



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1776/19-J

Název	Mateřská škola Kožichovice, příspěvková organizace
Sídlo	Kožichovice 155, 674 01 Třebíč
E-mail	ms.kozichovice@email.cz
IČ	71 009 001
Identifikátor	600 121 674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Doležalová
Zřizovatel	obec Kožichovice
Místo inspekční činnosti	Kožichovice 155
Termín inspekční činnosti	8. – 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Kozichovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2019/2020 z celkového počtu 23 dětí 5 plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti jsou zapsané 3 děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své činnosti vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu s přihlédnutím na trendy v předškolním vzdělávání.

Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci a prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti. Daří se například i poskytování logopedické prevence dětem pod vedením klinického logopeda.

Ředitelka nastavila pravidla fungování činnosti školy; efektivně v oblasti organizace provozu, méně efektivně pro průběh vzdělávání, například pro poskytování zpětné vazby dětem (formativně orientované), vyhodnocování vzdělávacích výsledků ve vztahu k inovaci vzdělávacího procesu. Formální byla spolupráce se základní školou. Přínosná byla vzájemná komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků a školní asistentky, což pozitivně ovlivňovalo vzdělávání dětí.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl podporován. Realizace dalšího vzdělávání probíhala plánovitě a v dostatečné míře. Získané poznatky byly aplikovány do praxe a zaznamenány ve sledovaném průběhu vzdělávání, například prevence rizikových jevů jako součást jednotlivých vzdělávacích bloků.

Rozvíjeno bylo partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí škola organizovala společná setkávání a další vlastní akce, což ve velké míře rodiče využívali.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Výhodou byla možnost využívat relaxační místnost, která je v areálu školy, což se pozitivně projevovalo v rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenní třídě. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku ŠVP, byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojovou. Účelně byly zastoupeny různé formy (individuální práce dětí i společná frontální práce celé skupiny).

V průběhu vzdělávání byly vytvářeny vhodné materiální podmínky (velký prostor, k dispozici dostatek pomůcek, materiálů, hraček a doplňků) pro realizaci plánovaných činností. Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost aktivit včetně poskytované efektivní individualizace. Méně efektivně bylo využito diferenciací úkolů a poskytování zpětné vazby. Aktivně byly využity metody a formy práce, které dětem přinášely podporu v oblasti funkčních gramotností. Zaznamenána byla také podpora dětí při tvorbě rituálů

potřebných pro upevnění hygienických a kulturně sociálních návyků potřebných pro budoucí úspěšné zařazení do společnosti.

Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k podpoře osobnostního rozvoje dětí. Byla pro ně zajímavá, vedla je k tvořivosti, umožňovala jim experimentovat, což zajišťovalo jejich pozornost. Pedagogické pracovnice dětem pomáhaly hru rozvinout, poskytovaly potřebné vedení. Nabízely hry pro rozvoj smyslového vnímání (zrakové, sluchové, hmatové), aktivity podporující objevování a kladení otázek. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly provázané. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení.

Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postojů. Děti respektovaly stanovená pravidla, dobře všechny přítomné zvládaly dané úkoly. V oblasti komunikativních dovedností jim byl poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu, přičemž byla věnována pozornost úrovni výslovnosti.

Přirozený pohyb i řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly poskytovány v dostatečné míře (relaxační místnost mateřské školy), byla respektována doba pobytu venku, individuální potřeba spánku, zajištěn pitný režim a dohled.

Velmi dobře byla nastavena podpůrná činnost školní asistentky. Ta poskytovala v rámci svých možností podporu a pomoc dětem, které ji potřebovaly, a účinně spolupracovala s pedagogickými pracovníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně zjišťovala, zaznamenávala, avšak méně účelně vyhodnocovala informace o kvalitě svého vzdělávání.

Učitelky pozorovaly a analyzovaly individuální pokroky dětí. Proces pedagogické diagnostiky nezahrnoval vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které by postupně vedly k cílené a přiměřené individuální intervenci.

Ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm byla realizována logopedická prevence. K podpoře rozvoje čtenářských znalostí a dovedností dětí přispívala i realizace projektu Čteme dětem.

Úroveň většiny dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala školním očekávaným výstupům a potřebám dětí. V případech nadměrně využívaných frontálních metod s předáváním poznatků bez aktivního hledání různých řešení byla úroveň dosahovaných kompetencí k řešení problémů nižší.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Malé děti se dokázaly soustředit na činnost a její dokončení včetně úklidu. Byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. Většinou dobře zvládaly sebeobsluhu, bylo patrné jejich vedení k samostatnosti.

Spolupráce se základní školou, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku (Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12) byla přínosná v oblasti seznamování s prostředím. Nedaří se spolupráce například v oblasti vzájemné znalosti metod a forem práce a vzdělávacích programů. Mateřská škola neměla dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Dalšími partnery, jejichž společné aktivity doplňovaly hlavní vzdělávací nabídku školy, byly například sbor dobrovolných hasičů a zemědělské družstvo.

Závěry

Vývoj školy

-od školního roku 2017/2018 otevřena nová budova mateřské školy včetně nového vybavení pro předškolní vzdělávání

-došlo ke změně ve vedení mateřské školy a personálnímu posílení o školní asistentku

Silné stránky

-aktivní spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci vede k obohacování vzdělávací nabídky a prezentaci školy na veřejnosti

-efektivní a přínosné využití školní asistentky, zejména s ohledem na dopomoc v průběhu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

-neefektivní spolupráce se základní školou například v oblasti předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, znalost metod a forem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

-zařazovat vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí v návaznosti na praktické využití závěrů pedagogické diagnostiky

-zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na metody a formy vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 1. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, účinnost od 1. 8. 2018
3. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy 2018-2024, ze dne 31. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2019
5. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2019/2020
6. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019, 2019/2020
7. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2019/2020
8. Roční plán mateřské školy, čj. 37/2019, účinnost od 8. 10. 2019
9. Vlastní hodnocení mateřské školy, čj. 30/2019, ze dne 27. 8. 2019
10. Dotazníky pro rodiče (vyhodnocení)
11. Personální dokumentace

12. Stanovení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 31/2019, s účinností 28. 8. 2019
14. Portfolia pedagogických pracovníků
15. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program mateřské školy, účinnost od 13. 9. 2019
17. Kniha úrazů, založena dne 15. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, v. r.

V Jihlavě 20. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marcela Doležalová,
ředitelka školy

Bc. Marcela Doležalová, v. r.

V Kozíchovicích 4. 2. 2020