



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-375/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-87/26-S

Název	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba
Sídlo	Na Návsi 5, 252 19 Drahelčice
E-mail	reditelka@modryvrch.com
IČO	10 966 331
Identifikátor	691 015 139
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Bc. Markéta Hobzková
Zřizovatel	obec Drahelčice
Místo inspekční činnosti	Na Návsi 5, Na Návsi parc. č. 38/2, Drahelčice č. p. 647, Drahelčice
Inspekční činnost na místě	10. – 12. února 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává od 1. srpna 2021 činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny, od 1. září 2023 základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny

(dále „družina“), od 1. srpna 2023 školní jídelny-výdejny a od 1. září 2025 činnost školního klubu (dále „klub“). ZŠ v devíti třídách vzdělávala 147 žáků 1., 2., 3., 5. a 6. ročníku (68% naplněnost). Evidovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž jeden byl s jazykovou bariérou. MŠ poskytovala ve čtyřech třídách vzdělávání 92 dětem (96% naplněnost), 33 z nich se vzdělávalo povinně, tři s povoleným odkladem povinné školní docházky, dvě se SVP, devět s OMJ. Družina měla ve čtyřech odděleních 93 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), naplněnost 65 %. Klub s jedním oddělením byl naplněn z 27 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována 10. února 2025. Vypracovala realistickou koncepci školy, chybí však stanovení rozvoje a cílů MŠ, družiny a klubu, také vymezení konkrétních postupů a kroků, které vedení a pedagogové plánují učinit pro jejich realizaci.

Část kompetencí v oblasti řízení ředitelka účinně delegovala na zástupkyně pro ZŠ a MŠ i vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání. Nastavený kontrolní a hodnotící systém je převážně funkční. Procesy řízení i vyhodnocování jsou v MŠ efektivní, v ZŠ, družině a klubu však nejsou prováděny systematicky a cíleně. Mají jen částečný dopad na možnost zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání. Také metodické vedení pedagogů v ZŠ není dostatečně účelné, což se projevuje zejména dílčími nedostatky ve výuce, např. chybějící diferenciací učiva. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila některé dílčí nedostatky v obsahu povinné dokumentace.

Vnitřní informační systém je funkční, založen zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, ale také na elektronické komunikaci. Ředitelka zřídila pedagogickou radu v ZŠ a MŠ, která projednává zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Vedení školy pečuje o příznivé klima a posiluje pozitivní vzájemné vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 14 učitelů, polovina z nich je nekvalifikovaná, jeden si kvalifikaci doplňuje studiem, a šest asistentek pedagoga, jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost se částečně negativně projevovala i v průběhu hospitované výuky v 5. a 6. ročníku. V zájmovém vzdělávání v družině a klubu působí pět vychovatelů, dva z nich jsou kvalifikovaní. Předškolní vzdělávání zabezpečuje osm učitelek, dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna studuje k jejímu získání, a dvě asistentky pedagoga, jedna bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho zaměření vychází především z potřeb školy a osobních zájmů pedagogů, které jsou v souladu s naplňováním ŠVP, např. komunikace s rodiči, slovní hodnocení. Pedagogičtí pracovníci si vzájemně operativně předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí či zkušenosti z praxe. Metodické orgány v ZŠ jsou zřízené, fungují však spíše formálně. Metodické záležitosti týkající se zájmového vzdělávání v družině a klubu jsou účelně projednávány a řešeny s vedoucí vychovatelkou.

Poradenské služby ve škole zajišťují školní metodička prevence a výchovná poradkyně (obě bez odpovídajícího specializačního studia), která je zároveň speciální pedagožkou. Většinou účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům, v případě potřeby spolupracují s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně vhodně koordinuje činnosti asistentek pedagoga. V družině je poskytována náležitá podpora účastníkům se SVP.

Škola vhodně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. projekty, doplňková činnost. Žákům ze znevýhodněného sociokulturního prostředí je zajištěna podpora (obědy do škol). Vzdělávání ve všech součástech školy je realizováno v esteticky podnětném prostředí. I když ZŠ využívá dočasně pronajaté prostory, je stejně jako MŠ, která disponuje širokou škálou didaktických pomůcek a informačních technologií, materiálně dobře vybavena. Družina pro svou činnost využívá běžné učebny ZŠ doplněné o relaxační místa a další školní prostory. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá místní sokolovnu.

Děti, žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví, která jsou jasně nastavena. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční, úrazovost je minimální. Vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech součástech školy bylo realizováno v souladu se ŠVP, probíhalo v příjemné pracovní atmosféře.

Při výuce v ZŠ byly zohledňovány znalosti a zkušenosti žáků i jejich specifické potřeby. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou účinnou zpětnou vazbu. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života nebo učivo aktualizovali. Efektivně byla výuka podpořena zejména textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující k názornosti učiva funkčně začleňovali digitální technologie, žáci je využili jen ve čtvrtině hospitovaných hodin. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim nabízeli vhodnou podporu. Systematické zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo vedení žáků k aktivitám s různými informačními zdroji však nebylo dostatečně využito.

Při výuce v 1. – 3. ročníku byly většinou vhodně realizovány frontální a individuální činnosti, uplatnily se efektivní kooperativní aktivity. Účelně byly využity problémové úkoly, metoda hry, práce s chybou aj. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu a k zájmu žáků o učení. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo, procvičovali si základní mluvnické a početní postupy, rozvíjeli čtenářské a komunikativní kompetence. Zadané úkoly se jim dařilo plnit. Jejich výkony byly hodnoceny pozitivně. Ojedinele ve výuce nebyly voleny funkční metodické postupy podporující spolupráci a aktivitu žáků.

Hospitované hodiny z oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informatika, Člověk a příroda a Člověk a zdraví v 5. a 6. ročníku byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností, podporována byla i obratnost a koordinace pohybu. Při komunikaci ve výuce anglického jazyka často docházelo ke kombinování s češtinou, což snižovalo možnost účelně rozvíjet cizojazyčné kompetence a jazykovou gramotnost odpovídající věku žáků. Pedagogové využívali převážně účelnou frontální výuku s dominantním postavením učitele, a to i při jejím tandemovém vedení, zřídka práci ve dvojicích. Ve třídách panoval neklid, který nesouvisel s pracovními aktivitami. Žáci se opakovaně překřikovali, nedodržovali nastavená pravidla. Příležitost ke zlepšení je i v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií, zařazování kooperativních metod práce a podněcování žáků ke kritickému myšlení.

Vzdělávací záměry v MŠ byly v případě potřeby přizpůsobovány aktuálními podmínkami a momentální situací ve třídě. Plánování vzdělávacích aktivit mělo systematický charakter a směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Ve všech třídách byl patrný respektující, vstřícný a empatický přístup zaměstnanců školy, který podporoval vytváření bezpečného a podnětného psychosociálního prostředí. Děti se cítily jistě a k dospělým projevovaly důvěru.

Byly přiměřeným způsobem seznamovány s obsahem i cíli nabízených činností, což napomáhalo jejich orientaci v průběhu dne a posilovalo aktivní účast dětí na vzdělávání. Aktivity byly převážně realizovány společnou formou, byly tematicky rozmanité a jen částečně diferencované podle věku, schopností a individuálních možností jednotlivých dětí. Řízené činnosti byly promyšlené a s jasným didaktickým záměrem, podporovaly rozvoj poznávacích schopností, sociálních dovedností i motoriky. Příležitosti ke zlepšení je cílenější zaměření se na diferenciaci a individualizaci při vzdělávacím procesu.

V rámci spontánních her vytvářely učitelky podmínky pro širokou škálu aktivit, které rozvíjely samostatnost, tvořivost i schopnost spolupráce. Ranní kruh představoval přirozený prostor pro upevňování pravidel vzájemného soužití, rozvoj komunikačních dovedností a posilování prosociálního chování. Děti měly dostatek příležitostí vyjadřovat své názory a sdílet zkušenosti, přičemž byly vedeny k respektu vůči ostatním.

Součástí dopoledního programu byly pravidelné pohybové činnosti odpovídající věku a fyzickým možnostem dětí. Aktivity byly metodicky správně vedené jak v interiéru, tak ve venkovním prostředí vždy s patřičným důrazem na bezpečnost. Vycházky měly jasně stanovený smysluplný cíl. Učitelky děti průběžně podněcovaly k zájmu o okolí a podporovaly jejich zvědavost. Vzdělávací proces obsahoval i příležitosti k uplatnění získaných poznatků a dovedností v běžných životních situacích.

Během odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí v oblasti spánku a relaxace. Těm, které neusnuly, byly nabízeny klidové aktivity mimo prostor určený ke spánku, aby nebyl narušen odpočinek ostatních. Odpolední vzdělávací činnosti vycházely převážně z aktuálních zájmů a potřeb dětí.

Dětem je v rámci spolupráce s externí psychologkou nabízena podpora v rozvoji práce s emocemi a muzikoterapie.

Zájmové vzdělávání v družině a klubu bylo vhodně zaměřeno na rozvíjení individuálních potřeb a zájmů účastníků. Vychovatelky pro činnost v družině volily většinou účelné metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje jednotlivců. Posilovaly u účastníků motivaci k účelným volnočasovým aktivitám a k podpoře jejich tvořivosti. Kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovaly jim potřebnou individuální pomoc. Byly zaznamenány mj. tematicky zaměřené výtvarné a rukodělné činnosti i relaxace prostřednictvím četby, což vhodně přispívalo k rozvíjení klíčových kompetencí účastníků v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. V klubu se účastníci věnovali odpočinkovým činnostem, měli možnost relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci dětí, žáků a účastníků jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím školního elektronického systému, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách, nástěnek v prostorách školy, webových stránek aj.

Vedení ZŠ shromažďuje informace zejména od pedagogických pracovníků i z vlastní přímé pedagogické činnosti a pravidelně projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě.

Ve školním roce 2025/2026 byl nově otevřen 5. a 6. ročník. V prvním pololetí prospělo 84 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Ke zhoršení prospěchu dochází od 5. ročníku hlavně v matematice, ojediněle v českém jazyce. Přechod do prvního ročníku ZŠ žáci zvládli velmi dobře. Škola nemá zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, přesto pedagogové systematicky poskytují podporu žákům s riziky neúspěchu, se SVP i žákovi s jazykovou bariérou. O tom svědčí jejich prospěch, který je srovnatelný s ostatními. Škola jim nabízí mj. možnost využití konzultačních hodin, doučování i pomoc speciální pedagožky. Do řešení problémů jsou správně zapojováni také zákonní zástupci.

Škola dbá na prevenci rizikového chování, má nastavená pravidla postupu, která v nutných případech správně uplatňuje. Jednotlivé případy nevhodného jednání jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky, jsou přijímána účinná opatření. Pro větší zapojování žáků do školního života a pro výchovu k demokratickému smýšlení slouží žákovský parlament. Základní a zájmové vzdělávání pozitivně ovlivňuje také spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery.

Positivní atmosféra v MŠ se výrazně promítala do chování i vzdělávacích pokroků dětí. V průběhu dne vystupovaly přirozeně, bez známek nejistoty či napětí. Při řízených i běžných každodenních činnostech jednaly otevřeně, s patrnou jistotou a důvěrou vůči pedagogům. Dětem s OMJ byla poskytována systematická podpora při osvojování českého jazyka, zejména prostřednictvím jejich přirozeného zapojování do kolektivních aktivit a také vytvořením jazykové skupiny. Vzdělávání dětí se SVP bylo realizováno v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a směřovalo k podpoře jejich individuálního pokroku.

Většina dětí se aktivně zapojovala do nabízených činností, dokázala se přiměřeně soustředit a respektovat potřeby ostatních. V komunikaci s dospělými i vrstevníky se vyjadřovaly srozumitelně, sdílely své myšlenky a nápady a v případě potřeby samostatně vyhledávaly podporu. Při společných činnostech prokazovaly schopnost spolupracovat a dodržovat základní pravidla vzájemného soužití.

Ve spontánních hrách si děti samy vybíraly aktivity podle vlastního zájmu a rozvíjely je dle své představivosti. Projevovaly samostatnost v rozhodování, tvořivost i přirozenou iniciativu. Dokázaly se domluvit a řešit běžné situace odpovídajícím způsobem vzhledem ke svému věku.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dosahovaly očekávané úrovně výstupů ve všech vzdělávacích oblastech. Byla u nich patrná odpovídající míra školní připravenosti, zejména v oblasti sociálních kompetencí, komunikačních dovedností, pracovních návyků a samostatnosti, což vytváří vhodné předpoklady pro úspěšné zahájení základního vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je systematická podpora samostatnosti dětí při stravování.

Výsledky práce účastníků v družině a klubu jsou v souladu s požadovanými cíli ŠVP a odpovídají individuálním schopnostem jednotlivců. Jsou vhodně využívány zejména k výzdobě školních prostor a prezentovány na veřejnosti formou různých akcí. Je věnována dostatečná pozornost motivaci účastníků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti. V družině jsou správně podporovány mj. činnosti zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj účastníků.

Závěry

Silné stránky

- Vzdělání ve všech součástech školy je realizováno v esteticky podnětném prostředí a probíhá v příjemné pracovní atmosféře. (1.4)

Mateřská škola

- Podnětné materiální prostředí školy cíleně podporuje průběh vzdělávání. (2.4)
- Vlídny a empatický přístup učitelek k dětem se pozitivně odráží jak v průběhu, tak ve výsledcích vzdělávání dětí. (3.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Žáci nejsou dostatečně vedeni k využívání různých informačních zdrojů ve výuce. (4.2)
- Do výuky nejsou systematicky zařazovány úlohy s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

Mateřská škola

- Příležitostí ke zlepšení je rozšíření nabídky forem vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět systematicky a cíleně procesy řízení a vyhodnocování.
- Zlepšit metodické vedení pedagogů a zkvalitnit činnost metodických orgánů v základní škole.
- Vést žáky k využívání různých informačních zdrojů ve výuce.
- Zařazovat systematicky do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Vést cíleně žáky 5. a 6. ročníku k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií a ke kritickému myšlení, zařazovat kooperativní metody práce.
- Rozšířit nabídku forem vzdělávání v mateřské škole. Cíleně se zaměřit na diferenciaci a individualizaci při vzdělávacím procesu.
- Motivovat všechny děti k větší samostatnosti během stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Informace z webových stránek školy: <https://www.zsdrahelcice.cz/>
4. Dokumentace pedagogických pracovníků poskytujících poradenské služby ve škole, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. března 2026