



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-606/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-145/25-M

Název	Mateřská škola Mořice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Mořice 1, 798 28 Mořice
E-mail	skolka@morice.cz
IČO	71 177 701
Identifikátor	672 000 105
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Řezáčová
Zřizovatel	obec Mořice
Místo inspekční činnosti	Mořice 1, Mořice
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mořice, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve dvou věkově oddělených třídách zajišťuje MŠ předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let, ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 43 dětí. Z celkového počtu plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává čtyři děti s příznými podpůrnými opatřeními a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

Stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny dovozem stravy z jiného právního subjektu, po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Mateřská škola se nachází na okraji obce v budově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách MŠ, své aktivity škola prezentuje na webových stránkách školy www.ms.morice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2015. K řízení školy přistupuje aktivně a s mimořádnou osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Dlouholeté pedagogické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Uplynulé období bylo spojeno s rozsáhlou rekonstrukcí budovy, rozšířením prostor školy a navýšením kapacity MŠ o jednu třídu. Stěžejní vize školy prolínají i školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klíček k poznání“ doplněném o specifické programy zaměřené na environmentální výchovu, podporu komunikativních dovedností a vyhledávání dětí s mimořádným nadáním. Mateřská škola svým rodinným pojetím propojeným se vstřícným přístupem a zajímavými poznávacími aktivitami tak neformálně posiluje u zákonných zástupců z jiných obcí zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Pedagogický sbor rovněž prošel personální obměnou, předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy tři učitelky s kratší pedagogickou praxí, jedna z nich je zcela začínající. Má vytvořen plán metodického vedení začínající učitelky a odborný mentoring zajišťuje ředitelka školy. Personální posilou k dětem s příznými podpůrnými opatřeními jsou tři částečně sdílené asistentky pedagoga.

Vzhledem k velikosti školy si všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších dokumentech MŠ. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy i plánovanými hospitacemi s poskytováním zpětné vazby. Odborné pedagogické vedení ředitelky školy je zaměřeno také na metodickou podporu začínající učitelky a učitelek s kratší pedagogickou praxí. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, plánování akcí i výsledkům vzdělávání dětí. Menší důraz je zatím kladen na souhrnné závěry z realizované hospitační činnosti vzhledem ke vzdělávacímu procesu nebo vyhodnocování efektivity evaluačních a autoevaluačních nástrojů a strategií.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek a potřeb MŠ i profesních zájmů pedagogů.

Vzdělávací semináře byly zaměřeny na vzdělávací přístupy k dětem s podpůrnými opatřeními, zdravotní a hygienickou prevenci. Učitelky v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces a uskutečňují vzájemné hospitace s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů, kladně lze hodnotit součinnost s videozáznamem. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia.

Mateřská škola má velmi dobré materiální i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory MŠ jsou vzdušné, světlé, vybavené novým nábytkem a velmi kvalitními didaktickými pomůckami a hračkami. Za přispění zřizovatele i dalších partnerů se daří postupně zkvalitňování materiálního vybavení včetně úprav budovy i školní zahrady. Aktuálním koncepčním záměrem je vybudování vlastní školní jídelny. Celá budova mateřské školy působí příjemně a upraveně, výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebepojetí dětí. K pobytu venku je k dispozici školní zahrada doplněná o environmentální prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj a samostatnost. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami. Dopolední blok se odvíjel od aktuálního tématu a probíhal v klasickém režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Při ranním scházení poskytovaly učitelky dětem velký prostor pro hru a spontánní sociální učení. Nabízené aktivity obsahovaly většinou manipulační, grafomotorické a výtvarné činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktických pomůcek, stavebnic a hraček. Ve většině nabízených aktivit byly zvoleny metody vhodné pro předškolní věk a byla patrná snaha začínající učitelky i učitelek s kratší pedagogickou praxí vytvořit dětem vhodné vzdělávací prostředí. V části řízených činností však převažovaly frontální formy vzdělávání, v menší míře byla zařazována práce dětí ve skupinách a dvojicích s posilováním schopnosti spolupráce a uplatnění vlastní iniciativy. Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové a sluchové vnímání i osvojování pojmů, kladně lze hodnotit moment překvapení při zařazení experimentu. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, avšak přemíra verbálních metod a některé otázky kladené nejmladším dětem byly naddimenzované. Děti na ně neuměly zareagovat, což se projevilo formálními odpověďmi bez širšího zamyšlení a také ztrátou pozornosti. K aktivnímu sebepojetí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem byly děti podněcovány prostřednictvím emotikonů, závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla zatím zcela zřejmá, formativní hodnocení zaznamenáno nebylo.

Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovaly asistentky pedagoga, cílená individuální podpora byla poskytována i ostatním dětem včetně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo dětí před nástupem k povinné školní docházce.

Velmi dobrou úroveň vykazovaly každodenní preventivní pohybové aktivity obsahově i motivačně propojené s tématem a s využitím vhodných pomůcek. Pobyt venku na řízené činnosti tematicky navazoval, děti plnily úkoly environmentálního zaměření společně s dodržováním velikonočních tradic (zdobení velikonoční břízky, ochrana a obnova přírody).

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku dodržovaly dohodnutá

pravidla. Stolování dětí probíhá v jednotlivých třídách, dětem je podávána pestrá a esteticky upravená strava s bohatou nabídkou ovoce a zeleniny. Velmi dobře zvládnutá organizace stravování výrazně podporovala samostatnost a sebeobsluhu dětí. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, dodržovaly pravidla soužití a samostatně zvládaly většinu běžných praktických činností. Využitím prožitého učení s environmentálním zaměřením učitelky rozšiřovaly povědomí dětí o přírodě a okolním světě. Děti uměly pojmenovat věci kolem sebe, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem, prezentovaly další osvojené dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

Souhrnná evaluace integrovaných bloků zaznamenává průběh vzdělávání vyplňováním kruhových výsečí, evaluace vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematického celku. Nezaměřuje se však cíleně na vyhodnocení pedagogických přístupů a následnou analýzu vzdělávacího procesu, která je stěžejní pro sebereflexi učitelky a další plánování. Oblast primární pedagogické diagnostiky je vedena formou podrobných záznamů škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém sice umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale zatím se méně zaměřuje na konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatňovaných pedagogických prostředků. Pozitivním zjištěním v mapování vývoje dětí jsou sběrná portfolia doplněná o kresbu postavy i pracovní listy a široké povědomí ředitelky školy o jednotlivých dětech.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními a zajišťuje rovný přístup ke vzdělání dětem ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, podle individuálních vzdělávacích plánů a s podporou asistentek pedagoga. Nabízené činnosti korespondovaly s plánovanou vzdělávací nabídkou, s respektem k pracovnímu tempu dětí. Kladně lze hodnotit i spolupráci se školským poradenským zařízením, jehož pracovníci navštěvují mateřskou školu za účelem vyhodnocení plánů pedagogické podpory a odborného poradenství. Podle zájmu zákonných zástupců je rovněž prováděna odborná logopedická depistáž klinickou logopedkou. Následná primární logopedická péče a další podpora komunikativních dovedností v mateřské byly součástí každodenního programu.

Přechod nejstarších dětí k povinnému vzdělávání je podpořen spoluprací se Základní školou Němčice nad Hanou. Jsou pořádány společné projekty a vzájemné návštěvy, které umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Učitelka z první třídy dlouhodobě vede v mateřské škole kroužek anglického jazyka, poskytuje konzultace zákonným zástupcům a zajišťuje tím pravidelně mateřské škole i zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí v základní škole.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují environmentální vzdělávací programy a výlety (biotop Mokroš, Vítěcký les), divadelní představení, návštěvy knihovny a zejména veřejná vystoupení dětí při vítání občánků a návštěvách seniorů. Aktivity pořádané společně s obcí a zákonnými zástupci vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale i k rozšíření

vzdělávacích podnětů a podpoře rozvoje dětské osobnosti a sounáležitosti s místem, kde žijí. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učiteli, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem od roku 2019 probíhala v několika etapách rozsáhlá rekonstrukce mateřské školy i školní jídelny – výdejny, došlo ke změně dodavatele stravy. Došlo k výrazné modernizaci budovy a zkvalitnění prostorových i materiálních podmínek školy.
- V návaznosti na zkvalitnění podmínek školy i poskytovaného vzdělávání se počet zapsaných dětí postupně zvyšoval, ve školním roce 2022/2023 se mateřská škola rozšířila o jednu třídu a celková kapacita mateřské školy byla navýšena.
- Z velké části se obměnil pedagogický sbor.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro sdílení pedagogického procesu i vzájemnou spolupráci. (2.1)
- Mateřská škola v součinnosti se zřizovatelem vytváří esteticky podnětné a příznivé prostředí, podněcuje tak u dětí i zákonných zástupců pozitivní vztah ke vzdělávání. (2.4)
- Přírodovědný projekt „Zelená školka“ s možností každodenních aktivit na zahradě a v okolním přírodním prostředí přispívá k rozvoji environmentálního povědomí včetně příležitostí ke zkoumání, objevování a experimentování. (4.1)
- Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, realizuje podporu rozvoje komunikativních kompetencí a logopedickou péči. (6.3)
- V rámci plynulého přechodu dětí k vyššímu stupni vzdělávání má mateřská škola velmi dobře nastavenou spolupráci se základní školou. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Vzdělávací nabídka byla pestrá a promyšlená, ale méně zohledňovala individuální a zejména věkové vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. (4.2.,4.3)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jednání pedagogické rady aktivně využívat k hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací, sdílení pedagogického procesu a poznatků ze vzdělávacích akcí. Pravidelně zařazovat i rozbor závěrů z režimových vstupů a hospitační činnosti.
- Pokračovat v podpoře profesního rozvoje pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Vzdělávací nabídku připravovat s důslednou diferenciací a respektem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Zaměřit se na součinnost učitelek a asistentek pedagoga.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím efektivnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Mořice 1, okres Prostějov, ze dne 25. 3. 2025
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mořice, na období 6 let následujících, ze dne 9. 4. 2024
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2023 až 2026

5. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
6. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
10. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
11. Vedení začínající učitelky, s platností od 2. 9 2024
12. Profesní rozvoj a kariérní systém pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2024
13. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2024/2025
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
16. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2024/2025
17. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-184/17-E
18. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

30. 4. 2025