



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-749/19-B

Název	<b>Základní škola, Brno, Holzova 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Holzova 1461/1, 628 00 Brno</b>
E-mail	<b>zsholzova@zsholzova.cz</b>
IČ	<b>48512524</b>
Identifikátor	<b>600108228</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislav Holubář</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Holzova 1461/1, Pohankova 31/5, 628 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26., 29. duben 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola, Brno, Holzova 1, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny. Škola využívá ke své činnosti dva objekty. V hlavní budově (Holzova 1) je ředitelství školy, učebny pro 4. – 9. ročník (a jedna třetí třída), některé z nich využívá i školní družina, dále odborné učebny, ŠJ a plavecký bazén. Škola smluvně zajišťuje výuku plavání pro školy v blízkém okolí. V druhé budově (Pohankova 5) jsou umístěny kmenové třídy 1. až 3. ročníku, odborné učebny (včetně zázemí pro výuku logopedie), pět oddělení ŠD a výdejna ŠJ, některé učebny jsou v odpoledních hodinách pronajímány základní umělecké škole.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012, kdy počty žáků klesaly a ve škole jich bylo zapsáno 424, se trend obrátil, a počty žáků a tříd se každoročně výrazně zvyšují. K 30. 9. 2018 škola vykazovala 631 žáků.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (dále ŠVP ZV). Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž jsou při vzdělávání poskytována podpůrná opatření 1. až 3. stupně. Pro 47 žáků má škola vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). V 10 třídách je vzdělávání realizováno s podporou asistenta pedagoga. Tři žáci plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Činnost ŠD je realizována podle školního vzdělávacího programu školní družiny, který je součástí ŠVP ZV. V sedmi odděleních (na obou pracovištích) se vzdělává 184 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Provoz ŠD je zajištěn v ranních hodinách od 6:00 do 7:45 hodin a po ukončení vyučování od 11:40 do 17:00 hodin.

Školní stravování je zajištěno pro žáky na obou budovách, strava je pestrá, kromě oběda s výběrem dvou jídel jsou pro žáky připravovány dopolední svačinky. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci projektu Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol pro všechny žáky. Jídelna zajišťuje také dietní stravování (bezlepkovou dietu).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od roku 2005, zajímá se o nové trendy ve vzdělávání, největší důraz klade na příznivé školní klima, což se pozitivně projevovalo i v průběhu inspekční činnosti. Svoji vizi, kam by škola měla směřovat, zpracoval v koncepci rozvoje školy. Základní pravidla pro chod ZŠ jsou nastavena v plánu práce a dále konkretizována v týdenních plánech. Organizační struktura školy a její vnitřní informační a kontrolní systém jsou vzhledem ke zjištěným nedostatkům (v práci školního poradenského pracoviště, vedení dokumentace, zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě pracoviště Pohankova) funkční pouze částečně. V ZŠ pracují předmětové komise, které projednávají zejména organizační záležitosti spojené s výukou, menší pozornost je věnována samotnému procesu výuky a jeho kvalitě. Hospitační činnost je sice realizována, není však účelně vyhodnocována (aplikace poznatků ze seminářů do vzdělávání, metodické vedení pedagogů aj.). Předmětem jednání pedagogické rady a obsahem výročních zpráv je především statistické zpracování informací bez jejich vyhodnocení. Kontrolní a hodnotící systém je nastavený, zjištění však nejsou vždy využívána ke zlepšení stavu, k přijímání opatření a následné nápravě nedostatků. V povinné dokumentaci ZŠ se vyskytly formální a obsahové nedostatky (školní řád, ŠVP ZV), některé z nedostatků se sice podařilo odstranit v průběhu

inspekční činnosti, je ale nutné realizovat důkladnou revizi ŠVP ZV a školního řádu. Dílčí pasáže v ŠVP ZV byly nepřehledné (např. disponibilní hodiny nebyly upraveny vzhledem k požadavkům RVP ZV, chyběly poznámky k volitelným předmětům, informace o žácích se SVP působily zmatečně, strany v listinné podobě nebyly číslovány, což ztěžovalo celkovou orientaci v textu). Ve školním řádu se tytéž formulace opakovaly vícekrát na různých místech, některé informace se nevztahovaly k základnímu vzdělávání (např. studenty ZŠ nemá). Je zapotřebí lépe definovat pojmy (rodič, zákonný zástupce), upřesnit pravidla docházky při úplném uvolnění žáka z tělesné výchovy, specifikovat a jednoznačně nastavit pravidla pro hodnocení žáků ve vztahu k informování zákonných zástupců atd.).

Personálním podmínkám je ze strany vedení věnována značná pozornost, přesto se dosud nepodařilo zajistit 100% kvalifikovanost celého pedagogického sboru. Vzhledem k tomu, že během posledních let došlo k výraznému navýšení počtu žáků, adekvátně se zvyšují i počty pedagogů, vychovatelů a asistentů pedagoga. Vedení školy proto vyvíjí maximální úsilí, aby zajistilo pracovníky dle současných potřeb školy, což se z velké části daří. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků je rovněž kladen důraz, na tento účel jsou čerpány finanční prostředky i z EU, např. na osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů školy, sdílení zkušeností pedagogů a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem nebo na plat speciálního pedagoga. Ve sledovaném období využívala škola efektivně pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Ostatní výnosy čerpala z vlastní činnosti za školní stravování, poplatek za ŠD a z doplňkové činnosti (za pronájem bazény, tělocvičny a stravné cizích strávníků). Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy.

Materiální podmínky pro výuku se vedení školy snaží postupně zlepšovat. Od poslední inspekce byl pořízen nový nábytek, do některých tříd interaktivní tabule, vybaveny byly i školní dílny, což částečně přispělo ke zlepšení prostředí ve škole a zpestření výukových možností pro žáky. Přestože postupně dochází k obměnám nebo nákupu nového zařízení (včetně investic do školní jídelny), slabou stránkou je neutěšený stav oken v historické budově na ulici Pohankova, některá jsou v havarijním stavu a jejich výměna či oprava je žádoucí. Nutností je také zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě.

Poradenské služby zajišťují v rámci působení školního poradenského pracoviště, jehož koordinátorem je zástupce ředitele školy, dvě výchovné poradkyně (pro 1. a 2. stupeň), metodička prevence a speciální pedagožka. Vzájemně komunikují při řešení aktuálních problémů žáků a třídních kolektivů, zabývají se také podněty vzešlými ze schránky důvěry. Jednotliví členové mají mezi sebou rozdělené oblasti, za které odpovídají, s výjimkou metodického vedení asistentů pedagoga, což se projevilo v hospitovaných hodinách rozdílnou kvalitou jejich práce. Výchovné poradkyně zajišťují péči o žáky se SVP, přehledně vedou jejich evidenci. Pravidelně předávají informace o jejich individuálních potřebách třídním učitelům a ostatním pedagogům jak při individuálních konzultacích, tak na jednáních pedagogické rady. Podílí se ve spolupráci s třídními učiteli a speciální pedagožkou na sestavování plánů pedagogické podpory a IVP. V rámci zapojení školy do projektu Prevence školní neúspěšnosti na základních školách ve městě Brně organizuje škola pro žáky doučování a na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje realizaci pedagogické intervence. Výchovné poradkyně kvalitně zajišťují oblast kariérového poradenství. Žákům ukončující základní vzdělání je nabízena pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou, účastní se Dnů kariérového poradenství. Ke zvyšování efektivnosti poradenských služeb významně přispívá činnost speciální pedagožky, jež se aktivně podílí na péči o žáky se SVP (předmět speciálně pedagogické péče, logopedie, krizová intervence, diagnostika vzdělávacích potřeb žáků). Škola věnuje rovněž náležitou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Minimální preventivní program vychází jak z aktuální nabídky, tak z konkrétních podmínek školy. Metodička prevence organizuje

pro žáky osvědčené programy, letos jsou zaměřeny především na podporu zdravého životního stylu, bezpečné chování v dopravě a na internetu. Některé preventivní aktivity zařazuje metodička prevence v rámci předmětu výchova ke zdraví, který vyučuje. Ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje klima ve třídách, v případě negativních zjištění operativně provádí ve třídách šetření analyzující vztahy mezi žáky, popřípadě situaci řeší ve spolupráci s odbornými pracovišti. Žáci nově vznikajících kolektivů 6. tříd se každoročně účastní adaptačního programu. V rámci prevence byl z prostředků zřizovatele realizován i projekt POKOS (příprava občanů k obraně státu).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v příznivé pracovní atmosféře, spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími probíhala s rozdílnou intenzitou. Jejich činnost byla většinou přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP, avšak v menší míře pro ostatní žáky ve třídě. Někteří učitelé do průběhu vzdělávacího procesu asistenty aktivněji zapojovali pouze ojediněle (kontrola žáků, rozdávání pracovních listů). Rezervy lze také spatřovat v diferenciaci učiva pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Ve sledovaných hodinách byly na prvním stupni respektovány individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro záznam učiva učitelé vhodně využívali připravené pracovní listy. Na druhém stupni se individualizaci žáků věnovali výjimečně. Za svoji práci byli žáci průběžně hodnoceni, což vedlo ke zvýšení jejich motivace. Méně prostoru zůstávalo většinou na závěrečné shrnutí probraného učiva a zhodnocení vyučovacích hodin v návaznosti na stanovený cíl jednak učiteli, jednak žáky. Pokud bylo zařazeno vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, mělo převážně formální charakter. S výjimkou několika vyučovacích hodin (včetně informatiky) nebyla didaktická technika ve většině navštívených hodin k dispozici, nemohla být tedy účelně využita.

Hospitované vyučovací hodiny v oblasti Jazyk a jazyková komunikace se vyznačovaly rozdílnou úrovní. Převládající frontální styl výuky v českém jazyce a literatuře byl doplněn samostatnou prací, prací ve dvojicích či skupinách, avšak efektivita zařazené skupinové práce mnohdy nevedla k dosažení stanoveného cíle. Při plnění samostatné práce využili většinou vyučující čas pro individuální přístup k žákům. Zohledňování žáků se SVP bylo zřejmé při zadávání a vyhodnocování pravopisných cvičení. Zvláště u žáků prvního stupně byla výuka vhodně doplněna relaxačními prvky spojenými s pohybovými aktivitami po třídě, což přispělo k podpoře jejich pozornosti. Pro vyšší názornost výuky vyučující smysluplně využili různé učební pomůcky a připravené výukové materiály jako pracovní listy, obrázky a kartičky. V hodinách literatury měli žáci druhého stupně v rámci řízeného rozhovoru či neformální diskuze dostatek příležitostí pro prezentaci vlastních názorů. Při rozboru literárních textů prokazovali žáci velmi dobrou úroveň čtenářské gramotnosti. Rozvoj jazykové gramotnosti je podporován vydáváním školního časopisu, do jehož tvorby jsou žáci aktivně zapojeni. V hospitovaných hodinách anglického a německého jazyka byly na žáky kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, vyplývající z jejich znalostí. Důraz byl kladen na komunikaci učitel – žák, spolupráci ve skupinách a samostatnou práci. Ve výuce byl vhodně využit text v učebnici, doplněný poslechem a cílenou diskusí ve vyučovaném jazyce. Úroveň mluveného projevu v německém jazyce byla u některých žáků nižší (na rozdíl od jazyka anglického, kde někteří žáci prokazovali velmi dobrou znalost jazyka), ale vyučující si dokázala poradit, protože využívala vhodně pozitivní motivaci a propojovala informace s praktickým využitím.

Všechny vyučovací hodiny v oblasti Matematika a její aplikace měly efektivní didaktickou strukturu založenou na vhodném střídání činností. Žáci se aktivně zapojovali do výuky a s účinnou pomocí učitelů plnili zadané úkoly. Účelně byla zařazována kooperativní práce žáků ve skupinách či dvojicích, která podporovala schopnost spolupráce a rozvoj jejich vzájemné komunikace. Žáci si dokázali bez problémů rozdělit práci, přirozeně si radili a navzájem si pomáhali. Učitelé v průběhu vyučovací hodiny žáky cíleně motivovali k jednotlivým činnostem, při osvojování učiva vycházeli z jejich znalostí a zkušeností a respektovali individuální schopnosti jednotlivců. Ve většině sledovaných hodin vyučující vhodně zohledňovali vzdělávací potřeby žáků se SVP. Diferencování zadávaných úkolů podle schopností a vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků bylo však vhodně využito pouze v části vyučovacích hodin. Dostatečná cílená pozornost byla věnována utváření a posilování klíčových kompetencí žáků, zejména k řešení problému, sociálních a komunikativních.

V rámci Informačních a komunikačních technologií prokazovali žáci schopnost samostatné práce na zadaných úkolech. Vyučující jim průběžně poskytovali kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Vzdělávací cíle byly zaměřeny nejen na získání očekávaných znalostí a dovedností žáků, uplatnění kritického myšlení, ale také na utváření jejich postojů a sebevědomí v oblasti bezpečného užívání internetu.

Ve zhlédnuté hodině dějepisu (ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost) vyučující vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací docílila pozornost a aktivitu žáků po celou dobu výuky. Příkladné bylo realizované vzájemné hodnocení prezentované žákovské práce, jež proběhlo podle předem daných kritérií. V potřebné míře byli žáci při práci s textem vedeni k vyhledávání informací, logickému myšlení a vyvozování historických souvislostí.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda na prvním stupni byli žáci pozitivně motivováni k učení pomocí pestrých výukových metod, vstřícnému a podněcujícímu přístupu učitelů. Téměř ve všech hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra rozvíjející kreativitu a myšlení. V hodinách se systematicky střídala individuální práce žáků, spolupráce v menších skupinách, společná frontální výuka a u nižších ročníků nechyběla ani relaxační chvilka. Žáci projevovali zájem o výuku, jen výjimečně na druhém stupni se učitelům nedařilo zapojit všechny žáky do činností spojených s frontální výukou. Žáci byli přiměřeně vedeni k zodpovědnosti za vlastní výsledky, spolupráci, vzájemné komunikaci a naslouchali druhým. Kromě získávání teoretických znalostí byly účelně rozvíjeny i jejich kompetence komunikativní, k řešení problémů, sociální a personální. Vhodné zařazení pomůcek, praktických ukázek, her nebo jednoduchých pokusů náležitě přispívalo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Nízkou efektivitu vykazovala na druhém stupni navštívená vyučovací hodina fyziky založená na jednotvárném frontálním způsobu výkladu. Stanovený vzdělávací cíl sice směřoval k ověřování, prohlubování a rozšiřování znalostí žáků, ale převažující aktivita na straně učitele neposkytovala žákům dostatek příležitostí se do výuky zapojit nebo formulovat odpověď či názor na odpovídající úrovni.

Výuka hudební výchovy a podpora estetického vzdělávání v rámci vzdělávací oblasti Umění a kultura patří mezi priority školy. Díky nadšení vyučující hudební výchovy a také výbornému příkladu ostatních vyučujících (včetně vedení školy), kteří se ve svém volném čase pravidelně scházejí a s pěveckým sborem Charlieho andílci veřejně vystupují, se daří zapojovat i značný počet žáků všech věkových kategorií do sborového zpěvu. V rámci hospitační činnosti žáci prokázali, že je zpěv baví, vyučující vhodně dokázala propojit teoretickou část výuky s praktickým zapojením žáků hrou na různé hudební nástroje doprovázenou zpěvem a pohybem. Díky nápaditému propojení výtvarné a hudební výchovy se dařilo rozvíjet estetické cítění všestranným způsobem, důraz byl rovněž kladen na podporu a rozvoj sociálních kompetencí.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byly žákům nabízeny aktivity, které úzce souvisí s jejich vývojem nebo okolím. Žáci se učili formulovat očekávání od vlastní práce. Dominantní část výuky tvořily vhodně zařazené životní postoje a sebehodnocení vlastní práce. Vyučující využívali velmi zdařile metodu myšlenkové mapy, výukové filmy, učebnice a pracovní listy z projektu, tak byla podpořena aktivita všech žáků ve výukovém procesu. Deklarovanými cíli pro tělesnou výchovu ve ŠVP ZV je radost z pohybu u všech žáků a poznání vlastních pohybových možností v rámci přesně vymezených pohybových činností. V hospitovaných hodinách se ale neobjevily žádné aktivizující metody, které by více motivovaly žáky k radosti z pohybu. Z hospitovaných hodin a zápisů v třídních knihách je rovněž patrné, že vyučující přizpůsobovali obsah hodin zájmu žáků bez návaznosti na ŠVP ZV. Požadavky na žáky ve sledovaných hodinách byly přizpůsobeny jejich fyzickým možnostem. K méně pohybově nadaným žákům přistupovali vyučující individuálně, což mělo pozitivní vliv na jejich motivaci k tělesné výchově. Metody a formy výuky byly voleny standardně pro daný předmět. V rámci pohybových aktivit byly aplikovány metody spolupráce ve dvojicích i týmové spolupráce, které u žáků rozvíjely komunikativní, sociální a personální klíčové kompetence.

Průběh vzdělávání ve školní družině byl rovněž pozitivně ovlivňován příjemným klimatem. Realizované aktivity vycházely z témat, která jsou žákům blízká a přispívají cíleně k jejich relaxaci. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívalo k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Průběžně zvolené zájmové činnosti pomáhaly uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků. Při pracovních a výtvarných činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků. Společenské hry a vzájemná komunikace podporovaly jejich vyjadřovací schopnosti a sociální kompetence. Pobyt venku přispíval ke zdravému životnímu stylu a upevňování pohybových dovedností. Vzhledem k tomu, že během hospitační činnosti školní družiny (na pracovišti Pohankova) bylo zjištěno, že školní zahrada nevyhovuje bezpečnostním podmínkám, ředitel školy neprodleně přijal opatření a dal s okamžitou platností příkaz k jejímu uzavření.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové využívají především běžně užívané metody ústního a písemného zkoušení, případně praktické či pohybové ověřování žákovských vědomostí a dovedností. V případě hodnocení žáků se ŠVP vyučující adekvátním způsobem zohledňují jejich specifické potřeby. Pro zjišťování vzdělávacího pokroku žáků či srovnání znalostí jednotlivých skupin žáků zařazuje škola pravidelně také další evaluační nástroje, např. interní či externí testování. V různých typech testů (komerčních i České školní inspekce) dosahovali žáci v posledních třech letech výborných výsledků ve srovnání s ostatními základními školami v České republice. Také celkové výsledky žáků měly v tomto období vyrovnanou velmi dobrou úroveň. Průměrně 74 % žáků prospělo s vyznamenáním a pouze 0,2 % žáků neprospělo.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně sledují a analyzují, k jejich vyhodnocování dochází především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pozornost je věnována nejen žákům ohroženým školním neúspěchem a žákům s problémovým chováním, ale také žákům se ŠVP a v neposlední řadě vývoji klimatu jednotlivých tříd. V případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků, jejichž účinnost učitelé průběžně sledují a vyhodnocují. Škola aktivně vyhledává možnosti poskytování podpory žákům s rizikem školní neúspěšnosti, např. v letošním roce v rámci projektu realizuje formou tzv. mentoringu doučování a metodickou pomoc vybraným žákům podle jejich individuální potřeby.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že pravidla pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu nebyla důsledně dodržována všemi vyučujícími. Naplněn nebyl minimální počet známek určený pro klasifikační období v 1. pololetí školního roku 2018/2019 např. v občanské nauce. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích jejich vzdělávání informováni zejména na pravidelných konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek a elektronického informačního systému, který je využíván v letošním školním roce nově. Někteří vyučující nezapisovali průběžně klasifikaci žáků ani do tohoto systému, ani do žákovských knížek. V době inspekční činnosti nebyly u některých předmětů (výchovných) zapsány žádné známky.

Žáci jsou vhodně motivováni k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Škola oceňuje jejich vzdělávací výsledky uděloványi pochvalami a ve spolupráci se zřizovatelem každoročně odměňuje 3 vybrané žáky nejen za jejich vzdělávací výsledky, ale zejména za reprezentaci školy či městské části. V průběhu vzdělávání vytváří škola dostatek příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vhodné podmínky jsou nastaveny také pro zapojení žáků do mnoha vědomostních a dovednostních soutěží na školní i vyšší úrovni. V posledním ročníku prokazují žáci dosaženou úroveň získaných schopností a dovedností prostřednictvím prezentace a obhajoby své „absolventské práce“. K osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků dále výrazně přispívá jejich účast v mnoha projektech a různorodých aktivitách, které škola uskutečňuje. Žáci se aktivně zapojují do přípravy i realizace mnoha pravidelných školních akcí, např. různých jarmarků, koncertů, školních slavností, sportovních utkání, školního plesu apod. Část těchto školních událostí je otevřena nejen zákonným zástupcům žáků, ale také široké veřejnosti. Na jejich organizaci se významně podílí žáci působící v žákovské radě, která se pravidelně schází formou zájmového kroužku. Tyto aktivity spolu s možností přinášet vedení školy své podněty a připomínky jim umožňuje nejen zapojit se do činnosti školy, ale také lépe poznat sama sebe, získat nové dovednosti a posilovat své občanské kompetence. Škola pravidelně organizuje řadu exkurzí či výukových programů, které vhodně doplňují vzdělávání žáků. Podporováno je také smysluplné trávení volného času žáků. Nabídka zájmové činnosti je pestrá. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj pěveckého nadání žáků a podněcuje jejich práci ve školních pěveckých sborech. V rámci jejich činnosti žáci veřejně vystupují, soutěží a dosahují opakovaně úspěchů. Kromě toho pracují žáci ve školním roce 2018/2019 i v dalších kroužcích (keramiky, programování, plavání apod.). Škole se daří zapojovat žáky do svých různorodých činností a účinným způsobem tak posilovat jejich zájem o život školy, městské části i regionální problematiku.

Ve školní družině zvolené metody práce velmi dobrým způsobem podporovaly rozvoj žákovské fantazie a vedly k jejich aktivizaci. Žáci se chovali slušně, byli cíleně vedeni ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených režimových návyků.

Ke zkvalitnění celého procesu vzdělávání významně přispívá i spolupráce školy s řadou partnerů. Důležitá je vstřícná spolupráce se zřizovatelem, která se příznivě projevuje zejména ve vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků do života městské části. Svou funkci dobře plní také spolek rodičů, který poskytuje nejen finanční podporu při organizaci různých školních akcí. Přínosem je také spolupráce s ostatními školami regionu. Např. v rámci rozvoje polytechnického vzdělávání mohou žáci pravidelně pracovat v technických dílnách blízké střední školy. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi ve městě i regionu, aktivně vstupuje do celé řady dlouhodobých nebo krátkodobých partnerských vztahů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazné navýšení počtu žáků umožňuje postupně rozšiřovat vzdělávací nabídku školy;

### **Silné stránky**

- podpora estetického vzdělávání s pozitivním dopadem na výsledky žáků v této oblasti;
- zapojení žáků do mimoškolní činnosti přispívající k rozvoji sociální gramotnosti žáků;

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- méně účinná kontrola ze strany vedení školy v rámci celého vzdělávacího procesu (práce asistentů pedagoga, zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě, vedení dokumentace, dodržování nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků);
- málo výrazná diferenciacce učiva pro žáky, kteří potřebují individuální přístup (zvláště na druhém stupni);
- nerespektování doporučení školských poradenských zařízení v plném rozsahu;
- nesystémová spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími;
- méně časté využívání didaktické techniky v návaznosti na účelnost a vhodnost použitých metod a forem práce;

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- doplnit podmínky průběžného hodnocení žáků ve školním řádu o jednotná pravidla pro jeho zapisování do elektronického informačního systému;
- důsledně kontrolovat dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků žáků všemi vyučujícími;
- vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům. (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení v rámci jednotlivých předmětů);
- diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti;
- zefektivnit systém poradenských služeb školy (zvýšit četnost pravidelných schůzek školního poradenského pracoviště, v rámci rozdělení kompetencí členů školního poradenského pracoviště určit osobu zodpovídající za metodické vedení asistentů pedagoga, další vzdělávání pedagogů zaměřit na spolupráci vyučujících a asistentů pedagoga);
- povinnou dokumentaci školy průběžně aktualizovat (včetně ŠVP ZV) a doplňovat tak, aby odpovídala podmínkám a možnostem školy;
- zajistit vhodné a bezpečnější prostředí pro žáky na školní zahradě.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace: Základní škola, Brno, Holzova 1, příspěvková organizace ze dne 19. května 2005
2. Jmenování na do funkce ředitele Základní školy Brno, Holzova 1, čj. KP/858 ze dne 1. dubna 2005 s účinností od 1. srpna 2005, Potvrzení ve funkci na dobu neurčitou (OŠ Magistrátu města Brna) ze dne 4. dubna 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 048512524), Školní družina (IZO 118200224) a Školní jídelna (IZO 118200721) a Školní jídelna - výdejna (IZO 171100620) ze dne 23. dubna 2019
4. M3 Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 10. října 2018
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 8. listopadu 2018, Školní družina ze dne 8. listopadu 2018,
6. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 5. listopadu 2018
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2018/2019
8. Matrika školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
9. Organizace a struktura řízení ZŠ, Provozní řád pro Základní školu s účinností od 1. listopadu 2009, Řády odborných učeben (tělocvična, plavecká učebna, dílna pracovních činností, učebna chemie) ze dne 4. září 2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018 ze dne 18. října 2018
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2012
12. Plány práce (roční, týdenní) – školní rok 2018/2019
13. Hospitační činnost – rozpis a záznamy z hospitací zástupců ředitele školy pro školní rok 2018/2019
14. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
15. Dokumentace ke kontrole školního stravování vedená ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2018/2019

17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život, č. j. ZŠ 124/2007/Hol, jeho součástí je školní vzdělávací program školní družinu, aktualizace platná od září 2018
18. Organizační řád školy (Školní řád platný od 1. září 2017 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 3. září 2018)
19. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2018/2019
20. Zápisy z provozních porad zaměstnanců – školní rok 2018/2019
21. Žákovské knížky platné ve školním roce 2018/2019
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2018/2019
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
24. Přihlášky do školní družiny včetně informování zákonných zástupců o vnitřním řádu školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – žákovská rada ve školním roce 2018/2019
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2018/2019
27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Písemnosti žáků (včetně písemných prací) vedené ve školním roce 2018/2019 – vzorek
29. Časový harmonogram – absolventské práce 2018/2019
30. Výsledky žáků v soutěžích ve školním roce 2018/2019
31. Podklady školy k výsledkům žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
32. Elektronický informační systém – elektronická žákovská knížka vedená ve školním roce 2018/2019
33. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2018/2019
34. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019
35. Školní poradenské pracoviště ve školním roce 2018/2019, včetně náplně práce výchovných poradkyň, metodičky prevence a speciální pedagožky
36. Záznamy o práci – Speciálně pedagogické péče 2018/2019 – I. až VII. třída
37. Vyhodnocení Speciálně pedagogické péče za 1. pololetí 2018/2019 (18 kusů)
38. Záznamy o práci – Logopedie ve školním roce 2018/2019
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. září 2018
40. Hodnocení Minimálního preventivního programu 2017/2018 ze dne 26. června 2018
41. Rozvrhy asistentů pedagoga ve školním roce 2018/2019 (10 kusů)
42. Dokumentace vedená metodičkou prevence ve školním roce 2018/2019 (záznamy o rizikových projevech žáků, záznamy z jednání se žáky a zákonnými zástupci)
43. Zápisy z výchovných komisí a z jednání se zákonnými zástupci vedené ve školním roce 2018/2019
44. Webové stránky školy – školní rok 2018/2019
45. Systém InspIS DATA

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

PhDr. Šárka Maleňáková, PhD., školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, PhD. v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Hodoníně dne 9. května 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Holubář, ředitel školy

*Mgr. Stanislav Holubář v. r.*

V Brně dne 27. května 2019