



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-897/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Račetice 44</b>
Sídlo	<b>Račetice čp. 44, 438 01 Žatec</b>
E-mail právnické osoby	<b>MS-Racetice@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 744 847</b>
Identifikátor	<b>600 076 954</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Jenčová</b>
Zřizovatel	<b>Obecní úřad Račetice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Račetice čp. 44, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2017, 29. 5. 2017 a 30. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Račetice 44 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy (25) je téměř naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 23 dětí z Račetic a okolních obcí, z nichž jsou tři mladší tří let, tři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový rok“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována k 26. 8. 2013. V koncepci rozvoje školy stanovila cíle zaměřené především na zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání a materiálně-technických podmínek. Tyto cíle se jí daří postupně naplňovat. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada pravidelně projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré, obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na aktuální témata předškolního vzdělávání, pravidelně je využívána nabídka vzdělávacích institucí a různé formy samostudia. Získané poznatky si pedagogické pracovnice předávají při pedagogických radách a využívají je při vzdělávání dětí.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje školu. Třída je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, knihami i tělovýchovným náčiním. Její prostorové uspořádání vyhovuje individuálním i skupinovým potřebám dětí, byl pořízen nový dětský nábytek. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem příjemné prostředí pro hry a relaxaci. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách, vývěskách a v místním zpravodaji. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna projekty (např. veselé pískání s myškou Pískalkou, dětská jóga z pohádky do pohádky), kroužkem šikovné ručičky a různorodými aktivitami (např. návštěvami knihovny, kulturními představeními, výlety).

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe

navazujících činností. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Děti byly přirozeně zvědavé a aktivně mezi sebou komunikovaly. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace a pozitivně děti motivovaly, vhodně volenými formami a metodami práce podporovaly úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost dětí. Uplatňovaly zejména slovní, názorné, dovednostně-praktické metody i vzdělávací strategie podporující činnostní učení. Pravidelně realizovaly tělovýchovné chvílky, při kterých byly využity prvky jógy. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo vedly děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Náležitou péči učitelky věnovaly dětem v posledním ročníku docházky do mateřské školy a dětem s vadami řeči, pro které vypracovaly plány pedagogické podpory. Cíleně zařazovaly hry a činnosti podporující školní připravenost. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, zařazováním logopedických preventivních cvičení a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na nástěnkách, v místním tisku a při tradičních akcích školy a obce (besídky, vystoupení při rozsvícení vánočního stromku). Při zajištění odborné péče, zejména v oblasti školní zralosti a logopedie, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Logopedka Speciálně pedagogického centra v Měcholupech zajišťuje odbornou supervizi. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí.

Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy, respektovaly stanovená pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Zejména nejstarší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, vzájemně spolupracovaly. Dokázaly postupovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Byly samostatné a tvořivé.

Škola podporuje psychický a fyzický rozvoj dětí, stanovený denní řád zohledňuje jejich věkové zvláštnosti i biorytmus. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelný pobyt venku, zařazování témat k ochraně zdraví a akcí ve spolupráci s policií, děti jsou vedeny k péči o chrup. Zajištěn je celodenní pitný režim, který však byl dětmi v průběhu inspekce málo využíván.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy s mateřskou a základní školou ve Vilémově (organizace společných akcí, výměna pedagogických zkušeností aj.) a se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu a třídních schůzkách. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který umožňuje mateřské škole k různým aktivitám (např.

pohybovým) využívat sál Dětského a mládežnického volnočasového centra, kde jsou pravidelně realizovány společné akce pro veřejnost (např. šmoulí rej).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky a učitelky. Podařilo se zlepšit personální a materiálně technické podmínky školy.

### **Silné stránky**

Pestrá vzdělávací nabídka, která je vhodně doplněna projekty, podporuje osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky**

Děti jsou málo vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Pravidelně vést děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Zaměřit se na funkčnost pitného režimu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Račetice (ze dne 8. 6. 2012)
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1866/SMT/2013/2 o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 18. 9. 2013 (ze dne 18. 9. 2013)
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j.: 52/2013 vydané obcí Račetice s účinností od 26. 8. 2013 (ze dne 13. 8. 2013)
4. Dlouhodobá koncepce školy 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019 (ze dne 31. 8. 2016)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 5. 2017)
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
8. Školní vzdělávací program „Duhový rok“ s platností od 1. 9. 2016
9. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 do data inspekční činnosti
10. Přehled docházky dětí za školní roky 2015/2016, 2016/2017
11. Organizační řád (ze dne 1. 9. 2016)
12. Školní řád (ze dne 1. 9. 2016)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Školní matrika v písemné podobě
15. Pracovní doba zaměstnanců MŠ se stanovením přímé pedagogické činnosti platná ve školním roce 2016/2017
16. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 1. 9. 2016)

18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (bez datace)
19. Výroční zpráva (ze dne 1. 9. 2016)
20. Záznamy o rozvoji učení dětí vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
21. Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání č.j. 4/2015 s účinností od 1. 9. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny (ze dne 2. 5. 2016)
23. Dokumentace ke školnímu stravování za období únor až duben 2017 (jídelní lístky, příjemky a výdejky potravin, spotřební koš, měsíční uzávěrka)
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 do data inspekční činnosti
25. Kniha úrazů vedená od 2. 1. 2015
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2015, 2016
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01138/09-06 (ze dne 12. 5. 2009)
28. Webové stránky [www.racetice.cz](http://www.racetice.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 15. 6. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Jenčová, ředitelka školy

Hana Jenčová v. r.

V Račeticích 19. 6. 2017