



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2933/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
Sídlo	285 02 Suchdol 6
E-mail	info@zssuchdolkh.cz
IČ	70989745
Identifikátor	600046435
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Novotná
Zřizovatel	Obec Suchdol
Místo inspekční činnosti	285 02 Suchdol č. p. 6 285 02 Suchdol č. p. 57 285 02 Suchdol č. p. 275
Termín inspekční činnosti	7. – 10. leden 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Sídlí ve třech sousedících budovách v centru obce.

V MŠ, která zahájila vzdělávání v roce 2015, bylo ke dni inspekce zapsáno 27 dětí (nejvyšší povolený počet je 28). Z nich má jedno speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a deset plní povinné předškolní vzdělávání, z toho tři mají povolen odklad povinné školní docházky.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 200, aktuálně se jich v devíti třídách 1. až 9. ročníku vzdělává 138 včetně 29 žáků se SVP s rozsahem podpůrných opatření 1. až 3. stupně a jednoho mimořádně nadaného. Ve srovnání s předchozí inspekční činností v roce 2013 zůstává počet žáků obdobný.

K pravidelné docházce ve dvou odděleních školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 49 účastníků (nejvyšší povolený počet je 45), docházka je přednostně umožněna žákům 1. až 3. ročníku, žáci z vyšších ročníků mohou navštěvovat širokou škálu zájmových kroužků.

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV, zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP ŠD. Ve výuce Anglického jazyka škola pokračuje od předchozí inspekční činnosti již od prvního a Německého jazyka od sedmého ročníku. Povinné kurikulum doplňují další aktivity - jednorázové či dlouhodobější projekty a pobyty, exkurze a další.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na záměry rozvoje školy na období 2019-2023 vhodně navazuje účinná spolupráce se zřizovatelem. Daří se zdokonalovat informovanost všech aktérů vzdělávání, zlepšovat materiální a prostorové podmínky pro jejich vzdělávání.

Škola je řízena podle jasně nastavených pravidel. Konkrétní plány zahrnují všechny oblasti její činnosti. V systému řízení nejsou ředitelkou vzhledem k častým personálním obměnám účelně delegovány kompetence na další pracovníky.

Vedení sice nastavilo monitorování a vyhodnocování všech důležitých aspektů vzdělávání, není však funkční, nedostatky neodhalí anebo poznatky nejsou účelně vyhodnocovány a využívány pro zlepšování výsledků vzdělávání, úpravy ŠVP ZV, případně dodržování relevantních právních předpisů. Jedná se o opakované zjištění jako při předchozí inspekční činnosti, např. neprůkaznost dokumentace, nevhodnost zvolených tematických celků. Praktických činností bez odpovídajících reálných podmínek - nedostatečné kapacity cvičné kuchyně a nevyužívání pozemků pro pěstitelství. Nově byl překročen nejvyšší povolený počet účastníků, nedodržovány podmínky pro přerušení provozů školní družiny a MŠ v době prázdnin ZŠ, nesprávné personální zajištění a organizace zájmového vzdělávání – vzdělávání poskytoval nepedagogický pracovník, neúčelné spojování oddělení negativně ovlivňovalo kvalitu vzdělávání.

Účinná opatření ředitelka přijala například pro zlepšení vnitřního i vnějšího informačního systému, v účelném výběru témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), rozšíření účelných aktivit preventivního programu. Nízkou účinnost ale měla např. opatření pro respektování pravidel hodnocení dětí a žáků jednotlivými učiteli, diferenciaci postupů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků, zlepšení kvality písemných výstupů žáků.

Ředitelka aktivně vytváří podmínky pro práci žakovské rady složené ze zástupců žáků 4. až 9. ročníku. Jejich podněty se zabývá a dopomáhá jí k realizaci zajímavých projektů.

Členky školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně a speciální pedagožka) a ředitelka vytvořily strategii cílené poradenské a konzultační služby dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Efektivně spolupracují s externími poradenskými pracovišti. Na základě pedagogické diagnostiky poskytují učitelé žákům ohroženým školním neúspěchem kvalitní péči prostřednictvím plánů pedagogické podpory. Příležitostí ke zkvalitnění poradenské péče je zapojení výchovné poradkyně do hospitační činnosti.

Škola má velmi dobře vypracovaný preventivní program. Vzhledem k různorodé sociální skladbě žáků a spektru kázeňských problémů se jeví jako účelný.

Při přijímání uchazečů k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. V pedagogické radě projednává zásadní otázky týkající se činnosti školy se všemi členy pedagogického sboru. Zabývá se i dalšími podněty a návrhy ostatních účastníků vzdělávání.

Ředitelka zastává funkci od 1. srpna 2018. Vyjma dvou učitelek ZŠ, které si studiem požadované vzdělání doplňují, splňuje odbornou kvalifikaci ostatních 12 učitelů ZŠ, obě učitelky MŠ i čtyři asistentky pedagoga. Ze dvou vychovatelek školní družiny je jedna nekvalifikovaná. Metodické orgány projednávají organizační záležitosti, nastavují funkční vnitřní pravidla a sjednocují vzdělávací postupy.

Materiální podmínky umožňují naplňovat všechny školní vzdělávací programy. Vedení se daří většinou zkvalitňovat podmínky pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání, výjimkou jsou podmínky a využívání těch stávajících pro výuku vyučovacího předmětu Pracovní činnosti. Výborné podmínky jsou pro činnost MŠ, krom účelného využívání funkčně vybavených učeben a pomůcek je k objevitelským, pohybovým i herním aktivitám dětí efektivně využívána také školní zahrada.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou dobře nastavena v interních dokumentech školy. Děti i žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech i při mimoškolních akcích. Počet úrazů se nezvyšuje. Budovy jsou zajištěny proti vstupu neoprávněných osob. Realizovaná opatření byla v průběhu inspekční činnosti účinná. Pro zlepšení stravovacích návyků zajišťuje školní jídelna žákům dopolední svačiny.

Dotace z projektů Šablony I a II jsou vhodně využívány na personální podporu školního asistenta pedagoga, vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci inkluze a jejich osobnostně sociálního rozvoje, čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací aktivity v MŠ správně vycházely z ŠVP PV, konkrétněji rozpracovaného na úrovni třídy. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky vhodně propojeny. Jejich zacílení většinou odpovídalo potřebám a možnostem dětí. Učitelky k nim během celého dne uplatňovaly partnerský přístup. Důraz byl kladen také na dodržování stanovených pravidel

společenského chování a vzájemného soužití. Zdařilou motivací a zařazením prožitkového učení učitelky vytvářely vhodný prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V průběhu dne ale nebyla zařazena vzhledem na nedostatky ve výslovnosti dětí žádoucí logopedická prevence, ranní cvičení nebylo diferencováno podle dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Správně byla respektována potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí, těm s menší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Při organizování vzdělávacích činností v ZŠ, které správně vycházely z aktuálních podmínek, byly dodržovány psychohygienické zásady. Pedagogové při výuce směřovali ke konkrétním cílům vycházejícím ze ŠVP ZV. Výuka byla dobře připravena. Pouze polovina hodin však měla spád, neboť účinnost forem, motivace a metod výuky byly na rozdílné úrovni. Dominantní byl výskyt převážně účinné frontální výuky. Samostatná práce žáků a skupinová práce ale nebyly pro absenci stanovených pravidel vyučujícími a nedodržování základních pracovních návyků žáky zcela účelné. Výuka byla efektivní jen pro menší část motivovaných (pozorných) žáků, avšak bez potřebné diferenciaci vzhledem k rozdílným potřebám a možnostem ostatních. Didaktická technika byla vyučujícími účelněji využita pro prezentaci učiva na druhém stupni, žáci s ní ale pracovali minimálně. Pouze ve třetině hodin žáci objevovali nové poznatky, popřípadě byla rozvíjena jejich kreativita. Nebyl kladen dostatečný důraz na využívání získávané kompetence v reálné situaci. V průběhu výuky byla žákům poskytována okamžitá zpětná vazba, závěrečné hodnocení nemělo formativní charakter s naznačením možnosti dalšího vzdělávacího rozvoje žáka, mnohdy při něm nebyla využívána předem známá kritéria. K vrstevnickému hodnocení nebo sebehodnocení nejsou žáci pedagogicky systematicky vedeni.

Při výuce Českého jazyka vyučující navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků a směřovali ke konkrétním cílům. Struktura hodin byla metodicky dobře vystavěna, vhodně byly uplatněny odpovídající textové materiály. Při prezentování výsledků společné i individuální práce žáků druhého stupně byl vhodně kladen důraz na rozvoj jejich komunikačních dovedností a důsledné používání spisovného jazyka. Při procvičování mluvnických jevů bylo nejčastěji zařazováno jejich zdůvodňování za využití naučených algoritmů s jejich následným doplňováním do předem připraveného textu. Rozvoj čtenářské gramotnosti a zájmu žáků o literaturu je vhodně podporován vedením různých forem záznamů o přečtených knihách a pravidelnými aktivitami, při kterých se žáci navzájem seznamují s vlastní četbou a zároveň si ji doporučují.

Pozitivvy vzdělávání v přírodovědných předmětech (Matematika, Přírodopis a Chemie) byly účelně uplatňované mezipředmětové vztahy, činnostní a pracovní charakter výuky s funkčním zařazováním experimentů, samostatného vyhledávání, srovnávání a vyvozování závěrů žáky. Na prvním stupni však v některých hodinách zcela chyběla názornost, v důsledku toho docházelo k nepochopení učiva žáky, k jejich následné pasivitě a nekázní. Pouze v polovině sledovaných hodin věnovali učitelé dostatečnou pozornost ověřování úrovně dosažení cíle, utvrzování učiva, kontrole správnosti postupů a výsledků.

Sledovaná výuka Anglického jazyka a Německého jazyka se významně lišila v kvalitě přípravy i vlastního průběhu. Byla závislá na individuálních přístupech a zkušenostech učitelů. Ke kladům patřila účinná úvodní motivace žáků, přiměřené pracovní tempo, navozování situací s nácvikem řešení úloh z praktického života, převaha využívání činností na podporu komunikace – poslech rodilých mluvčích, konverzační cvičení, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, sledování úryvků filmů, poslech písní, rozhovory a dramatizace. Nedostatkem bylo poskytování malého prostoru pro vzájemnou konverzaci a individuální ústní vyjádření, neefektivní zařazování aktivizačních cvičení, nedůsledné dodržování pravidel komunikace s následnou hlučností až nekázní žáků.

Vyučovací předměty vzdělávací oblasti Umění a kultura vhodně rozvíjely kreativitu žáků, kteří pracovali se zaujetím a naplno využili svůj potenciál. Vhodná byla motivace daným ročním obdobím, zdůrazněny souvislosti a propojení s konkrétní situací. Hodina Hudební výchovy účelně podporovala možnost subjektivního prožitku hudby, žáci dobře vnímali rytmus, melodii a se zájmem zpívali. Při výtvarných tvořivých činnostech se žáci vzájemně doplňovali, pozitivně se ovlivňovali, srovnávali a radili si. Při zařazování různých výtvarných technik si žáci účinně rozvíjeli estetické cítění, tvořivost a fantazii a osvojovali si pracovní postupy.

Řízené i spontánní činnosti se ve školní družině střídaly, pobyt ve třídě byl kombinován s pohybovými aktivitami venku. Kvalitu zájmového vzdělávání negativně ovlivňovalo neúčelné spojování oddělení a nekvalifikovanost vychovatelky. Zařazované metody a formy práce dostatečně nerozvíjely kompetence účastníků a nedovolovaly jejich plnohodnotné začlenění do vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ si informace o dětech učitelky předávají ústně podle aktuální potřeby, záznamy o pokrocích v učení dětí vedou i písemně. Nejsou v nich ale stanovovány konkrétní záměry pro další rozvoj osobnosti dítěte, zejména v případě, kdy nemá osvojené některé dovednosti.

V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly velmi dobré praktické dovednosti a znalosti o přírodě a jejích zákonitostech. Při řízených činnostech se dostatečně soustředily a započatý úkol vždy dokončily. Cíleně byly učitelkami vedeny i k předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Příležitost ke zlepšení má MŠ v systematickém předávání informací ZŠ o účinných vzdělávacích postupech, především v případě dětí se SVP a dětí s přetrvávajícím nerovnoměrným vývojem v některé ze vzdělávacích oblastí.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání ZŠ systematicky získává pozorováním, klasifikací, kontrolou, z jednání pedagogické rady, přehledů žakovských prací, analýzy absolventských prací. Vychází z rozhovorů s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola efektivně využívá i systém externího testování. S jeho výsledky škola systematicky pracuje a daří se jí je postupně zlepšovat.

Ve školním roce 2018/2019 prospělo ze 137 žáků 78 s vyznamenáním. Výsledky jejich vzdělávání jsou systematicky sledovány vyučujícími v Českém jazyce a Matematice. Po jejich analýze a následném realizování účinných opatření (doučování, zvýšená pozornost při hodinách, opakovaný výklad, pomalejší tempo, konzultace s rodiči) se jejich výsledky postupně zlepšují. V porovnání s minulým inspekčním zjišťováním dochází ke zdařilému přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ, podíl žáků s ohroženým prospěchem výrazně klesá v důsledku účinné práce s žáky s ohroženým prospěchem. Zejména u žáků druhého stupně se ale neprojevíly žádoucí pracovní návyky (přesnost, samostatnost, příprava na výuku, dodržování pořádku na pracovním místě a úrovně písemného projevu). Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP. Funkčnost účinných podpůrných opatření se pozitivně promítá do prospěchu žáků se SVP.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou vychovatelkami individuálně i skupinově sledovány a slovně hodnoceny v průběhu všech pořádaných aktivit, korespondují s cíli stanovenými v ŠVP ŠD. Vzhledem k nedostatečné diferenciaci vzdělávání nejsou účinně rozvíjeny jejich individuální předpoklady projevující se negativně ve výsledcích.

Škola tradičně organizuje závěrečné práce žáků 9. ročníků. Vznikají během školního roku, jako konzultanti a oponenti jsou do nich zapojeni pedagogové školy. Na konci školního roku žáci své práce veřejně prezentují a obhajují. Mají tak vnitřní motivaci téma zpracovat, získat

a prokázat dovednost utřídít a analyzovat informace, systematicky pracovat, vyjádřit svůj názor.

Aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování (besedy, ucelené programy, workshopy, adaptační, pobyty aj.) účinně eliminují jejich výskyt. V posledních třech letech byl výskyt neomluvených hodin ojedinělý, v loňském roce neměl žádný žák ani jednu neomluvenou hodinu. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je převaha udělovaných pochval za dílčí úspěchy žáků nad ojediněle ukládanými kázeňskými opatřeními.

Další zjištění

Místem poskytovaného vzdělávání ve školní družině není v posledních třech letech místo zapsané v rejstříku, tj. Suchdol č. p. 1. Činnost školní družiny je poskytována na adrese Suchdol č. p. 6., je dán důvod pro zápis změny místa poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- v roce 2015 zahájila činnost mateřská škola,
- v roce 2018 byla jmenována nová ředitelka školy,
- zlepšily se materiální podmínky a byla obměněna prezentační a didaktická technika,
- došlo k částečné personální obměně,
- škola se svými aktivitami více otevřela veřejnosti,
- nedostatky v řízení se ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v předchozím inspekčním výstupu podařilo odstranit pouze částečně (přetrvává neúčelné vyhodnocování a využívání kontrolního systému pro zlepšování výsledků vzdělávání, nevhodnost zvolených tematických celků Praktických činností, nejsou dodržovány relevantní právní předpisy).

Silné stránky

- pozitivní atmosféra a vstřícný přístup pedagogů účinně podporují sociální, občanský a osobnostní rozvoj dětí a žáků,
- výborné materiální vybavení mateřské školy se pozitivně odráží v její zajímavé vzdělávací nabídce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní systém a metodické vedení pedagogických pracovníků se následně negativně promítá do průběhu a organizace vzdělávání,
- hodnocení pokroků dětí neobsahuje potřebné záměry pro rozvoj dětí v těch oblastech, ve kterých je jejich vývoj nerovnoměrný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky, přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování,
- zaměřit témata dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků např. na metody, postupy, formy podporující diferenciaci a hodnocení výuky, vzdělávání organizovat pro pedagogický sbor ve škole, získané poznatky účelně uplatňovat v pedagogické praxi,
- stanovovat záměry k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí v mateřské škole v souladu s pedagogickým zjištěním,

- systematicky zařazovat logopedickou prevenci a pravidelně několikrát týdně zdravotně preventivní cviky v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Suchdol, příspěvková organizace, s účinností od 20. září 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 30. září 2019
3. Výpis správního řízení, čj. MSMT-26638/2018-2, s účinností od 1. srpna 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění“, verze č. 6, účinný od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem celý rok“, platný pro školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Škola porozumění“, platný pro školní rok 2019/2020
7. Školní řád mateřské školy, platný pro školní rok 2019/2020
8. Školní řád základní školy, účinný od 1. září 2019
9. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2018
10. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019 až 2019/2020 k termínu inspekce
11. Záznamy pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
12. Knihy úrazů mateřské školy a základní školy včetně revizní a kontrolní zprávy tělocvičného náradí a zahrady č. 470/11 z 26. listopadu 2019, školní roky 2018/2019 až 2019/2020 k termínu inspekce
13. Školní matrika mateřské školy a základní školy, aktuální stav v termínu inspekce
14. Pedagogická diagnostika o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2581/13-S z 9. prosince 2013,
16. Personální dokumentace mateřské školy a základní školy včetně plánu DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2018/2019 z 2. září 2019
18. Koncepce rozvoje základní školy pro období 2019 - 2024 z 26. dubna 2019
19. Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2018/2019
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky, školní roky 2018/2019 až 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

21. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
22. Webové stránky školy <http://www.zsSuchdolkh.cz>
23. Účetní závěrka k 30. září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Tóthová v. r.
Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Hradecká v. r.
Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka	Šilhánová v. r.
Mgr. Zdeňka Täuberová, školní inspektorka	Täuberová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Praze 31. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Novotná,
ředitelka školy

Novotná v. r.

V Suchdole 7. února 2020