosti a zkušenosti žáků se dařilo využívat v různé míře. Digitální technologie byly efektivně využívány především na 1. stupni, aktivní práce žáků s interaktivními aplikacemi, která posilovala jejich zájem o učení, byla zaznamenána zejména při hospitacích ve 4. a 5. ročníku. Celkově se v průběhu sledovaných hodin vyučující snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů. Prvky formativního hodnocení ani účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Ve většině hospitovaných hodin snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu i chybějící závěrečné shrnutí.

Škola věnuje dlouhodobou a cílenou pozornost podpoře technického vzdělávání. Pracovní návyky a manuální zručnosti žáků v prostředí kvalitně vybavených školních dílen rozvíjí škola již od třetího ročníku. Vyučovací předmět svět práce je účelně propojen s kariérovým poradenstvím, nedílnou součástí vzdělávání jsou aktivity realizované ve spolupráci s blízkými středními školami a profesními organizacemi. Významnou motivací při výběru profesní dráhy jsou pro žáky tematicky zaměřené projektové dny a exkurze.

Vzdělávací proces vhodně doplňují četné aktivity s kulturním a poznávacím zaměřením. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá dlouhodobá spolupráce s místní knihovnou. Na činnosti školní knihovny se podílejí i žáci vyšších ročníků, oblíbenou aktivitou je pasování žáků 1. ročníku na čtenáře. Projektové dny a společné akce se subjekty ze sociální oblasti a charity rozvíjejí sociální a občanské kompetence žáků.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, jeho organizace umožňuje relaxaci, navazování přátelských vztahů účastníků a smysluplné trávení volného času. Kvalitu zájmového vzdělávání podporuje i promyšlené a podnětné samostatné zázemí pro čtyři oddělení. Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Účastníci se do sledovaných aktivit zapojovali se zájmem, který dále posilovaly vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení ze strany vychovatelek. Školní družina realizuje celou řadu aktivit zaměřujících se na osobnostní rozvoj účastníků v oblasti sportovní, přírodovědné, jazykové i dodržování místních tradic či zvyků. Činnost zájmového vzdělávání také vhodně rozšiřuje pestrá nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zpětnou vazbu o výsledcích žáků získává škola ze zprávy o výsledcích jednotné přijímací zkoušky, jiné externí hodnocení škola nevyužívá. Na začátku školního roku je úroveň znalostí v jednotlivých třídách zjišťována písemnými pracemi z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky, ke srovnání v rámci ročníku však výsledky využívány nejsou.

Na jednáních pedagogické rady jsou dosažené výsledky vzdělávání projednávány ve formě přehledů, hlubší analýza chybí. Socioekonomické podmínky spádové oblasti úzce souvisí s rizikem školní neúspěšnosti žáků a nízkou motivací k učení. Dlouhotrvajícím problémem je vysoká absence včetně neomluvené, která u některých žáků negativně ovlivňuje proces vzdělávání a jeho výsledky. Školou nastavená pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na zhoršení prospěchu jednotlivých žáků, výchovné obtíže škola řeší bez prodlení a obvykle přijímá vhodná opatření. Při zhoršení prospěchu či chování žáka škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce. Zavedení elektronické žákovské knížky pro žáky od třetího ročníku posílilo roli školního informačního systému a přispělo k prokazatelnosti vzájemné komunikace mezi aktéry vzdělávání.

Důležitou roli při řešení problémů hraje školní poradenské pracoviště. V jeho týmu došlo od poslední inspekce ke změnám, svoji činnost ukončila školní psychologka. Následně se již nedařilo tuto pozici obsadit, proto škola využila možnosti snížit školní metodické prevence přímou pedagogickou činnost. Vytvořený časový prostor umožnil posílit intenzitu přímé práce se žáky a rozšířit metodickou pomoc pedagogům. Při řešení výchovných problémů či absencí škola také aktivně spolupracuje s OSPOD, jeho zástupce se zpravidla účastní jednání se zákonnými zástupci. Úzká spolupráce mateřské a základní školy formou společných aktivit i vzájemná komunikace o vzdělávacích výsledcích napomáhají předcházet školní neúspěšnosti dětí po nástupu do základní školy. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá zapojování žáků do četných školních aktivit a zájmové činnosti, pořádání školních akcí pro zákonné zástupce a veřejnost.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků vytváří škola pestrou nabídkou zájmových kroužků i podporou účasti žáků ve školních kolech tematicky zaměřených soutěží. Výsledkem jsou úspěchy žáků na regionální úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Dochází k průběžné generační obměně pedagogického sboru.
- Postupnou rekonstrukcí budovy a modernizací vybavení se zlepšily materiální podmínky pro základní i zájmové vzdělávání.
- Změnami prošel tým školního poradenského pracoviště a nastavení poradenských služeb.
- Škole se stále nedaří v dostatečné míře vytvářet příležitosti pro aktivní učení žáků a hodnocení vzdělávacího pokroku.

Silné stránky

Základní škola

- Systematická podpora technického vzdělávání rozvíjí pracovní návyky a manuální zručnost žáků a spolu s kariéřním poradenstvím přispívá k optimální volbě povolání. (4.1)
- Dlouhodobé aktivity ve spolupráci se subjekty ze sociální a charitativní oblasti cíleně podporují rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Ve výuce nejsou v dostatečné míře uplatňovány metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich komunikačních kompetencí. Formativní hodnocení žáků jako prostředek pro posílení motivace k učení je ve výuce využíváno ojedinelé. (4.2)
- Nízká míra individualizace i diferenciací výuky dostatečně nezohledňuje individuální vzdělávací schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost na užívané formy a metody práce a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů do výuky.
- Uplatňovat ve výuce metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků a rozvíjející komunikační kompetence.
- Věnovat cílenou pozornost uplatňování prvků formativního hodnocení, pracovat s chybou jako prostředkem osobnostního růstu.
- Zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného vzdělávání zejména v oblasti formativního hodnocení a aktivizujících forem a metod.
- Rozšířit prostorové zázemí pro vzdělávání včetně odpovídajícího vybavení digitální technikou na Vlnářického náměstí vzhledem k úpravám rámcového vzdělávacího programu zejména v oblasti rozvoje digitálních kompetencí a organizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. června 2018 ze dne 25. 6. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019 včetně dodatku od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2019
5. Školní řád základní školy včetně dodatků ze dne 26. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2023
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
9. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)

10. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Jmenování na pracovní místo ředitele ze dne 13. 5. 2012, č.j. MUT/10255/2012
14. Koncepce rozvoje školy 2021–2026
15. Roční plán školy na školní rok 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný od 1. 9. 2023
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
18. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
19. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
21. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
22. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

12. 12. 2023