



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1499/21-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Hostim, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 54 Hostim 90
E-mail	zshostim@seznam.cz
IČ	75021625
Identifikátor	600127257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřich Novotný
Zřizovatel	obec Hostim
Místo inspekční činnosti	Hostim 90
Termín inspekční činnosti	11. 11. – 15. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Hostim, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Mateřská škola (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 17 dětí poskytuje vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 14 dětí. Dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno dítě způsobem individuálního vzdělávání, tj. bez pravidelné denní docházky do MŠ. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti od dvou let věku.

Ve dvou třídách základní školy (dále „ZŠ“) se vzdělávalo celkem 14 žáků. Jednu třídu tvořili žáci druhého, třetího a čtvrtého ročníku, druhou třídu žáci prvního a pátého ročníku.

Do školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 14 účastníků.

Výchovu žáků ke zdravým stravovacím návykům podporuje škola zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při řízení vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, která však neobsahuje prostředky k dosahování cílů a časové vymezení jejich realizace. Tím je omezena možnost efektivního vyhodnocení jejich naplňování a stanovování dalších záměrů pro rozvoj školy. Dlouhodobým strategickým plánováním a vyhodnocováním záměrů v činnosti MŠ se ředitel cíleně nezabýval. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci. Způsob řízení školy a přenos informací je založen na otevřené komunikaci s žáky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Předávání informací týkajících se průběhu vzdělávání, záležitostí organizačních a provozních probíhá především prostřednictvím osobního kontaktu se všemi zaměstnanci. Vnější informační systém MŠ je založen zejména na každodenním osobním kontaktu vyučujících se zákonnými zástupci dětí. S organizačními záležitostmi jsou rodiče každoročně seznamováni na zahajovací informační schůzce MŠ a během pravidelných akcí školy.

V oblasti předškolního vzdělávání velkou část kompetencí delegoval na vedoucí učitelku. Náplň práce ve vztahu k řízení MŠ stanovil velmi obecně. Malá orientace vedoucí učitelky v právních předpisech, současných trendech předškolního vzdělávání a absence důsledné kontroly činnosti MŠ ze strany vedení školy se projevila nedostatečným plánováním aktivit a činností s dětmi, uplatňováním účinných metod a forem práce, individualizací ve vzdělávání a evaluační činnosti MŠ.

Na pravidelných jednání pedagogické rady jsou diskutovány výsledky vzdělávání a činnost školy pouze ve vztahu k ZŠ. Hospitační činnost realizuje ředitel pouze v ZŠ, zaměřuje se na uplatňování metod a forem práce a celkovou kvalitu pedagogického procesu. Ze záznamů hospitační činnosti nebyla zřejmá poskytnutá zpětná vazba učitelům se stanovenými záměry a doporučeními. Hospitační činnost tak neplní požadovanou funkci pro zlepšování práce pedagogů. Plnění úkolů a kontrolní činnost je prováděna nesystematicky, proto není zcela efektivní a nepřispívá ke zlepšování činnosti školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nemá škola vytvořený, výběr školení a seminářů je ponechán jednotlivým pedagogům. Účast na vzdělávacích akcích byla spíše sporadická, zaměření absolvovaných vzdělávacích akcí nevycházelo z potřeb školy, a to se projevilo v malé míře využívání současných trendů metod a forem v průběhu vzdělávání. Také ředitel školy málo vyhledává příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Evaluační činnost školy je každoročně

shrnutá ve výroční zprávě zvláště za ZŠ i MŠ. Neobsahuje však vyvozené závěry a stanovené úkoly na další období.

Plán výchovného poradenství realizuje škola činností metodika prevence a výchovného poradce. Funkci školního metodika prevence zastává vychovatelka školní družiny, která má vytvořený plán aktivit a činností k prevenci rizikového chování. Ten realizuje v rámci zájmového vzdělávání, jehož účastníky jsou všichni žáci školy. Naplňování Minimálního preventivního programu přispělo k tomu, že škola nemusela řešit žádné závažné projevy rizikového chování žáků. Na případné projevy rizikového chování žáků škola vhodně reaguje krizovou intervencí, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Důkazem účinnosti preventivní strategie byly zaznamenané pozitivní vzájemné vztahy, posilování prosociálního chování učitelů ve výuce.

Zřizovatel umožňuje bezplatné poskytování předškolního i zájmového vzdělávání. Vedení školy usiluje o postupné zlepšování materiálních podmínek školy, k čemuž využívá i finanční zdroje mimo státní rozpočet a příspěvek zřizovatele na provoz.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou sice dostačující, avšak volná dostupnost hraček a pomůcek je dětem značně omezena z důvodu jejich uložení v uzavřených nebo vysokých skříních. Esteticky málo podnětné prostředí a chaotické uspořádání nábytku, jež nese známky značného opotřebení, omezuje osobnostní rozvoj dětí. Prostorové podmínky neumožňují stravování dětí ve třídě, na oběd a svačinu musí přecházet do jídelny přes vstupní chodbu do budovy školy. Kmenové třídy ZŠ jsou dostatečně velké a vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami. Jedna třída disponuje žákovskou knihovnou interaktivní tabulí, která však nebyla ve výuce při inspekční činnosti využita. Žáci mají k dispozici tablety, které využívali k vyhledávání informací, diskusi při výuce a procvičování učiva v online platformách. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičně obce, k venkovním aktivitám a rozvoji zdatnosti dětí a žáků škola využívá také místní hřiště. V zajištění esteticky podnětného prostředí pro vzdělávání lze spatřovat prostor ke zlepšení a dovybavit třídy obrazovým výukovým materiálem, kobercem nebo relaxačním nábytkem, a doplnit výtvarnými pracemi či výstupy žáků ze společné tvorby projektů.

Rezervy byly zjištěny v organizaci zájmového vzdělávání. Školní družina nedisponuje vlastními prostory a zájmové vzdělávání žáků probíhá v prostorech MŠ. Společná činnost, vzhledem k charakteristice a organizaci vzdělávání odlišného typu – zájmové vzdělávání, ztěžuje průběh předškolního vzdělávání. Malé prostory, absence relaxačního koutu a odpovídajícího nábytku omezují realizaci odpočinkových činností v zájmovém vzdělávání.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání věnovala škola dostatečnou pozornost a v málopočetném kolektivu dětí a žáků nedošlo v posledních letech k žádnému úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání byla ovlivněna souběžným poskytováním zájmového vzdělávání v ranních a odpoledních hodinách, které zajišťovala současně jedna učitelka ve třídě MŠ. Ve zbývajících dobách předškolní vzdělávání poskytovala stabilně druhá učitelka. Tímto nastaveným způsobem bylo obtížné uspokojit vzdělávací potřeby dětí se zohledněním jejich individuálních vývojových předpokladů a zajistit kvalitu poskytovaného vzdělávání. Zpracovaný školní vzdělávací program nebyl svým obsahem dostatečnou oporou pro třídní plánování. Vzdělávání učitelky promýšlely se záměrem dosažení stanovených cílů, jejich naplňování však následně nevyhodnocovaly, a nezískávaly tak informace o jejich účinnosti.

Nabídka činností byla méně pestrá, pouze částečně respektovala vývojová a věková specifika dětí a nevedla k jejich cílenému rozvoji. Diagnostické záznamy o vývoji dětí postrádaly časový údaj i návrhy pedagogických opatření. Pouze u dětí v povinném roce předškolního vzdělávání byly záznamy datovány a vedeny se závěry pro další pedagogickou práci, přesto individuální podpora nebyla v době inspekční hospitace ve vzdělávání patrná. Připravené pracovní listy se stejným zadáním nevedly k účinné podpoře dětí v jejich rozvoji a uplatnění individualizovaného vzdělávání. Volba metod a forem práce méně zohledňovala současné trendy předškolního vzdělávání a principy integrovaného vzdělávání. Provázání spontánních a řízených činností se učitelce nedařilo zcela realizovat. Organizačně bylo vzdělávání rozděleno na spontánní hry dětí a řízenou činnost učitelky s dětmi, přičemž vzdělávací cíle byly sledovány převážně v řízené činnosti formou frontálního vzdělávání. Učitelka v samostatném bloku řízené činnosti účinně podporovala rozvoj řečových schopností dětí a jejich kladný vztah ke knihám. Schopnost porozumět slyšenému a reprodukovat děj účelně rozvíjela pomocí pohádkových příběhů. Výtvarnými činnostmi záměrně rozvíjela fantazii dětí a jejich schopnost graficky vyjádřit dojmy vyvolané poslechem pohádky. Po realizaci aktivit vyhodnotila učitelka společně s dětmi výsledky práce, předávala jim pozitivní ocenění, méně využila příležitostí k sebehodnocení dětí. Manipulací s předměty, jejich tříděním, přiřazováním a porovnáváním učitelka vytvářela u dětí dobré předpoklady rozvoje matematické pregramotnosti. Vývoj jemné motoriky dětí vhodně posilovala konstruktivními činnostmi i procvičováním grafomotorických prvků. Při vzdělávání byly děti méně vedeny k vlastní samostatnosti a podpoře vzájemné pomoci. Plynulost vzdělávání a rozvoj samostatného rozhodování dětí nepříznivě ovlivňoval v době stravování přesun dětí do školní jídelny. Negativním zjištěním bylo, že děti MŠ nedostávaly do doby inspekční kontroly odpolední svačinku a organizace pitného režimu nebyla vhodně zajištěna. Ten byl dětem dostupný pouze ve školní jídelně. Škola sjednala okamžitou nápravu.

Vzhledem k dočasnému uzavření zahradního dvorku školy učitelka vhodně volila jiné způsoby pro realizaci vzdělávacích aktivit i pohybového vyžití dětí. Na obecním hřišti účinně formou her rozvíjela pohybové schopnosti dětí, zdokonalovala jejich pohybovou koordinaci a utvářela mezi dětmi vzájemné přátelské vztahy. Pravidelným zařazováním zdravotně preventivních aktivit, zajištěním individuální potřeby spánku a odpočinku dětí učitelka podporovala jejich zdravý vývoj. Svým vstřícným a citlivým přístupem k dětem přispívaly učitelky k zajištění jejich potřeby bezpečí a jistoty.

Výuka v základní škole probíhala ve vstřícné atmosféře. Na výuku byli vyučující kvalitně připraveni a s cíli vzdělávání, stanovené pro každý ročník zvlášť, žáky v úvodu hodin vždy důkladně seznamovali. V průběhu výuky respektovali tempo a potřeby žáků, vhodně je motivovali k výkonům a samostatnému přemýšlení. Málo příležitostí měli žáci k hledání různých cest řešení problémů s využitím empirických postupů či vlastního úsudku a zkušeností. Čas v hodině byl většinou efektivně využit formou přerozdělení práce jednotlivým ročníkům. Při zadání samostatné práce žákům daného ročníku se vyučující efektivně věnovali další skupině žáků v jiném ročníku. Úkoly byly diferencované pouze ve vztahu k ročníkům, učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost vnitřní diferenciaci vzhledem k rozdílnému tempu práce, možnostem a individuálním potřebám žáků. Z užitých forem převažovala samostatná práce a frontální práce se všemi žáky, což se odráželo v jednotvárnosti vzdělávacího procesu a nízké míře podpory rozvoje kompetencí žáků v oblasti řešení problémů, komunikace a spolupráce. Skupinová práce byla zařazována výjimečně, chyběly párové a kooperativní činnosti pro rozvíjení strategického plánování a komunikace mezi žáky. V průběhu vyučovací hodiny zaměřené na opakování učiva bylo ve výuce efektivně využito mezivrstevnické učení. Při práci s chybou dávali vyučující

přednost pouze opravě před možností chybu analyzovat a hledat její příčiny. Komunikace žáků byla obsahově chudší, odpovědi žáků byly většinou jednoslovné. K obsáhlejší formě vyjadřování vedeni nebyli. Žáci v prvním ročníku měli často přetrvávající vady výslovnosti.

Přestože v průběhu hodin zařazovali vyučující preventivní relaxační a pohybové chvilky, málo dbali na podmínky pro vzdělávání žáků s ohledem na jejich vývojové předpoklady. To bylo patrné u sezení žáků, kdy někteří neměli optimálně vzhledem k jejich výšce nastavené židle a lavice. Někteří tak nedosáhli při sezení nohama na zem a poloha stolu byla příliš vysoká nebo naopak. Při vzdělávání v předmětu Český jazyk, zvláště pak při čtení a psaní vyučující nedůsledně respektovali pravidla osvojování správných návyků, např. správné sezení, uvolnění ruky před psaním, mluvnická cvičení před četbou. Oporou při výuce nové látky byly žákům učebnice, k procvičování již probraného učiva využívali tablety a pracovní listy vytvořené učiteli. Ti práce žáků sledovali, hodnotili a poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu. V závěru hodin vyučující vždy efektivně shrnuli učivo, jen u některých žáků zhodnotili jejich pokroky. Málo příležitostí měli žáci k sebereflexi a vyjádření se k vlastním pokrokům i ve vztahu ke stanovenému cíli. Ke vzájemnému hodnocení nebyli vedeni. Při výuce tělesné výchovy byly spojeni žáci všech ročníků. Hodina byla promyšlená s cílem rozvoje nejen pohybových dovedností žáků, ale i prosociálních vztahů formou vzájemné pozitivní motivace a následného ocenění snahy spolužáků.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině se odvíjel od konkrétních forem zájmové činnosti, byl však značně ovlivněn a omezen prostorovým a materiálním vybavením třídy MŠ a průběhem předškolního vzdělávání. Po dobu odpočinku dětí na lůžku byly činnosti účastníků omezeny na práci u stolečků. Poté měli možnost zapojit se do nabízených aktivit nebo volby her dle vlastních zájmů společně s dětmi. K procvičování probraného učiva žáci efektivně využívali tablety. Při pracovních a výtvarných činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost, jemná motorika a pracovní kompetence žáků.

Zájem a nadání v zájmových oblastech umožňuje škola žákům rozvíjet formou nabízených kroužků - lukostřelba, flétna, vaření, sportovní hry. Škola se v rámci kulturních vystoupení (karneval, rozsvěcení vánočního stromu) podílí na akcích organizovaných zřizovatelem. Návštěvy v Domě pro seniory a spolupráce s místními organizacemi přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí a žáků a získávání kompetencí v environmentální oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají osvojeny základy společenského chování. Byly přátelské, komunikovaly bez zábrán, dovedly vyjádřit své potřeby a sdělovat myšlenky. Projevovaly přirozený zájem o nabízené činnosti a byly v nich aktivní. Většina dětí zvládala úkony osobní hygieny a sebeobsluhy při oblékání a stolování. Zajímaly se o nové poznatky, které uplatňovaly v dalších činnostech a situacích. Prokazovaly dobré pohybové dovednosti, byly přiměřeně svému věku obratné a dokázaly respektovat pravidla her. Spontánně reprodukovaly básně i písně s pohybovým doprovodem. Měly osvojeny grafomotorické dovednosti a uměly dobře pracovat s výtvarnými potřebami. Zvládaly určit počet prvků, třídit předměty do skupin a porovnávat jejich množství. Dokázaly se záměrně soustředit na zvolenou činnost, postupovat podle instrukcí a dokončit ji. Svými projevy prokazovaly dobré předpoklady osvojení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Žáci základní školy dokázali při výuce využívat již získané kompetence. Dobrých výsledků dosahovali zejména v kompetencích k učení, pracovních a občanských, digitálních. Rezervy byly vyzorovány v osvojování (rozvoji) komunikativních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Informace o výsledcích vzdělávání žáků získávají učitelé průběžným

ověřováním jejich znalostí a dovedností. Pro jejich hodnocení využívají standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která však pedagogové nedodržují jednotně. Při hodnocení jsou používána znaménka a značky, která nemají oporu ve stanovených kritériích hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Zveřejňovány jsou také ve výročních zprávách o činnosti školy. Se vzdělávacími výsledky žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovských knížek, notýsků a na třídních schůzkách, případně emailem. Škola běžně nezapojuje své žáky do různých vzdělávacích aktivit, olympiád a soutěží. Možnosti externího hodnocení a srovnávání úrovně vzdělávacích výsledků žáků škola nevyužívá, stejně tak se nezapojuje do výběrového zjišťování organizovaného Českou školní inspekcí, což neumožňuje škole adekvátně reagovat a informace využít ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání. Doučování žáků v rámci dotačního projektu bylo realizováno v loňském školním roce. V případě potřeby u žáků se slabšími vzdělávacími výsledky nebo pro nutnost fixování nové látky přistupují vyučující k žákům individuálně a podporují nejen žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola navazuje kontakty se subjekty, kde žáci pokračují v základním vzdělávání a získává ústní informace o adaptaci žáků a jejich úrovni v připravenosti k navazujícímu vzdělávání na druhém stupni ZŠ. K rozvoji školy a vzdělávání přispívá spolupráce s místními organizacemi, žáci se účastní dopravní výchovy. Zapojení dětí a žáků do života obce formou akcí pořádaných zřizovatelem má pozitivní vliv na vytváření vzájemných vztahů a budování sounáležitosti k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitněním materiálně-technických podmínek školy se zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Změna místa poskytování předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný pedagogický přístup vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí i žáků a promítá se do dobrých vzájemných vztahů a zajištění bezpečného psychosociálního prostředí.
- Aktivní spolupráce školy se sdruženími v okolí obce obohacuje vzdělávání a umožňuje zlepšovat vzdělávací výsledky dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost vedení školy není plně funkční (zejména ve vztahu k MŠ), a neposkytuje tak relevantní zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Hospitační činnost realizovaná pouze v základní škole bez stanovených záměrů pro zlepšování práce.
- Jednání pedagogické rady nebylo sjednocené, nezabývalo se oblastmi vzdělávání a činností mateřské školy.
- Kompetence a delegování pravomocí na pracovníky ve specializovaných oblastech nebyly vždy efektivně nastavené, důsledně kontrolované a účelně realizované.

- Nízká míra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neumožňuje zkvalitňovat vzdělávací proces. Výběr vzdělávacích akcí nereflktuje potřeby školy.
- Málo využívané pestré organizační formy výuky. Učivo a učební aktivity žáků většinou nezohledňovaly jejich individuální potřeby, učitelé málo uplatňovali formativní způsob hodnocení žáků, který umožňuje žákům reflektovat své pokroky a potřeby.
- Prostředí mateřské školy je chaoticky uspořádané, vybavené opotřebovaným nábytkem. Vzdělávání dětí probíhá v prostředí esteticky nepodnětném.
- Prostorové podmínky pro činnost školní družiny nejsou zcela optimální a negativně ovlivňují průběh zájmového vzdělávání i vzdělávání v mateřské škole. Prostor pro realizaci zájmového vzdělávání je vybaven pouze stoly a židlemi s minimem prostoru pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků.
- Malá názornost pro podporu výuky, včetně nízké podnětnosti a estetičnosti tříd.
- Pedagogická diagnostika nebyla plně využívána pro plánování vzdělávacích činností v souladu s požadavky individualizovaného předškolního vzdělávání.
- Při vzdělávání dětí i žáků byly méně uplatňovány efektivní metody a formy práce dle současných trendů.
- Evaluační činnosti MŠ nebyly dosud účinně nastaveny a realizovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat naplňování školních vzdělávacích programů, prokazatelně a účinně provádět evaluaci činnosti školy.
- Jednání pedagogické rady sjednotit, projednávat i problematiku předškolního vzdělávání za účasti vedoucí učitelky.
- V zájmu zkvalitnění pedagogického procesu a zvyšování odbornosti učitelek vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy a využít možnosti sdílení zkušeností s ostatními školami.
- Realizovat hospitační činnost i v mateřské škole, vyhodnocovat vzdělávací proces a vyvozovat závěry ve spolupráci s vyučujícími.
- Ve výuce diferencovat úkoly vzhledem ke schopnostem a potřebám žáků.
- Výsledky vedené pedagogické diagnostiky promítnout do plánování vzdělávací nabídky, diferencovat požadavky na děti s ohledem k jejich odlišným vzdělávacím potřebám a dosáhnout větší účinnosti v procesu učení dětí.
- Využívat efektivní metody a formy práce podporující učení dětí a žáků založené na přímých zážitcích, bádání, objevování a experimentování. Zaměřit se na výchovně-vzdělávací strategie podporující jejich samostatnost a schopnost vzájemné spolupráce.
- Promýšlet organizaci vzdělávání s cílem provázání spontánních a řízených aktivit a dosažení jejich vyváženosti v míře odpovídající potřebám dětí předškolního věku.
- Zavést systematické vyhodnocování činnosti mateřské školy vedoucí k účinnému sledování úrovně kvality využitelné pro její další rozvoj.
- Zařazovat do vzdělávacího procesu formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí i žáků.

- Zaměřit se na zlepšení prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, třídy vybavit vhodným nábytkem a obrazovým materiálem k podpoře výuky.
- Pro činnost školní družiny zajistit vhodné prostory a personální obsazení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce: Základní škola a mateřská škola Hostim (cíle a prostředky), ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“, č.j. 26/2007 s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 1. 2018
3. Školní vzdělávací program mateřské školy Hostim
4. Školní vzdělávací program školní družiny, č.j. 54/18 ze dne 28. 8. 2018, schváleno školskou radou dne 31. 10. 2018
5. Třídní knihy ZŠ, MŠ přehledy docházky vedené ve školním roce 2021/2022
6. Třídní vzdělávací program mateřské školy
7. Tematický plán školní družiny, školní týden 11, pro školní rok 2021/2022
8. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině - třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022
9. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
10. Plán práce výchovného poradenství pro 1. stupeň, pro školní rok 2021/2022
11. Minimální preventivní program, č. j. 30/2018, ze dne 13. 3. 2018
12. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
13. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2020, 2021
14. Rozpis výchovné a vzdělávací práce zaměstnanců, pro školní rok 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – DVPP, kvalifikace
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
18. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022
19. Evidenční list dítěte v mateřské škole
20. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2020/2021 a roce 2021/2022
21. Zápisové lístky k docházce do zájmového vzdělávání pro školní rok 2021/2022
22. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2020/2021, č.j. 22/2021
23. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021, č.j. 23/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 13. 1. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindřich Novotný,
ředitel školy

Mgr. Jindřich Novotný v. r.

V Hostimi 25. ledna 2022