



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2455/19-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Tochovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>262 81 Tochovice 76</b>
E-mail	<b>zstochovice@atlas.cz</b>
IČ	<b>71007202</b>
Identifikátor	<b>600054730</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Sladovnik</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tochovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>262 81 Tochovice 76 a 165</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 12. a 13. listopadu 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje první ročník, II. třída druhý a třetí ročník, III. třída čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 32 žáky (58,2% naplněnost). ZŠ eviduje jednoho žáka

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vyučuje se podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola typu rodinného vzdělávání“ (dále ŠVP ZV). Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se podstatně snížil počet žáků (o 14). Družina v jednom oddělení se 30 zapsanými účastníky (75% naplněnost) realizuje činnost podle ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP pro družinu).

MŠ má dvě třídy s 39 dětmi (71% naplněnost). V loňském školním roce se v ní vzdělávalo 28 dětí v jedné třídě. V souvislosti se zvýšením počtu uchazečů o předškolní vzdělávání byla od letošního školního roku uvedena do provozu i další třída. Přijímány byly i děti mladší tří let. Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. V první třídě se vzdělává 16 nejmladších, ve druhé z 23 zapsaných dětí 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě z nich měly povolený odklad školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Společným krokem projdeme se celým rokem“ (dále ŠVP PV). Provoz je celodenní v době od 6:20 do 16:30 hodin.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci čtrnáctým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. K prioritám rozvoje školy patří např. zkvalitňování organizačně řídicí struktury, zlepšování materiálních podmínek, vytváření pozitivního klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání, smysluplné naplňování volného času žáků, kvalitní spolupráce s rodiči a dalšími partnery a prezentace na veřejnosti. Vytyčené cíle se řediteli daří plnit s výjimkou oblasti řízení v MŠ.

V organizačně řídicí struktuře subjektu došlo od minulé inspekce k personálním změnám. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání odešla na mateřskou, následně na rodičovskou dovolenou. Ředitel její kompetence plně nepřenesl na učitelku pověřenou vedením MŠ nebo další zaměstnanec. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že aktuální stav není plně funkční. Snížila se účinnost informačního systému, kontrolní a hodnotící činnosti i pedagogického vedení učitelek MŠ. Tato skutečnost se nepříznivě projevila zejména v organizaci průběhu předškolního vzdělávání. Kontrolní a evaluační systém školy neidentifikuje některá rizika v obsahu povinných dokumentů (školní řád MŠ, vnitřní řád družiny). Další nedostatek souvisí s chybnou aplikací právních předpisů v praxi (např. při přerušování provozu MŠ).

Řízení ZŠ a družiny je funkční. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, na pracovní poradě nebo na schůzkách metodického sdružení. Přenos informací v rámci ZŠ a družiny je bezproblémový. Ředitel cíleně plánuje a realizuje kontrolní a hospitační činnost v ZŠ a družině. Zjištěné poznatky s pedagogy konzultuje, stanovuje opatření ke zlepšení a sleduje jejich účinnost.

Ředitel při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ i družiny umožňují dobře vzdělávání podle příslušných ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Od minulé inspekční činnosti došlo z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů ke zlepšení, zvláště k výraznému v ZŠ.

Ředitel vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách v ZŠ pedagogové účelně uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí. Cílená kooperace s blízkými malotřídními školami přispívá mj. k výměně zkušeností učitelů z přímé pedagogické práce a ke sdílení prožitků z výuky.

Začínající učitelce v MŠ je průběžně poskytována potřebná pomoc zkušenější kvalifikovanou kolegyní, se kterou pracuje ve třídě starších dětí. Systematické sledování a hodnocení metodického vedení učitelkou pověřenou vedením MŠ však realizováno není.

Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily (zejména výrazně pro předškolní vzdělávání) a umožňují dobře realizovat ŠVP. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a příjemném prostředí. V ZŠ a MŠ byly zmodernizovány dvě učebny. Děti mají převážně volný přístup k hračkám a pomůckám. Velikost dětských stolů a židlí není dostatečně diferencována s ohledem na skutečné potřeby jednotlivců. Pro pobyt venku a sportovní aktivity je využíváno školní hřiště s umělým povrchem a školní zahrada s novými herními prvky. Postupně jsou obměňovány učební pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), fond školní knihovny a hraček.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a drobné sponzorské dary. Aktuálně je zapojena v projektu Šablony II.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny.

Poradenské služby jsou funkčně zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Ředitel garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ a MŠ v součinnosti se ŠPZ poskytují informace a poradenskou pomoc žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům. V MŠ jsou do programu příležitostně zařazovány preventivní logopedické chvílky a dechová cvičení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. V hodinách panovalo pozitivní pracovní klima. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály, hudební nástroj i další učební pomůcky. Příležitosti k využití prostředků ICT v průběhu výuky nebyly dostatečně využity. Dle potřeb byly úkoly nebo učivo diferenciovány. V hodinách bylo důsledně prováděno kvalitní sebehodnocení jednotlivců, které je motivovalo k dalšímu učení. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo žáka se ŠVP, uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jeho práce. Při obtížích s plněním zadaných úkolů mu byla učitelem poskytována vhodná podpora.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, matematika, informatika, výtvarná, dramatická a tělesná výchova byly dobře připravené, věcně správné. K pozitivům patřila i kvalitní motivace žáků. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Hodiny byly bohaté svým obsahem i nabízenými aktivitami. Žáci vypracovávali úlohy, jejichž prostřednictvím si aktivně procvičovali a upevňovali základní počítácké i mluvnické dovednosti. Při řešení

úkolů vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti i zkušenosti z běžného života. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. Efektivně byli vedeni k rozvíjení logického a kritického myšlení, komunikativních a sociálních dovedností. Kvalitně probíhalo i vzdělávání rozvíjející finanční gramotnost. Dostatek příležitostí k seberealizaci měli žáci také prostřednictvím výtvarných prací a tělovýchovných činností nebo při nácviu divadelního představení. Projevovali radost z výsledků svého konání. Při výuce informatiky prokázali dobrou úroveň počítačové gramotnosti. Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu. Střídání aktivit mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností jednotlivců. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelé na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Hodnocení bylo prováděno vždy podle předem známých pravidel.

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo v souladu se ŠVP PV. Nabídka činností směřovala k naplňování stanovených záměrů. Ty byly většinou vhodně motivačně propojeny a tvořily tak v aktuálním tematickém bloku funkční celek, ve kterém byla rozvíjena osobnost dětí v oblasti psychické, fyzické i sociální. Při ranním scházení se děti věnovaly především spontánním hrám, k jejich aktivizaci vhodně napomáhala připravená nabídka podnětů, např. modelování, skládky, stavebnice. Děti v povinném předškolním vzdělávání plnily také úkoly na pracovním listě zaměřené na rozvoj jejich početních dovedností. Širší nabídka podnětů k činnostem s různou náročností a možností jejich volby však pro ně záměrně připravena nebyla. Učitelky vhodně podněcovaly děti ke vzájemné komunikaci a spolupráci, vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře. Řízené pohybové aktivity byly vedeny převážně metodicky správně. Prostor pro jejich realizaci, zejména těch obtížnějších, a využívání vhodných pomůcek, však nepříznivě ovlivňuje zřízení stálé ložnice v části herny, ve které jsou uskutečňovány. Při didakticky zaměřených činnostech převažovala frontální organizace nebo samostatná práce s jednotným plněním úkolů. Aktivity v menších skupinách byly využity minimálně, náročnost úkolů nebyla diferencována. Učitelky činnosti dětí průběžně sledovaly a pozitivním oceňováním je podněcovaly k jejich dokončení, v případě potřeby jim pokyny nebo otázkami napomáhaly k jejich správnému splnění. Při práci s nůžkami dbaly na jejich správné používání a dodržování pravidel bezpečnosti, poskytovaly dětem dostatek času na splnění činností. Stanovená doba pro pobyt dětí venku nebyla v době inspekce dodržována, přestože pro její zkrácení nebyly zásadní důvody. Stravování probíhalo v klidné atmosféře, děti byly vedeny k dodržování kulturně společenských pravidel při stolování. Příležitost ke zlepšení je v širším zapojení dětí do přípravy ke stolování a vedení k používání příboru. K dispozici ho měly jen ty nejstarší. K podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti vhodně přispívá pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě. Děti s nižší potřebou spánku však neměly možnost věnovat se následně klidovým činnostem mimo lůžko. Vzhledem k aktuálním personálním podmínkám se děti z obou tříd spojují již na odpolední svačinu. Ze záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že od začátku školního roku nedošlo k překročení počtu dětí ve třídě. Při analýze obsahu vnitřních dokumentů však bylo zjištěno, že chybí konkrétní opatření a postupy k zamezení této situace. V odpoledním programu měly děti příležitost pokračovat v hrách a činnostech z dopoledne nebo se věnovat jiným spontánním aktivitám.

Zájmové vzdělávání v družině časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální formy práce, aktivity ve skupinách či dvojicích. Vychovatelka se zaměřovala zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarných a rukodělných

činnostech dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a zručnost, projevovali radost ze svého úspěchu. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispívala četba.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel zejména z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek, písemných i výtvarných projevů, portfolio, prověřovacích prací především z českého jazyka a matematiky. Externí nástroje pro objektivní hodnocení výsledků škola nevyužívá. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující klasifikaci v souladu s pravidly pro hodnocení žáků.

Celkové výsledky vzdělávání za loňský školní rok jsou velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ neměla žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti preventivního programu a akcí, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou systematicky zařazována témata a činnosti týkající se dopravní výchovy a prevence nevhodného chování. Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. se sportovním zaměřením - Olympijský víceboj, Atletika pro děti do škol), nabídka zájmových kroužků, projektů a dalších akcí (výtvarné, recitační a dopravní soutěže, prezentace žákovského divadelního představení, vydávání školního časopisu aj.).

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, žákovských knížek a sešitů, školního elektronického systému.

Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků (společné organizování školních aktivit aj.), kooperace s různými partnery (např. s místní komunitou, domovy seniorů) a efektivní zapojení do života obce (realizace kulturních a společenských akcí) má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

Pomoc poskytovaná žákovi se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je funkční. Podpora zajišťovaná tomuto žákovi s individuálním vzdělávacím plánem je podle jeho současných učebních výsledků účinná. V loňském školním roce prospěl s vyznamenáním.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a funkční. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. spolupráce s rodiči a se ŠPZ, individuální přístup při výuce, zadávání diferencovaných úkolů). Systematicky jsou analyzovány i výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou akceptována výše uvedená opatření, jejichž účinnost škola vyhodnocuje. ZŠ se daří předcházet případné školní neúspěšnosti.

Ředitel se zabývá úspěšností žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání (rozhovory s bývalými žáky a jejich rodiči), který většinou probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání v MŠ bylo patrné, že osobnost dětí je prostřednictvím ŠVP PV rozvíjena ve všech požadovaných oblastech (fyzická, psychická, sociální). Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností dětí a vedou o nich záznamy. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že aktuálně realizovaný způsob není plně funkční pro účinnou

pedagogickou diagnostiku a sledování rozvoje dětí s ohledem na jejich věková a vývojová specifika nebo individuální vzdělávací potřeby. Záznamové archy, které jsou jednotné pro všechny děti, neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech. Chybí v nich také systémové stanovování vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání zjištěných nerovnoměrností ve vývoji dětí (např. u dětí s odkladem školní docházky nebyly v MŠ k dispozici ani závěry a doporučení z jejich vyšetření ve ŠPZ), popř. k cílené podpoře v oblasti, ve které dosahují nadstandardních výsledků. V případě potřeby kontaktují učitelky zákonné zástupce, projednávají s nimi vzdělávací výsledky jejich dětí a doporučují jim návštěvu dalších odborníků.

Z chování a projevů dětí bylo patrné, že jsou soustavně vedeny k ohleduplnosti a dodržování nastavených pravidel vzájemného chování a komunikace. Ty mezi sebou přirozeně komunikovaly, dokázaly se podělit o hračku a dohodnout se při hře. V prostředí MŠ a v nastaveném režimu se již dobře orientovaly i ty nejmenší. Děti také prokazovaly znalost různých básní, říkanek a písní.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšily se personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, výrazně v základní škole; vzdělávání zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogové.
- Snížil se počet žáků v základní škole.
- Došlo k personálním změnám v organizační struktuře v souvislosti s řízením mateřské školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- V letošním školním roce byla v mateřské škole otevřena druhá třída.
- Lhůta pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla dodržena. Tato opatření jsou s výjimkou zlepšení systému pro sledování vzdělávacích pokroků dětí naplňována.

### **Silné stránky**

- Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Pedagogové využívají rozmanité spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro splnění vzdělávacích cílů.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání.
- Účinná podpora kamarádských vztahů mezi dětmi vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání a pozitivně přispívá k prevenci rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontroly a evaluace. Nejsou efektivně identifikována rizika, což se následně nepříznivě projevuje nedostatečným pedagogickým vedením v mateřské škole, v průběhu předškolního vzdělávání, v obsahu povinné dokumentace a nesprávnou aplikací právních předpisů do praxe (při přerušování provozu mateřské školy).

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní a evaluační činnosti.
- Zlepšit řízení mateřské školy.
- Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu výuky.
- Dopracovat systém pro sledování úrovně rozvoje dětí v mateřské škole a poskytování cílené podpory jednotlivcům podle jejich potřeb - vytvářet ucelené portfolio dítěte monitorující jeho rozvoj s ohledem na jeho specifika po celou dobu předškolního vzdělávání.
- Realizovat pobyt venku a odpolední relaxaci dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího plánu pro předškolní vzdělávání.
- Při rozpracování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do třídního plánu účinněji plánovat a následně realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tochovice, příspěvkové organizace ze dne 29. prosince 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 53888/2012-620, účinnost od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. března 2016, čj. MSMT-6810/2016-2, ze dne 17. února 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. listopadu 2019
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Tochovice dne 9. června 2006 s účinností od 1. července 2006, čj. 317/2006
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019, Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2019
7. Dokumentace k řízení a hodnocení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
9. Třídní knihy ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. ŠVP ZV „Škola typu rodinného vzdělávání“, ŠVP PV „Společným krokem projdeme se celým rokem“, ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2017

11. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2018, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2017, Řád školní družiny, účinnost od 1. září 2018
12. Plán DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Zápisy z metodického sdružení, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2019/2020
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2059/13-S, ze dne 6. listopadu 2013
18. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ (Výroční zpráva MŠ za školní rok 2018/2019, Vlastní hodnocení MŠ za období 2016 - 2019, přehled kontrolní a hospitační činnosti)
19. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020 - vzorek
20. Žákovské knížky, písemnosti žáků, školní rok 2019/2020 - vzorek
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020 - vzorek
22. Výjimky z počtu žáků v ZŠ a z počtu dětí v MŠ na školní rok 2019/2020 vydané zřizovatelem dne 21. a 28. srpna 2019
23. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k datu inspekční činnosti
24. Preventivní program, školní rok 2019/2020
25. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
27. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
28. Zápis z jednání s ředitelem při inspekční činnosti ze dne 12. listopadu 2019
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) - Provozní řád ZŠ, včetně řádů odborných učeben), Přehled dohledů nad žáky ve škole, Provozní řád MŠ, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2018/2019, Protokol č. 360/2019 a 361/2019 (tělocvičné náradí a herní prvky) ze dne 21. srpna 2019, Prezenční listina vstupního školení BOZP ze dne 28. srpna 2019, Prezenční listina periodického školení BOZP ze dne 27. srpna 2019
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 16. ledna 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 13. prosince 2019

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Sladovník, ředitel školy

Mgr. Jiří Sladovník v. r.

V Tohovicích 20. prosince 2019