



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-543/20-A

Název	Karlínská obchodní akademie a vyšší odborná škola ekonomická
Sídlo	Kollárova 5, 186 00 Praha 8
E-mail	kancelar@akademie-kollarova.cz
IČ	61388548
Identifikátor	600005976
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Žák
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Kollárova 5, 186 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	10. 2. 2020 – 13. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Karlínská obchodní akademie a vyšší odborná škola (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Ve střední škole poskytuje vzdělání v oboru vzdělávání Obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch, firemní finance a mezinárodní hospodářství v denní formě vzdělávání. Výuka vybraných předmětů probíhá v anglickém jazyce. Ve vyšší odborné škole (dále „VOŠ“) se studenti vzdělávají v akreditovaném vzdělávacím programu Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí v denní formě vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo v 16 třídách 456 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 90 %. Vzhledem k nízkému zájmu uchazečů o výuku ve vyšší odborné škole byli naposledy přijati ke vzdělávání studenti ve školním roce 2017/2018. K termínu inspekční činnosti navštěvovali poslední ročník pouze 4 studenti.

V rámci pražského regionu se jedná o středně velkou školu s dobrou dopravní dostupností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 došlo k obměně na pozici ředitele školy. Systém řízení vychází z jednoznačně definovaných koncepčních záměrů, jež reflektují aktuální potřeby školy, společenskou poptávku i legislativní změny ve školství a vytvářejí předpoklad pro další perspektivní rozvoj školy. Stanovené dílčí cíle se řediteli školy (dále „ředitel“) daří naplňovat zejména v oblasti podpory odborných kompetencí žáků (studentské firmy), propojenosti teorie s praxí a výuky cizích jazyků. Dokladem zdařilé realizace strategických záměrů jsou revize školních vzdělávacích programů, v nichž se odrážejí nové trendy ve vyučovaných oborech i požadavky maturitní zkoušky. Cíle související se stabilizací pedagogického sboru se daří realizovat částečně.

Naplňování koncepce rozvoje školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se sociálními partnery (např. JA Czech, Nadace Karla Janečka, SCIO, VŠE, FHS UK). Přínosná je pro žáky rovněž aktivní spolupráce s dalšími školami obdobného zaměření, včetně zahraničních. Projekty realizované prostřednictvím programu Erasmus+ umožňují mobilitu vyučujících a žáků, efektivní kooperaci s dalšími školami a institucemi i zapojení žáků do aktivit obohacujících vzdělávací obsahy vyučovaných předmětů. Velmi dobrá úroveň spolupráce vedení školy se zákonnými zástupci prostřednictvím Spolku přátel obchodní akademie se odráží ve finanční podpoře různých akcí školy. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy rovněž se zřizovatelem, který se finančně podílí na zlepšování podmínek vzdělávání.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, odráží nárůst počtu žáků ve střední škole a pokles studentů ve VOŠ. Plynulému chodu instituce napomáhá víceúrovňový systém řízení, v jehož rámci delegoval ředitel část svých kompetencí na dva zástupce a předsedy předmětových komisí. V souvislosti s uvedenými změnami byly od školního roku 2019/2020 nově zřízeny pracovní pozice dvou metodiček vzdělávání. Funkční systém řízení doplňují týdenní porady vedení školy, měsíční porady, jichž se kromě vedení školy zúčastňují i nepedagogičtí pracovníci, a operativní porady umožňující pružně reagovat na aktuální problémy a neprodleně přijímat opatření. Standardně fungující platformou pro zapojení všech pedagogů do chodu školy představují pedagogické rady, na nichž ředitel projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty.

Nastavené kontrolní a evaluační mechanismy jsou funkční a umožňují vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Vedení školy v rámci realizované hospitační činnosti

sleduje podstatné aspekty kvality vzdelávání. Zjištění z hospitací vesměs vyúsťují v konkrétní doporučení ke zkvalitnění výuky, cíleně je dále sledována jejich realizace a účinnost ve výchovně vzdělávacím procesu.

Od posledního inspekčního hodnocení se obměnila téměř třetina učitelů. Pedagogický sbor se postupně konsoliduje. Vzdelávání zajišřuje 46 pedagogických pracovníků, z nichž dva, jež nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, si doplňují vzdělání studiem. Uvádění nových či začínajících učitelů má jasně nastavená pravidla, každý pedagog má přiděleného uvádějícího učitele, který ho seznamuje s provozem školy, organizačními záležitostmi i výchovně vzdělávacím procesem.

Promyšlenému systému hodnocení a metodického vedení učitelů napomáhají rozvojové plány pedagogů. V rámci hodnocení jsou vymezeny klíčové kvality požadované po vyučujících. Profesionálnímu rozvoji pedagogů dále napomáhá identifikace osobních cílů a cílů pro další rozvoj školy, jejichž plnění je každoročně vyhodnocováno prostřednictvím pohovorů s vedením školy. Vedení školy i vedoucí předmětových komisí na základě zjištění z hospitační činnosti nabízejí kolegům konkrétní rady a náměty vedoucí ke zlepšení kvality výuky, zároveň pomáhají nalézat vhodné vzdělávací strategie tak, aby byl naplňován profil absolventa i vytýčené koncepční cíle.

K profesionálnímu růstu vyučujících účinně přispívá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce se zaměřují především na prohlubování a rozšiřování odborných znalostí, podporu dovedností pedagogů v oblasti komunikace se žáky a rodiči i na rozvoj jejich didaktických dovedností. V menší míře je však zastoupeno DVPP podporující využívání aktivizačních metod a forem ve výuce, což se částečně promítá do kvality průběhu vzdělávání některých předmětů. Vedení školy dbá na svůj profesionální rozvoj, účastní se dalšího vzdělávání souvisejícího s řízením školy či legislativními změnami ve školství (např. Ředitel koučem – koučovací styl vedení školy).

Vícezdrojové financování školy se pozitivně promítá do materiálního vybavení budovy. Ředitel dbá na průběžnou obnovu materiálně technického zázemí školy. Od minulé inspekční činnosti proběhly rekonstrukce učeben, obnovilo se vybavení informačními a komunikačními technologiemi a učebními pomůckami. Instituce disponuje dostatečným počtem kmenových, odborných a specializovaných učeben, aulou i multimediálním sálem. Škola vytváří vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy a pro sportovní vyžití žáků. Součástí objektu jsou dvě tělocvičny, sportovní hřiště s tartanovými kurty a horolezeckou stěnou i posilovna. Pro odpočinek žáků a studentů slouží relaxační koutky umístěné na chodbách školy. Za přispění Spolku přátel obchodní akademie bylo vybudované patro, které slouží k neformálním setkáváním. Vzdělávání probíhá v estetickém prostředí, na jehož podobě se podílejí žáci svými pracemi. K vyšší bezpečnosti žáků a ochraně majetku školy přispívá zajištění vstupu do budovy elektronickým systémem i vybudovaná recepce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V odborném vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Provázanost teorie s praktickým vyučováním zvyšuje efektivitu výuky, žákům umožňuje upevnit si a prohloubit již získané znalosti, dále rozvíjet odborné kompetence i lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Odbornou složku vzdělávání také pozitivně ovlivňuje osobní zaujetí pedagogů, jejich erudovanost i zájem předat žákům maximum vědomostí a dovedností, což motivuje žáky k učení. Příkladem inspirativní praxe jsou reálné firmy v rámci projektu Junior Achievement, které žáci pod vedením zkušených pedagogů zakládají v rámci praxe ve 3. ročníku. Výuka je cíleně

zaměřena na praktickou činnost v reálném světě, podporuje kreativitu žáků, rozvíjí jejich komunikační schopnosti i organizační dovednosti.

Ve výuce odborných teoretických předmětů korespondují zvolené vzdělávací strategie s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem. Ve značné části sledovaných hodin učitelé důsledně aktualizují probírané učivo v souladu s praxí a zvyšují názornost výuky využitím didaktické techniky. Žáci jsou důsledně vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a chápání zákonitostí probíraných jevů. Ve většině odborných předmětů převládá frontální výuka s řízeným rozhovorem. Ojedinele nebyly využity vhodné didaktické postupy, což vedlo k nižší efektivitě vzdělávání, např. neefektivně zvolená skupinová práce v účetnictví při přípravě na praktickou maturitní zkoušku a jednotvárnost při nácviku dovedností v písemné a elektronické komunikaci. V jednom případě se projevil odborné nedostatky v předmětu informační technologie.

Všechny sledované vyučovací hodiny českého jazyka a literatury a společenskovedních předmětů se vyznačovaly velmi dobrou metodickou a didaktickou propracovaností. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva, stanoveným vzdělávacím cílem a směřovaly k přípravě žáků na maturitní zkoušku. Učitelé rozvíjeli zejména vědomosti a dovednosti žáků, v některých hodinách byla věnována pozornost i formování jejich postojů. Střídáním různých forem a metod práce, zařazováním kooperativních forem (skupinové práce nebo práce ve dvojicích) vyučující podporovali vzájemnou spolupráci žáků a rozvíjeli sociální kompetence i komunikační dovednosti žáků. Vyučující efektivně využívali znalosti a dovednosti žáků k formulování hypotéz a vyvozování nových poznatků, např. formou brainstormingu, podněcovali žáky k účelné diskuzi na dané téma. Vedli žáky k rozvoji logického i kritického myšlení, čtenářské gramotnosti, osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Názornost výuky a efektivitu vzdělávání podporovaly účelně využívané umělecké i neumělecké texty. V části sledovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k efektivnímu využívání informačních zdrojů. Kvalitu vzdělávání v některých případech snižovaly organizační a metodické nedostatky, například nedostatečná práce s chybou.

Promyšlená organizace výuky cizích jazyků vychází z diferenciací žáků podle úrovně jejich jazykových znalostí a výuky některých odborných předmětů ve vyšších ročnících v anglickém jazyce – například geografie cestovního ruchu, mezinárodní hospodářství. Úspěšnost zvolené jazykové koncepce výuky doplňují i další vyučované předměty především obchodní jednání v anglickém jazyce a obchodní jednání ve druhém cizím jazyce (žáci si mohou volit mezi německým, ruským, francouzským nebo španělským jazykem) i anglická konverzace s rodilým mluvčím. V oblasti komunikace v cizích jazycích byly cíleně procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti, důraz byl kladen i na zvládnutí slovní zásoby. Vyučující důsledně korigovali nesprávnou výslovnost žáků. Z přímého pozorování výuky však byly patrné výraznější rozdíly v prokazovaných znalostech a vědomostech žáků, ale i v použitých metodách a formách výuky. Například ve sledované hodině španělského jazyka většina žáků pracovala se zájmem, převažovala skupinová práce a práce ve dvojici, učitel cíleně pracoval s chybou. V jednom případě (anglický jazyk) však převládala frontální výuka, kde aktivní byl především vyučující, žáci pouze přijímali informace od pedagoga.

Společným pozitivem všech sledovaných hodin je příjemná, vstřícná a přátelská atmosféra. Některé zvolené metody i formy práce jsou však méně efektivní, což se projevilo nízkou motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky. Pouze v části vzdělávání se vyskytla diferenciací zadaných úkolů podle schopností jednotlivců. Ve většině sledovaných

vyučovacích hodin schází systematická práce se závěrem vyučovací jednotky (zhodnocení a shrnutí včetně nutnosti využívat formativní hodnocení žáků).

V kvalitě vzdělávacího procesu ve VOŠ se kladně odráží erudovanost pedagogického sboru a dobré materiální zázemí školy. Výuka je organizačně a metodicky propracovaná, vhodně strukturovaná vzhledem k stanovenému cíli. Aplikované vzdělávací strategie plně korespondují s cíli terciárního vzdělávání a odpovídají charakteru vyučovaných modulů. Z průběhu výuky bylo zřejmé profesní zaměření vzdělávacích programů s důrazem na budoucí praxi absolventa oboru. Studium ve 2. a 3. ročníku probíhá formou duálního systému výuky, kdy se střídají osmítýdenní bloky teoretické výuky, kdy jsou všechny předměty vyučovány v anglickém jazyce, s odbornou praxí ve firmách. Takto náročně pojatý akreditovaný vzdělávací program a široká nabídka terciárního vzdělávání se však odrazily v posledních dvou letech ve velmi malém počtu přihlášených zájemců o studium. Škola nenaplnila minimální počty studentů ve skupině, a proto již druhým rokem neotevřela první ročník.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje setrvalý zájem uchazečů o nabízený obor vzdělání, nastavený způsob přijímacího řízení (jednotná přijímací zkouška), hodnocení chování a soustavná práce pedagogů.

System poradenských služeb i preventivních strategií vychází z potřeb školy a zaměřuje se mj. na adaptační proces žáků a prevenci studijního neúspěchu při zvládnutí nároků středoškolského studia. Pro snadnější zvládnutí přechodu ze základní na střední školu byl zařazen do školních vzdělávacích programů v 1. ročníku předmět Osobnostní rozvoj, který vyučuje tandemově učitel základů společenských věd a psycholožka. Úzká spolupráce poradenského týmu s třídními učiteli a ostatními pedagogy přispívá k včasné identifikaci vzdělávacích nebo vztahových problémů, které jsou řešeny ve spolupráci s odbornými pracovišti, v rámci třídnických hodin anebo formou individuální intervence. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. úprava podmínek pro konání maturitní zkoušky, vytvoření individuálních vzdělávacích plánů, podpora asistentů pedagoga), s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Z hospitační činnosti inspekčního týmu vyplynulo, že učitelé tyto žáky obvykle identifikují, ale účinnost jejich podpory a uplatňování doporučených postupů se odvíjí od přístupu jednotlivých vyučujících. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola zajišťuje rozšířenou výuku českého jazyka speciální pedagožkou.

Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. V případě vztahových problémů je realizována intervence a práce s třídním kolektivem. Funkčně nastavené preventivní strategie vedou k minimálnímu výskytu vztahových problémů i sociálně patologických jevů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze systematického a průběžného sledování prospěchu žáků a vyhodnocování potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Rozbor výsledků vzdělávání žáků je prováděn pravidelně při jednání pedagogické rady i při dalších četných poradách pedagogů a při pohovorech třídních učitelů se zákonnými zástupci i zletilými žáky. Ve sledovaném období se žáci zúčastnili externího testování ČŠI v matematické gramotnosti, ve které dosáhli průměrných výsledků. V průběhu vzdělávání dosahují žáci dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Z analýzy výsledků žáků ve společné a profilové části maturitní zkoušky vyplývá, že v hodnoceném období byla hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu

přihlášených) školy nižší, než je průměrná neúspěšnost škol dané skupiny oborů vzdělání. Ve společné části je škola u dané skupiny oborů dlouhodobě úspěšnější než ostatní školy v České republice. Studenti VOŠ dosahují během studia i u absolutoria velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období u absolutoria pouze jeden student konal zkoušku opakovaně a přes 40 % studentů prospělo s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání cíleně podporuje dobře nastavený informační systém školy, který je vzdáleně přístupný žákům i jejich zákonným zástupcům a studentům.

Škola vytváří přátelské a motivační prostředí, které významně přispívá k osobnostnímu rozvoji i prohlubování odborných kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa. Rozvoj studijního potenciálu a míru získaných kompetencí dokládají vynikající výsledky dosažené v mnoha soutěžích zaměřených na ekonomické předměty, matematiku, jazykové olympiády a sport. Příkladem je 1. a 2. místo v mezinárodní soutěži Social Innovation Relay, kterou pořádá organizace Junior Achievement nebo 1. místo v soutěži „Soutěž a podnikaj“. Účast žáků v řadě dobrovolnických a charitativních akcí přispívá k prezentaci jejich odborných kompetencí na veřejnosti (např. Konference BE IN Karlín a Lázně BE IN Karlín, které byly zaměřené na oblast sociálního podnikání).

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 došlo ke změně ve vedení školy, byly inovovány školní vzdělávací programy. Na VOŠ probíhá postupný útlum oboru. Ve sledovaném období došlo ke zlepšování materiálních a finančních podmínek.

Silné stránky

- dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery podporuje rozvoj odborných kompetencí,
- promyšlený systém rozvojových plánů pedagogů umožňuje stanovovat konkrétní osobní cíle a cíle pro další rozvoj školy
- dobře nastavený informační systém školy umožňuje žákům dosahovat dlouhodobě velmi dobrých výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neefektivní metody a formy výuky v části sledovaných hodin,
- nižší míra diferenciac učiva vzhledem k různé úrovni znalosti a dovedností žáků.

Příklady inspirativní praxe

- systém práce ve studentských firmách v rámci projektu Junior Achievement podporující praktickou činnost, kreativitu žáků, komunikační schopnosti a organizační dovednosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit cíleně další vzdělávání pedagogických pracovníků na inovativní metody a formy výuky,
- diferencovat učivo podle znalostí a dovedností jednotlivých žáků, včetně žáků nadaných,
- ve větší míře uplatňovat motivační funkci hodnocení k podpoře studijního zájmu žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Karlínská obchodní akademie a vyšší odborné škola ze dne 1. 7. 2019
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-37799/2014-2 ze dne 17. 10. 2014
3. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace Karlínská obchodní akademie a vyšší odborná škola ekonomická, se sídlem Praha 8, Kollárova 5 ze dne 18. 9. 2014
4. Rozhodnutí o akreditaci s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 vzdělávacího programu 63-41-N/21 Firemní ekonomika v globálním ekonomickém prostředí, obor vzdělání 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání ze dne 8. 6. 2016
5. Školní vzdělávací programy platné k termínu inspekční činnosti
6. Upravený školní řád s platností od 11. 2. 2020
7. Školní matrika vedená v elektronické podobě i písemné podobě ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedení v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
10. Rozvrh hodin platný ke dni inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
12. Povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce pro VOŠE a OA Praha 8, Kollárova 5/271, 186 00 Praha 8 ze dne 19. 7. 2012 čj. 30772/12-23
13. Povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídách 1. ročníků ze dne 21. 7. 2016 čj. MHMP 1275938/2016
14. Preventivní program školy ze dne 31. 8. 2019
15. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
16. Výběr z dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Kniha školních úrazů s platností od 5. 9. 2016 k termínu inspekce
19. Účetní závěrka za rok 2018, výpisy zápisů z účetnictví 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Máchalová v. r.

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D. školní inspektor

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D. v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dykovská v. r.

V Praze 9. 3. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Žák,
ředitel školy

Mgr. Petr Žák v. r.

V Praze 8. 4. 2020