



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1587/18-B

Název	Mateřská škola Plaveč, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 63, 671 32 Plaveč
E-mail	msplavec@volny.cz
IČ	71003592
Identifikátor	600126412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Květoslava Divišová
Zřizovatel	Obec Plaveč
Místo inspekční činnosti	Náves 63, 671 32 Plaveč
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2018 – 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Plaveč, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných. Sídlí ve starší zrekonstruované budově bývalé základní školy, která je umístěna v překrásné přírodní lokalitě s vodní nádrží a dává tak dětem příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením.

V době inspekce vzdělávala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 25 dětí. Z tohoto počtu jich šest plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Dále škola evidovala pět dětí od dvou do tří let.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP PV“) platného od 20. 9. 2017. Jako obohacení vzdělávací nabídky škola zajišťuje logopedickou prevenci pomocí vlastní učitelky.

Provoz MŠ je od 6:45 do 15:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 250,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. Svým promyšleným vedením s jasně vymezenými pravidly zajišťuje klidný provoz školy. Ve většině oblastí řízení došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému kvalitativnímu posunu. Například velký důraz kladený v posledních letech v těsné spolupráci se zřizovatelem na materiální rozvoj, zajistil velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Celá budova školy prošla postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí (výměna oken, vchodových dveří, obnova topení a zateplení budovy, osvětlení, sociálního zázemí pro děti, instalace bezpečnostní dřevěné branky na schodiště, zábradlí pro děti mladší tří let, zakoupení nového sedacího nábytku a technického vybavení školy). Těmito změnami bylo dosaženo moderního vzhledu a celkové funkčnosti interiéru. MŠ se nachází v 1. patře budovy (v přízemí jsou umístěny šatny dětí). Vše působí útulně a čistě, třída je vybavena dostatkem kvalitních učebních pomůcek a hraček i s ohledem na nově zařazené vzdělávání dětí dvou až tříletých. Vlídný dojem je umocněn vkusnou výzdobou z dětských výtvarných prací. Interiér také osvěžila výmalba na motivy pohádkových postavíček. K dispozici je dětem, kromě třídy členěné do částí s hracími koutky (relaxační, hudební, konstruktivních her, dílnička, obchod, kuchyňka), také samostatná jídelna. Vybavení třídy (piano, audiovizuální technika, tělovýchovné nářadí a náčiní, velké množství hraček, her, učebních pomůcek, knih a různého materiálu) je přehledně uloženo a motivuje děti k různorodým aktivitám. Třída je vybavena nábytkem, který svou velikostí odpovídá tělesné výšce dětí a umožňuje správný způsob sezení, což nelze konstatovat o zastaralém sedacím nábytku jednotné výšky v jídelně. Promyšleně pořízované hračky a učební pomůcky tematicky seskupené do herních koutů reflektují věkovou různorodost složení třídy. V těsném sousedství školy je zřizovatelem vybudovaná zahrada s rozmanitými herními prvky, která slouží částečně MŠ a v odpoledních hodinách veřejnosti. Pravidla pro její využívání jsou stanovena v provozním řádu.

V uplynulém období se ředitelka také cíleně zaměřila v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na odborné vedení zaměstnanců, pro něž vypracovala i plán osobního rozvoje, který vycházel ze závěrů hospitační činnosti. Tato skutečnost má jasně výsledovatelný dopad na kvalitu vzdělávání. Ucelený přehled o aktuálních požadavcích na předškolní vzdělávání a odpovědný přístup ředitelky k plnění

povinností je patrný také z přehledně vedené dokumentace školy. Jen ŠVP PV neobsahuje všechny požadované údaje. Chybí specifika vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a dále pedagogická diagnostika v evaluačním systému, přestože je v praxi velmi pečlivě prováděna a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Takto získané výstupy zatím využívá škola jen při pravidelně prováděné logopedické prevenci pro cílenou podporu rozvoje dětí. Nepracuje s nimi však při sestavování nabídky vzdělávacích činností tak, aby zohledňovala osobní potřeby jednotlivých dětí. Což se potvrzuje i v zápisech z jednání pedagogické rady, které se schází pravidelně a věnují se plánování, hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání, méně však kladou důraz na rozbor individuálních výsledků dětí. Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky jedna učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a chůva. Ředitelce se daří vhodně nastavit překrývání jejich přímé pedagogické činnosti pro zajištění bezpečí dětí hlavně při pobytu venku. Personální posílení v osobě chůvy dotváří velmi dobré podmínky zvláště pro děti mladší tří let a pomáhá s nastavením kvalitního adaptačního procesu. Nízký počet zaměstnanců umožňuje ředitelce školy rychle přenášet informace při každodenní komunikaci s kolegyňami, provádět účinnou kontrolní činnost a operativně řešit úkoly spojené s běžnou problematikou školy.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy a přilehlé zahrady nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů, ve které byly ve školních letech od roku 2012/2013 evidovány průměrně 4 úrazy (ve školním roce 2018/2019 k datu kontroly žádný úraz). Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví jsou vymezeny v interních předpisech školy a poučení dětí o bezpečném chování a doloženo v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách dokládá platný protokol o jejich odborné technické kontrole.

Finanční zdroje umožňují škole velmi dobře naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – obce Plaveč. Z prostředků EU škola v roce 2017 čerpala dotace na projekt Výzva č. 22 - Šablony ve výši 0,2 mil. Kč. Doplnkovou činnost škola neprovozovala. Veškeré získané finanční prostředky ředitelka školy efektivně využívala ve prospěch předškolního vzdělávání.

Škola má svou školní jídelnu - výdejnu s kapacitou 25 strážníků. Obědy jsou dováženy na základě smluvního vztahu z Domova pro seniory Plaveč. Přesnídávky a odpolední svačiny jsou pro děti připravovány ve školní jídelně - výdejně. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Pravidelná spolupráce školy se Základní školou Mikulovice napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce a součinnost s místními organizacemi a zákonnými zástupci obohacuje její vzdělávací nabídku (beseda s hasiči, s myslivci, tvoření s rodiči, oslavy svátků, divadelní představení). To vše také podporuje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve ŠVP PV má škola jasně formulovanou vizi jako předpoklad pro další práci. Důraz klade na vytvoření vhodných podmínek pro každé dítě k prožití klidného a bohatého předškolního období života umožňující osobnostní rozvoj. Chce vést dítě k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou

i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Vzhledem k začátku školního roku byla převažující snahou všech zaměstnanců úspěšná adaptace dětí s pomocí starších kamarádů a postupné osvojení pravidel soužití ve třídě.

K tomu výrazně přispěl uplatňovaný pedagogický styl. Vzdělávání probíhalo beze spěchu v přátelské a vstřícné atmosféře. Empatická a partnerská komunikace učitelek podporovala rozvoj dětských schopností a dovedností. Učitelky i chůva pro děti znamenaly pocit bezpečí a oporu v nejistých situacích. Podporovaly děti v řečových projevech a vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou komunikaci. Snažily se uplatňovat rozličné účinné metody (prožitkové učení, učení hrou a situační). Negativem bylo však to, že v dopoledních hodinách převažovala frontální forma vzdělávání, často časově přesahující možnosti soustředění dětí předškolního věku.

Přestože ŠVP PV vykazoval v některých oblastech nedostatky, jeho obsahová stránka byla promyšlená a třídní vzdělávací program na ni navazoval a dále precizoval nabídku činností. Ta se však většinou vázala k tématu a ke stanoveným cílům a méně směřovala k individuálním potřebám dětí, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou je velmi malé využívání záznamů z pedagogické diagnostiky pro vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí. Nabídka však respektuje přítomnost dětí mladších tří let a je pro ně pochopitelná a prakticky využitelná. Výraznou oporou jim je v průběhu celého dne chůva. Pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání učitelky připravují činnosti tak, aby byly rozvíjeny především poznávací procesy a mechanismy k předcházející čtení, psaní a počítání. Tyto činnosti zařazují převážně do odpoledních hodin, kdy využívají i sníženou potřebu odpočinku těchto dětí a jednotlivě s nimi pracují. Dalším přínosem je každodenní logopedická prevence prováděná učitelkou v průběhu dne. V případě potřeby odbornější logopedické péče škola poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Obsah činností většinu dětí zajímá a je pro ně přitažlivý a smysluplný. Časté pozitivní hodnocení posiluje jejich sebedůvěru, ale méně jim poskytuje zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení a hodnocení vzájemnému zatím nejsou vedeny. Nedostatkem však stále zůstává organizace vzdělávání s hromadnými přechody do jídelny, což narušuje v průběhu celého dne provázanost řízených a spontánních aktivit. Naopak pozitivem je časté zařazování hudebních činností. Paní učitelka využívá klavír i harmoniku k doprovodu dětí při pohybových hrách, umožňuje jim se při zpěvu doprovázet pomocí Orffových nástrojů a pohybově improvizovat. To vše umocňuje příjemnou náladu ve třídě a dovoluje dětem spontánně projevovat radost. Přispívá to k podpoře zdravého životního stylu spolu s respektováním potřebné délky odpočinku, zařazováním pravidelného pobytu venku a podporou pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při přijímacím řízení postupuje dle jasně stanovených kritérií a platných právních předpisů, velmi vstřícně přistupuje k přijímání dětí dvou až tříletých. Veškeré informace o termínu zápisu do MŠ a o vzdělávací nabídce předává zákonným zástupcům a veřejnosti na obecních webových stránkách a vyvěšením v listinné podobě. Škola i zákonní zástupci využívají každodenní setkání pro předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí a ke sdělování eventuálních připomínek, což podporuje dobře fungující systém péče o děti. MŠ rodičům poskytuje poradenský servis vztahující se ke školní zralosti. Spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou řeší problematiku odkladů povinné školní docházky. S přihlédnutím k počátku školního roku jsou sociální dovednosti dětí na velmi vysoké úrovni. Starší děti si každý den volí mladší kamarády, kterým budou oporou. Pomáhají jim se sebeobslouhou, zorientovat se v konkrétních situacích, učí je pravidla her a společenských kontaktů. Většina dětí má dobré komunikační dovednosti, které jim

umožňují vyjádřit své potřeby i přání, domluvit se při hře, vyzvat kamaráda ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Dokáží pojmenovat předměty, které je obklopují, učí se používat nová slova při komunikaci, formulovat otázky, odpovídat na dotazy. To vše jim umožňuje lépe navazovat spojení s okolním světem.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání mají potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení a umí se soustředit na zadávané úkoly. Poznávají některá písmena a číslice, rozlišují sluchově hlásky na začátku slova, zvládají jednoduché myšlenkové operace, dokáží utvořit jednoduchý rým i vymyslet některá synonyma či antonyma. Orientují se v elementárních matematických pojmech, umí reprodukovat básně a pohádky třídit předměty podle určených kritérií, znají barvy. Mnohé správně drží psací náčiní, vyhledávají informace v encyklopediích a obrazových materiálech, ovládají dovednosti předcházející čtení a psaní a umí sestavit příběh z obrazových materiálů. Přirozeně tak získávají dovednosti a návyky potřebné pro bezproblémový přechod k systematickému vzdělávání. Vzhledem k pravidelnému zařazování pohybových aktivit a dlouhých procházek do okolní přírody jsou děti obratné a v terénu mrštné. Pro rozvoj hrubé motoriky účelně využívají tělovýchovné pomůcky. Ve hře přirozeně dodržují stanovená pravidla, přiměřeně se prosazují, uplatňují svoji fantazii i tvořivost zvláště v konstruktivních a námětových hrách. Jsou při nich aktivní a obratné v činnostech hudebních a pohybových. Velký zájem projevují o knížky a dokáží také soustředěně naslouchat čtenému textu.

S ohledem na začátek školního roku mají překvapivě vysokou úroveň upevnění hygienických a zdvořilostních návyků a v sebeobsluze jsou velmi nezávislé. Jejich dosažené výsledky odpovídají požadovaným výstupům podle ŠVP PV a věkovému složení třídy. K přehledu o pokrocích dětí slouží škole také kvalitně vedená tzv. „portfolia“ přístupná zákonným zástupcům.

Závěry

Vývoj školy

- V úzké součinnosti se zřizovatelem se podařilo rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor budovy školy včetně školní zahrady zkulturnit a zmodernizovat prostředí pro vzdělávání dětí.
- Personální zabezpečení umožňuje překrývání učitelek a zaměstnáním chůvy byly vytvořeny dobré personální podmínky pro vzdělávání dvou až tříletých dětí.

Silné stránky

- Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj - vypracované plány individuálního rozvoje, četnost DVPP.
- Zapojení do projektu „Staráme se o dvouleté děti“ přispělo k vytvoření dobrých personálních podmínek pro vzdělávání dětí do tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výstupy z pedagogické diagnostiky neslouží škole jako východisko pro plánování nabídky vzdělávacích činností se zřetelem na osobní potřeby dětí.
- Organizace vzdělávání dělená na jednotlivé řízené úseky s hromadnými přechody do jídelny a četné zařazování frontální formy vzdělávání nepodporuje rozvoj samostatnosti dětí a plynulý průběh vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit organizaci dne s ohledem na podporu samostatnosti dětí a zajištění plynulosti vzdělávání.
- Zaměřit se na využívání různých účinných forem vzdělávání.
- Využívat výstupy z pedagogické diagnostiky při sestavování nabídky činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Plaveč Mateřská škola Plaveč, okres Znojmo, příspěvková organizace Č.j.: 1/2009 ze dne 25. srpna 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. prosince 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614481 Mateřská škola a IZO 17100544 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 8. října 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Plaveč Odborem školství JmKÚ ze dne 31. května 2004, Potvrzení o prodloužení pracovního poměru ředitelky školy starostou obce ze dne 22. května 2008
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Plaveč, okres Znojmo, příspěvková organizace s platností 20. 9 2017 č. j. MSTR-3-1/2017 s motivačním názvem „Školka plná zábavy“. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
5. Školní řád Mateřské školy „U bobříka“, s účinností od 1. září 2017 č. j. 150/2017
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017 a podle stavu k 30. září 2018 ze dne 6. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení

- školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 6. listopadu 2017
7. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2018/2019 zastupitelstvem obce Plaveč ze dne 6. dubna 2018
 8. Pracovní plány školy 2018/2019 – Třídní vzdělávací plán, Plán hospitační činnosti 2018/2019, Plán pedagogických porad, Plán akcí na školní rok 2018/19, Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán individuálního studia, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán spolupráce MŠ se zřizovatelem,
 9. Evaluační nástroje: Záznamy o jednorázovém logopedickém vyšetření, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí dítěte v MŠ, Dětská kresba, Lateralita, Dotazník pro rodiče, Sebehodnocení, Celoroční hodnocení výchovné práce, Hospitační záznamy,
 10. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2017/2018
 11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
 12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
 13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
 14. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
 15. Přehled docházky vedené ve školním roce 2018/2019
 16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
 17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů)
 18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů)
 19. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (25 kusů)
 20. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (25 kusů)
 21. Organizační řád mateřské školy, aktualizace dne 1. ledna 2016, Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2017 a Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. září 2014
 22. Závěrečná zpráva o hospodaření školy rok 2017 ze dne 8. února 2018
 23. Dokumentace k BOZ: Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a dětského hřiště ze dne 23. března 2018, Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2012/2013, Roční prověrka BOZ ze dne 3. května 2018, Evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, poslední ze dne 17. září 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných a krizových situací, Záznam o poučení dětí v MŠ ze dne 3. září 2018
 24. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Smlouva o zabezpečení stravování s Domovem pro seniory (DpS) Plaveč ze dne 2. ledna 2018, Provozní řád školní jídelny ze dne 28. srpna 2018, Platby v MŠ pro rok 2018/2019, Zápis z jednání ohledně stravování dětí v MŠ mezi DpS a MŠ, jídelní lístky a další související dokumentace)
 25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 z 8. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 5. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů datem tisku 19. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 5. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květoslava Divišová, ředitelka školy

Květoslava Divišová v. r.

V Plavči dne 7. listopadu 2018