



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2775/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-685/25-T

Název	Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava
E-mail	sekretariat@mspodebradova.cz
IČO	75 027 348
Identifikátor	600 144 470
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sandra Navrátilová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	10. 12. 2025 – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Poskytuje vzdělávání ve třech třídách pro 71 dětí od tří let, z toho 4 děti měly odloženou školní docházku, pět odlišný mateřský jazyk a jednomu dítěti byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola využívá samostatnou historickou budovu téměř v centru města, ke které přiléhá velká školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 8. 2024. Své v současnosti méně četné zkušenosti s řízením příspěvkové organizace si zvyšuje studiem pro vedoucí pracovníky škol. V prvním roce svého působení se zaměřila na odstranění nedostatků zjištěných finančním auditem a seznamováním se s možnostmi školy jako celku v předškolním vzdělávání. Její aktivní a pozitivní přístup příznivě ovlivňuje činnost pedagogické rady, která přistupuje ke vzdělávání dětí iniciativně a aktivně.

Škola využívá v suterénu umístěnou prostornou jídelnu, v přízemí dvě třídy a šatny dětí, v prvním patře třídu a hernu upravenou pro cvičení dětí. K dispozici je dětem také infrasauna. Školní zahrada poskytuje částečně vzdělávání venku. Její vybavení podporuje rozvoj pohybových schopností dětí, umožňuje pozorování a hry s pískem. Odpolední relaxace probíhá v hernách. Vybavení tříd respektuje antropometrické požadavky, děti mají možnost samostatně si půjčovat pomůcky. Učitelky vytvářejí tematické koutky, které usnadňují orientaci a podporují samostatnost dětí. Dostatek výtvarného materiálu umožňoval činnosti rozvíjející jemnou motoriku a fantazii dětí. Společné prostory školy jsou využívány k prezentaci dětských prací a ke zveřejňování informací určených zákonným zástupcům dětí. Ve škole působí optimální počet pedagogických pracovníků. Jejich přímá pedagogická činnost byla nastavena dostatečně efektivně a umožňovala souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době pobytů venku.

Začínající učitelce poskytuje ředitelka školy a uvádějící učitelka dostatečnou podporu k uvedení do praxe. Škola rovněž umožňuje vykonávání pedagogické praxe žačkám a studentkám připravujícím se na profesi předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a respektuje osobní zájmy, ale i potřeby školy. Pedagogická rada projednává závěry kontrolní a hospitační činnosti, která doposud probíhala minimálně. Ředitelka aktivně a úspěšně přistupuje k získávání prostředků pro zkvalitňování podmínek formou sponzorských darů i vstřícnou spoluprací se zřizovatelem.

Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob funkčním systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program je zaměřený na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, rozvoj zdravého životního stylu a posilování pozitivního vztahu k regionu a jeho kultuře. Na tvorbě a plnění vzdělávacího plánu se podílí nejen ředitelka školy, ale aktivně i učitelky. Společně dovedou objektivně vyhodnotit možnosti a rizika vzdělávacích cílů s respektem k rodinnému zázemí přijatých dětí. K naplňování těchto cílů dochází postupně, cílevědomě a inovativně. Denní činnosti byly motivovány blízkými se svátky, změnami v přírodě či aktuálními tématy v průběhu roku.

Třídy jsou tvořeny skupinami dětí přibližně podle věku. Nejmladší děti byly přiměřeně seznamovány s pravidly, učitelky se důsledně zaměřovaly na upevňování žádoucího chování a jednání. Učitelky byly na vzdělávací aktivity dobře připravené, volily zajímavé pomůcky v dostatečném množství. Připravené prostředí umožňovalo dětem rozvíjet hry dle jejich zájmů, podporovalo dětská přátelství a nenásilně i spolupráci mezi dětmi. Nejstarší děti volily také stolní hry s pravidly, čímž prokazovaly jejich znalost a schopnost je dodržovat. Dětem byly nabízeny aktivity rozvíjející grafomotoriku, předmatematické a předčtenářské dovednosti, logické myšlení, jemnou motoriku, digitální kompetence apod. Řízené činnosti byly zajímavé a pestré, většinou doplňovaly ústřední téma. Významným prvkem ve vzdělávání byla práce s texty pro děti a hudební činnosti. Učitelky cílily na rozvoj jemné motoriky, střihání, lepení, manipulaci s různými předměty a přírodními. Děti měly možnost zvolit si, do které činnosti se zapojí. Většinou byla volena forma frontální, samostatné práce i činnosti ve dvojicích či malých skupinách. Také nejmladší děti byly vedeny k práci v malé skupině, přičemž učitelky zohledňovaly jejich věkové schopnosti a dávaly dětem dostatečný časový prostor. Zvolené pomůcky podporovaly aktivní zapojení dětí. Přesto, že byly aktivity zajímavé, nebyly nabízeny diferencovaně podle schopností dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku.

Zdravý a aktivní způsob života podporovaly učitelky pravidelnými pohybovými aktivitami realizovanými ve vhodně upravené herně. Děti měly dostatek prostoru pro rušné činnosti, náčiní a nářadí bylo účelně využíváno. Děti cvičily s radostí, dovedly se orientovat v prostoru. Hrubou motoriku a zvládání překážek rozvíjely učitelky při pobytech venku na školní zahradě, která je prostorná, avšak její uspořádání a vybavení není dosud příliš funkční.

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami probíhala v minimální míře. Děti byly pouze vyzývány k popisu činností a s nimi souvisejícími pocity.

Školní stravování je zajišťováno smluvně. Stolování probíhalo v jídelně, dětem je dána možnost samostatně se obsloužit, namazat si pečivo pomazánkami, vybrat si nápoj apod. Děti nebyly do jídla nuceny, učitelky dbaly na vytvoření kulturně společenských návyků. Celý den mají děti zajištěny nápoje u jednotlivých tříd, avšak jejich využití bylo ojedinelé.

Odpolední relaxace byla většinou uvedena poslechem čteného textu a relaxační hudbou. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky učení splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a zručné, pohybovaly se v prostorách školy a školní zahrady sebejistě, respektovaly pokyny učitelek. Vzdělávací nabídka byla pestrá, věkově přiměřená a pro děti zajímavá. Pro děti s odlišným mateřským jazykem realizuje škola skupinovou činnost zaměřenou na komunikaci v českém jazyce. Škola aktivně vyhledává a s dětmi se účastní vhodných akcí ve městě, úspěšně organizuje akce pro děti i jejich rodiče. Aktivní přístup učitelek k vlastnímu seberozvoji se pozitivně odráží v jejich profesionalitě a orientaci v předškolní pedagogice.

V souladu s koncepcí rozvoje a školním vzdělávacím programem realizují učitelky řadu doplňkových aktivit, které vhodně přispívají k rozvoji dětí a jejich všestrannému vzdělávání. Mezi takto orientované činnosti patří besedy, návštěvy výstav, účast v recitační soutěži,

plavání, basketbal, jógu apod. Jejich přehled je dostupný ve výroční zprávě o činnosti organizace.

Pravidelné poučení dětí o bezpečnosti a jejich vedení k bezpečnému chování se projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Pedagogická diagnostika je realizována formou standardizovaných záznamů a individuálním pozorováním. O rozvoji dětí mají učitelky přehled, dovedou reagovat na aktuální rozvoj jednotlivých dětí. Učitelky tvoří s dětmi portfolia, avšak jejich struktura a využití není dosud příliš promyšlená. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, setkávání s rodiči a prostřednictvím nástěnek v šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2024 byla jmenovaná nová ředitelka školy.
- V roce 2025 byla rekonstruována školní jídelna v suterénu budovy, čímž byla zlepšena kvalita stolování dětí.

Silné stránky

- Aktivní zapojení dětí do života města, účast na přehlídkách a soutěžích v obci, promyšlený výběr mimoškolních pohybových aktivit podporuje zdravý a všestranný rozvoj dětí. (1.5)
- Učitelky cíleně nabízejí aktivity podporující kooperaci a spolupráci mezi dětmi vedoucí ke vzájemnému respektu mezi nimi, důsledností a citlivostí v přístupu k nejmladším dětem tvoří vhodné podmínky k zahájení procesu učení. (4.4)
- Pedagogická rada při svých jednáních jednotně a cílevědomě plánuje a realizuje školní vzdělávací program se zaměřením na zapojení dětí do širší komunity a života ve městě. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky využívají formativní zpětnou vazbu k procesu učení v minimální míře. (4.2)
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na individuální schopnosti dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti formativní zpětné vazby k procesu učení v předškolním vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.
- Při plánování denní vzdělávací nabídky vycházet z výsledků pedagogického diagnostikování a realizovat činnosti v odlišných stupních náročnosti.

- Promyšleně dovybavovat a uspořádat prostor školní zahrady tak, aby mohly současně bezpečně probíhat různé typy vzdělávacích činností (dopravní výchova, pohybové aktivity, pozorování, pokusy), zajistit přikrytí pískovišť.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2024, č. j. JD/2024/1
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rosteme s Poděbradkou“ č. j. MSPOD/2025/0558, platný od 1. 9. 2025
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 elektronicky (vzorek)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (elektronicky)
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti od 1. 10. 2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 č. j. MSPOD/2025/0571 ze dne 7. 8. 2025
9. Zápisy z provedených kontrol a hospitací ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2024/2025 ze dne 15. 10. 2025
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení,

jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

7. ledna 2026