



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-797/16-Z**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky</b>
Sídlo	<b>Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky</b>
E-mail právnické osoby	<b>dd.smolina@seznam.cz</b>
IČ	<b>61716634</b>
Identifikátor	<b>600025390</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Fusek</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 5. 2016 – 27. 5., 31. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných školským zařízením. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a jejich naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky (dále „školské zařízení“, „zařízení“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“), dětského domova (dále „DD“), internátu a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem zařízení je Zlínský kraj tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Ředitel zařízení Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 24. ledna 2012 byl jmenován do funkce ředitele školského zařízení do 31. ledna 2018.

Dětský domov je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Kapacita DD byla stanovena na 40 dětí, k datu inspekční činnosti byly v zařízení zřízeny 4 rodinné skupiny. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 20 dětí (2 děti ve věku do 3 let, 2 plnící vzdělávání v mateřské škole, 15 plnící povinnou školní docházku a 1 studující na střední škole) a 3 zletilé nezaopatřené osoby absolující střední školu, které byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v dětském domově do ukončení přípravy na povolání. Převážnou část dětí v době inspekční činnosti tvořily děti se zdravotním znevýhodněním či zdravotním postižením. Rodinné skupiny byly k termínu inspekční činnosti naplněny na 72 %. Každá rodinná skupina využívala samostatnou, prostornou, plně vybavenou bytovou jednotku, která se skládala z velkého obývacího pokoje s kuchyňským a jídelním koutem, samostatných pokojů pro 2 - 3 osoby, sociálního zařízení, zázemím pro vychovatele. Byty byly vybaveny všemi potřebnými domácími spotřebiči. Součástí prostor zařízení byla keramická dílna, bazén, tělocvična.

Ve školním roce 2015/2016 bylo vzdělávání žáků uskutečňováno podle oborů vzdělání Základní školy - obor vzdělání 79-01-C/01 (dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), Základní školy speciální – obor vzdělání 79-01-B/01 a Praktické školy dvouleté – obor vzdělání 78-62-C/02.

ZŠ s místy poskytovaného vzdělávání na adrese Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky a č. p. 157, 763 32 Návojná, poskytovala vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a žákům s poruchou autistického spektra (dále „PAS“), z větší části se jednalo o děti s nařízenou ústavní výchovou (dětí z DD), ale navštěvují ji i žáci z běžných rodin docházející či dojíždějící do školy z blízkého či vzdálenějšího okolí. SŠ umožňovala vzdělávání žákům se středně těžkým stupněm mentálního postižení, případně s lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením, které jim znemožňuje vzdělávání na jiném typu střední školy. V době inspekční činnosti ZŠ a SŠ (dále „škola“) vzdělávala 39 žáků v 7 třídách se sloučenými ročníky a programy. Škola si klade za cíl poskytnout žákům se speciálními vzdělávacími potřebami kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvářet podmínky pro další vzdělávání, komunikaci s lidmi a co nejsamostatnější zapojení se do společenského a pracovního života.

Dětský domov i škola se nacházejí ve společné budově ve Smolině, vesnici ve Zlínském kraji, která je částí města Valašské Klobouky. Budovu obklopuje zahrada s asfaltovým hřištěm, bazénem a krytým altánem. Prostředí školského zařízení (i detašované pracoviště) včetně okolí bylo vkusně upravené, příjemné a podnětné, jeho vybavení bylo udržované.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel školského zařízení měl zpracovanou srozumitelnou a reálnou Konceptci rozvoje dětského domova a školy. Strategie školského zařízení byla dostupná všem zákonným zástupcům, zřizovateli, dalším aktérům vzdělávání i celé veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení se s ní ztotožňovali, uplatňovali ji v každodenním styku se žáky v ZŠ a s dětmi v DD; v rámci možností i s jejich zákonnými zástupci.

Školní vzdělávací program pro dětský domov „Vychováváme pro život“ (dále „ŠVP DD“), inovovaný v průběhu inspekční činnosti, byl zpracovaný dle platné legislativy. ŠVP DD byl živý dokument, byl pravidelně průběžně aktualizován k nadcházejícímu školnímu roku. Hlavním cílem ŠVP DD bylo začlenění dětí do fungování společnosti, navazování kladného vztahu k přírodě a rozvíjení osobnosti dítěte v oblasti kultury, zdraví nebo sportu. Významnou tezí tohoto strategického dokumentu, kterou vedení zařízení prosazovalo, bylo zprostředkovat dětem v průběhu výchovy životní hodnoty, které jim umožňují lepší orientaci v životě. Na obsahu týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin se děti měly možnost podílet, vychovatelé zařazovali aktivity s přihlédnutím k věku dětí a jejich mentálním schopnostem a dovednostem. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahoval široký počet aktivit dle věku dětí a ročního období. Svým obsahem navazoval na ŠVP DD.

Vnitřní řád, doplněný po obsahové stránce během inspekční činnosti, vymezoval jasná pravidla pro fungování zařízení, stanovoval práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců. Volný přístup k tomuto dokumentu zařízení zajistilo ve vstupních prostorách zařízení i na jeho webových stránkách. K seznámení dětí s mentálním handicapem s jejich právy a povinnostmi zařízení vhodně využívalo zjednodušenou verzi vnitřního řádu.

Řízení dětského domova dle organogramu zařízení podléhalo přímo řediteli, část kompetencí delegoval na sociální pracovníci. K předávání informací a komunikaci mezi vychovateli, asistenty pedagoga a bezpečnostními pracovníky docházelo na poradách vychovatelů, které se konaly pravidelně 1x měsíčně. Pro přehlednost, průkaznost, třídění a evidenci informací zařízení účelně využívalo vnitřní elektronický informační systém EVIX. Informace problematicky zachytitelné písemnou formou o aktuálním psychickém či emocionálním stavu dětí zjištěné během dne si pedagogové předávali ústně.

Provoz dětského domova zabezpečovalo 8 vychovatelů, 3 asistenti pedagoga a 4 bezpečnostní pracovníci zajišťující péči o děti v nočních hodinách. Zákonné podmínky odborné kvalifikace, bezúhonnosti a psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci byli bezúhonní. Kolektiv pracovníků se postupně stabilizoval, byl věkově i délkou praxe rozmanitý. Částečné zastoupení mužů v týmu pedagogů umožňovalo dětem se alespoň částečně identifikovat s mužskými vzorci chování. Psychoterapeutický ani sebezkušenostní výcvik nikdo z pedagogických pracovníků včetně vedení zařízení neabsolvoval. Nové zaměstnance ředitel přijímal v souladu s nastavenou personální strategií, k jejich zaškolování a seznámení s výchovnými postupy využíval zkušeností uvádějícího pracovníka. K hodnocení zaměstnanců docházelo průběžně v návaznosti na kontrolní a hospitační činnost, tak i dlouhodobě a systematicky.

Prostory dětského domova působily příjemně, upraveně. Rodinný charakter jednotlivých skupin posilovala estetická úprava a čistota jednotlivých rodinných skupin. Používání vlastních hraček či předmětů umocňovalo v dětech kladné pocity. Vlastní výtvořené děti, využívané jako dekorace, zvyšovaly vlastní prožívání dětí. Vychovatelé svým přístupem přistupovali ke každému dítěti jako k individualitě, usilovali o maximální rozvoj jeho osobnosti s ohledem k jeho handicapu. Týmové působení a zaznamenaná souhra vychovatelů a asistentů pedagoga se kladně odrážela v dosahovaných výsledcích dětí.

Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle školních vzdělávacích programů „Škola pro život“, „Škola pro všechny“ a „Učením a prací k samostatnosti“, které byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky RVP a školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Školské zařízení mělo pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně určená pravidla. Organizační řád upravoval organizační strukturu a řízení, formy a metody práce; práva a povinnosti pracovníků vzhledem k provozním podmínkám celého zařízení. Mechanismus přenosu různých podnětů, kterému věnovalo školské zařízení náležitou pozornost, byl srozumitelně nastavený.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školského zařízení. Zařízení mělo vypracovány směrnice k organizování, řízení a kontrole bezpečnosti práce, dokumentaci k zabezpečení požární ochrany, vyhodnotila rizika ve vztahu k dětem a žákům. Děti a žáci byli pravidelně poučováni o bezpečnosti při každodenních činnostech, tak i při pořádání akcí mimo školské zařízení. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP. Ředitel školského zařízení byl proškolen v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení, hromosvodu a tělocvičného nářadí. Zařízení provádělo pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidelně byly prováděny revize elektrického, plynového a tělocvičného zařízení, případné zjištěné závady byly odstraňovány. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou prostor dětského domova a školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu. DD a škola zajišťuje dětem a žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu ve všech prostorách reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována pedagogem podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), respektujícího věk, osobnostní a zdravotní zvláštnosti každého žáka a dítěte. Cílem MPP je výchova žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti, zvýšení odolnosti vůči rizikovému chování; vést je ke správnému sebehodnocení, tak aby byli schopni určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Děti a žáci byli vedeni k získávání a udržování zodpovědného přístupu k životu, k vytváření a prohlubování kladných mezilidských vztahů, ke smysluplnému využívání volného času a k pozitivnímu pohledu na život a svět. Ve sledovaném období škola neřešila žádné závažnější rizikové jevy. Dětský domov se zabýval problémy zneužívání návykových látek, záškoláctví, slovní agresivity, vulgarismy, prvky šikany i problémy v oblasti sexuality, které byly řešeny s pedagogickými pracovníky i konzultovány s odborníky.

Výchovné poradenství školy zajišťovala aktuálně zástupkyně ředitele školského zařízení, která zpracovala plán výchovného poradce. Výchovná poradkyně zabezpečovala problematiku žáků se SVP, kromě systematické péče o tyto žáky, vedla i potřebnou dokumentaci, pomáhala taktéž vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům (žáků z rodin i žáků z DD) při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání po ukončení základního vzdělání či pracovním a společenském uplatnění, vše ve spolupráci s ÚP, zástupci středního vzdělávání (OU, SOŠ, SOU) a školskými poradenskými zařízeními.

Zabezpečení poradenských služeb v zařízení probíhalo v pravidelné spolupráci s metodikem prevence, třídními učiteli i ředitelem školského zařízení.

Školské zařízení systematicky spolupracovalo s vnějšími partnery ve prospěch dětí a žáků. Hlavním partnerem školského zařízení je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Spolupráce DD se zákonnými zástupci dětí se uskutečňovala v rámci možností, zařízení podporovalo zájem rodiny o návštěvy a prázdninové pobyty dětí doma. O vývoji dětí a jejich školním prospěchu byli zákonní zástupci průběžně pedagogy informováni, a to formou písemnou, telefonickou či při osobním styku. Školské zařízení úzce spolupracovalo se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), s pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), okolními ZŠ i dalšími subjekty. Informační systém školy byl vůči žákům a zákonným zástupcům taktéž otevřený, kromě účasti na pravidelných třídních schůzkách, se mohli zákonní zástupci kdykoliv kontaktovat s vedením školy či pedagogy. Standardně probíhala spolupráce se školskou radou. Ve prospěch dětí a žáků fungovala již tradiční podpora školského zařízení ze strany několika firem, spolků a jednotlivců.

Vedení školského zařízení tvořil ředitel školského zařízení a jeho statutární zástupkyně. Ředitel zařízení má dlouholeté zkušenosti ve funkci ředitele, v tomto školském zařízení svou funkci vykonává 4 rokem, splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, jeho řídicí práce je promyšlená a koncepční. Pedagogická rada, kterou ředitel zřídil, se ve sledovaném období pravidelně scházela a plnila svoji funkci, tím, že projednávala všechny zásadní dokumenty zařízení i opatření týkající se vzdělávání a výchovy. Platný školní řád a vnitřní řády (ŠD, internát) byly schváleny na jednáních školské rady a umístěny na přístupném místě ve školském zařízení. Ředitel zařízení vedl veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, systematicky hodnotil práci pedagogů a poskytoval jim zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost ředitele a jeho zástupkyně podporovala žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školského zařízení. Ředitel vyhodnocoval ve všech důležitých oblastech stav výchovy a vzdělávání, jeho nastavený systém autoevaluace byl promyšlený.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 10 pedagogických pracovníků (včetně ředitele a jeho zástupkyně) a jeden asistent pedagoga. Učitelé (kromě dvou studujících pedagogických pracovníků) splňovali odbornou kvalifikaci pro práci na této škole tím, že absolvovali studium speciální pedagogiky. Ředitel školského zařízení umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo uskutečňováno vzhledem k potřebnosti školy nebo DD a finanční náročnosti. Prioritní se stalo vzdělávání v oblasti nových speciálně pedagogických metod práce ve škole i domově a vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Všichni pedagogové školského zařízení se tedy na základě plánu DVPP pravidelně vzdělávali a seznamovali se s novými poznatky v oblasti výchovy a vzdělávání, vybrané semináře odpovídaly profesním zájmům jednotlivých pedagogů a potřebám školského zařízení.

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem celodenní stravu - dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a čtyři doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři pro děti starší 15 let). Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, strážníci byli

správně rozdělení do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu a k upevnování praktických dovedností z této oblasti.

Vedení školského zařízení systematicky vyhodnocovalo stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu budov, vnitřního vybavení i celkových materiálních podmínek pro vzdělávání i každodenní péči o děti. V hodnoceném období byla provedena rekonstrukce družiny a zřízena nová relaxační místnost sloužící k relaxaci, zklidnění, odbourávání rizikových projevů u dětí s postižením. Dále byla provedena oprava vstupu do budovy, oprava venkovního schodiště, obložení, zřízeno výdejní okénko ve školní jídelně. Z rezervního fondu byly pořízeny školní lavice a židle do ZŠ Návojně a z provozních prostředků a vlastních zdrojů byl proveden nátěr střechy. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek. Z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami.

Finanční zdroje získávalo zařízení ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, další cizí jazyk, posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků a podporu soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání využilo zařízení ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem, k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Z dotace zřizovatele byly rovněž hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné).

Zařízení se úspěšně zapojilo do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci ŠVP a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Projekt z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Naše škola“ probíhal v letech 2011 – 2014 a byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky pomocí informačních technologií. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy (notebooky, televizory, tiskárny) a pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti digitálních technologií. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů zlepšit stav počátečního vzdělávání na základní škole.

Dalším zdrojem příjmů byly přídavky na děti a ošetrovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Nepeněžní věcné dary a finanční dary představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí.

Ve sledovaném období hospodařilo zařízení s kladným hospodářským výsledkem, který však nebyl finančně krytý vzhledem k neuhrazeným dluhům na ošetrovném a výživném od rodičů. Hospodářský výsledek byl převáděn se souhlasem zřizovatele do rezervního fondu, který byl čerpán v souladu s příslušnými předpisy na účelově zaměřené projekty a další rozvoj organizace. Z investičního fondu bylo hrazeno zastřešení bazénu, údržba, opravy a byl prováděn odvod zřizovateli. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávání a plného přímého zabezpečení dětí.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel zařízení dodržoval všechny zákonné podmínky při přijímání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Zařazení dítěte probíhalo zpravidla v průběhu adaptační fáze pobytu dítěte, a to s možností přeřazení dítěte i do jiné rodinné skupiny.

Ve vstupních prostorách zařízení byly na nástěnkách dostupné veškeré požadované informace. Odborná psychologická podpora byla pravidelně zajištěna pouze intervenčně externím psychologem, odborná externí etopedická podpora nebyla využívána. Systematické záznamy o vývoji dítěte, jeho úsilí a motivaci v procesu výchovy a vzdělávání pedagogové vhodně využívali pro stanovení dalších výchovných postupů. Individuální podporou dětem se zanedbanou školní docházkou kompenzovali pedagogové aktuální nedostatky dětí, umožňovali dětem získat reálný náhled včetně poskytnuté zpětné vazby. Při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit postupovali pedagogové se znalostí výchovných a vzdělávacích potřeb dětí, typem jejich postižení nebo znevýhodnění. Z projevů pedagogů byla zřetelná důvěra v rozvoj osobnosti dítěte a jeho resocializaci.

Děti se dle svých individuálních dispozic zúčastňovaly veškerého dění podobně jako děti v běžné rodině. V průběhu hospitační činnosti, která probíhala v klidném, bezpečném prostředí, vychovatelky spolu s asistenty pedagoga poskytovaly dětem průběžnou podporu, nabízely jim širokou škálu činností. O dvě děti, mladší 3 let pečovaly v průběhu dne asistentky pedagoga. V rámci přípravy na vyučování vychovatelky pomáhaly dětem v plnění zadaných domácích úkolů a procvičování učiva. Ponechávaly jim dostatek prostoru pro samostatná řešení problémových úloh, podporovaly je a povzbuzovaly pochvalou. Děti pracovaly samostatně na plnění zadaných úkolů v prostorách obývacího pokoje za přítomnosti ostatních členů skupiny. Vysoce pozitivně přijímanou aktivitou dětmi byla jízda na poníkovi, která poskytovala dětem psychické uvolnění, relaxaci. V každé skupině probíhala výchovně vzdělávací činnosti v souladu s týdenním programem, děti se zabývaly výtvarnými, pracovními i sportovními činnostmi. Zvolené formy a metody práce byly pestré a účinné, děti zaujaly a aktivně se do činností zapojovaly. Každodenní život dětí probíhal obdobně jako život v běžné rodině, děti vařily, uklízely, staraly se o společné prostory, třídily odpad, ale i sbíraly léčivé byliny v okolí zařízení. Během činností vychovatelé s dětmi rozebírali průběh dne, prostor byl dán i jejich plánům, přáním a problémům. Při převážně slovním hodnocení usilovali pedagogové o motivaci dětí k dalším činnostem. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že přiměřeně svému věku a schopnostem znaly svá práva a povinnosti, se svými běžnými starostmi se svěřovaly (špatně fungující wifi síť). Ke zjišťování názorů dětí, jejich vzájemných vztahů využívalo zařízení dotazníkové šetření. V průběhu prováděných hospitací vládlo v rodinných skupinách příznivé pracovní klima a vstřícný přístup všech pedagogů k dětem. Vzájemná důvěra a otevřenost v komunikaci dětí s vychovateli napomáhala spoluvytvářet rodinný model vztahů. Schránku důvěry děti využívaly, náměty či připomínky byly řešeny ředitelem zařízení. Spoluspráva dětí byla ustanovena vždy na počátku každého školního roku, vybraný zástupce z dětí každé rodinné skupiny interpretoval řediteli na společných setkáních přání a připomínky dětí. Funkčnost spolusprávy potvrdily v rozhovorech i samy děti.

Kromě zájmových aktivit pořádaných v dětském domově (výtvarné, hudebně pohybové, sportovní, pracovní) se děti zapojovaly podle svého zájmu a schopností do činností pořádaných jinými subjekty ve městě. Pedagogové s dětmi připravovali a realizovali různé programy k udržování krajových tradic, kterými se prezentovaly na akcích města (vynášení Moreny, jarmarky, Jablečná slavnost). Zařízení organizovalo vlastní soutěž v pečení štrúdlů „Babiččino štrúdlování“.

Škola informovala zákonné zástupce žáků o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách a prostřednictvím spolupracujících školských poradenských zařízení SPC a PPP.

ZŠ postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i při přestupu do jiného vzdělávacího programu ve sledovaném období v souladu s obecnými zásadami vzdělávání a podle platných zákonných ustanovení. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, kdy byli tito informováni o specifikách vzdělávacího programu ZŠS. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.

Průběh vzdělávání byl sledován ve třídách se sloučenými ročníky, kde byli zařazeni žáci různých vzdělávacích programů; byl přizpůsobený míře psychického a fyzického rozvoje žáků se zdravotním postižením. Charakteristickým rysem hodnocené výuky byla jednak příjemná pohodová atmosféra, jednak přátelské vztahy mezi žáky a pedagogy. Učitelky žáky vhodně a dostatečně motivovaly, kladně hodnotily každé individuální drobné úspěchy a tím žáky povzbuzovaly k další aktivní práci. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena především na realizované individualizované výuce, která jednoznačně vycházela z potřeb a osobnostních předpokladů jednotlivých žáků. Učitelky školy velmi dobře znají a plně respektují individualitu žáků; citlivě, laskavě a přiměřeně vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám s nimi jednaly. Žáci s PAS pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Vzdělávací cíle odpovídaly možnostem jednotlivých žáků, byly v průběhu výuky postupně plněny a směřovaly k utváření především komunikativních a sociálních kompetencí. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci pracovali v optimálním tempu, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což podporovalo celkový osobnostní rozvoj.

Ve speciální třídě součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga působila přirozeně, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Při rozvíjení komunikativních dovedností se zaměřovali pedagogové na porozumění obsahu sdělovaného a podle možností žáků i na správnou výslovnost. Jednotlivé vyučovací předměty rozvíjely tedy kognitivní schopnosti žáků, smyslové vnímání a slovní zásobu. Kromě poznávacích cílů byly ve škole plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, taktéž i učebnice či textové i jiné pomůcky byly vhodně volené a odpovídaly věku a zdravotnímu postižení žáků. Výchovné a vzdělávací strategie byly uplatňovány všemi pedagogy, přičemž zohledňovaly specifické potřeby žáků s mentálním postižením a rozdílnou úroveň rozumových schopností jednotlivých žáků. Pedagogové školy tvoří spolupracující tým, který svým speciálně pedagogickým působením vede žáky k osvojování elementárních komunikačních dovedností, pohybové samostatnosti, základů sebeobsluhy a maximálně možné soběstačnosti. Pozitivní až rodinné klima ve sledovaných hodinách bylo založené na respektování pravidel a přirozené autoritě pedagogů.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna nabídkou činností ŠD, která realizovala vlastní zájmové aktivity (výtvarné a pracovní činnosti, plavání, tanec, internet, sport, společenské, pohybové a didaktické hry, nácvik sebeobslužných činností) a byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání v DD bylo založeno převážně na slovním hodnocení, systém byl přizpůsoben dětem se zdravotním znevýhodněním či zdravotním postižením, které tvořily velkou většinu z celkového počtu dětí. Kritéria pro kapesné uvedená v příloze vnitřního řádu děti znaly, v rámci rozvíjení finanční gramotnosti si děti s přihlédnutím k jejich mentálním schopnostem s finančními prostředky hospodařily samy, nebo za vedení vychovatele. Přirozené navazování a rozvoj vztahů s vrstevníky zařízení nenásilně podporovalo zapojením dětí do kulturních programů, účastí na sportovních akcích v regionu. Informace o účelnosti aktivit dětí mimo zařízení byly analyzovány na jednáních pedagogické rady, kde byly rovněž přijímány opatření k eliminaci problémů a nedostatků.

Naplnování kompetencí a individuálních cílů programů rozvoje osobnosti dítěte jednotlivými dětmi bylo souhrnně sledováno a vyhodnocováno 1 ročně. O rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích zařízení písemně informovalo osoby zodpovědné za výchovu 1x ročně, v případě potřeby poskytovali informace pedagogové neprodleně. Zákonní zástupci mohli komunikovat se zařízením různými formami (telefonicky, písemně, elektronicky) bez časového omezení.

Výchovné i vzdělávací výsledky dětí odpovídaly v jednotlivých případech záznamům z jednání pedagogické rady, měly přímou spojitost se speciálně vzdělávacími potřebami dětí.

Telefonický, písemný i osobní kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou byl zařízením podporován, pedagogové usilovali o vývoj a kvalitu vzájemných vztahů dětí s osobami odpovědnými za výchovu žádoucím směrem. Zařízení se zapojovalo do případových konferencí zaměřených i na umístění dítěte do pěstounské péče. Návrh na umístění konkrétního dítěte ředitel zařízení ve sledovaném období nepodal.

Dobrá spolupráce se školami, ve kterých děti plnily povinnou školní docházku, se pozitivně odrážela v školní úspěšnosti dětí. Podporu dětí v jejich školních aktivitách projevovali vychovatelé osobní účastí na třídních schůzkách a jiných školních aktivitách. Potřebné znalosti a praktické dovednosti uplatnitelné napříč všemi oblastmi života si děti v průběhu svého pobytu v zařízení osvojovaly v potřebné míře. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech dařilo plnit. Další životní úspěchy dětí, které ukončily pobyt v dětském domově, zařízení nesledovalo systematicky, katamnestické šetření zařízení neprovádělo. Dobré startovací podmínky pro následné pracovní uplatnění a utváření pracovních návyků vytvářelo zařízení jak motivací dětí ke vzdělávání, tak i podporou krátkodobých brigád. Spolupráce zařízení s neziskovými organizacemi usnadňovala vstup mladým dospělým do života po opuštění zařízení v chráněném bydlení, domovech na půl cesty.

Z předložené osobní dokumentace žáků ZŠ bylo zjištěno, že žáci byli zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce do odpovídajících vzdělávacích programů. Úspěšnost žáků při vzdělávání a opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla vyučujícími sledována a vyhodnocována.

Škola evidovala a analyzovala výsledky vzdělávání vlastními interními nástroji. Celková strategie školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, při průběžném hodnocení kladla důraz především na individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy praktické, speciální a praktické školy se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci. Na pravidelných pedagogických radách byly pak tyto výsledky analyzovány a opatřením k nápravě zjištěných nedostatků byla ze strany pedagogických pracovníků věnována náležitá pozornost. Škola zdůrazňuje výsledky žáků ze speciálních tříd, sebemenší zlepšení či jen udržení dané úrovně je náležitě prezentováno a oceněno.

Škola prezentuje výsledky své činnosti účastí na různých soutěžích, vystoupeních a výstavách, informuje o nich především prostřednictvím svých pravidelně aktualizovaných webových stránek.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příkladná služba školského zařízení pro zdravotně postižené děti, pocházející i ze sociálně znevýhodněného prostředí (ubytování a zároveň speciální vzdělávání)*
- *Příjemné a pozitivní školní klima v duchu přátelské a tvořivé atmosféry*
- *Školní prostředí stmelující zdravotně postižené žáky ubytované v DD a z běžných rodin*
- *Zlepšování materiálních podmínek (rekonstrukce ubytovací části dětského domova)*
- *Individuální přístup k dětem založený na důvěře, vedení k samostatnosti a odpovědnosti a snaha o maximální rozvoj osobnosti každého dítěte*

### **Slabé stránky**

- *Chybějící systematická psychologická a etopedická podpora*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Provádět supervizi jako prostředek pro reflexi pedagogické práce a vztahů kolektivu dětí*
- *Provádět systematickou psychologickou a etopedickou podporu*
- *Zařadit psychoterapeutický nebo sebezkušenostní výcvik pedagogických pracovníků do DVPP*
- *Zvážit začlenění vlastního „startovacího“ bytu do přípravy dětí na samostatný život*

### **Hodnocení vývoje**

- *Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání školského zařízení od minulé inspekční činnosti nadále splňují očekávanou úroveň*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Zlínského kraje Čj. 290 /2001 ze dne 13. 6. 2001 včetně 7 Dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy Radou Zlínského kraje Čj. KUZL 5728/2012 ze dne 24. ledna 2012, s účinností od 1. února 2012 do 31. ledna 2018
3. Rozhodnutí KUZL Čj.59 745/2015 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků u Střední školy ze dne 20. 10. 2015
4. Spisová dokumentace žáků základní školy (praktické a speciální) k datu inspekční činnosti
5. Písemná doporučení školských poradenských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Vydaná rozhodnutí o převedení žáků do jiného vzdělávacího programu k datu inspekční činnosti
7. Dokumenty o informovanosti zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách k datu inspekční činnosti
8. Školní řád platný od 13. 10. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 27. 5. 2015
10. Vnitřní řád internátu platný od 27. 5. 2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání školské rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
13. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Organizační řád školského zařízení platný od 1. 9. 2015
16. Organizační schéma školy ze dne 1. 9. 2015
17. Koncepce dětského domova a školy ze srpna 2015
18. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2015/2016
19. Třídní knihy školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
20. Třídní výkazy školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (ŠVP ZV LMP) aktualizovaný od 21. 2. 2012
22. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Škola pro všechny“ aktualizovaný od 21. 2. 2012
23. Školní vzdělávací program „Učením a prací k samostatnosti“ pro obor vzdělání praktická škola dvouletá platný od 1. 9. 2012
24. Školní vzdělávací program ŠD platný od 27. 5. 2015
25. Školní vzdělávací program pro internát platný od 27. 5. 2015
26. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014, 2014/2015 2015/2016 včetně hodnocení
29. Vnitřní řád pro dětský domov platný od 26. 5. 2016
30. Kniha denní evidence školní rok 2015/2016
31. Podací deník (jednací protokol) 2015, 2016 k datu inspekční činnosti
32. Kapesné za kalendářní rok 2016 včetně podpisů dětí
33. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v dětském domově ve školním roce 2015/2016

34. Seznam a dětí a nezaopatřených osob a jejich rozdělení do rodinných skupin k datu inspekční činnosti
35. Školní vzdělávací program DD „Vychováváme pro život“ platný od 26. 5. 2016
36. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 9. listopadu 2015
37. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
38. Rozpis pracovní doby v dětském domově na školní rok 2015/2016
39. Kniha návštěv dětí (kniha ostatní návštěv) vedená od 19. října 2009
40. Kniha úředních návštěv vedená od 20. září 1991
41. Deník porad vychovatelů vedený od 6. března 2006
42. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
43. Programy rozvoje osobnosti dětí umístěných k datu inspekční činnosti
44. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
45. Osobní dokumentace dětí, nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 včetně záznamů z kontrolní a hospitační činnosti k datu inspekční činnosti
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ve škole vydaná ve Smolině 28. srpna 2014
48. Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům vypracovaný ve Smolině v lednu 2015
49. Plán krizové připravenosti ze dne 21. března 2012
50. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ze dne 22. září 2015
51. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance ze dne 22. září 2015
52. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 22. června 2015
53. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 5. května 2014
54. Revize elektrických spotřebičů – počítačů ze dne 22. června 2015
55. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 2. dubna 2014
56. Protokol o odborné technické kontrole číslo 657/2015 ze dne 24. června 2016
57. Pokyn ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích školy v roce 2015 vydaný ve Smolině 31. srpna 2015
58. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci vydaný ve Smolině 17. srpna 2014
59. Opatření pro poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014
60. Požární evakuační plány (dětský domov, administrativa, údržba) platné ke dni inspekce
61. Požární kniha platná k datu inspekční činnosti
62. Zajištění požární ochrany ze dne 1. února 2012
63. Požární poplachové směrnice ze dne 1. října 2015
64. Kniha úrazů zavedená od 1. ledna 2011
65. Kniha úrazů pro dětský domov zavedená od 18. června 2012
66. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
67. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
68. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
69. Vnitřní řád pro vaření v rodinkách platný ve školním roce 2015/2016
70. Finanční limity na nákup potravin platné od 1. května 2015
71. Kalkulace stravného platná od 1. května 2014
72. Jídelníčky za období leden – duben 2016

73. Výdejky potravin za období leden – duben 2016
74. Spotřební koše za období leden – duben 2016
75. Výkaz stravného za měsíc duben 2016
76. Narozeniny a svátky dětí za měsíc duben 2016
77. Inventura skladu ke dni 30. dubna 2016
78. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc duben 2016
79. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů a provozních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
80. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování dotace
81. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Naše škola“, reg. č. projektu CZ.1.07/1.4.00/21.2209 ze dne 31. 1. 2011 (od 1. 9. 2011 do 28. 2. 2014, rozpočet Kč 496 121,-)
82. Sponzorské dary za rok 2013, 2014 a 2015
83. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
84. Kniha účetnictví k období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
85. Přehled o tvorbě a užití fondů za rok 2013, 2014 a 2015
86. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
87. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
88. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2013, 2014 a 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 23. června 2016

### **Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Josef Fusek, ředitel školského zařízení

Mgr. Josef Fusek v. r.

Ve Zlíně 8. července 2016