



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2425/18-S

Název	Mateřská škola Zbuzany
Sídlo	Ořešská 141, 252 25 Zbuzany
E-mail	mszbuzany@seznam.cz
IČ	72562617
Identifikátor	691004382
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Bc. Markéta Šollerová
Zřizovatel	Obec Zbuzany
Místo inspekční činnosti	Ořešská 141, 252 25 Zbuzany
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2018 – 26. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) byla uvedena do provozu v roce 2012 a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny, do které je strava dodávána externím dodavatelem. Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin a může se v ní vzdělávat nejvýše 51 dětí, které jsou rozdělovány do třech tříd podle věku, dvě z nich jsou věkově sourodé, jedna smíšená. K termínu inspekce byla kapacita školy plně využita, sedmnáct dětí se v ní vzdělávalo povinně, tzn., k zahájení školního roku dovršily pět let věku, jednomu z nich byl povolen odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S kamínky objevujeme svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po zahájení činnosti školy došlo v jejím vedení několikrát ke změně. Současná ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s platností od 1. července 2017, pro výkon činnosti splňuje všechny zákonné požadavky. Svě vize a koncepční záměry k rozvoji školy zpracovala do ŠVP. Zaměřuje se v nich především na vytváření klidného, pohodového a bezpečného prostředí, pozitivního sociálního klimatu založeného na partnerských vztazích mezi všemi zúčastněnými, zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání, respektování individuálních potřeb a specifík dětí při něm prostřednictvím využívání odpovídajících forem a metod práce. Dokument projednala s pedagogickou radou, informovala o jeho vydání a hlavních záměrech zákonné zástupce dětí a následně ho zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ i na webových stránkách. Zajistila tak vhodné podmínky pro vzájemné sdílení, popř. zpřístupnění dalším zájemcům. Z inspekčního zjišťování (hospitace, analýza dokumentace, rozhovory s pedagogy) je však zřejmé, že pro úspěšnou realizaci záměrů stanovených v ŠVP chybí ve škole jasné nastavení konkrétních postupů k jejich uskutečňování a funkční systém pro hodnocení jejich naplňování. Následkem nízké účinnosti kontroly je nedostatečné vyhodnocování rizik pro dosažení stanovených cílů a ty se tak daří realizovat jen částečně. Podle výsledku dotazníkového šetření, provedeného na konci minulého školního roku ředitelkou mezi rodiči, a podle zástupce zřizovatele, se kterým hovořil inspekční tým v průběhu inspekce, se zlepšil vnější komunikační systém. Daří se také postupně zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání. Nízká účinnost kontroly a hodnocení se projevila v organizaci vzdělávání (spojování tříd a překračování počtu dětí v nich, nedodržování délky dopoledního pobytu dětí venku, nesprávné stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nebo rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelkám), v jeho průběhu (viz níže) a nedostatky ve vedení dokumentace školy (neúplné údaje v knize úrazů).

Vzdělávání aktuálně zajišťuje šest učitelek (včetně ředitelky), jedna má zkrácený pracovní úvazek. Pouze dvě z nich jsou plně odborně kvalifikované. Ředitelka prokazatelně vyvíjí aktivitu k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Dvě učitelky již zahájily studium požadované k získání odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje vzdělávání učitelek vytvářením podmínek pro něj (nabídka seminářů, technické a materiální zázemí pro samostudium), sama se ho aktivně účastní. Vnitřní komunikační systém odpovídá velikosti školy a je funkční. Zajišťován je především v běžném denním kontaktu zaměstnanců, využívána je elektronická komunikace. Učitelky se také pravidelně scházejí na pedagogických radách nebo provozních poradách. Jejich konání v době odpolední relaxace dětí však nevhodně narušuje naplňování vzdělávání podle ŠVP, neboť není zajištěno výhradně učitelkami, ale v některých třídách provozními zaměstnankyněmi. Záznamy dokládají, že ředitelka s pedagogickou radou projednává veškeré dokumenty a opatření

týkající se vzdělávání. Absence jasně formulovaných závěrů s vymezením konkrétních opatření a úkolů, odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům a stanovení termínů realizace však nenapomáhá účinné kontrole jejich plnění.

Škola hospodařila se standardně přidělenými finančními prostředky, tzn. s dotací ze státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele nebo s příjmy plynoucími z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Od doby zahájení činnosti školy byly přístavbou rozšířeny její prostory, ve kterých vznikla další třída s potřebným zázemím pro dvacet čtyři dětí a sborovna pro pedagogické pracovníky. Ke zkvalitňování materiálních podmínek škola vhodně využívala také prostředky získané z doplňkové činnosti, dařilo se jí získávat i drobné sponzorské dary (peněžní i nepeněžní) zejména od dárců z řad rodičů dětí. Všechny disponibilní zdroje byly používány efektivně a účelně k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání zlepšením vybavení školy hračkami, knihami a didaktickými pomůckami. Pro pobyt dětí venku je u budovy k dispozici omezený prostor (malý dvorek se zpevněnou plochou a zahrádka s trávníkem a dvěma herními prvky), MŠ využívá k jeho realizaci i místní oplocené hřiště, na kterém má vymezenou dobu jen pro vlastní využití.

Ze záznamů v třídních knihách a výsledků hospitací je zřejmé, že děti jsou při vzdělávacích činnostech průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, které ředitelka nastavila ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů). K zajištění bezpečného prostředí účelně napomáhá pravidelné provádění odborné technické kontroly herních prvků na školní zahradě a dalších revizí a prověrek vztahujících se k této oblasti. Pozitivem je také skutečnost, že všichni pedagogové byli proškoleni v poskytování první pomoci. I v této oblasti se však projevila malá účinnost kontrolně hodnotícího systému pro identifikaci rizik (viz výše překračování počtu dětí ve třídě při spojování tříd).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. V jeho průběhu učitelky k dětem uplatňovaly převážně vstřícný a podporující přístup. Z výsledků inspekce (hospitace, rozhovory s pedagogy, analýza třídních plánů) však vyplynulo, že diferenciací vzdělávací nabídky, s ohledem na věková a individuální specifika dětí v jednotlivých třídách, nejsou dostatečně systematicky plánovány. To se, v souvislosti s převažujícím počtem nekvalifikovaných učitelek v pedagogickém sboru, nepříznivě projevovalo v průběhu vzdělávání nevhodně zvolenou organizací a užíváním omezené škály metod a forem při práci s dětmi. Vzdělávací nabídka v době spontánních aktivit nebyla dostatečně bohatá a pestrá. Většinou chyběla promyšlená provázanost s aktuálním tématem a cílená nabídka rozmanitých podnětů pro aktivity napomáhající opakování a upevňování dovedností dětí v souvislosti s tématem a s ohledem na jejich individuální potřeby. Řízené didakticky zacílené činnosti byly méně účelně vedené pouze frontálním způsobem, přičemž nebyly optimálně využívány oborové metodiky a uplatňovány postupy odpovídající věku a individualitě dětí. Většinou chyběly aktivizační prvky, jako je účinná motivace např. s využitím maňáska, obrázků, momentu překvapení, luštění hádanek apod., u starších dětí pak řešení problémových otázek nebo začleňování experimentů realizovaných dětmi samostatně či v menších skupinách. Nebyly cíleně vytvářeny příležitosti pro samostatné hledání různých variant plnění úkolů a vzájemnou spolupráci při nich. Naopak převládalo návodné kladení otázek učitelkou, na které děti společně, převážně jednoslovně, odpovídaly. Z portfolií dětí a vystavených prací je zřejmé, že při vzdělávání převažují způsoby práce zaznamenané při hospitacích (využívání pracovních listů pro rozvoj matematických nebo grafomotorických dovedností, pracovní činnosti s jednotným zadáním podle pokynů učitelky apod.). Méně je však podporována tvořivost, vlastní fantazie dětí, samostatné

uvažování a hledání vzájemných vztahů a příčin, využívání již získaných dovedností v nových souvislostech apod. Je zřejmé, že v MŠ chybí účinné metodické vedení učitelk ředitelkou.

V průběhu dne (při ranních hrách, pobytu venku) učitelky vytvářely příležitosti pro rozvoj řečových dovedností dětí, prostor pro samostatné vyjadřování byl dětem poskytován také v ranních komunikačních kruzích. Vedení dětí k dodržování pravidel vzájemné komunikace však nebylo dostatečně účinné (převažovalo jejich formální opakování). Bylo patrné, zejména ve třídách starších dětí, že je děti nemají dostatečně přirozeně osvojeny, což narušovalo průběh vzdělávání. Možnosti zařazení preventivně logopedických cvičení při ranním kruhu (popř. v jiné části dne) k systematické podpoře správného rozvoje řeči v průběhu inspekce využity nebyly.

Nedostatečně byly rovněž naplňovány cíle k podpoře výchovy ke zdraví stanovené v ŠVP. Pohybové aktivity jsou, podle plánů a záznamů v třídních knihách, zařazovány do vzdělávací nabídky sice pravidelně, ve sledovaném programu však činnosti řízené učitelkami vykazovaly metodické nedostatky a většinou byly málo účinné pro cílenou podporu fyzického rozvoje dětí a správného držení těla. Úspěšnou realizaci záměrů v této oblasti také negativně ovlivňuje nesprávně nastavený režim dne, podle kterého probíhalo vzdělávání v průběhu inspekce. Nebyla v něm stanovena dostatečně dlouhá doba pro pobyt dětí venku v dopoledním programu a ten tak nebyl realizován v souladu s požadavky RVP PV.

Sociální dovednosti jsou vhodně rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti jsou vedeny k samostatnosti při oblékání, popř. vzájemné pomoci, udržování pořádku ve třídě, správnému chování a dodržování bezpečnosti v různých situacích např. při pobytu venku apod. Při stravování však nebyly účelně využity všechny možnosti k maximální podpoře samostatnosti a vytváření žádoucích návyků (podíl dětí na přípravě ke stolování, sebeobsluha s možností volby velikosti porce, druhu nápoje či zeleniny apod.).

Doba relaxace po obědě je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem, napomáhajícímu jejich seznamování s literaturou a formování jejich kladného vztahu k ní. Následně však odpolední odpočinek nebyl diferencován podle individuálních potřeb dětí. Ty s nižší potřebou spánku neměly možnost účastnit se klidové aktivity mimo lůžko, mohly mít jen svou plyšovou hračku, se kterou na něm setrvaly v zatemněné místnosti po celou dobu vymezenou pro odpočinek.

Rizika pro naplňování ŠVP a zajištění bezpečnosti byla shledána zejména v době odpoledního provozu. Při spojování dětí ze všech tří tříd do jedné docházelo k překročení počtu dětí v ní. Nebyly tak vytvořeny a zajištěny vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání podle ŠVP, probíhala výhradně volná hra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ monitoruje výsledky vzdělávání dětí, výskyt vad řeči u nich, popř. jiná rizika školní neúspěšnosti (školní nezralost, nepřipravenost pro výuku psaní). V případě potřeby rodičům zprostředkovává poradenství k následné odborné péči. Z výsledků inspekce je však zřejmé, že aktuálně realizovaný způsob pedagogické diagnostiky netvoří ucelený a plně funkční systém. Záznamové archy, které jsou jednotné pro všechny děti, neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech (zejména s ohledem na škálu očekávaných výstupů u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání stanovenou RVP PV). Nejsou tak funkčním podkladem pro diagnostiku jejich vzdělávacích potřeb a nastavení účinné cílené podpory vzhledem k jejich individuálním možnostem. Chybí v nich také systémové stanovování vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti. Rozvoj dětí lze

částečně sledovat z výsledků výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů, které učitelky každému z nich zakládají.

Všechny děti se v prostředí školy dobře orientovaly, i ty nejmenší v něm byly již adaptované a zvládaly organizační přesuny vyplývající z aktuálně nastaveného režimu dne. Při sledovaných činnostech projevovaly znalosti a dovednosti, z nichž je zřejmé, že do vzdělávací nabídky jsou zařazovány činnosti podporující formování základů matematické, přírodovědné, sociální nebo předčtenářské gramotnosti, znaly širokou škálu písní. Nedostatečné využívání účelných vzdělávacích metod a forem vzdělávání se však nepříznivě projevovalo ve výsledcích vzdělávání dětí, např. v nerespektování nastavených pravidel komunikace (překřikování, nenaslouchání), v nižší úrovni projevů samostatnosti a tvořivosti při výtvarných nebo pracovních činnostech. Děti byly přiměřeně svému věku a k vytvořeným možnostem samostatné v sebeobsluze při oblékání, stravování nebo hygieně, bylo patrné, že jsou vedeny ke vzájemné pomoci. Zvládaly chůzi ve dvojicích a respektovaly pravidla bezpečnosti při chůzi mimo areál školy.

Škola se úspěšně zapojuje do života obce a prezentuje se na akcích města příležitostnými vystoupeními dětí (např. vítání občánků, oslavy města, zpívání koled u vánočního stromku), výsledky vzdělávání jsou vhodně demonstrovány také prostřednictvím společných výtvarných dílen nebo dalších akcí dětí a rodičů.

Závěry

Vývoj školy

- Vývoj školy v jednotlivých oblastech nelze objektivně posoudit, neboť v ní byla inspekční činnost vykonána poprvé.

Silné stránky

- Nastavení funkčního vnějšího komunikačního systému novou ředitelkou, který má pozitivní vliv na rozvoj spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence jasně nastavených postupů k realizaci koncepčních záměrů stanovených v ŠVP a funkčního systému pro hodnocení jejich naplňování.
- Malá účinnost kontroly a hodnocení, což se nepříznivě projevuje především nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání.
- Převažující počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků a nedostatečně nastavený systém jejich metodické podpory ředitelkou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zvýšení účinnosti kontroly a hodnocení.
- Přijmout a realizovat opatření ke zkvalitnění organizace a průběhu vzdělávání.
- Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí a následného poskytování účinné podpory dětem podle jejich potřeb.
- Zvýšit účinnost metodické podpory ředitelky učitelkám, plánování jejich dalšího vzdělávání úzce propojit s výsledky hospitační činnosti, nadále usilovat o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Zbuzany, vydaná obcí Zbuzany dne 20. 3. 2012 pod čj. 86/2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 8. 2016 pod čj. 128056/2016/KUSK
3. Výpis správního řízení čj. 119231/2017/KUSK – změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 11. 10. 2017
4. Jmenovací dekret ředitelky čj. 550/17-OU s účinností od 1. 7. 2017
5. Osobní spisy pedagogických zaměstnanců školy
6. Rozpis služeb učitelek MŠ Zbuzany, školní rok 2018/2019 (stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti)
7. Hlášenka volného pracovního místa na pozici učitelka v mateřské škole ze dne 28. 6. 2018
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
9. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2018, čj. 73/2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S barevnými kamínky objevujeme svět“, platnost od 1. 9. 2017, čj. 34/2017, včetně třídních plánů
11. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ (Výroční zpráva 2017/2018, Hodnocení tematických bloků, Dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
12. Záznamy pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Roční plán práce, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
16. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce - vzorek
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019- vzorek
18. Darovací smlouvy uzavřené se zákonnými zástupci dětí dne 5. 9. 2017 a 4. 9. 2018, Darovací smlouva ze dne 25. 9. 2017, čj. MŠ 78/2017
19. Kniha školních úrazů MŠ Zbuzany od školního roku 2017/2018
20. Osnova poučení dětí v mateřské škole, čj. MŠ 38/2017, platnost od 1. 9. 2017
21. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole čj. MŠ 37/2017, platnost od 1. 9. 2017

22. Školní program primární prevence sociálně patologických jevů – příloha k ŠVP PV čj. MŠ 36/2017, platnost od 1. 9. 2017
23. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1176-7 evidenční číslo: 2018/392 ze dne 6. 9. 2018
24. Webové stránky MŠ k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na (e-podatelnu csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 24. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka školy

Markéta Šollerová v. r.

Ve Zbuzanech 7. listopadu 2018