



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1015/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-208/23 Z

Název	Základní škola Videčská, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Videčská 63, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	zsvidecska@zsvidecska.cz
IČO	60 990 376
Identifikátor	600 149 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Cabáková
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Videčská 63, Rožnov pod Radhoštěm
Inspekční činnost na místě	17. 10. 2023 – 19. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Videčská, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Další činností zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení je školní klub, který však v letošním školním roce škola

neprovozuje. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 16 třídách 311 žáků, z toho 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. až 3. stupněm podpurného opatření a 18 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve 3 odděleních školní družiny navštěvovalo k datu inspekce 84 účastníků. Přípravnou třídu navštěvovalo 14 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle vymezené jasně nastavenou vizí školy vycházejí z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání orientovaného zejména na skutečné životní situace a na praktické jednání. Ve spolupráci se všemi aktéry ve vzdělávání se je daří postupně úspěšně naplňovat. Mezi dlouhodobé cíle rozvoje školy patří zkvalitnění materiálního a technického zázemí celého subjektu, realizace výchovně-vzdělávacích aktivit pro žáky ve vstřícném prostředí a změna koncepce sportovní třídy směřovaná na všeobecné sportovní zaměření. Na řízení školy se na základě ředitelkou delegovaných kompetencí účelně podílí další pedagogičtí pracovníci. Pravidelná společná jednání pedagogů prvního i druhého stupně, porady s vedoucími zaměstnanci, otevřená komunikace a vzájemná pomoc se pozitivně projevily v příjemném klimatu školy založeném na vzájemném respektu mezi žáky a pedagogy, mezi žáky navzájem i mezi všemi zaměstnanci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy byla plánovitě realizována, průběh sledované výuky byl s pedagogy projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění. Poskytovaná zpětná vazba pedagogům školy vedla pouze k částečnému zkvalitňování jejich práce.

V rámci činnosti školního poradenského pracoviště koordinovala poskytování poradenských služeb ve škole výchovná poradkyně v účelné a efektivní spolupráci se speciální pedagožkou, kariérovou poradkyní a metodičkou prevence. Činnost pracoviště je řádně plánována a pravidelně vyhodnocována. Systém poradenství a podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je promyšleně a funkčně nastavený. O těchto žácích je vedena přehledná osobní dokumentace, informace o potřebných individuálních opatřeních jsou předávána třídním učitelům i ostatním vyučujícím. Speciální pedagožka koordinuje efektivně také činnost asistentů pedagogů. Při předcházení rizikovým jevům v chování a jednání žáků se pozitivně projevuje také kvalitní preventivní strategie školy, která nastavuje také konkrétní postupy pro řešení patologického jednání. Koordinovaná a odborná činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně odráží v oblasti předcházení školní neúspěšnosti žáků a prevenci sociálně patologických jevů.

Výuku ve škole zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor s požadovanou odbornou kvalifikací. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí však nebyly pedagogickými pracovníky efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Vedení školy využívá k inovaci a modernizaci výuky spolu s prostředky státního rozpočtu také významné finanční prostředky získané zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Pro svou činnost má škola velmi dobré prostorové podmínky. Materiální podmínky umožňují plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu. Od minulé inspekční činnosti škola investovala do zkvalitnění podmínek zejména pro bezbariérový přístup a sportovní činnosti.

Žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách, preventivní mechanismy školy jsou funkční.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními odbornými organizacemi. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s mateřskými školami i s ostatními základními školami ve městě a okolí. Prostředí školy při nástupu do prvních tříd není žákům cizí, škola nabízí zájemcům o vzdělávání pravidelná setkání, ve kterých se před zahájením povinné školní docházky seznamují s přístupem pedagogických pracovníků a nastavenými pravidly. Žákům 6. ročníků škola umožňuje bezproblémové začlenění do školního prostředí 2. stupně tradičním adaptačním kurzem účelně zaměřeným na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

V úzké spolupráci se školní jídelnou přispívá škola ke zdravému vývoji žáků a podpoře zdravého životního stylu nutričně vyváženou stravou a nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah prezentovaného učiva na prvním stupni školy byl v souladu s výukovými cíli školního vzdělávacího programu. Při výběru vyučovacích forem a metod převažovala frontální a samostatná práce, která neumožňovala potřebnou diferenciaci. Účinnější formy skupinové práce a práce ve dvojicích pro efektivní rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků a závěrečné shrnutí učiva s prostorem pro hodnocení, vzájemné hodnocení, či sebehodnocení, byly voleny ojediněle. Průběžně byli žáci pozitivně motivováni k učení. Podpora výuky názornými pomůckami a využitím digitálních technologií byla zařazována pouze ojediněle.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách ve třídách 2. stupně byla výuka většinou vedena frontální formou, ale její využití nebylo vždy účelné. Žákům bylo poskytováno méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Zvolené metody a formy nepodporovaly aktivní zapojení jednotlivých žáků do výuky a ti většinou pasivně přijímali informace od vyučujících. Zařazování mezipředmětových vztahů do výuky a uvádění příkladů aplikace učiva v reálných životních situacích se vyskytlo pouze ojediněle. V menší míře bylo u žáků rozvíjeno kritické myšlení a nebyly vytvářeny příležitosti pro využívání různých informačních zdrojů k vyhledávání, třídění a analýze informací. Ve všech hodinách byla příjemná atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla ničím narušována. Žáci s odlišným mateřským jazykem byli do výuky velmi dobře zapojeni a se vzděláváním neměli problémy. Ve všech hodinách byla využita didaktická technika, ale pouze pro prezentaci učiva ze strany vyučujících, kdy byly využity připravené materiály, nebo elektronické učebnice, jiné učební pomůcky využity nebyly. Všichni žáci plnili stejné úkoly bez ohledu na rychlost zpracování a v hodinách nebyla patrná dostatečná snaha o diferenciaci učiva podle schopností jednotlivých žáků. Závěrečné zhodnocení hodin probíhalo pouze formálně, v jedné z hodin byly patrné prvky formativního hodnocení. Průběžné hodnocení bylo využíváno ojediněle, žáci byli pouze upozorňováni na chyby při samostatné práci do sešitu nebo na tabuli, ale bez efektivní vazby na jejich další učení.

Nabídka činností v tělesné výchově obsahovala dostatečnou možnost rozvoje pohybových schopností i dovedností. Učitelé v hodinách žáky pozitivně hodnotili, poskytovali jim podporu a pomoc. Žákům se dostávalo kvalitní zpětné vazby směrem k probíranému obsahu učiva a jejich posunech v pohybových dovednostech, včetně příležitostí k uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které jim umožňovalo reflektovat jejich pokroky.

Školní družina svou činností navazuje a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Sledované aktivity ve školní družině rozvíjely kompetence, schopnosti a dovednosti žáků. Probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, dostatek času byl věnován odpočinkovým

a relaxačním činnostem. Zájmové vzdělávání ve školní družině přispívá k účelnému využití volného času žáků a získávání dalších kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích základního vzdělávání jednotlivých žáků byly průběžně získávány a vyhodnocovány. Následně byla přijímána účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Souhrnné výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách, v případě náhlých změn okamžitě. S výsledky škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala žákům také podporu vzdělávání nabídkou doučování a individuálních konzultací. Škola se zapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků a pravidelně provádí i interní meziročníkové testování v předmětech matematika a anglický jazyk. Výsledky testování jsou vyhodnocovány v jednotlivých předmětových komisích a jsou nastavována vhodná opatření. Srovnávací testování s jinými školami škola neuskutečňuje.

Škola identifikuje žáky se slabším prospěchem a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků. Všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Účinná individuální péče byla věnována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče.

Pro všechny žáky škola realizuje velké množství doplňkových výukových i mimovýukových aktivit přispívajících k obohacení své vzdělávací nabídky a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.

Další uplatnění svých absolventů škola sleduje prostřednictvím informací zejména od samotných absolventů a ze středních škol, do kterých byli přijati k dalšímu studiu.

Svým žákům škola vytváří velmi dobré podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich velmi dobré úspěchy na okresních, krajských i celostátních kolech pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření školního poradenského pracoviště o školního speciálního pedagoga
- Bezbariérový přístup a pohyb v prostorách školy.
- Zlepšení materiálních podmínek pro sportovní hry a atletiku.
- Projektová činnost.

Silné stránky

- Kvalitně nastavený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové při výuce neuplatňují nové trendy ve vzdělávání a získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů nepřenáší do výuky jednotlivých předmětů. (3.5)
- Ve výuce nebyly účelně zastoupeny různé metody a formy a aktivity podporující iniciativu každého žáka a nebyly rozvíjeny schopnosti žáků účelně využívat různé informační zdroje. (4.2)
- Absence výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti a učebních aktivit odpovídajících nejbližšímu vývoji jednotlivých žáků, není zohledňován vývoj a procesy učení každého žáka a ve výuce nedochází k diferenciaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na rozvoj vyučovacích metod a forem umožňujících diferenciaci výuky podle schopností jednotlivých žáků a formativní hodnocení.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na metody a formy výuky pracující s úlohami odlišné kognitivní náročnosti i metody a formy podporující aktivitu jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10.2023
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2024
3. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
4. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024
5. Plán kontrolní činnosti ŘŠ pro školní rok 2023/2024
6. Plán hospitační činnosti ŘŠ pro školní rok 2023/2024
7. Hospitační záznamy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
8. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 13. 10. 2023
10. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
12. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 – elektronicky k datu inspekce

13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
14. Přehled prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
15. Plán DVPP 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2023
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí 2021/2022 a 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole (vzorek) k datu inspekce
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, k finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

8. 11. 2023