



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-222/17-U

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Mateřská škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice |
| Sídlo | U Školky 306, 411 85 Horní Beřkovice |
| E-mail právnické osoby | skolkahb@seznam.cz |
| IČ | 72 744 111 |
| Identifikátor | 600 080 846 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Jana Roháčková |
| Zřizovatel | Obec Horní Beřkovice |
| Místo inspekční činnosti | U Školky 306, 411 85 Horní Beřkovice |
| Termín inspekční činnosti | 21. 2. 2017 – 23. 2. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje dopoledne ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny převážně podle věku a odpoledne jsou děti pravidelně spojovány do jedné třídy. Nejvyšší povolený počet 50 dětí je aktuálně naplněn na 96 %. Z celkového počtu 48 dětí jsou čtyři mladší tří let, třináct v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho jedno dítě má odklad povinné docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je plný sluníček, zkus natáhnout prstíček!“. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. Školní jídelna poskytuje školní stravování pro děti mateřské školy a současně pro žáky místní základní školy. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mshorniberkovice.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Koncepční záměry školy se jí daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek, které přispívají k podnětnému vzdělávacímu prostředí. Pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy nejsou vhodně nastaveny vzhledem k počtu a věkovému složení dětí přihlášených k celodenní docházce. Pravidelné spojování dětí ze dvou tříd do jedné narušuje plynulou organizaci odpoledního vzdělávacího procesu a nevytváří dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí, především dětí mladších tří let. Vyšší počty dětí při odpoledních činnostech jsou v rozporu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou prováděny zřídka, opatření ke zlepšení stavu nejsou stanovována. Personální podmínky jsou velmi dobré ve vztahu k odbornosti, avšak nevyhovující z hlediska počtu učitelek zajišťujících vzdělávání dětí. Malá účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích nepřispívá k podpoře jejich profesního rozvoje a jejich nedostatečné metodické vedení se negativně odráží při vzdělávání. Pedagogické rady konané v době poledního odpočinku dětí nejsou efektivní, nesplňují žádoucí účel poradního orgánu ředitelky, protože učitelky zároveň vykonávají dohled nad dětmi.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. MŠ je vybavena převážně funkčním nábytkem. Účelné využívání volně přístupných her, didaktických pomůcek a tělovýchovného náčiní vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Omezený přístup mají děti k pomůckám podporujícím experimentování a praktické činnosti. Prostorná školní zahrada s dřevěnými herními prvky přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Rizikový stav byl zjištěn v oblasti zabezpečení vchodů do obou pavilónů mateřské školy proti vniknutí cizích osob do objektu. Vchody byly při příchodu České školní inspekce do mateřské školy v ranních hodinách volně přístupné, bez uzamčení či personálního zabezpečení. Zdraví a bezpečnost dětí také ohrožuje nedostatečné vyhodnocování rizik,

kteřá byla zjištěna v budově školy (prosklené dveře), na venkovní terase, na přístupových cestách. Při průběhu vzdělávacího procesu neměla pedagogická pracovnice dostatečný přehled o všech dětech, pobyt venku nebyl v souladu s právními předpisy. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje pohybové aktivity a témata se zdravotní problematikou, ale ne vždy učitelky věnovaly pozornost správnému sezení dětí. Pitný režim dětí je zabezpečený. Psychosociální podmínky ale nejsou dobré. V průběhu inspekční činnosti nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dvakrát týdně je zkracován pobyt dětí venku z důvodu přizpůsobení organizace vzdělávání žákům základní školy, kteří se stravují v prostorech MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, jehož obsah je na úrovni tříd jednotně rozpracován do tematických plánů bez přihlédnutí k věkovému složení dětí ve třídě, což snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání. Program je rozšířen o nabídku kulturních představení a dalších školních aktivit (např. karneval, mikulášská nadílka), které jsou přístupné všem dětem.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla vždy dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Převládá tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Prvky sociálního, prožitkového a kooperativního učení byly zaznamenány jen ojediněle. Poměr řízených a spontánních činností nebyl vyvážený, převažovaly činnosti řízené, které většinu dětí zaujaly pouze krátkodobě. Vzhledem k dominantní roli učitelky a k malému časovému prostoru pro spontánní činnosti měly děti omezené možnosti pro uplatnění aktivity podle svých individuálních potřeb. Učitelky s dětmi vstřícně jednaly, zpětnou vazbu jim poskytovaly, ale prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí neměly. Plynulou organizaci vzdělávacího procesu ve třídě negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do umývárny a ke společným činnostem, čímž vznikaly zbytečné časové prostoje. Nevytvoření pravidel soužití třídy a každodenní spojování dětí se odráželo v nekázní a vzájemných konfliktech dětí. Průběh odpoledních činností byl pro učitelku z hlediska organizace a vyššího počtu dětí náročný na zajištění jejich bezpečnosti. Pracovnice České školní inspekce při sledovaných činnostech zaznamenaly odchody některých dětí do šatny, o nichž učitelka neměla dostatečný přehled. Rovněž pobyt dětí venku realizovaný se všemi dětmi z obou tříd najednou za přítomnosti pouze dvou učitelky byl rizikový z důvodu nezajištění dostatečného počtu učitelky.

Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie a nevhodně nastavená organizace snižují efektivitu vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí je málo funkční. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice vyhodnocují, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, nepracují.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Nejmladší děti se úspěšně zadaptovaly v prostředí školy, učí se respektovat potřeby jiného dítěte a uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky. Starší děti mají přiměřenou slovní

zásobu, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Pravidelně zařazované aktivity pro přípravu dětí na školní docházku napomáhají školní připravenosti dětí, avšak spolupráce se základní školou směrem k bezproblémovému přechodu dětí není efektivní. MŠ cíleně nezjišťuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Nemá dostatečnou zpětnou vazbu o tom, zda její vzdělávací strategie směřují k vytvoření základů klíčových kompetencí a zda je dobře nastavena. Ve sledovaném období děti neměly možnost prostřednictvím MŠ poznat prostředí základní školy. Rovněž podpora v oblasti rozvoje komunikativních dovedností dětí je nedostatečná. Ředitelka a učitelka účelně nevyužívají své získané odbornosti logopedického asistenta k zajišťování preventivní logopedické péče pro děti s narušenou komunikační schopností. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na běžné úrovni. Pedagogické pracovnice je průběžně informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí. Podle potřeby jim poskytují kontakty na školská poradenská zařízení.

Další zjištění

Ředitelka školy při nastavení organizace vzdělávání nevycházela z počtu pedagogických pracovníků, který stanovil Krajský úřad Ústeckého kraje v rozpisu rozpočtu pro rok 2016. Škole bylo stanoveno na 48 vykázaných dětí 4,10 přepočtených pedagogických pracovníků, přičemž ředitelka školy využila pouze 3 pedagogické pracovníky a v některých dnech v ranních okrajových hodinách provozu k zajištění dohledu nad dětmi provozní pracovníci, se kterou byla chybně sepsána Dohoda o provedení práce na výkon práce „výpomoc učitelce jako nekvalifikovaná pedagogická pracovnice při pobytu na ložnici, ve třídě a na zahradě podle potřeb zaměstnavatele při vyšším počtu dětí“. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření a provedla změnu dohody o provedení práce na výkon práce učitelky mateřské školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti byly zlepšeny materiálně-technické podmínky, které přispěly k podnětnému vzdělávacímu prostředí. V pedagogickém řízení školy však došlo ke stagnaci, což negativně ovlivnilo zhoršení ostatních podmínek vzdělávání včetně průběhu a výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Prostorná školní zahrada s dřevěnými herními prvky přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky

- Nastavená organizace vzdělávání je nevyhovující vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a k věkovému složení dětí přihlášených k celodenní docházce, snižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a je riziková s ohledem na bezpečnost a zdraví dětí.
- Prostředí mateřské školy není zcela bezpečné. Nejsou zajištěny vchody proti vniknutí cizích osob do mateřské školy, v budově školy a na přístupových cestách

byla zjištěna bezpečnostní rizika. Nedostatečné vyhodnocování rizik ohrožuje zdraví a bezpečnost dětí.

- Kontrolní a hodnotící mechanismy bez stanovování a přijímání účinných opatření nevedou ke zlepšování stavu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje profesní rozvoj pedagogů a nepřispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Málo rozmanitá vzdělávací nabídka, nedostatečné využití aktivizujících metod vzdělávání a neprovázanost spontánních a řízených činností snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit všechna bezpečnostní rizika.
- Nastavit organizaci vzdělávání v souladu s dodržováním stanoveného počtu pedagogických pracovníků včetně zajištění bezpečnosti dětí a psychosociálních podmínek. Využít rozvojové programy k posílení dohledu nad dětmi, zejména při přijímání dětí mladších tří let.
- Efektivně řídit pedagogický proces. Systematicky vyhodnocovat činnost školy, přijímat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí. Na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Věnovat pozornost vzájemným vztahům mezi dětmi vytvořením pravidel chování ve vztahu k druhému a nabízením více možností ke spolupráci a komunikaci s druhými.
- Respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných ve vzdělávacím programu využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012.
- Usilovat o větší zapojení rodičů do života školy.
- Navázat aktivní spolupráci se základní školou.
- Dbát při sezení dětí na vhodný výběr židliček a výšky stolu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy odstranit okamžitě nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti dětí uvedené v průběhu vzdělávání a proti vniknutí cizích osob do budovy mateřské školy, ve lhůtě do 30 dnů odstranit ostatní nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č. J.: 110/16/ZO (ze dne 26. 9. 2002) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 27. 9. 2012)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 796/SMT/2013/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 5. 2013
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 21. 2. 2003)
4. Potvrzení ředitelkou mateřské školy v pracovní poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 15. 5. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 10. 2. 2017
6. Výjimka z počtu dětí ve 2. třídě – 25 dětí (ze dne 23. 9. 2016)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný sluníček, zkus natáhnout prstíček!“, platný od září 2013 do června 2018 (včetně příloh)
8. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2015
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 6. 2. 2017)
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
12. Třídní vzdělávací programy (plánování integrovaných bloků), školní rok 2016/2017
13. Výjimka z počtu dětí ve 2. třídě – 25 dětí (schváleno obcí Horní Beřkovice dne 11. 9. 2015 a 23. 9. 2016)
14. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Školní matrika, školní rok 2016/2017
16. Docházka dětí, školní rok 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
19. Hodnocení dětí
20. Hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za roky 2016, 2017 do termínu kontroly
23. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní
vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 29. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Roháčková, ředitelka školy

Jana Roháčková v. r.

V Horních Beřkovicích 29. 3. 2017