



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-83/18-S

Název	<b>Střední odborné učiliště STRAVON spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Tyršova 447, 288 02 Nymburk</b>
E-mail	<a href="mailto:stravon@tiscali.cz"><u>stravon@tiscali.cz</u></a>
IČ	<b>25634747</b>
Identifikátor	<b>600007618</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Žák</b>
Zřizovatel	<b>Jitka Vondráčková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Vlečky 1080, 288 02 Nymburk Soudní 21, 288 02 Nymburk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 1. 2018 – 22. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Střední odborné učiliště STRAVON spol. s r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny v souladu se zápisem ve školském rejstříku. K termínu inspekční činnosti se v denní formě oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník se zaměřením kuchař poskytujícího střední vzdělání s výučním listem vzdělávalo devět žáků.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke značnému poklesu počtu žáků. Nejvyšší povolený počet (36 žáků) je využit z 25 %. Ve školním roce 2017/2018 se ve škole vzdělávají dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2014/2015 vede školu nový ředitel. Při stanovení strategických cílů klade důraz na individuální přístup k žákům. Ze školní matriky vyplývá, že se ve škole vzdělávají především žáci se slabším prospěchem na základní škole, výchovnými problémy, neprospěchem nebo s předchozí neomluvenou absencí v jiné střední škole apod. Záměry rozvoje školy, které jsou stanovené a konkretizované v Koncepci rozvoje školy především pro oblast vzdělávání a personálních podmínek (např. vytvářet v žácích profesní návyky, zajišťovat výuku kvalitními pedagogy) se daří naplňovat jen částečně (učitelka odborného výcviku nemá potřebnou kvalifikaci).

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, je dostatečně přehledný a srozumitelný. Disponibilní hodiny jsou využity především k navýšení počtu hodin odborného výcviku. Výuka probíhá v souladu s učebním plánem ŠVP.

Kontrolní systém postihuje činnost celé školy, v případě zjištění nedostatků jsou pouze v některých případech přijímána účinná opatření (nižší kvalita průběhu teoretického vyučování). Některá pravidla vykazují nedostatky s ohledem na soulad s právními předpisy (školní řád, vybírání finančních prostředků nad rámec úplaty). Vhodně probíhá předávání důležitých informací v rámci školy (především osobní komunikací a na pedagogických a provozních poradách).

Efektivně škola spolupracuje s profesními partnery, kteří na smluvních pracovištích zajišťují odborný výcvik žáků, krajskou hospodářskou komorou, pedagogicko - psychologickou poradnou, městským úřadem – sociálním odborem a úřadem práce. Pozitivní spolupráce se zřizovatelem se promítá do kvality vybavení školy. Výuka probíhá ve dvou učebnách, z nichž jedna je počítačová, ve výuce vhodně využívaná. Tělesnou výchovu škola zajišťuje smluvně mimo budovu v městské sokolovně. Žákům jsou zapůjčovány všechny potřebné učebnice.

Informace zákonným zástupcům jsou náležitě poskytovány na pravidelných informačních schůzkách, osobní, písemnou formou, elektronickou nebo telefonickou komunikací. Potřebné informace o aktivitách školy, přijímání a vzdělávání žáků jsou aktuálně oznamovány na webových stránkách. Přijímání uchazečů probíhá na základě předem zveřejněných kritérií a škola při něm uplatňuje zásady rovného přístupu.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady k výkonu funkce, aktivně řídí pedagogické procesy. Většinu kompetencí vykonává sám. Zastává také specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP apod.). Podporuje dobré vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, vhodně poskytuje zpětnou vazbu učitelům k jejich práci.

Ve školním roce 2017/2018 žáky vzdělává pět pedagogů, z nichž pouze jeden nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Ředitel nedoložil, že usiloval o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogem. Tento fakt nemá nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávání

při odborném výcviku (dále OV). Pedagogové navzájem spolupracují, nezúčastňují se však žádného vzdělávání, což se negativně odrazilo v některých vyučovacích hodinách.

Vhodně nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví stanoví vnitřní předpisy školy. Zápisy v třídních knihách dokládají, že žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány. Kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna. Četnost úrazů je minimální.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky získanými z dotace ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a z výnosů z hostinské činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle hospitovaných vyučovacích hodin vycházely především z očekávaných znalostí a dovedností stanovených ve ŠVP. Žákům až na výjimky byli předkládány hotové poznatky, kompetence k učení byla málo rozvíjena. Vyučující projevovali zájem o žáky, chovali se k nim vstřícně. Snaha o jejich zapojení do činnosti však byla málo účinná, na aktivizační otázky reagovali jen někteří žáci, část jich zůstávala po většinu času pasivní. Převažovala frontální výuka a okrajově samostatná práce. Práce ve dvojicích nebo další metody podporující vlastní aktivitu a tvořivou činnost žáků nebyla zaznamenána. Při vyučování dominovala metoda výkladu. Pedagogové jen zřídka zařazovali činnosti vyžadující souvislý mluvený projev žáků. Závěry většiny hospitovaných hodin nebyly využity ke shrnutí probraného učiva a k ověření, zda bylo dosaženo vzdělávacího cíle.

Učitelé systematicky zohledňovali individuální vzdělávací potřeby nejen u žáků se ŠVP. Hospitované hodiny všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů byly věcně správné, nebyl však vytvářen dostatečný prostor pro aktivní učení a motivaci žáků. Na naplnění postojoyých cílů výuky nebyl kladen odpovídající důraz. Pozitivním znakem některých hodin bylo zdařilé propojení znalostí a dovedností z předmětů s reálnou situací a mezipředmětové vztahy.

Jazyková výuka vykazovala kolísavou kvalitu, nebyl zajištěn rovnoměrný rozvoj všech jazykových dovedností, byla zaznamenána nízká podpora rozvoje poslechových dovedností, čtení s porozuměním a motivace k používání jazyka jako komunikačního prostředku.

Pro názornost učiva v hodinách fyziky, občanské nauky a matematiky byla účelně využívána počítačová technika.

Hodiny českého jazyka byly založeny převážně na málo účinném výkladu nebo řízeném rozhovoru s občasným zařazením samostatné práce. Pozitivem byla prezentace obsahu knihy žáky před třídou.

Výuka práce na počítači byla vhodně založena na samostatné práci. Zpracování zadaného úkolu žáky probíhalo efektivně.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů byla většinou zaznamenána nízká názornost výuky, nebyly využívány učební pomůcky ani názorné ukázky, didaktická technika sloužila především jen k projekci textu. Převažoval výklad vyučujících prokládaný řízeným rozhovorem s aktivitou pouze některých žáků. V hodinách dominovala činnost učitelů. Škola umožňuje žákům absolvovat barmanský kurz, na který jsou již všichni přihlášení.

Odborný výcvik probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem za vedení a dozoru instruktorů a učitelky OV na pracovištích smluvních partnerů a na pracovišti školy. Je realizován většinou v malých firmách, které umožňují opakování a procvičování rutinních úkonů. Žáci tak mají možnost důkladně si osvojit požadované činnosti. Motivující pro ně je, že v některých případech zde dostávají po absolvování školy nabídku zaměstnání. Kontrolu a metodické vedení smluvních pracovišť zajišťuje ředitel. V průběhu výuky

se instruktor a učitelka OV žákům intenzivně věnovali, případné chyby a nesprávné činnosti byly využity k jejich dalšímu zlepšení. Jasně stanovovali cíle výcviku a vytvářeli podmínky k jejich dosažení. Vedli je k důslednému dodržování stanovených pracovních postupů, bezpečnosti práce a hospodárnosti. Přínosné pro vytváření potřebných pracovních návyků bylo jejich zapojení do pracovních kolektivů. Hodnocení žáků provádějí podle pravidel stanovených školou. Systematická komunikace mezi instruktory, učitelkou OV a učiteli odborných předmětů účelně zvyšuje propojení praktické a teoretické výuky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků především ze zahajovacích, pololetních a závěrečných testů zadávaných ředitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů. V menší míře pomocí vnějších evaluačních nástrojů (komerční testy). Průběžné hodnocení vyučující zapisují do studijních průkazů. Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou projednávány na pedagogických radách. Škola se zjištěnými výsledky dostatečně zabývá, přijímaná opatření (např. bezprostřední pomoc vyučujícího), která jsou dostatečně účinná.

Třídní učitelka systematicky vede žáky k sebehodnocení (např. v matematice, společenské výchově, ICT, základech přírodních věd). Pravidelně každé čtvrtletí a pololetí žáci vyplňují sebehodnotící list, následně ho doplní i učitelka. Žáci tak získávají důležitou zpětnou vazbu o dosažené úrovni znalostí a dovedností.

Podle sdělení instruktora a učitelky OV žáci většinou pracují zodpovědně, jsou schopni postupně dosahovat požadované kvality práce.

V prvním pololetí 2016/2017 prospělo sedm žáků z osmi, jedna žákyně nebyla hodnocena, následně ukončila studium na vlastní žádost. Na konci školního roku prospěli všichni.

Závěrečné zkoušky v červnovém termínu konali tři žáci, z nichž pouze jeden prospěl. Opravnou i náhradní zkoušku vykonali všichni úspěšně.

Počet zameškaných omluvených hodin ve školním roce 2016/2017 byl minimální (průměrný počet na žáka 19). Neomluvené hodiny ani snížené známky z chování žáci neměli.

Žáci se prezentují na předváděcích akcích např. na Výstavišti v Lysé nad Labem (vánoční trhy, akce Řemesla 2017), burzách práce a škol, přehlídce středních škol a středního vzdělávání, interní soutěži žáků (tvorba slavnostních tabulí).

Funkčnost nastavených pravidel a postupů výchovného poradenství, malý kolektiv a důsledná činnost pedagogů se projevuje nízkou mírou výskytu problémového chování žáků ve škole. Standardně je zajištěna oblast kariérového poradenství a poskytování informací o možnostech dalšího studia. Ředitel (výchovný poradce, metodik prevence) vykonává své činnosti plánovitě a účelně. Případné problémy žáků jsou jím a učiteli za spolupráce rodičů bezodkladně efektivně řešeny podle jasně nastavených pravidel v minimálním preventivním programu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Pokles počtu žáků ve škole.
- Od roku 2014/2015 došlo ke změně ve vedení školy - nový ředitel.

### **Silné stránky**

- Kvalitní průběh praktického vyučování na pracovišti školy a u smluvních partnerů s účelným využitím dostatečného materiálního vybavení.
- Systematické zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků.

- Škole se daří díky nízkému počtu žáků ve třídách vytvářet při vyučování příjemnou atmosféru a podporovat bezprostřední pozitivní vztahy, které působí jako účinná prevence sociálně-patologických jevů.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence dalšího vzdělávání pedagogů, která se negativně projevila v kvalitě vzdělávání (malé využití aktivizačních a motivačních metod a forem ve vyučování).

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit průběh vzdělávání (využívat efektivní formy a metody vzdělávání).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 17. 10. 2011, vydaná Středním odborným učilištěm STRAVON, spol. s r. o., společnost s ručením omezeným, zapsána 29. 12. 1997 do obchodního rejstříku
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze, čj. M 559/97, dne 29. 12. 1997
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Středočeským krajem, čj. 142319/2012/KUSK, dne 1. 4. 2013 (nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení 300)
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele, dle rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 30800/2011-25, vydané SOU STRAVON spol. s r. o., Tyršova 447, 288 00 Nymburk, dne 31. 12. 2014
5. Výjimka zřizovatele z nejnižšího počtu žáků ve škole a třídě, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, dne 1. 9. 2016 a 2017
6. ŠVP pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, se zaměřením kuchař s aktualizacemi účinnými od 1. 9. 2016 a 2017
7. Organizační řád školy aktualizovaný 1. 9. 2017 a Příloh č. 1 – 5
8. Školní řád účinný od 1. 5. 2017
9. Plán práce SOU STRAVON, školní rok 2017/2018
10. Koncepce rozvoje SOU STRAVON spol. s r. o., školní roky 2016/2017 až 2020/2021
11. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Dokumentace metodika prevence, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. ICT plán SOU STRAVON spol. s r. o., pro roky 2015 - 2019

14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Zápisy z provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
17. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
19. Třídní knihy, třídní výkazy, deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Personální dokumentace ke dni inspekce (doklady o dosaženém vzdělání)
21. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
22. Studijní průkazy – vzorek
23. Výroční zpráva o škole, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Internetové stránky školy <http://www.soustravon.cz>
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-313/12-S, ze dne 6. 3. 2012
26. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
27. Veřejnosprávní smlouva č. S-0501/ŠKS/2017 (Střední škola) a č. S-0502/ŠKS/2017 (Soukromá školní jídelna STRAVON) o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018, uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Středním odborným učilištěm STRAVON spol. s r.o. dne 9. 2. 2017
28. Veřejnosprávní smlouva č. S-8684/ŠKS/2016 (Střední škola) a č. S-8690/ŠKS/2016 (školní jídelna) o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Středním odborným učilištěm STRAVON spol. s r.o., Nymburk dne 11. 2. 2016
29. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za rok 2016, ze dne 12. 7. 2017 (výrok bez výhrad)
30. Účetní závěrka za rok 2016 a 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 23. 1. 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Milan Žák, ředitel školy

Mgr. Milan Žák, v. r.

V Nymburku 6. 2. 2018