Mateřská škola Zvoneček, Mělník,

příspěvková organizace

Dukelská 2598, Mělník 276 01

IČO: 750 33 500



VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

|  |  |
| --- | --- |
| Za období: | školní rok 2019/2020 |
| Návrh struktury vlastního hodnocení byl projednán na pedagogické radě dne: | 28. 8. 2019 |
| Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě dne: | 25. 8. 2020 |
| Vypracovala: | ředitelka MŠ Bc. Ivana Hořejší |
| Č. j.: MŠZ 47/2020  | Spisový znak:A.4 | Skartační znak: A 10 |
| Počet stran: 30 | Počet příloh: 0 | Druh dokumentu: vlastní |

[Úvod 3](#_Toc46313449)

[1 Podmínky ke vzdělání 4](#_Toc46313450)

[1.1 Údaje o zařízení 4](#_Toc46313451)

[1.2 Personální podmínky 7](#_Toc46313452)

[1.3 Materiálně-technické podmínky 12](#_Toc46313453)

[1.4 Finanční podmínky 13](#_Toc46313454)

[1.5 Životospráva 14](#_Toc46313455)

[1.6 Psychosociální podmínky 15](#_Toc46313456)

[2 Průběh vzdělávání 17](#_Toc46313457)

[2.1 Školní vzdělávací program 18](#_Toc46313458)

[2.2 Přijímací řízení na nový školní rok 2020/2021 20](#_Toc46313459)

[3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání 21](#_Toc46313460)

[3.1 Spolupráce s rodiči 21](#_Toc46313461)

[3.2 Spolupráce školy dalšími subjekty 22](#_Toc46313462)

[4 Výsledky vzdělávání 24](#_Toc46313463)

[4.1 Cíle vzdělávání 24](#_Toc46313464)

[4.2 Údaje o vzdělávání žáků 24](#_Toc46313465)

[5 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP 25](#_Toc46313466)

[5.1 Kvalita řízení a plánování 25](#_Toc46313467)

[5.2 Hospitační a kontrolní činnost 26](#_Toc46313468)

[5.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 28](#_Toc46313469)

[6 Úroveň výsledků práce, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům 30](#_Toc46313470)

[6.1 Koncepční záměry školy 30](#_Toc46313471)

# Úvod

Právní vymezení

* zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
* vyhláška MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
* sbírka zákonů 472/2011 Sb. s účinností od 1. 1. 2012

Toto vlastní hodnocení školy je zpracováno za období jednoho školního roku 2019/2020.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán na pedagogické radě 28. 8. 2019. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na  pedagogické radě dne 25. 8. 2020.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na tyto oblasti:

* podmínky ke vzdělávání
* průběh vzdělávání
* podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
* výsledky vzdělávání žáků
* řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
* úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Vlastní hodnocení školy zpracovala ředitelka školy na základě informací, které během ročního období čerpala hlavně z následujících zdrojů:

* z pedagogické dokumentace
* z průběžných pohovorů a debat s pedagogickými a provozními zaměstnanci
* z konzultací se zákonnými zástupci dětí
* z vlastní kontrolní a hospitační činnosti
* z autoevaluačních a evaluačních záznamů jednotlivých zaměstnanců za školní rok a z podkladů (další hodnotící zprávy, záznamy z kontrol, apod.)
* z konzultací se zřizovatelem a dalšími spolupracujícími organizacemi
* z dokumentů MŠMT, MPSV, MZ a OHS
* z tiskových informací v regionálním tisku

# 1 Podmínky ke vzdělání

### Údaje o zařízení

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa školy | Mateřská škola Zvoneček, Mělník, příspěvková organizace,Dukelská 2598, Mělník 276 01 |
| Zřizovatel školy | Město Mělník, Náměstí Míru 1, Mělník 276 01, tel. 315 635 111 |
| IČO | 750 33 500 |
| Typ školy | mateřská škola s celodenní péčí |
| Stanovená kapacita | 70 dětí |
| Provozní doba | 6:30 – 16:30 hodin |
| Telefon | 313 118 228, mobil 731 110 933 |
| Email | mszvonecek@email.cz |
| Webové stránky | [www.mszvonecek-melnik.cz](http://www.mszvonecek-melnik.cz/) |
| Ředitelka školy | Bc. Ivana Hořejší |
| Zástupce ředitele | Mgr. Jana Šrytrová |
| Vedoucí školní jídelny | Alena Vítková |
| Telefon vedoucí ŠJ | 732 976 286 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Součástí organizace je odloučené pracoviště

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa odloučeného pracoviště | Mateřská škola Zvoneček, Mělník, příspěvková organizace,Kokořínská 1616, Mělník 276 01 |
| Stanovená kapacita | 23 dětí |
| Provozní doba | 6:30 – 16:30 hodin |
| Email | mszvonecekchloumek@email.cz |
| Vedoucí učitelka | Bc. Anita Veselá |

 |

Celková skutečná kapacita školy k 1. 9. 2019 byla 92 dětí.

Škola byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 KÚ Středočeského kraje na základě žádosti ze dne 22. 10. 2002

Zřizovatelem školy jako příspěvkové organizace je od 1. 1. 2003 město Mělník dle zřizovací listiny ze dne 1. 10. 2002, která nahrazuje zřizovací listinu ze dne 21. 6. 2001

Statutárním orgánem školy je ředitelka školy: Bc. Ivana Hořejší

Zástupce ředitele školy Mgr. Jana Šrytrová

Vedoucí odloučeného pracoviště: Bc. Anita Veselá

Vedoucí školní jídelny: Alena Vítková

#### 1.1.1 Organizační členění

Mateřská škola Zvoneček, Mělník, příspěvková organizace je čtyřtřídní. Tři třídy sídlí v hlavní budově na Mělníku, jedna třída na odloučeném pracovišti v ulici Kokořínská 1616 Mělník, Chloumek. Každá třída má svou pracovnu se stolky např. pro didaktickou činnost a stolování, hernu (ložnici na rozkládání lehátek), kuchyňku na vydávání jídla, větratelnou lůžkárnu, šatnu a sociální zařízení.

Součástí MŠ je školní kuchyně. Její maximální kapacita je 250 jídel a umožňuje vaření a rozvoz (vývařovna a výdejna) jídla pro odloučené pracoviště naší školy a pro ZŠ se speciálními třídami Mělník.

Součástí budovy na Mělníku je plně vybavená multifunkční dílna pro manuální a badatelské aktivity dětí. Je zde plně vybavená i keramická dílna včetně keramické pece pro tvořivé aktivity dětí.

Obě MŠ jsou dostatečně vybaveny množstvím hraček, didaktických pomůcek apod., které jsou dětem stále k dispozici a které jsou průběžně doplňovány.

Školní zahrada je u hlavní budovy i na odloučeném pracovišti vybavena průlezkami, houpačkami, lanovým centrem, pískovišti, skluzavkou, sportovním hřištěm se speciálním povrchem pro míčové hry. Pod hracími prvky jsou vybudované speciální dopadové plochy. Na ŠZ je k dispozici samostatné sociální zařízení pro děti MŠ Mělník. Pro dodržení pitného režimu je dětem na ŠZ k dispozici „pítko“, které je napojeno na veřejný vodovod.

#### 1.1.2 Zápis na školní rok 2019/2020

|  |  |
| --- | --- |
|  | MŠ Dukelská + MŠ Kokořínská (odloučené pracoviště) |
| Počet podaných žádostí | 101 |
| Počet přijatých dětí | 23 |
| Zastavené Správní řízení | 26 |
| Počet zamítnutých žádostí | 52 |

#### 1.1.3 Provoz škol a počty dětí ve školním roce 2019/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MŠ Dukelská | MŠ Kokořínská (odloučené p.) |
| Celodenní provoz | 6:30 – 16:30 | 6:30 – 16:30 |
| Kapacita školy | 69 (1 d. s PO 3) | 23 |
| Obsazenost školy | 100 %  | 100 % (23 dětí) |
| Nástup do ZŠ | 16 | 9 |
| Odklad školní docházky pro školní rok 2019/2020 (v MŠ zůstaly děti starší 6 let) | 3 | 1 |
| Odklad školní docházky pro školní rok 2020/2021 (podané žádosti o odklad) | 8 | 0 |

Autoevaluace, evaluace

Na pozici pedagoga pracovalo 8 učitelek plně kvalifikovaných učitelek a na úvazek 0,2 nekvalifikovaná učitelka. Po celý školní rok jsme využívali služby dvou školních asistentů z projektu na podporu škol formou zjednodušeného vykazování KOMPLEXNÍ ROZVOJ MŠ ZVONEČEK MĚLNÍK II., (ŠABLONY II.) – L. Veltruská a I. Daňková. Po celý školní rok pokračuje v práci AP Miroslava Krapfová. Krátkodobě pracovala na odloučeném pracovišti v pozici AP Soňa Mocová, která byla z organizačních důvodů propuštěna ve zkušební době. Asistenti pedagoga i školní asistetni mají odborné vzdělání – kurz pro asistenta pedagoga.

Personální obsazení provozních zaměstnanců školní jídelny i mateřské školy zůstávalo beze změn.

V tomto školním roce k 31. 8. 2020 končí projekt CZ.02.3. X/0.0/0.0/18

\_063/0008918 KOMPLEXNÍ ROZVOJ MŠ ZVONEČEK MĚLNÍK II., který byl pod záštitou MŠMT spolufinancován Evropskou unií a byl zaměřen na zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Celková výše podpory činila 531 854,- Kč.

Škola výsledky projektu vyhodnotí a bude na základě výzvy MŠMT podávat se souhlasem zřizovatele žádost o Šablony III.

Probíhá i aktivní spolupráce s organizací MAS Vyhlídky, z.s. na projektu MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁNÍ V ORP MĚLNÍK za sekci předškolního vzdělávání. Probíhá spolupráce s o.p.s. H- Mat, Hejného metoda. Pokračujeme v projektu ZDRAVÁ ŠKOLNÍ JÍDELNA. Pokračujeme v projektu RODIČE VÍTÁNI ve spolupráci se společnostím EDUin, o.p.s. Zapojili jsme se do projektu TADY JSME DOMA v rámci spolupráce s Národním ústavem lidové kultury. V projektech nadále pokračujeme. Zapojili jsme se do projektu Svět nekončí za vrátky – sportujte se zvířátky (Sokol). V tomto projektu dále pokračuje jedna třída.

V tomto školním roce neproběhla kontrola ČŠI.

V tomto školním roce se podařilo oslovit sponzory a získat finanční i drobné hmotné dary, které byly využity ve prospěch aktivit dětí nebo do dovybavení tříd a heren.

V závěru školního roku proběhla konzultace a kontrola ze společnosti EDUin, o. p. s. v rámci pokračování certifikátu RODIČE VÍTÁNI pro MŠ, který je poskytován dle naplňování příslušných kritérií.

V druhém pololetí školního roku došlo z důvodu pandemie nemoci Covid-19 k vyhlášení nouzového stavu v ČR a následně k uzavření všech mělnických mateřských škol na základě rozhodnutí starosty města. Mateřská škola musela přerušit svůj provoz dne 12. 3. 2020 a následně jsme museli zabezpečit majetek školy, zaměstnance školy, klienty školy. Managemet školy vytvořil krizový plán pro následující období a vyčkával dalších informací ze strany MŠMT, Ministerstva zdravotnictví (MZ) a zřizovatele. Vzhledem k nepřehledné situaci škola nastavila plán aktivit (služby v mateřské škole, home ofice, studijní volno, čerpání dovolené, rekonstrukce, dezinfekce a úklid budov, online školení zaměstanaců,...) pro zaměstnance které nevyužili možnosti čerpání OČR (sociální dávka „ošetřování člena rodiny“) nebo jiného podpůrného programu ze strany MPSV. OČR čerpali 4 zaměstnanci. Po celou dobu jsme byli ve spojení online se zřizovatelem, s MŠMT, s dětmi, rodiči našich dětí i se zaměstnanci na OČR. V dalším období jsme postupovali dle aktuálních doporučení z MŠMT, MZ nebo OHS. MŠ se za přísných hygienických podmínek otevřela pro děti dne 25. 5. 2020 v plnohodnotném provozu.

**Závěr**

Vyhodnotit si a využít všech získaných pozitivních informací a možností pro další práci v MŠ, které jsme získali v době nouzového stavu v ČR.

Při vyhledávání nových zaměstnanců zohlednit nejen plné odborné vzdělání, zájem o práci ale i praxi či zkušenosti zájemce o práci. Využívat i vlastní databázi s žádostmi o práci, nutno respektovat směrnici GDPR. Využít potenciál odborný či časový svých stávajících zaměstnanců pro zkvalitnění pedagogické individuální práce, pro plnohodnotné a bezpečné pokrytí provozu školy, využití souběhu pracovních poměrů.

S využitím externích služeb pracovat na zkvalitnění týmové spolupráce a více se věnovat možnostem sdílení v týmu. Více využívat pro vzdělávání zaměstnanců jednotlivců i celého kolektivu nabídek online nabídek a webinářů.

Pokračovat v podpoře směrem ke zkvalitnění stylu vzájemné komunikace v rámci celého kolektivu (děti, zaměstnanci) a i směrem k zákonným zástupcům dětí. Maximálně podpořit vzdělávání pedagogických i sociálních a nepedagogických zaměstnanců.

Zajistit uvádějícího pedagoga pro stávající asistentk pedagoga z důvodu uzavření souběžného pracovního poměru na zkrácený úvazek pedagoga – 0,2 a 0,3.

Odborná podpora začínajícímu asistentovi pedagoga na odloučeném pracovišti ze strany zaměstnanců i kolegyň asistentů pedagoga z druhého pracoviště.

Zajistit další prohlubující vzdělávání asistentům pedagoga, školních asistentů, apod. - pro zvýšení bezpečnosti dětí, v rámci specializace, zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách. Zajistit sponzory a finanční prostředky nejen od zřizovatele pro zkvalitnění poskytovaných služeb a pro realizaci dalších renovací.

### 1.2 Personální podmínky

#### 1.2.1 Pedagogičtí zaměstnanci

**Ředitelka Bc. Ivana Hořejší**

jmenování do funkce 1. 9. 2010

kvalifikovaná učitelka - VŠ, 35 let praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

logopedická asistentka

**Učitelka Mgr. Jana Šrytrová, DiS.**

kvalifikovaná učitelka, 12 let praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti

správce rozpočtu školy

zajišťuje vnější a vnitřní komunikaci školy

zajišťuje internetové stránky školy

zajišťuje vydávání školního časopisu

zajišťuje elektronickou Školní matriku – Správa MŠ

zajišťuje divadelní představení pro děti

kooperuje při zajištění prezentace školy na veřejnosti – v tisku

spolupracuje na vedení školní kroniky

vede projektovou dokumentaci k projektu „Šablony II.“

logopedická asistentka

**Učitelka Saskia Havlová**

kvalifikovaná učitelka, 24 let praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

zajišťuje sportovní aktivity mimo MŠ

zajišťuje spolupráci s dalšími organizacemi – ZŠ, RC apod.

spolupracuje na vydávání školního časopisu

spolupracuje při zajišťování akcí školy

správa keramické dílny

logopedická asistentka

**Učitelka Bc. Andrea Väterová**

kvalifikovaná učitelka, 26 let praxe, 12 let praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

preventista požární ochrany

zajišťuje rozvrhy služeb

vede pedagogickou a školní knihovnu

**Učitelka Světlana Štajncová**

kvalifikovaná učitelka, 6 let praxe v oboru, úvazek 1,0

pracovní smlouva na dobu určitou

zajištuje školní lékárnu

**Učitelka Martina Jindráková**

kvalifikovaná učitelka, 5 roky praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

spolupráce s podporujícími organizacemi

zajišťuje fotodokumentaci školy

kooperuje na propagaci školy online

zajišťuje elektronickou komunikaci s veřejností

**Učitelka Ilona Daňková**

nekvalifikovaná učitelka, úvazek 0,2

pracovní smlouva na dobu určitou do 31. 8. 2020

z organizačních důvodů změna PS od 1. 6. na AP, úvazek 0,5 do 31. 8. 2021

**Asistent pedagoga Miroslava Krapfová**

pedagogický pracovník, katalog prací 2.16.05

nevyučená, 2 let praxe v oboru, osvědčení pro asistenty pedagoga,

pracovní smlouva na dobu určitou, úvazek 0,75 do 31. 8. 2021

**Asistent pedagoga Soňa Mocová**

pedagogický pracovník, katalog prací 2.16.05

vyučená s výučním listem, bez praxe, bez osvědčení,

pracovní smlouva na dobu určitou, z organizačních důvodů pracovní smlouva ukončena ve zkušební době

**Školní asistent Libuše Veltruská**

nepedagog, pracovník soc. služby-pečovatelka, katalog prací 2.08

praxe v místní dětské skupině, osvědčení pro asistenty pedagoga,

úvazek 0,5

financováno z projektu školy „Šablony II.“

pracovní smlouva na dobu určitou do 31. 8. 2020

**Školní asistent Ilona Daňková**

nepedagog**,** , pracovník soc. služby-pečovatelka, katalog prací 2.08

osvědčení pro asistenty pedagoga,

úvazek 0,3

financováno z projektu školy „Šablony II.“

pracovní smlouva na dobu určitou do 31. 8. 2020

z organizačních důvodů PS dle dohody ukončena k 31. 5. 2020

**Odloučené pracoviště Kokořínská 1616**

**Vedoucí učitelka Anita Veselá**

kvalifikovaná učitelka, 34 let praxe v oboru, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

pověřená vedením odloučeného pracoviště

zdravotnice školy, vede lékárnu

zajišťuje vydávání školního časopisu na odloučeném pracovišti

provádí zápisy z porad v MŠ

zajišťuje aktivity mimo MŠ

zajišťuje spolupráci s dalšími organizacemi – ZŠ, RC apod.

logopedická asistentka

**Učitelka Bc. Jana Svítková, Dis.**

kvalifikovaná učitelka, 10 let praxe, úvazek 1,00

pracovní smlouva na dobu neurčitou

vede školní kroniku

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

100% kvalifikovanost pedagogického kolektivu učitelek s plným úvazkem, nekvalifikovaná učitelka na úvazek 0,2.

V druhém pololetí došlo z důvodu vyhlášení nouzového stavu pro ohrožení nemocí Covid-19 k přerušení provozu a následně škola musela řešit i změny v personální oblasti. Z důvodu doporučení z Pedagogickopsychologické poradny jsme v měsíci únoru pomocí inzerátu hledali pro jedno dítě na odloučené pracovišti asistenta pedagoga. Přihlásil se jediný zájemce - Soňa Mocová, která si měla dokončit odborné vzdělání v následujících měsících. Získala pracovní smlouvu na dobu určitou s 3měsíční zkušební dobou. Z organizačních důvodů byla pracovní smlouva s tímto zaměstnancem ukončena ve zkušební době a na post asistenta pedagoga byla převeda zaměstnankyně Ilona Daňková od 1. 6. 2020 do 31. 8. 2021

Škola pokračovala v projektu s pracovním názvem ŠABLONY II. Projektovým manažerem byla Mgr. Jana Šrytrová. Dle navolených aktivit se postupně zúčastňují jednotliví zaměstnanci různých seminářů, spolupracují s jinou mateřskou školou ve smyslu sdílení dobré praxe, podporují tematická setkávání s rodiči – viz metodika Šablon II. a z tohoto projektu financujeme pracovní pozici „školní asistent“.

Zaměstnanci se zapojili do projektu RODIČE VÍTÁNI, TADY JSME DOMA - podporující vizi školy a do projektu obce Sokolské SVĚT NEKONČÍ ZA VRÁTKY – SPORTUJTE SE ZVÍŘÁTKY.

Ředitelka školy v průběhu roku absolvovala cyklus 8 seminářů:

- koučink a mentorinku pro pedagogické pracovníky

- novinky ve školství P. Ing. Zeman

- jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ

- otevřená škola – metoda badatelství ve výuce

- soulad RVP PV s ŠVP

Zástupkyně ředitelky Jana Šrytrová a Martina Jindráková pokračují ve spolupráci s H-matem, Hejného metoda matematiky. Jana Šrytrová je interním mentorem této metody. Pracuje jako koordinátor Šablon II.

Ze strany učitelek je zájem o rozšíření kvalifikace a i další studium v rámci celoživotního studia. Nabídka v rámci DVPP je zčásti ovlivněna naplňováním projektu ŠABLONY II.

Z důvodu přerušení provozu mateřské školy v druhém pololetí a z důvodu nouzového stavu v České republice neproběhly všechny semináře a kurzy pedagogických zaměstnanců dle plánu DVPP. V této době jsme jako škola využili nabídky webinářů pro proškolení celého kolektivu. Pracovali jsem jako tým na revitalizaci našeho ŠVP a následně TVP pod vedením lektora PeadDr. Lenky Burdíkové.

I v tomto roce pokračuje společná aktivita zaměstnanců mateřské školy v rámci psychohygieny – rehabilitační cvičení na pracovišti pod vedením fyzioterapeutky Mgr. Ivany Slavíkové.

Pedagogická činnost odpovídala poslání školy.

**Zápory**

Upřednostnění svých osobních požadavků a cílů nad potřeby školy.

Velká administrativní zátěž pedagogů a vedení školy.

Nepřipravený krizový plán v případě nepředvídalné události ve společnosti – pandemiie, katastrofa,… Nejednotnost v pokynech při těchto událostech ze strany nadřízených orgánů – MŠMT, MZ, OHS,…

Nekomplexní informace, špatná informovanost, nejednoznačný výklad legislativních změn, časové špatné sladění naplnění požadavků a zafinancování naplnění těchto požadavků.

Absence možnosti pravidelné spolupráce se specializovaným zařízením, psychologem, a především klinickým logopedem.

Z důvodu velkých legislativních změn v předškolním vzdělávání docházelo k častým dezinformacím a nepřehlednosti. Byl navrhnut zřizovateli návrh na zlepšení poskytování komplexnějších informací ze strany Odboru školství s případným návrhem komplexnějšího řešení pro město Mělník i ve spolupráci s MAP ORP.

**Závěr**

Vyhledávat cílená školení či semináře dle potřeb školy – využití nových nabídek v online režimu nebo proškolení současně celého kolektivu-sborovny.

Dokončit a vyhodnotit projekt ŠABLONY II. a připravit podklady pro žádost o Šablony II.

Vyhledat klinického logopeda a zahájit s ním spolupráci jako se supervizorem pro intenzivnější individuální práci s logopedickými asistenty, s dětmi s logopedickou vadou.

Spolupracovat s odborným pracovištěm při řešení problémů v dětském kolektivu.

Více využívat vzájemných hospitací-náslechů jako přenos a získávání dobrých příkladů z praxe, zejména noví pedagogičtí zaměstnanci na zkrácený úvazek.

Cíleně a účelně rozdělit (delegovat) kompetence a úkoly na jednotlivé pedagogy – zvýšit jejich profesionální rozvoj.

Příkladem chování a jednání managementu školy zvyšovat u ostatních zaměstnanců potřebu loajálnosti ke škole.

Efektivně pracovat s adaptačním plánem pro začínajícího učitele, asistenty, apod.

Spolupráce se zřizovatelem v rámci projektu města SMART CITY.

Komunikace s pověřencem – GDPR.

Akce školy zařazovat v době překrývání učitelek.

Využívat pedagogických pracovníků v době překrývání při odpočinku dětí pro individuální práci s předškolními dětmi nebo s dětmi s odkladem školní docházky.

Personální politika – nemocnost zaměstnanců, vzájemná zastupitelnost na třídách, pracovištích, využití zástupnosti kolegyň s nižším úvazkem.

#### 1.2.2 Provozní zaměstnanci

**Školnice Jitka Rychtaříková**

nevyučena, 25 let praxe v oboru

pracovní smlouva na dobu neurčitou, úvazek 1,0

**Uklízečka Markéta Rathouská**

vyučena, 2 rok praxe

pracovní doba na dobu určitou do 31. 8. 2020, úvazek 0,88

**Vedoucí školní jídelny Alena Vítková**

vyučena, 18 let praxe ve školním stravování,

pracovní doba na dobu neurčitou, úvazek 0,70

**Vedoucí kuchařka ŠJ - Andrea Prejzová**

vyučená, 21 let praxe v oboru, úvazek 0,9, od 1.1.2020 úvazek 1,0

pracovní smlouva na dobu neurčitou

**Pracovnice provozu školní jídelny Drahomíra Glaserová**

vyučená, úvazek 0,8

pracovní smlouva na dobu neurčitou

**Pracovnice provozu školní jídelny Eva Lásková**

vyučená (personální zaměření)

pracovní smlouva na dobu neurčitou, úvazek 0,50

**Odloučené pracoviště Kokořínská 1616**

**Školnice Marta Hanušová**

vyučena (technické zaměření), úvazek 0,70

**Pracovnice provozu ŠJ Marta Hanušová**

vyučena, proškolena, úvazek 0,30

Obě pracovní smlouvy na dobu neurčitou.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Dodržování řádů a směrnic.

Udržení vyučené a proškolené kuchařky na pozici hlavní kuchařky.

Aktivita, vstřícnost a pozitivní vztah provozních zaměstnanců ke kolektivu školní jídelny a mateřské školy a opačně.

Zájem ze strany provozních zaměstnanců o novinky ve svém oboru a aktivní zapojení se v rámci projektů školy do projektů. Tyto aktivity jsou zcela podporovány vedením školy.

Spolupracovat na akcích školy vrámci naplnění vize školy. Zaměstnanci jsou aktivní a přicházejí s vlastními nápady a návrhy.

**Zápory**

Nízké finanční ohodnocení provozních zaměstnanců – nezájem o tyto pozice!!! To vede k nestabilitě kolektivu provozních zaměstnanců - stálé změny, nárůst administrativy související s ukončováním pracovních smluv, dohod o provedení práce a uzavíráním nových.

**Závěr**

Vedoucí kuchařka informovala vedení školy v září 2019 o ukončení pracovní smlouvy formou dohody k 31. 8. 2020. Od 1. 1. 2020 má pracovnice úvazek 1,00. Z důvodu změny ve společnosti v druhém pololetí (vyhlášení nouzového stavu a následných možných důsledků ve společnosti) vedoucí kuchařka stáhla svoji žádost o ukončení pracovního poměru a ve své práci na své pozici pokračuje i do dalšího školního roku. Řešení této situace s vedením školní jídelny – zajištění případných zájemců s odborným vzděláním pro pozici hlavní kuchařky.

Stotožnění se s vizí a posláním školy při své práci a zejména při kontaktu s veřejností – být příkladem, vzorem.

Dobrým zacházením, finančním ohodnocením a vlastním příkladem udržet na pozicích provozních zaměstnanců i na zkrácené úvazky pracovité, spolupracující a loajální zaměstnance.

Dbát na čistotu ve škole i na zahradě – dbát zvýšených hygienických požadavků jako prevenci před nemocí a i jako podpora dobrého dojmu již při vstupu do mateřské školy – bezpečný prostor. Implementovat nové receptury a technologické postupy do stravovacího systému školy s ohledem na stravování dětí se specifickými potřebami.

Zapojení rodičů do plánování nových jídel, vést konstruktivní diskusi, více informovat, prohloubit osvětoou činnost směrem k rodičům.

Spolupracovat s pedagogy, zejména při akcích školy, při sebeobslužných aktivitách dětí v šatnách apod.

Komunikovat o problémech nepedagogických zaměstnanců v rámci politiky státu se zaměstnanci školy. Podporovat je v jejich snaze v rámci celoživotního vzdělání získat dlaší vzdělání pro prospěch mateřské školy, podpora odbornosti nebo změna pracovního uplatnění v rámci školy.

### 1.3 Materiálně-technické podmínky

Dobré výsledky školy nejsou možné bez kvalitního materiálního zázemí.

V tomto roce se v budově na Mělníku prováděly rekonstrukce v době nouzového uzavření mateřské školy. Vedení školy zajistilo firmu pro celkovou rekonstrukci elektroinstalace v modré třídě. Bylo provedeno snížení stropů a výmalba třídy, herny a sociálního zařízení. Svépomocí jsme zajistili rekonstrukci skladu na drogerii a nátěr některých zárubní dveří. Na dobu uzavření v letním období se zajistila oprava odpadů ve vestibulu školy. Tato akce je naplánovaná ve spolupráci se zřizovatelem a je hlášena již od února, kdy došlo k havárii odpadního potrubí.

Průběžně v roce docházelo k  drobným opravám na hracích prvcích a zázemí obou budov.

V době nuceného uzavření mateřské školy na odloučeném pracovišti natřeli zaměstnanci dřevěné hrací prvky, lavičky a dřevěný domek (sklad hraček a nářadí a domečky pro děti), nově vymalovali část jídelny.

Z důvodu změny klimatu dochází v letních měsících k vysokým teplotám zejména v horních třídách. V budoucnu se budeme muset společně se zřizovatelem zaměřit na tento problém, neboť teploty ve třídách mohou v budoucnu ohrožovat zdraví a bezpečí dětí, zaměstnanců.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Nové vybavení:

- nová elektroinstalace modrá třída

- snížení stropů – zlepšená akustika ve třídě

- výmalba modré třídy

- rekonstrukce skladu drogerie

- instalace nového prvku na školní zahradě - klouzačka ve svahu

- nový nátěr (hrací prvky odloučené pracoviště)

- oprava plotu (reklamace) odloučené pracoviště

**Zápory**

Přetrvávající závady: rekonstrukce topení na Mělníku, rekonstrukce stavební elektroinstalace v prvním patře ve žluté třídě na Mělníku, oprava plotu.

Zateplení budovy na odloučeném pracovišti, nátěry a oprava plotů, oprava chodníků v areálu školy. Nové plynové kotle na vytápění odloučeného pracoviště.

Vysoké teploty v interiéru školy v době letních měsíců – pozor na hygienické normy!

Přetrvávající potřeby: nové podlahové krytiny v jedné třídě, vybavení jedné třídy novým nábytkem, vytvoření bezbariérového přístupu do mateřské školy.

Vybudování únikových východů z budov.

**Závěr**

Přetrvávající závady a potřeby odstranit dle jejich závažnosti a finančních možností. Průběžná konzultace se zástupci zřizovatele s Odborem správy majetku města (p. Neubauerovou), vytvoření harmonogramu aktivit – karta budov. Vyhledávat možnosti získání finančních prostředků formou grantů, projektů a sponzorů.

### 1.4 Finanční podmínky

S finančními prostředky školy bylo hospodařeno maximálně účelně a dle zákonů a vyhlášek.

Mzdové náklady za rok 2019 7 320 558,- Kč.

Provozní výdaje za rok 2019 2.297.336,57,-Kč

Účetní hospodářský výsledek za r. 2019 10 660,-Kč (doplňková činnost)

 0,-Kč (běžná činnost)

Do rezervního fondu (účet 413) byla přijata částka za rok 2019 4 640,- Kč

Do rezervního fondu (účet 414) byla přijata částka za rok 2019 83 292,- Kč

*Do rezervního fondu (účet 414700) byla přijata za rok 2019 částka 0,- Kč*

*jako převod nevyčerpané části dotace ESF Šablony do dalšího roku*

Do fondu odměn (účet 411) byla převedena částka 0,- Kč

Z doplňkové činnosti školy jsme získali za rok 2019 10 660,- Kč

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Dostatečný přísun finančních prostředků od státu v rámci nového financování regionálního školství – PHmax i od zřizovatele. Sponzorské dary od rodičů a organizací, nashromážděné finanční prostředky na rezervním fondu školy.

Získání finančních prostředků v rámci dotačního projektu ŠABLONY II. nebo materiální a didaktická podpora z jiných dotačních projektů (Medvídek Nivea, Svět nekončí za vrátky). Pokračujeme v dobré spolupráci s firmou: Jaroslava Šebestová, vedení mzdového účetnictví a zpracování personální agendy. V oblasti účetnictví (provoz, projekty,..) pokračujeme ve spolupráci s firmou Ing. Olga Šestáková. Spolupráce se zřizovatelem v projektu energmanažer – sleva na služby v energiích. Navázaná spolupráce v rámci projektu SMART CITY pro získání další spolupráce například v IAT službách.

**Zápory**

Neperspektivní finanční nárůst při odpracovaných letech či při dalším vzdělávání zaměstnance – demotivující. Stále se zvyšuje míra administrace, výkaznictví, průzkumů, dotazníků a tím jsou spojené i zvýšené náklady za tyto služby. Při výběrovém řízení zohlednění pouze finanční oblasti pro výběr dodavatele služby, zboží.

**Závěr**

Dobrá spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti ekonomické a s účetními školy při hledání optimálních řešení event. finančních problémů školy. Sledování grantových nabídek ze strany MŠMT či jiných organizací. Vyhledat banku pro školu s optimálními poplatky za služby, ale s ohledem na bezpečnost vkladů a profesionalitu nabízených služeb.

### 1.5 Životospráva

V mateřské škole je podávána plnohodnotná a vyvážená strava dle patřičných norem, technologií a jsou naplňovány spotřební koše. V rámci stolování jsou děti vedeny k návykům, sebeobsluze a samostatnosti. Pitný režim je zajišťován ve třídách i na školní zahradě (pítko). Škola je dlouhodobě zapojena do projektu Zdravá školní jídelna. Tento projekt zcela koresponduje s vizí školy a aktivně se do něj zapojil celý kolektiv školy i s rodiči dětí. Děti mají zajištěn dostatek pohybu dle povětrnostních podmínek i venku, nejvíce je využívána školní zahrada a okolí mateřské školy (vč. parku Na Polabí, hřiště u ZŠ J. Matiegky a DDM). Pro obohacení pohybové aktivity je pravidelně zajišťován pobyt v DDM – skákání na trampolínách. V rámci zpracování své bakalářské práce do třídy U Červeného zvonečku docházela paní A. Hlaváčková a vedla několik lekcí dětské jógy. Dětem je zajištěn dostatek odpočinku dle jejich individuálních potřeb. V rámci rozšíření nabídky je využívána na školní zahradě smyslová stezka pro rehabilitační, terapeutický pobyt dětí na školní zahradě. Pro možnost většího výběru byly instalovány na ŠZ další sportovní prvky – lanové centrum pro sportovní aktivity dětí, dovybudován chodník-jízdní dráha pro jízdu na koloběžkách. Pro zdravý rozvoj dětí jsme využili nabídky pro předplavecký výcvik Roudnické plavecké školy, který využily zejména předškolní děti ale který z důvodu pandemie Covid-19 nedokončily. V období II. pololetí došlo v důsledku pandemie k zpřísnění všech hygienických norem pro fungování školy. Škola měla od 12. 3. do 25. 5. 2020 přerušený provoz. Po opětovném otevření školy jsme všechny zaměstnance proškolili a v tomto režimu (zvýšená hygienická opatření) škola pracuje od 25. 5. do odvolání. Spolupracujeme s MŠMT, s MZ případně s místní OHS.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Zvládnutí kritické situace ve společnosti – nouzový stav. Zajištění dostečného množství vhodných dezinfekčních a hygienických pomůcek a prostředků pro zajištění bezpečného chodu školy. Zajištění koordinace ve spolupráci s ostatními organizacemi – MŠMT, MZ, OHS, zřizovatel a zaměstnanci školy.

Škola pokračuje v projektu Zdravá školní jídelna. Získané poznatky jsou implementovány do provozu školy. Na webu školy sdílíme recepty jídel, která dětem školní jídelna připravuje. Spolupráce s DDM – trampolíny.

Spolupráce s rodiči, kteří jsou aktivní, v některých sportech a nabídnou nám spolupráci (např. horolezecká stěna). Rodiče zajišťují vhodné oblečení i obutí i pro případnou nepřízeň počasí. Při jízdě na koloběžkách, odstrkovadlech apod. děti používají vlastní přilbu, kterou mají uskladěnou v šatně.

**Zápory**

Děti nejsou vedeny ze strany rodiny k aktivnějšímu pobytu venku – fyzicky nezvládnou vycházky do vzdálenějšího okolí MŠ.

Zajištění dostatečné bezpečnosti dětí při různých netradičních sportovních aktivitách. Některé děti nemají upevněné základní hygienické principy osobní hygieny – mytí rukou po použití WC, správné mytí rukou, používání kapesníku, apod. Rodiče předávají dítě nemocné nebo pod vlivem léků na začínající nemoc.

**Závěr**

Upevňovat u dětí základní hygienické návyky. Provádět osvětu i u rodičů dětí jako prevenci nežádoucích a nedostatečných návyků. Pokračovat ve výchově k zdravému životnímu stylu – vhodnému stravování a pohybu, a to i u rodičů. Rozvíjet samostatnost dětí při stolování se zajištěním nácviku správných návyků – použití celého příboru. Poskytovat dětem dostatek prostoru k pohybu nejen při pobytu venku, ale i v prostorách školy. Využít spolupráci s okolními tělocvičnami – ZŠ, SŠ,…

### 1.6 Psychosociální podmínky

V mateřské škole probíhá adaptace dětí s maximálním respektem a podporou k individuálním potřebám dětí. Je respektováno rovné postavení všech dětí, je zařazováno vyvážené množství řízených a spontánních činností dětí. Postoj pedagoga podporuje zdravé sebevědomí dítěte s ohledem na společenské normy společnosti. V práci pedagoga převažuje popisné hodnocení, popř. vyzdvižení silných stránek dítěte.

V případě potřeby a na základě doporučení pedagogickopsychologické poradny nebo speciálněporadenského centra bylo zajištěno poskytnutí asistenta pedagoga nebo zajištění vhodných pomůcek. Pro svou práci v oblasti emoční inteligence využíváme mnohé pomůcky, např. od firmy SCIO - Emušák a jeho mouchy, nebo knihu Děti a jejich sociální dovednosti + pracovní karty ([www.bezvapartak.cz](http://www.bezvapartak.cz)), různou literaturu, atd. Škola si vypracovala praktický manuál pro rodiče pro snadnější adaptaci dětí před a při nástupu do školy.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

V mateřské škole je zohledňován každý klient dle svých individuálních potřeb. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci k odlišnostem, mají důvěru ve svého pedagoga, často se mu svěřují. Pedagog je veden, aby citlivou formou profesionálně komunikoval, řešil případný problém dítěte se zákonným zástupcem. Asistenti pedagoga pracovali dle plánů a dle doporučení z PPP nebo SPC. Pro zkvalitnění zejména individuální práce s dětmi škola využila z projektku Šablony II. školní asitenty do tříd.

Zaměstnanci školy pokládají mateřskou školu za otevřenou, vstřícnou, s otevřenou komunikací směrem vně, škola je ochotná naslouchat, respektuje děti a jejich rodiče, vede je k samostatnosti.

Rodičům jsou nabízeny konzultační chvilky dle potřeb rodičů nebo potřeb za strany mateřské školy.

Rodiče nových dětí využívají a respektují požadavky školy za účelem dobré adptace jejich dětí – pracují s manuálem a doporučeními školy, konzultují s třídními učitelkami.

Často v průběhu docházky dětí do mateřské školy dochází k navázání neformálních vztahů rodičů a dětí s pedagogickými zaměstnanci. Dětem jsou nastaveny hranice – pravidla třídy, která si při vstupu do mateřské školy tvoří společně s učitelkou, učí se hodnotit situace a řešit kladné i záporné dění v mateřské škole. Děti se učí hodnotit pomocí hodnotící škály (barvy, smajlíci apod.) i své chování či chování ostatních.

Probíhá dobrá spolupráce mezi odloučeným pracovištěm a třídami v hlavní budově a s okolními mateřskými školami, společná sdílení, výjezdní sdílení, třídní sdílení, apod.

Probíhala mezigenerační setkávání – spolupráce s DDM, se ZŠ J. Matiegky. Z důvodu pandemie neproběhla setkání se seniory a spolupráce se ZUŠ Mělník.

**Zápory**

Nesoulad při výchově mezi mateřskou školou a rodinou – nestejná pravidla a hranice v chování dítěte, výše kladených požadavků na dítě.

U zaměstnanců prosazování soukromých potřeb nad potřeby školy – zhoršení klimatu ve škole. Profesionálněji a podrobněji vyhodnocovat jednotlivé děti – portfolio dítěte. Uplatňování „svého“ názoru na výchovu dítěte nad rodičovskou výchovou – poskytování nevyžádaných rad, nerespektování výchovy rodičů,...

**Závěr**

Pokračovat ve výchově k zdravému životnímu stylu a naplňování vize školy. Aktivně vyhledávat a sledovat nové trendy v této oblasti. Spolupracovat, zapojovat rodiče při tvorbě třídních pravidel. Využít rodičů, jejich přátel pro výpomoc při rekonstrukci a drobných opravách např. na školní zahradě.

Zapojit se do příprav nového projektu Šablony III.

Vyhledat materiály, vhodné pomůcky a zajistit profesiálnější a efektivnější způsob hodnocení dětí, jejich vývoje a pokroku – portfolio dětí. Proškolení pedagogů a asistentů pedagoga v diagnostice dětí. Stále je nutné více zapracovat v portfoliu dětí pokrok/stagnaci u dětí - nutno zdůvodnit proč? Co jsem udělal pro to, aby to šlo?

Zvýšit profesionalitu vedení školy i ostatních zaměstnanců při komunikaci s kolegy a s rodiči – dokázat odborně a přeci srozumitelně vysvětlit problém, doporučit odborníka v dané problematice, konzultovat odděleně od ostatních rodičů, respektovat ochranu osobnosti.

Nedávat nevyžádané rady, nepoučovat, ale konzultovat s rodiči, kolegyněmi, s odborníky a hledat společnou cestu k řešení.

Vytvářet projekty, které ještě více otevřou školu a vytvoří z ní jádro komunitního života, centrum sociální aktivity společenství: dítě + rodič + učitel. Vyhledávat možnosti společného setkávání i mimo mateřskou školu - neformální setkávání, společné pohybové aktivity, apod.

Pro zlepšení klimatu v kolektivu využít spolupráci s odborníky.

Stále je nutné zaměřovat se na sebehodnocení u dětí – nejen v komunitním a komunikačním kruhu, ale i v individuálních rozhovorech, využít pomůcky, neverbální vyjádření, např. pomocí hodnotící škály apod.

Zajistit komplexnější vybavení (materiály a podklady) pro sledování a vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu u dětí – portfolio.

# 2 Průběh vzdělávání

V tomto školním roce se pracovalo podle inovovaného ŠVP DUHOVÝ ZVONEČEK, který byl vypracován na období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2021

První pololetí probíhalo standartně a bez nutných změn ve vzdělávací nabídce. Vzdělávání v mateřské škole vede děti ke kritickému myšlení, k připravenosti zvládat změny, které je v životě čekají, ale učí je zároveň i posilovat jejich schopnosti tyto změny ovlivňovat, usměrňovat případně je vytvářet. Vedeme děti k proaktivnímu chování a jednání. Naše vzdělávání je zejména zaměřeno na rozvoj obecných dovedností, samostatnosti, prosociálního cítění a individuálních schopností každého dítěte. Snažíme se využívat takových metod a pedagogických přístupů, aby vzdělávání děti bavilo a aby probíhalo v co nejpřirozenějším prostředí. V tomto školním roce jsme v rámci pedagogického pozorování a vyhodnocování neidentifikovali nadané dítě a nepracovali jsme s dětmi mladšími 3 let.

V průběhu školního roku v II. pololetí došlo ve světě k pandemii koronavirového onemocnění označeného jako Covid-19 a v důsledku této pandemie byl i v ČR vyhlášen stav nouze. Z tohoto důvodu dne 11. 3. 2020 rozhodl starosta města Mělníka o uzavření všech mělnických mateřských škol od 12. 3. 2020 do odvolání. Tato situace byla pro všechny ve státě nová a nikdo v prvních dnech nedokázal určit postup jednání jednotlivých složek státu. Po dvou dnech uzavření školy pro děti jsme měli vytvořený krizový plán, jak budeme v mateřské škole postupovat v oblasti personální i pedagogické. Po celou dobu přerušení provozu přítomný pedagogický kolektiv zajišťoval kontakt s rodiči dětí a připravoval nabídku aktivit k tématům z ŠVP upravenou tak, aby aktivity mohli rodiče, sourozenci, prarodiče s dětmi vykonávat i v domácím prostředí. Bylo umožněn rodičům vzájemný kontakt (prostřednictvím mateřské školy a za zachování ochrany osobních dat) a nabídnuty případné konzultace dálkovou formou nebo osobně za přísných hygienických podmínek. Proběhla i online schůzka pro rodiče předškolních dětí ze strany učitelky ze základní školy. Rodiče byli v kontaktu i pomocí fotografií či videí, které jsme s jejich souhlasem umístili na web školy jako inspiraci pro ostatní. Směrem k rodičům a zaměstnancům školy jsme vydali výzvu „živé obrazy“, která proběhla úspěšně a výstupem je PDF prezentace. K opětovnému otevření školy došlo za přísných hygienických podmínek dne 25. 5. 2020. Školu znovu navštěvovalo cca 70% dětí, ostatní rodiče využili možnost pokračovat v OČR do konce června 2020. Všichni zaměstnanci také dne 25. 5. 2020 nastoupili do školy a zajistili bezproblémový chod školy. Otevřená škola zůstala i v měsíci červenci a první týden v srpnu. Následně na dalších 14 dní byl rodičům nabízen pobyt v MŠ Čtyřlístek a v MŠ Pohádka. Z jiných mateřských škol se k docházce do naší mateřské školy přihlásilo 18 dětí. Z našich dětí mají zájem o docházku v jiné mateřské škole 2 děti.

Dalším ovlivňujícím činitelem bylo i pokračování mateřské školy v ŠABLONÁCH II. Byla započata spolupráce s projektem TADY JSME DOMA v rámci spolupráce s Národním ústavem lidové kultury a učitelkou Raduší Čermákovou ze ZŠ J. Seiferta.. Probíhá spolupráce s H-Mat, o.p.s.. Pokračujeme v projektu ZDRAVÁ ŠKOLNÍ JÍDELNA. Pokračujeme v projektu RODIČE VÍTÁNI za podpory společnosti EDUin, o.p.s.

V tomto školním roce byly aktuálně zařazeny v rámci jednotlivých integrovaných bloků témata, která reflektovala na aktuální situaci.

* Já a moje rodina ( proběhla náhrada: Můj domov)
* Foukej, foukej větříčku ( proběhla náhrada: Šel zahradník do zahrady)
* Čertí rej (proběhla náhrada: Andělské zvonění)
* My tři králové
* Dvanáct měsíčků + Z pohádky do pohádky

Doporučená témata v době přerušení provozu MŠ pro domácí vzdělávání:

* Zaťukalo jaro
* Hody, hody doprovody
* Ten dělá to a ten zas tohle
* Země má svátek
* Maminka má svátek
* Máme rádi zvířata

Plánování a bezprostřední příprava výchovně vzdělávací práce byla promyšlená. Stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Dětem s odloženou školní docházkou vytváříme individuální vzdělávací plán, se kterým jsou seznámeni i rodiče. Dětem s podpůrnými opatřeními zajišťujeme dle doporučení školních poradních zařízení vše potřebné. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelky s dětmi pracují skupinově i individuálně. Kvalitu výchovně vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý vstřícný a odborný přístup učitelek.

### 2.1 Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu Duhový zvoneček (dále jen ŠVP), který vychází z cílů a pěti oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na třídách pracovaly učitelky podle třídních vzdělávacích plánů. Společně jsme v době přerušení provozu mateřské školy využili čas pro proškolení managementu školy pomocí webináře – Soulad RVP PV s ŠVP pod vedením zkušené lektorky. Následně celý pedagogický kolektiv prostudoval RVP PV a KOVY (konkretizované očekávané výstupy) a aktivně spolupracoval na inovaci ŠVP pro další školní roky.

#### 2.1.1 Základní cíle

Cílem našeho ŠVP je rozvíjení nejdůležitějších klíčových kompetencí, které připraví dítě na bezproblémový vstup do základní školy i do dalšího života.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku

- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji

- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem

- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte

- podporuje kritické myšlení a smaostatnost u dětí

- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy

- poskytuje pedagogickou péči dětem s podpůrným i opatřeními

- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program **„DUHOVÝ ZVONEČEK“** upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

ŠVP klade důraz na vytvoření kompetencí pro skutečný život, na získání zkušeností formou prožitkového učení, vytváří základy pro celoživotní učení.

Škola je dobře vybavena množstvím pomůcek a materiálů. Velkým přínosem zejména pro didaktickou práci byla například instalace druhé interaktivní tabule, badatelská dílna, školní knihovna. MŠ zajišťuje pohodlné a motivující prostředí dětem i zaměstnancům.

Autoevaluace evaluace

**Klady**

ŠVP je orientován dle přirozenosti koloběhu v přírodě a s událostmi které jsou v okolí dítěte. ŠVP je utvářen tak, aby zohledňoval nové poznatky a přínosy z oblasti vzdělávání předškolního věku. Cíle a aktivity ŠVP vedou děti ke kritickému myšlení, k připravenosti zvládat změny, které je v životě čekají, ale učí je zároveň i posilovat jejich schopnosti tyto změny ovlivňovat, usměrňovat případně je vytvářet. Vedeme děti k proaktivnímu chování a jednání.

ŠVP je srozumitelný, respektuje specifické podmínky jednotlivých budov a jejich okolí, je smysluplný s příležitostmi pro tvořivost, vzdělání i spontánní hru dětí, využívá prožitkové učení s ohledem na individualitu dítěte – podpora dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. ŠVP je otevřený dokument, který se v průběhu roku doplňuje dle aktuálních podmínek a situací, čehož pedagogové využívají.

ŠVP se ukázal jako srozumitelný pro veřejnost a škola jej použila i v době mimořádných událostí ve společnosti – v době nouzového stavu. V naplňování cílů nám ve velké míře zejména v II. pololetí pomáhala spolupráce s rodinou – domácí vzdělávání.

Naplňování ŠVP ovlivnilo i zapojení MŠ do ŠABLON II.– přítomnost školních asistentů a asistentů pedagoga u dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.

V tomto školním roce byly všechny třídy heterogenní – věkově smíšené.

Cca 80% činností byla v rámci řízených i spontánních činností prováděna s různou úrovní náročnosti, tak aby docházelo k naplňování příslušných kompetencí u dětí všech věkových skupin.

Pro naplňování cílů se využila spolupráce s dalšími vzdělávacími a kulturními organizacemi – DDM, ZŠ, Regionální muzeum Mělník, Mekuc, atd.

Zaměřili jsme se na bezpečnost a vše, co s touto tématikou souvisí. Podporovali jsme rozvoj zdravého životního stylu, vytváření vztahů k vlasti, regionu, domovu (vlastenectví), vztahu k živé i neživé přírodě, předmatematické gramotnosti a mezigenerační spolupráci. Mj. jsme k tomu využívali spolupráci s H-matem, projekt CELÉ ČESKO ČTE DĚTEM – Čtení pod lampou, Tady jsme doma, vycházky do okolí, atd.

V rámci naplňování ŠVP děti získaly kompetence, které jim usnadňují plynulý nástup do základní školy.

**Zápory**

Zjištění, že u pedagogických pracovníků dochází k přílišného zautomatizování použití ŠVP bez pochopení souvislostí s jednotlivými oblastmi v RVP PV.

Nebát se improvizace, která by vycházela z aktuální změny či potřeby ve třídě, v okolí, apod. Neřídit se striktně a vždy jen plánem ☺

**Závěr**

Dokončení aktualizace a revitalizace ŠVP pro další školní roky.

Proškolení pedagogů se zaměřením na diagnostiku dětí, zapojit do spolupráce a pedagogického pozorování asistenty pedagoga. Zpracovávat smysluplněji a důsledněji získané informace do nových formulářů (Klokanův kufr) s ohledem na vývoj dítěte.

Realizovat aktivity s ohledem na individuální potřeby dětí.

Podporovat spolupráci jednotlivých tříd s odloučeným pracovištěm nebo s třídou z okolní mateřské školy.

Průběžné vzdělávací cíle – zaměřit se na získávání schopnosti řídit chování vůlí – sebeřízení, posilovat prosociální chování, zaměřit se na proaktivní jednání, vytvářet a upevňovat zdravé životní návyky a hygienické návyky.

Více podpořit další dovzdělávání asistentů pedagoga se zaměřením na specifičnost postiženého dítěte a podporovat jejich vzdělávání i jako pedagogy s nízkým úvazkem.

Zajistit intenzivnější spolupráci s klinickou logopedkou, s PPP, dětskou psycholožkou, s SPC.

### 2.2 Přijímací řízení na nový školní rok 2020/2021

Zápis - přijímací řízení dětí do mateřské školy na školní rok 2020/2021 proběhl v důsledku vyhlášeného nouzového stavu v ČR a přerušení provozu MŠ nestandartní formou. Po dohodě se zřizovatelem a na základě doporučení MŠMT byl termín stanoven na 11. 5. – 15. 5. 2020. Veškeré informace a formuláře k zápisu zákonní zástupci získali z webových stránek školy, zřizovatele nebo si je vyzvedli přímo v mateřské škole. Vyplněné je odevzdávali prostřednictvím datových schránek školy, emailem s elektronickým podpisem, do speciální schránky v areálu školy nebo je odeslali prostřednictvím České pošty. Veřejnost byla informována o termínu a kritériích přijímacího řízení v místním tisku a na webových stránkách školy.

K zápisu se dostavilo celkem 113 zákonných zástupců.

Počet volných míst v MŠ je pro školní rok 2020/2021 celkem 35 (MŠ Dukelská 25 míst,  MŠ Kokořínská 10 místa). Z důvodu změny v legislativě škola musí pro nový školní rok snížit počet dětí ve třídě.

#### 2.2.1 Zápis na nový školní rok 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | MŠ Dukelská + MŠ Kokořínská (odloučené pracoviště) |
| Počet podaných žádostí | 113 |
| Počet přijatých dětí | 35 |
| Zastavené Správní řízení | 39 |
| Počet zamítnutých žádostí | 39 |

**Autoevaluace a závěr**

Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání byly vyřízeny dle spisového řádu. Celá příprava a průběh byl konzultován v rámci všech mělnických mateřských škol i se zřizovatelem na na základě doporučení z MŠMT tak, aby byl postup jednotný a pro veřejnost srozumitelný. Kapacita školy byla naplněna. Zápis probíhal s využitím softwarového programu SPRÁVA MŠ. V zákonné lhůtě nebylo podáno žádné odvolání.

# 3 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

### 3.1 Spolupráce s rodiči

Kvalitní oboustranná spolupráce mezi rodinou a školou je základní a nezbytnou podmínkou pro vytvoření atmosféry vzájemné důvěry a tím následně dobré výchovně vzdělávací výsledky a fungování školy. Rodiče měli možnost zapojit se do tvorby plánu školy, aktivně se podílet na zlepšování školního prostředí a aktivně spolupracovali při některých akcích školy. Rodiče byli pravidelně informováni o úspěších i problémech svých dětí na pravidelných schůzkách rodičů (4x ročně) a při individuálních pohovorech - konzultacích, které byly nabízeny ze stran pedagogů, či si je vyžádal zákonný zástupce dítěte.

Jsme škola otevřená, rodič může vstoupit, může pozorovat a být se svým dítětem, hovořit s učitelkou apod. za dodržení přísných hygienických podmínek.

Rodičům byla nabízena osvětová činnost v oblasti výchovy, vzdělávání a bezpečí.

Rodičům je poskytnut „přístup“ do školní knihovny – výpůjčka odborné i oddechové literatury.

V průběhu roku jsou dle aktuálních problémů ve společnosti směrem k předškolním dětem poskytovány informace – osvěta na nástěnkách ve vestibulu školy, nebo je jim materiál poskytnut např. formou odkazu na příslušné stránky.

V období nouzového stavu ve státě, kdy došlo k přerušení provozu mateřské školy, probíhala velmi dobrá spolupráce s cca 70% rodičů našich dětí formou emailové komunikace nebo formou fotografií či vhazováním dětských obrázků do schránky u budovy mateřské školy. Někteří rodiče telefonovali a vyjadřovali slova povzbuzení pro zaměstnance nebo naopak vyhledávali možnost odborné konzultace. V této době se projevila silná stránka školy právě v tomto směru – komunikace a podpora rodičům, dětem.

Mateřská škola se pokusí, jako již minulé roky, rodičům nabídnout vytvoření „spolupracující skupiny“, v které by byly přítomni, dle zájmu, zástupci rodičů z jednotlivých tříd, pedagogové a vedení školy. Toto společenství by se mohlo neformálně setkávat v prostorech mateřské školy a spolupracovat, rozvíjet a podporovat naplňování vize školy. Mateřská škola by se ještě více otevřela místní komunitě a stala prostorem pro setkávání.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

* spolupráce s rodiči, pedagogy, Hejného metoda matematiky, arteterapie (Dýňohraní), Celé česko čte dětem, Tady jsem doma,… apod. podporováno především ze ŠABLON II.
* rodiče nás podpořili (napsali jste nám nebo o nás….), případnými emailovými vzkazy mateřské škole a v zápisech v kronice
* spolupráce při organizačním zajištění školních aktivit ( trampolíny, výlety, podpora při rodinném dnu a jiných společných akcích…
* využití elektronického způsobu odhlašování dětí ze stravování v mateřské škole

Rodiče, prarodiče, sourozenci i zaměstnanci školy se zapojovali v rámci projektu Celé Česko čte dětem do projektu mateřské školy: ČTENÍ POD LAMPOU. Rodiče se zajímají se o dění v mateřské škole a v jednotlivých třídách, zapojují se radou, přinesením vhodných pomůcek k tématu apod. Jsou o všem průběžně informováni ze strany školy a vedení školy velmi oceňuje jejich vstřícnost.

Velký počet se zúčastňuje neformálního setkávání v mateřské škole při konání rodinných dnů nebo setkání určených i pro širší veřejnost (především na odloučeném pracovišti).

Využívají model OTEVŘENÝCH DVEŘÍ v ředitelně – přicházejí konzultovat problémy či přicházejí s návrhy na případné aktivity pro děti za vedením školy, s návrhy na vlastní pomoc škole apod.

Škola se prezentuje certifikátem: Mateřská škola přátelská dětem i rodičům, Bezpečné místo pro život, Rodiče vítáni, Tady jsme doma, Zdravá školní jídelna.

**Zápory**

Stále přetrvává neefektivní komunikace s některými rodiči dětí – časová zaneprázdněnost rodičů, jiný náhled a názor na výchovu dítěte,…

Z důvodů přerušení provozu mateřské školy (Covid-19) neproběhly některé plánované aktivity pro rodiče a Den otevřených dveří.

**Závěr**

Zapojit do spolupráce „nové“ rodiče a zároveň jim zajistit větší informovanost o dětech.

Pokračovat v dobré komunikaci pomocí školních webových stránek s pravidelnou aktualizací akcí školy.

Zajištění dle GDPR všechny komunikační způsoby školy (webové stránky, nástěnky, třídní emaily, atd.)

Pokračovat v zasílání informací pomocí emailů rodičům a duplicitně zveřejňovat informace na nástěnce v šatně nebo vestibulu školy a některé i na facebooku školy.

Pokračovat v realizaci Konzultačních odpolední jako prostředku pro vzájemné předávání informací o dítěti i o práci zaměstnanců školy.

Nabídka osvěty pro rodiče v oblasti stravování dětí, inkluze, Hejného metody matematiky, logopedické prevence – např. nabídnout rodičům účast na přímé vzdělávací činnosti, tzv. Otevřené třídy.

Využít spolupráci s klinickou logopedkou, psycholožkou, fyzioterapeutkou, videotrenérkou, koučem ve vztazích směrem k dětem, k rodičům.

Vytvoření spolupracující skupiny: rodiče + učitelé + vedení školy.

### 3.2 Spolupráce školy dalšími subjekty

Škola při plnění svých hlavních úkolů v posledním školním roce spolupracovala hlavně s následujícími dalšími subjekty:

* Město Mělník – akce města
* MAP Mělník – skupina čtenářské gramotnosti
* Besip, s.r.o.
* Česká obec Sokolská
* META, o.p.s. - nezisková organizace, podporuje cizince ve vzdělávání a pracovní integraci
* Tady jsem doma, Národní ústav lidové kultury
* H-mat, o.p.s., Hejného metoda matematiky
* ZŠ J. Matiegky – mezigenerační setkávání
* ZŠ J. Seiferta – mezigenerační setkávání a spolupráce v projektu Tady jsme doma
* Regionální muzeum Mělník – interaktivní tematicky zaměřené programy
* Rodinné centrum Chloumek – návštěvy tematických akcí a divadelních představení, vícegenerační setkávání, komunitní setkávání
* EDUin - přísun inovátorství do školy (plánování, průběh a evaluace výchovněvzdělávacího procesu) - nápady, metody, způsoby…
* Dům dětí a mládeže Mělník – sportovní aktivity - trampolíny, interaktivní dopoledne s různým zaměřením, divadelní představení, zápůjčka sportovních pomůcek, kostýmů
* Mateřská škola Motýlek – spolupráce mezi jednotlivými třídami obou MŠ
* Městská policie – bezpečnostní preventivní program pro děti
* Město Mělník (zřizovatel) – velmi dobrá a efektivní spolupráce se zřizovatelem (odbor školství). Je prováděna konzultace k zabezpečení školy finančními prostředky na provoz, údržbu a drobné opravy školy. Akce investičního charakteru jsou řešené za přítomnosti ředitelky školy. Je brán zřetel na její návrhy a připomínky. Je zde však znát omezení finančních možností zřizovatele a proto jsou často řešeny pouze nezbytné opravy. Zřizovatel nezasahuje do personálního obsazení školy ani do oblasti mzdového přerozdělování peněz.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Široká nabídka vzdělávacích organizací

Dobrá spolupráce s MAP ORP.

Využití ŠABLON II. pro sdílení zkušeností a dobré praxce s ostatními vybranými subjekty - MŠ

Efektivní spolupráce s organizacemi z Mělníka a jeho okolí (Muzeum, DDM, ZŠ, RC,…)

Využití přístupné formy pro sebevzdělávání nebo vzdělávání skupiny zaměstnanců - webináře

**Zápory**

Nestabilita v politickém názoru na vzdělání v ČR.

Náhlé krizové situace ve státě – pandemie, přírodní katastrofy, apod.

Nesoulad mezi sociální politikou státu a s politikou vzdělávání.

Stále se měnící legislativa ve všech sférách ovlivňující chod a funkce školy.

Zhoršená ekonomická situace místních podniků – málo sponzorských možností.

Nová výzva MŠMT a OP VVV nepodporuje vzájemnou spolupráci škol (Šablony III)

**Závěr**

Pokračovat ve stávající a fungující spolupráci s výše uvedenými partnery.

Navázat užší spolupráci s PPP, SPC, s dětskou psycholožkou a především s klinickou logopedkou.

Využití přístupnější formy pro vzdělávání – webináře.

Pokračovat ve spolupráci s ostatními MŠ v okolí pro společné aktivity – sdílení semináře, proškolení, dětské olympiády apod.

# 4 Výsledky vzdělávání

### 4.1 Cíle vzdělávání

Hlavním cílem bylo vytvářet dětem, učitelkám i ostatním pracovníkům školy laskavé, podnětné, bezkonfliktní, vstřícné a vzdělávací prostředí. Vytvářet motivující podmínky pro jejich celkový rozvoj a pro efektivní získávání a upevňování jednotlivých kompetencí. Vést zaměstnance ke zkvalitnění jejich výchovné a vzdělávací práce. I nadále udržt statut moderní a nestresující, nápadité a tvořivé školy, kde vládne pozitivní klima a tím předávat dětem hodnoty do jejich života.

### 4.2 Údaje o vzdělávání žáků

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, uzpůsobených na míru Mateřské škole Zvoneček a formulovaných ve Školním vzdělávacím programu Duhový zvoneček (ŠVP), dále konkretizovanými v třídních vzdělávacích programech (TVP). Nabídka byla pestrá a přiměřená a vše na sebe navazovalo. Byl prostor i pro improvizaci. Učitelky reagovaly na přání a potřeby dětí. Ke všem dětem bylo přistupováno rovnocenně. Klima ve třídách bylo pozitivní. Komunikace mezi učitelkami a dětmi, mezi dětmi navzájem byla na dobré úrovni. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro řečový projev. Hlavní metodou byl aktivní prožitek, kritické myšlení, experimentování. Děti byly dostatečně chváleny, chyba byla prezentována jako přirozenost a příležitost k seberozvoji a ne jako nedostatek. Učitelky a asistentky si získaly důvěru a zájem dětí. Dostatečně se individuálně věnovaly dle vytvořeného plánu dětem s odloženou školní docházkou a dětem s podpůrnými opatřeními. Výhodou byla přítomnost školních asistentů. Hry a činnosti s interaktivní tabulí se staly nedílnou součástí denních činností dětí (ve třídách, kde je interaktivní tabule k dispozici) a do ŠVP je začleňována pravidelně s ohledem na naplňování jednotlivých kompetencí a cílů TVP. Pravidelně byla využívána polytechnická dílna, keramická dílna. Tyto aktivity často kopírovaly průběh a smysl práce dospělých, děti pracovaly s chybou, s hypotézou, experimentovaly, prověřovaly, hledaly další řešení, vytvářely konkrétní praktické výrobky, které měly využití pro další činnosti v MŠ, prožívaly radost a hrdost z provedené činnosti, sdílely zkušenosti mezi sebou, podporovaly se, hodnotily. Pokračovala spolupráce s dětmi z okolních mateřských škol, s odloučeným pracovištěm, s kolektivem dětí z cizí země – Japonsko, školka v Tokiu.

V březnu z důvodu nouzového stavu v ČR (Covid-19), byl provoz mateřské školy přerušen do 25. 5. 2020. V tomto období probíhala výchovně-vzdělávací činnost v online režimu. Mateřská škola předávala informace a nabídku aktivit pro děti či celé rodiny v domácím prostředí pomocí třídních emailů nebo na webových stránkách školy. Zpětnou vazbou o zapojení dětí a celých rodin nám byl obrazový materiál na webu školy nebo výsledky svých aktivit děti odevzdávaly pomocí obrázků či pracovních listů do schránky u školy. Do těchto aktivit se zapojilo přes 60% dětí. Nabídka aktivit korespondovala s ŠVP školy. Po otevření mateřské školy docházku obnovilo cca 65% zapsaných dětí. Děti se do normálního režimu a do pravidelné docházky adaptovaly velmi rychle. V počátečním období jsme s dětmi intenzivně pracovali na znovuzískání a upevnění běžných i nových (zpřísněných) hygienických požadavků a norem s ohledem na jejich zkušenosti z období nouzového stavu. Následně jsme si u dětí ověřovali získané kompetence z jednotlivých témat z domácího vzdělávání a využívali jsme možnosti vzdělávání jeden na jednoho. V dalším období jsme pokračovali dle ŠVP. V letošním školním roce byl na základě dohody se zřizovatelem prodloužen prázdninový provoz školy do 7. 8. 2020. První srpnový týden navštěvovali naši mateřskou školu i děti z ostatních mělnických mateřských škol.

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy připraveny. Průběžná příprava probíhala již od počátku školního roku formou individuální a skupinové činnosti, intenzivnější příprava probíhala v mateřské škole na počátku II. pololetí a poté v rámci online vzdělávání ve spolupráci s rodinou dítěte v době nouzového stavu ve státě. V tomto školním roce jsme vzdělávali dvě děti se specifickými vzdělávacími potřebami (podpůrnými opatřeními vyššími než 2. stupeň). Jedno dítě od září v budově na Mělníku a druhé od března na odloučeném pracovišti.

Pro zkvalitnění našich služeb jsme využívali 2 školní asistenty v rámci projektu Šablony II. Ve škole vzděláváme děti ve všech oblastech zájmů a činností – sociální, tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné, dramatické), rozumové (poznávací, jazykové, matematické, přírodovědné) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.

Zlepšila se předmatematická gramotnost, polytechnická gramotnost, přírodovědná gramotnost, ICT a sociální gramotnost.

Praktické aktivity jsou podporovány ze strany vedení školy a jsou využívány i jako podpůrný prostředek pro posílení sebevědomí dětí, seznámení s reálným životem, pro proaktivní učení a nácvik praktických, sebeobslužných a manuálních dovedností.

**Zápory**

Stále přetrvávají problémy ve výslovnosti mnoha dětí a klesá úroveň vyjadřovacích schopností dětí (logopedické vady). Jednu z příčin vidíme v menší komunikaci v rodinách mnohdy způsobené větší pracovní zaneprázdněnosti rodičů, vlivem působení audiovizuální a počítačové techniky. Škola v tomto roce spolupracovala s klinickým logopedem ve formě jednorázového konzultačního odpoledne. Vzhledem k celkovému nedostatku těchto specialistů je pro školu velmi náročné a často nemožné domluvit spolupráci.

**Závěr**

Sledovat nové trendy v předškolní pedagogice, hledat nové cesty a způsoby, jak zvyšovat kvalitu výuky a aplikovat je do každodenního výchovně vzdělávacího působení ve škole.

Zkvalitnit komunikační dovednosti dětí zvýšenou logopedickou péčí na škole. Škola bude i nadále intenzivně hledat a kontaktovat odborníky z tohoto oboru pro spolupráci.

Pravidelně vyhodnocovat individuální vzdělávací potřeby dětí ve více oblastech. Pracovat s dítětem více cíleně na rozvoji jeho silných stránek a na postupném posilování jeho slabých stránek (portfolio dítěte). Průběžnou evaluaci TVP a ŠVP na konci školního roku vyhodnotit a na jejím základě provést na konci školního roku úpravy pro příští školní rok.

# 5 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP

### 5.1 Kvalita řízení a plánování

V čele školy stojí ředitelka, která je statutárním orgánem. Zodpovídá za řízení, provoz, plnění výchovně vzdělávacích úkolů školy a dodržování BOZP a hygienických zásad. Ředitelka zpracovává dlouhodobý výhled školy a na základě něj pak roční plán práce. Dále zpracovává plán kontrolní činnosti, hospitační činnosti, personálního rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) a vydává vnitřní organizační směrnice školy. Jejím dalším úkolem je koordinovat práci všech zaměstnanců školy, posuzovat úroveň a kvalitu jejich práce, přijímat opatření k odstraňování vzniklých nedostatků a sledovat jejich účinnost a efektivitu.

Ředitelka je: pedagog, manažer, kouč, mentor, archivář, ekonom, inovátor, marketinkový pracovník, personalista, politik, právník, atd.(viz dokument EDUin - Jaké role musí ředitel-ka vykonávat)

Vnitřní komunikační systém má jasná pravidla, aktuální zprávy jsou zveřejněny na stránkách Správy MŠ, v třídních emailech nebo ředitelka využívá osobní kontakt s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy.

Autoevaluace evaluace

**Klady**

Vytvořený funkční informační systém uvnitř školy, včasná reakce na aktuální změny, ovšem je nutná participace všech zaměstnanců.

Vedením pedagogických i provozních porad či brífinků s vedením školy dle aktuální situace je dosahováno potřebných cílů a řešena aktuální problematika – organizační, výchovněpedagogická,…)

Stálé vzdělávání se v oblastech manažerských a odborných. Sledování nových trendů ve vzdělávání a vyhledávání nových pedagogických způsobů pro práci v MŠ.

Zaměstnanci naplňují svou prací strategické i dílčí cíle ŠVP a vize školy.

**Zápory**

Stále se měnící legislativa s možností více právnických výkladů, nerespektující realitu (inkluze – nedostatek zaměstnanců splňujících kvalifikační předpoklady na trhu práce)

Nesoulad v pedagogickém kolektivu ohrožuje klima školy, nutná spolupráce s odborníky.

Nedostatek časových možností pro DVPP pedagogických zaměstnanců – nemocnost zaměstnanců, překrývání učitelek.

**Závěr**

Efektivnější předávání (delegování) jednotlivých kompetencí a úkolů na další zaměstnance školy.

Spolupráce s odborníky pro zlepšování klimatu školy.

Rozdělit kompetence zaměstnancům, koordinovat činnost školy (např. časový harmonogram výchovněvzdělávací práce) s nepedagogickými zaměstnanci. Provádět průběžné kontroly a evaluační činnost.

Podporovat zaměstnance při naplňování svých osobních i profesionálních cílů.

### 5.2 Hospitační a kontrolní činnost

#### 5.2.1 Hospitace, ČŠI, kontrola jinými organizacemi

V průběhu roku probíhaly hospitace a kontroly dle kontrolního, hospitačního plánu a dle časových a organizačních možností.

Zápisy jsou uloženy v dokumentech školy.

Se zaměstnanci školy proběhlo hodnocení na závěr školního roku pomocí koučovacích technik – hodnotící kruh a škála na vyhodnocení osobního naplňování vize školy a naplňování vize školy jako organizace. V průběhu provozu školy v době nouzového stavu docházelo v průběhu a v důsledku neustálých změn k průběžnému vyhodnocování situace managementem školy a na základě těchto vyhodnocení byl vypracován krátkodobý plán pro následující období. Z organizačních důvodů (Covid-19) v závěru letošního roku neproběhlo dotazníkové šetření směrem k rodičům

V tomto školním roce neproběhla v mateřské škole kontrola České školní inspekce.

Dne 7. 4. 2020 proběhla kontrola Hospodaření s veřejnými prostředky a tvorba vnitřního kontrolního systému za rok 2018. Kontrolu provedla Ing. Eva Pokorná z  MÚ Mělník a neshledala vážná pochybení a nedostatky. Opatření ani doporučení nebyly formulovány.

#### 5.2.2 Kontrola provozních zaměstnanců

Kontrola provozních zaměstnanců je prováděna každý měsíc s jiným zaměřením

* dodržování bezpečnostních a hygienických norem
* připravenost na zahájení školního roku (úklid všech prostor)
* nakládání s čisticími prostředky – drogerie
* dodržování spotřebního koše, teploty jídel
* zajištění pitného režimu v průběhu celého dne
* dodržování řádů a směrnic školy
* dodržování BOZP
* sanitace kuchyně, kuchyněk a ostatních prostor školy
* používání ochranných osobních pracovních pomůcek

#### 5.2.3 Kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku

Kontroly byly orientovány na:

* úroveň správy majetku, nakládání s majetkem, zajištění a ochrana majetku
* vedení účetní a majetkové evidence
* výsledky inventarizace
* čerpání rozpočtu - investice, provoz, mzdové prostředky
* kontrola personální a platové agendy - GDPR
* čerpání mzdových, provozních prostředků, dodržování rozpočtové kázně, zachovávání účelovosti vynakládání prostředků, efektivnost jejich čerpání
* kontrola čerpání akcí školy, individualizace na jednotlivého klienta
* finanční kontrola (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě)

Autoevaluace, evaluace

**Klady**

Dobré hodnocení školy v rámci prováděných kontrol.

Případné zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny.

Orientační kontroly neprokázaly chyby ve spotřebě a vedení drogerie a prádla. Kontroly ze strany vedoucí školní jídelny – nebyly zjištěny vážné nedostatky.

Jsou správně zapisovány stavy dětí v jednotlivých třídách a nedochází k nadbytečnému spojování tříd. Je využíván softwarový program pro mateřské školy (www.spravams.cz) v oblasti docházky dětí, komunikace mezi třídami a vedením mateřské školy, pokladna, matrika, atd.

Je využíván softwarový systém ([www.jidelny.me.cz/skolka](http://www.jidelny.me.cz/skolka)) k odhlašování dětí, zaměstnanců ze stravování.

**Zápory**

Více vést děti k ohleduplnějšímu zacházení s hračkou, knihou, předměty a vybavením školy.

Více respektovat individualitu u dětí a umožnit všem dětem v rámci pestré nabídky činností zažít úspěch, radost z dokončené práce, dávat více časového prostoru (u „pomalých“ dětí s jejich potřebou počítat při plánování práce) apod.

Stále je nutné zaměřovat se na sebehodnocení u dětí – nejen v komunitním a komunikačním kruhu, ale i v individuálních rozhovorech. Stále je nutné více zapracovat v portfoliu dětí pokrok/stagnaci u dětí - nutno zdůvodnit proč? Co jsem udělal pro to, aby to šlo?

**Závěr**

Dbát na sebehodnocení dětí v rámci aktivit dne. Vhodně zapojit dítě s podpůrnými opatřeními ve spolupráci s asistentem pedagoga do dění ve třídě.

Do přehledu výchovné práce psát konkrétní konané činnosti a rozdělené v ideálním případě na dvě skupiny – mladší a starší děti (méně a více vyspělé děti), zohledňovat počet dětí v dopolední i odpolední části dne. Aktivity pro děti volit dle jejich skutečných možností – zohlednit nejen věkovou skupinu, ale i individuální možnosti dětí.

Všechny učitelky se seznámí se směrnicemi a řády školy.

Všichni zaměstnanci budou ve svém chování dodržovat profesionální přístup k dětem, rodičům ale i k ostatním zaměstnancům (v komunikaci i chování) a naplňovat vizi školy, šetrně hospodařit a zacházet se spotřebním materiálem a pomůckami).

Stále sledovat a vyhodnocovat rizika bezpečnosti dětí v mateřské škole i mimo objekt mateřské školy.

Zvýšit úsilí při působení na rodiče s ohledem na vhodné vybavení dětí pro pobyt venku za každého počasí. Zajistit spolupráci s PPP, SPC, klinickým logopedem v rámci konzultace při vytvoření individuálního plánu dětem s odloženou školní docházkou.

Zaměřit se na dodržování spotřebního koše ve stravování s ohledem na zdravý rozum ☺

### 5.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání neprobíhalo zcela dle stanoveného plánu z důvodu Covid-19. Byly aktuálně zařazeny semináře a školení z důvodu neplánovaného přerušení provozu mateřské školy s využitím online nabídek. Všichni pedagogičtí zaměstnanci vč. školních asistentů v době přerušení provozu mateřské školy studovali jednotlivé metodiky pro mateřskou školu, RVP PV, Konkretizované očekávané výstupy, odborné časopisy - Informatorium, Řízení školy, Moje psychologie apod. Vzájemně si zaměstnanci doporučovali odkazy na zajímavé odborné knihy nebo internetové příspěvky.

Ředitelka úspěšně dokončila odborný dlouhodobý kurz – Koučink a mentorink pro pedagogy.

Zástupkyně ředitelky pokračovala ve funkci projektového manažera projektu „Komplexní rozvoj MŠ Zvoneček Mělník II. (OP VVV) ŠABLONY II. a jako interní mentor H-mat.

Jednotlivé aktivity pedagogických zaměstnanců a ředitelky školy jsou zdokumentovány v plánu DVPP v samostatných profesních portfoliích a jako součást dokumentace k Šablonám II.

Celý projekt ŠABLONY II. byl dvouletý (září 2018 – srpen 2020) a jeho obsahové zpracování vycházelo z dotazníkového šetření MŠMT, které reflektovalo potřeby školy v horizontu dvou let. Cílené oblasti byly:

* inkluze, reflektujeme stav ve společnosti a zaměření na individuální potřeby dětí ( cizinci, děti s podpůrným opatřením, nadané, d. ze sociokulturně znevýhodněné,…)
* potřeba vzájemného předávání zkušeností a poznatků-sdílení mezi MŠ
* spolupráce s rodiči a komunitou (neziskové organizace, komunita v okolí školy,…)
* další odborné vzdělávání pedagogů např. v oblasti osobnostněsociálního rozvoje a inkluze

V tomto školním roce bylo realizováno:

* Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol (hodinová dotace 16 hodin, 3 pedagogové, zapojeny 3 různé MŠ – Obříství, Motýlek Mělník, MŠ Vrbice)
* Osobnostně sociální rozvoj pedagogů mateřských škol (hodinová dotace 16 hodin, 1 pedagog)
* Online školení o bezpečnosti v dopravní výchově (všichni pedagogové, asistenti pedagoga a školní asistenti)
* Online seminář o zpracování ŠVP (ředitelka MŠ, zástupce ředitele, vedoucí odloučeného pracoviště)
* Otevřená škola – kolegiální podpora, cesta k individuálnímu rozvoji pedagogů (2 osoby)
* Metodické postupy ve výtvarných činnostech (6 pedagogů a asistenti pedagoga, školní asistenti)
* Spolupráce s rodiči, komunitou – zákonní zástupci dětí, přátelé MŠ Zvoneček, RC Chloumek, Klub seniorů Chloumek, regionální komunita v okolí škol (výčet akcí uveden v Ročním plánu školy, cca 500 zapojených účastníků)
* Další semináře dle osobních potřeb, preferencí a zájmu zaměstnanců (výčet akcí uveden v Ročním plánu školy, v portfoliích DVPP jednotlivých zaměstnanců)

Probíhal dostatečný přenos informací z jednotlivých seminářů i sdílení zkušeností mezi pedagogickým kolektivem při jednotlivých pedagogických radách nebo neformálních setkáních zaměstnanců.

Škola využívá dle nabídek bezplatných projektů z nabídek vzdělávacích institucí.

**Provozní zaměstnanci - vzdělávání**

* BOZP, PO

Autoevaluace a evaluace

**Klady**

Většina zaměstnanců má aktivní zájem o další vzdělávání a prohlubování svých dovedností a znalostí. Nabídka seminářů a dalších vzdělávacích aktivit je široká. Využití online způsobů vzdělávání, webináře.

**Zápory**

Finanční náročnost seminářů a kurzů, zastupitelnost pedagogů při účasti na semináři.

**Závěr**

Zapracovat do dokumentace školy veškeré nové legislativní dokumenty nebo změny ve stávajících školských dokumentech.

Dokončení projektu MŠMT Šablony II.

Aktivní pokračování v regionálním projektu MAP ORVP.

Sledovat nové trendy v předškolní pedagogice a psychologii dětí.

Sledovat nové možnosti konkurenčního prostředí – soukromé, firemní školky, dětské skupiny, mikrojesle.

Studovat odborné články v časopisech nebo si je vyhledávat v online prostředí.

Studium nové dokumentace na školní rok 2020/2021.

Pokračovat v rámci celoživotního vzdělávání v samostudiu s ohledem na novinky v legislativě a oboru předškolní pedagogiky a na základě koučovacích rozhovorů vedení školy se zaměstnanci.

# 6 Úroveň výsledků práce, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

### 6.1 Koncepční záměry školy

Škola má zpracovanou Koncepci rozvoje školy na období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2021.

Koncepce rozvoje školy má formu písemného strukturovaného dokumentu, jehož obsah vychází z analýzy současného stavu. Zřizovatel je o koncepčních záměrech pravidelně informován ředitelkou školy a k jejich podpoře přispívá konkrétními kroky. Koncepce rozvoje školy je otevřeným dokumentem, jehož doplňování se odvíjí od finančních možností školy.

Na začátku každého školního roku ředitelka školy předkládá pedagogům ke konzultacím roční plán školy, který vychází z dlouhodobé koncepce. Cíle jsou reálné a v rámci stanovených priorit se plní.

V Mělníku dne 14. července 2020

Bc. Ivana Hořejší

ředitelka školy