



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-364/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Náves B. Smetany 195, 751 31 Týn nad Bečvou
E-mail	stanislavaschotliova@seznam.cz
IČ	70997098
Identifikátor	650047940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Schotliová
Zřizovatel	obec Týn nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Náves B. Smetany 195, 751 31 Týn nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6. 30 do 15. 45 hodin. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 28 dětí, dvě děti byly vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. Z celkového počtu bylo osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě bylo s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 120 Kč, cílová kapacita mateřské školy byla využita na 70 %.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách, v aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1. až 3. ročníku, druhou třídu žáci 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce škola vykazovala celkem 28 žáků, z toho čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl ve škole jeden žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu současně s podporou asistenta pedagoga. Cílová kapacita základní školy byla naplněna na 40 %.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny. Její pravidelný provoz v samostatné učebně v budově školy je zajištěn odpoledne od 12.00 do 16.00 hodin. V termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání, měsíční výše úplaty činí 50 Kč. Vymezená cílová kapacita byla využita na 83 %.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu vlastní školní jídelny, která se nachází v budově školy.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolatyn.cz) a příležitostně v internetovém časopise Podtýňák.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Z hlediska dlouhodobého rozvoje školy ředitelka školy aktuálně řeší ve spolupráci se zřizovatelem kroky k nastavení dlouhodobé strategie s cílem výrazně zkvalitnit prostorové, bezpečnostní a psychohygienické podmínky pro děti, žáky i zaměstnance. O vzdělávacích záměrech a aktivitách školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků i veřejnost pravidelně informováni na školních webových stránkách. Dlouhodobé záměry se daří postupně uskutečňovat prostřednictvím školních vzdělávacích programů pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), které reagují na aktuální změny v přístupu ke vzdělávání, a plynule navazujícího ročního plánu.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky školy. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy i školní družiny. V její kompetenci je i kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole a organizace jejího chodu včetně přijímacího řízení. Řídící a kontrolní činnost a vzájemnou informovanost postavila ředitelka zejména na každodenním osobním kontaktu, činnost mateřské školy monitoruje namátkovými režimovými vstupy. Systém přenosu informací uvnitř celého subjektu probíhá také formou měsíčních plánů, organizováním provozních porad a pedagogické rady. Kromě organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu školy jsou na jednáních pedagogické rady sdíleny informace k dosaženým výsledkům vzdělávání i potřebách dětí a žáků se SVP. Záznamy z jednání poskytují potřebné informace, chybí však ucelené statistické údaje

o absenci žáků. Kontrolní a řídicí činnost vedení školy však vyžaduje zlepšení. Dostatečná pozornost nebyla věnována zajištění personálních podmínek, pedagogického a metodického vedení všech pedagogů, podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v budově školy a přilehlém areálu, oblasti organizace vzdělávání a systematické práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Pedagogické a metodické vedení pedagogických pracovníků a využívání evaluačních nástrojů k zajištění trvalého zlepšování úrovně vzdělávání vykazuje nedostatky. Sporadická hospitační činnost ředitelky školy se zaměřuje na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu. Analýza práce jednotlivých pedagogů, předávání zobecněných požadavků na vzdělávání celému pedagogickému sboru a následná kontrola dodržování očekávaných postupů však probíhá nesystematicky, a to pouze neformálně. Není tak zřejmá zpětná vazba o metodickém vedení, což se částečně projevilo na kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Podpora vzájemných hospitací s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání však u pedagogů doposud nenašla patřičnou odezvu. Není efektivně využívána vhodně nastavená organizace vzdělávání v mateřské škole k realizaci skupinových aktivit, prolínání činností i sdílení pedagogického procesu se vzájemným předáváním zkušeností.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšné adaptaci na reálné podmínky vzdělávacího procesu a bezproblémové začlenění do pracovního kolektivu. Profesionální a odborný růst pedagogů je ředitelkou školy podporován na základě svobodného výběru z nabídky seminářů podle vlastní iniciativy a zájmu pedagogů, s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Poznatky z absolvovaných seminářů se však v pedagogickém procesu objevily jen v malé míře.

Pro zajištění vzdělávání má škola příznivé prostorové a materiální podmínky. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o její další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budovy, obměny nábytku, učebních a didaktických pomůcek. Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, pořádání společných akcí pro děti, žáky a rodiče i plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Vybavení školy je průběžně modernizováno úměrně finančním prostředkům ze státního rozpočtu, od zřizovatele a s využitím prostředků získaných z realizovaných dotačních titulů. Technický stav budov umožňuje plnit všechny výchovně-vzdělávací úkoly školy. K pobytu venku je využívána účelně vybavená školní zahrada a blízké přírodní okolí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Vedení školy se snaží v součinnosti s odborně způsobilou osobou zjišťovat stav materiálně technického vybavení školy a možná bezpečnostní rizika vyhodnocovat v rámci vlastní kontrolní činnosti. I přes takto nastavený systém se škole, zejména ve venkovním prostoru, nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Opatření přijatá k jejich odstranění nejsou důsledná a efektivní.

V zájmu podpory zdravého životního stylu vede škola děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol a Mléko do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit. Dětem v mateřské škole je poskytována celodenní strava s trvale zajištěným pitným režimem a žákům v základní škole je nabízeno jedno hlavní jídlo denně.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje systematická spolupráce s tradičními partnery – zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy i místními organizacemi. Se spádovou školou ani se školami podobného typu není v současnosti navázána funkční spolupráce za účelem výměny zkušeností pro zvýšení kvality vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze ŠVP PV, cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti a byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Děti měly dostatek času k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů, další nabízené aktivity obsahovaly většinou výtvarné, manipulační a pracovní činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktického a výtvarného materiálu, stavebnic a hraček. Učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, především však frontální formu práce, s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Tento způsob pedagogického vedení dával menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci. Děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů. Při hledání různých odpovědí na kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Chyběla i promyšlená vnitřní motivace dětí s využitím většího množství vhodných pomůcek – encyklopedií, atlasů a konkrétních předmětů vzhledem k aktuálnímu tématu. Cíleně zaměřená nabídka úkolů a specificky zaměřené činnosti (jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky) nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány, přestože vhodně nastavená pracovní doba s překrýváním učitelek tuto diferenciaci umožňuje. Na dobré úrovni se dařila podpora tělesného rozvoje a fyzické zdatnosti dětí zařazováním intenzivních pohybových aktivit a sportovně zaměřeného pobytu venku v požadované časové dotaci.

Dítěti s priznanými podpůrnými opatřeními se věnovala asistentka pedagoga a zajišťovala mu zejména emocionální oporu a možnost relaxace. Spolupráce učitelek se začínající asistentkou pedagoga se prozatím rozvíjí vzhledem k časté absenci dítěte. Aktuálně jejich součinnost postrádá rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem podpory včetně společného vyhodnocování.

Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u nich rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Dětem byla poskytována průběžná zpětná vazba vzhledem k dosaženým výsledkům, ale s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku, dodržovaly dohodnutá pravidla. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Vzdělávání v základní škole bylo realizováno v souladu se vzdělávacími strategiemi deklarovanými ve ŠVP ZV. Převážná část inspekčních hospitací probíhala ve třídách tvořených žáky více ročníků. Společným zjištěním sledované výuky bylo příznivé třídní klima založené na vzájemném respektu, toleranci a vstřícnosti, které pozitivně ovlivňovalo kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu. Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel.

Vyučovací hodiny měly zpravidla jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, střídáním činností, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce vyučující dostatečně přizpůsobovaly stanoveným vzdělávacím cílům, složení třídy (samostatná třída nebo spojené ročníky), věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách, kterým bylo poskytováno dostatečné množství podnětů k aktivnímu učení. Frontální výuka byla střídána především se samostatnou prací žáků. Ve třídách se spojenými ročníky byla ve vhodných časových intervalech zařazena práce dvojic. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci, v případě jejich zařazení žáci bezproblémově komunikovali a řešili zadané úkoly. K posilování sociálních vztahů výrazně přispělo organizování činností, kdy žáci více ročníků plnili ve třídě identické nebo velmi podobné úkoly. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy. Pouze v části výuky zaznamenaná výraznější dominance vyučující neposkytla žákům dostatek příležitostí k seberealizaci a prezentaci svých znalostí.

Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek, obrazovým materiálem, modely těles apod., což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Počítačovou techniku uplatňovaly zejména při prezentaci učiva, ale jen minimálně byla využita žáky k opakování a procvičování učiva prostřednictvím výukových programů.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro nadanější žáky měly příležitostně připraveny další úkoly. Žáci převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, ve skupinách aktivně spolupracovali. V případě potřeby se vyučující osobně věnovaly všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se ŠVP byla poskytována dle aktuální situace a potřeby na základě doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky měly informace o těchto žácích ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování, individuální přístup k žákům se ŠVP uplatňovaly v průběhu celé vyučovací hodiny. Asistentka pedagoga spolupracovala s vyučující na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly. Působení asistentky pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména však pro žáka se ŠVP, u kterého byly jeho činnosti i chování vhodně korigovány a usměrňovány.

Učitelky často využívaly prvky činnostního učení, což mělo pozitivní vliv na průběh a dosahované výsledky vzdělávání. Ve vyučovacích hodinách byla patrná jejich snaha nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci pracovali se zájmem, záměrně a účinným způsobem byli motivováni do všech učebních aktivit, cíleně byla podporována tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo a současně zvyšovalo zájem o další aktivity. Závěrečné shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících včetně sebehodnocení žáků bylo prováděno

s různou intenzitou a efektivitou, ne vždy poskytovalo účastníkům vzdělávání adekvátní zpětnou vazbu o míře naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Vzájemné hodnocení žáků však nebylo zaznamenáno.

Pozitivem vzdělávání žáků 1. ročníku je výuka matematiky a českého jazyka v samostatné třídě. V hospitované výuce žáci prokazovali postupnou adaptaci na školní prostředí. Vyučující se aktivně snažila podněcovat žáky k výkonu, svou podporu zpravidla individuálně diferencovala podle skutečných potřeb žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Učivo bylo vhodně využito k rozvíjení postojů, nabízené aktivity podporovaly žákovskou kreativitu. Vyučovací hodiny však vykazovaly organizační nedostatky spočívající v opakovaném překročení délky jejich trvání a nerespektování obecných psychohygienických zásad. Vysokou úroveň z hlediska organizace výuky, efektivitu uplatňovaných metod práce, účinné motivace, aktivity žáků, pracovní atmosféry, podpory čtenářské, resp. přírodovědné gramotnosti měla výuka českého jazyka ve 3. – 5. ročníku a prvouky v 1. – 3. ročníku.

Aktivity školní družiny měly v souladu se ŠVP ŠD jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků zájmového vzdělávání. Průběh zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti posilovaly kreativitu, umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků zájmového vzdělávání byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a realizovat se v kolektivu. Žáci byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat a zároveň dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemný postoj vychovatelky a účastníků zájmového vzdělávání byl vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra. Školní družina pořádá vlastní akce, podílí se také na přípravě aktivit organizovaných ve spolupráci se školou a obcí (karneval, vystoupení pro seniory, velikonoční jarmark).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV a věkovým i individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem.

Výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole sledovány, učitelky hodnotily naplňování třídních vzdělávacích plánů, pokroky i vzdělávací výsledky dětí. Účinnost evaluačního systému vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce. Nesystematické plánování vzdělávacích strategií s cílem sebereflexe učitelek se projevilo převahou frontálního vzdělávání při řízených činnostech a menší pestrostí vzdělávací nabídky. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však oblastí vývoje dětí postihovaly jen obecně. Získané informace mateřská škola nevyužívala pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Chybělo cílené zaměřování na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně systematické přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce. Příležitostí školy je rovněž podpora

komunikativních kompetencí pravidelným zařazováním preventivních logopedických aktivit.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech, ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také přehledně vedené nástěnky.

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné evaluační nástroje (krátké písemné práce, testy, ústní prezentace, desetiminutovky, pracovní listy apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují zejména ve 2. – 5. ročníku čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, které poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu a umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Získané výsledky vyhodnocují učitelky na úrovni jednotlivců a třídy, ale nejsou dále cíleně analyzovány a rovněž nejsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Dílčím nedostatkem bylo i nesystémové hodnocení části písemných výstupů v matematice bez jasně deklarovaných kritérií. Naopak pozitivem je např. pololetní hodnocení dosažené úrovně v matematice za 1. pololetí aktuálního školního roku. Komerční testy, případně různé testové materiály, např. ze spádové ZŠ, škola zatím neuplatňuje. Srovnání dosahovaných výsledků žáků jedné třídy v celostátním měřítku však umožnilo ve školním roce 2017/2018 využití inspekčního systému InspIS SET, který nabízí různé varianty školního testování včetně vyhodnocení úspěšnosti žáků. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých, převážně umělecky, přírodovědně nebo sportovně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že více než 80 % z celkového počtu žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Pouze 1 žákyně byla hodnocena stupněm dostatečný, nikdo neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získávala škola zejména neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců. Dle sdělení ředitelky nedocházelo v minulých letech z hlediska jejich prospěchu k výraznějšímu zhoršení.

Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole. Dílčí nedostatky v aktualizaci užívané terminologie a formální chyby byly částečně odstraněny v průběhu inspekční činnosti, na hodnocení žáků však neměly negativní dopad. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že některé zápisy neposkytují rodičům potřebné informace o obsahu a formě přezkoušení. Naopak výstižné a konkrétní jsou informace o hodnocení žákyně se ŠVP. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy. Prostor pro systémové získávání informací od všech účastníků vzdělávacího procesu s dopadem na sledování jevů ve škole a na zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání však není vytvořen.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně projednává na pedagogické radě. Třídní učitelé hodnotí jednotlivce i třídu jako celek, podle situace ve svých podkladech navrhnou opatření k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků snadno identifikovány a v případě

potřeby operativně řešeny. Přiměřeně jsou jako motivační nástroj využívány pochvaly třídního učitele, nedostatečně jsou však uplatňovány pochvaly ředitelky školy.

Poskytování školních poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy) a školní metodička prevence s jasně nastaveným rozsahem a náplní požadovaných činností spočívající v péči o žáky se SVP, zajištění rovného přístupu všech žáků k pomoci při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školského poradenského zařízení, se kterými jsou vyučující seznamováni prostřednictvím výchovné poradkyně. Ta také zabezpečuje správné vedení povinné dokumentace k jednotlivým žákům se SVP. Žákům, u kterých se objeví problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP škola poskytuje potřebnou podporu zejména v průběhu vyučování, občas po vyučování formou doučování nebo pedagogické intervence dle doporučení školského poradenského zařízení. V termínu inspekční činnosti škola realizovala pro dva žáky pedagogickou intervenci formou přípravy na výuku.

Rizikové formy chování se objevují ve škole výjimečně. Problémy žáků jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na vzájemné důvěře, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. V rámci plnění minimálního preventivního programu jsou realizovány vhodné činnosti s různou tematikou, mezi které patří rovněž nabídka preventivních aktivit, kulturních a sportovních akcí i široká nabídka volnočasových aktivit v rámci zájmového vzdělávání na škole. Oblast prevence je také součástí pravidelně konaných společných setkání se všemi žáky a učiteli formou komunitních kruhů, jejichž náplní je mimo jiné také pravidelné šetření klimatu ve třídách. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry. Podněty, které od žáků přicházejí, se škola neprodleně zabývá a daří se jí tímto způsobem výskyt rizikových jevů účinně minimalizovat.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola systematicky vytváří také zapojováním žáků do zájmových aktivit. Subjekt tak cíleně podporuje jejich zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj. Specifická atmosféra školy rodinného typu, realizace společných školních i volnočasových aktivit provázaných s životem obce významně přispívá k formování příznivého sociálního prostředí, které je zásadním aspektem pro utváření osobnosti dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem aktuálně řeší kroky k nastavení smysluplné strategie efektivního rozvoje školy.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšila obsahová i formální kvalita povinné dokumentace školy.
- Zvýšila se úroveň informovanosti zákonných zástupců prostřednictvím školních webových stránek.
- Přetrvávají některé nedostatky v oblasti organizování vzdělávacího procesu, kontroly a řízení školy a v práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Mateřská škola je vstřícná ke vzdělávání dětí mladších tří let a vytváří příznivé podmínky pro jejich výchovu a vzdělávání.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb zvyšuje systematická spolupráce se sdružením rodičů a přátel školy, místními organizacemi a dalšími institucemi, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy.
- Pestrá nabídka zájmového vzdělávání přirozeně vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedůsledném pedagogickém a metodickém vedení pedagogů. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je nepravidelná a nedostatečně zaměřená na metodickou podporu všech pedagogických pracovníků, včetně poskytování adresné zpětné vazby, a využívání evaluačních nástrojů k trvalému zlepšování úrovně vzdělávání.
- Důraz na profesní rozvoj pedagogů je méně výrazný. Systém vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností chybí.
- Při vzdělávání dětí převažoval frontální způsob práce s absencí pestré vzdělávací nabídky, prožitkového a situačního učení včetně podpory samostatnosti, objevování a experimentování.
- Systém pedagogické diagnostiky poskytuje jen částečné informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí.
- Výsledky písemných prací většího rozsahu nejsou systematicky analyzovány a dále využívány ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Nedostatečně byly ředitelkou školy využívány pochvaly žákům jako významného motivačního prvku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti. Pravidelnou hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na zajištění dostatečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků, v základní škole také na dodržování struktury vyučovací hodiny a její organizaci.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků. Propracovat hodnotící mechanismy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané znalosti propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované

vzdělávací nabídky. Účast pedagogů v dalším vzdělávání posílit v návaznosti na aktuální potřeby subjektu např. i formou účasti lektora přímo ve škole.

- Pro další rozvoj školy zavést a využívat objektivní systém vnější evaluace k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb například využitím dotazníkových šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a přijímat včasné preventivní opatření pro předcházení rizikům. Velmi potřebné je zajistit obnovu zejména venkovních hracích prvků, především provést nové nátěry a vyřešit nevhodně položenou dlažbu na venkovním dvoře, aby odpovídala bezpečnému prostředí.
- Vzdělávací proces rozšířit o kooperativní činnosti a skupinové aktivity, které posilují sociální kompetence dětí a žáků.
- V mateřské škole uplatňovat informace získané pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám dětí.
- Do předškolního vzdělávání zařazovat pravidelně primární logopedickou prevenci, případně k tomuto účelu zařadit další vzdělávání učitelek.
- Důsledně vymezit kompetence učitelek a asistentky pedagoga v mateřské škole. Sledovat koordinaci jejich vzdělávací práce vzhledem k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním dětem.
- Při vzdělávání střídát různé metody a formy práce s cílem aktivizovat děti a žáky, podněcovat je k sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Posilovat sebepojetí dětí prostřednictvím vhodně volených otázek, pohybu nebo obrázků.
- V základní škole efektivněji využívat počítačovou techniku k opakování a procvičování učiva.
- Sjednotit způsob hodnocení písemných prací žáků většího rozsahu, cíleně analyzovat dosažené výsledky s vymezením pozitiv a nedostatků a v případě potřeby realizovat opatření vedoucí k jejich zmírnění.
- Zvážit možnost příležitostného využívání externích nástrojů k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování. Navázat funkční a smysluplnou spolupráci s jinými školami s cílem získávat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Ověřovat připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň sdílením písemných prací spádové základní školy, popř. školy podobného typu.
- Častěji uplatňovat pochvalu ředitelky školy jako vhodný a účinný motivační nástroj.
- Dbát na formální i obsahovou kvalitu povinné dokumentace školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, čj. 1218/02, ze dne 31. 10. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Týn nad Bečvou, účinnost od 1. 8. 2018
4. Plán práce školy, školní rok 2017/2018, 2018/2019
5. Záznamy z provozních porad, školní rok 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogických rad (včetně podkladů třídních učitelů), školní rok 2017/2018, 2018/2019
7. Organizační řád školy, účinný ode dne 1. 9. 2013
8. Plány hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Záznamy z hospitační činnosti včetně závěrů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019, ze dne 3. 9. 2018
11. Záписы ze zasedání školské rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“, s platností ode dne 2. 9. 2013 (ve znění dodatků č. 1 a č. 2, účinnost od 1. 9. 2016 a 1. 9. 2017)
13. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 9. 4. 2018
14. Třídní knihy základní školy, školní roky 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
15. Písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky – školní rok 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019
16. Minimální preventivní program, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Krizový plán (příloha Minimálního preventivního programu), nedatováno
18. Plán výchovného poradce na školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
19. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, ze dne 13. 9. 2018
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke termínu inspekční činnosti
22. Dokument: Školní poradenské pracoviště, nedatováno
23. Rozvrh hodin, školní rok 2018/2019
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
25. Vyhodnocení čtenářské gramotnosti 3. – 5. třída, školní rok 2017/2018
26. Pololetní hodnocení dosažené úrovně v matematice (2. a 3. ročník), 1. pololetí školního roku 2018/2019
27. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2018/2019

28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy, k termínu inspekční činnosti
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětství plné radosti, her a poznání, platnost od 1. 9. 2017
30. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017
31. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ, bez datace
32. Třídní vzdělávací programy, včetně hodnocení, školní rok 2018/2019
33. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
35. Školní matrika mateřské školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
36. Přehledy docházky dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
37. Pedagogická diagnostika – orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (evaluační list dítěte), k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, k termínu inspekční činnosti
39. Školní vzdělávací program školní družiny, aktualizace od 11. 3. 2013
40. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 27. 8. 2018
41. Plán práce školní družiny, školní rok 2018/2019
42. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
43. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2018/2019
44. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2018
45. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání), stav k termínu inspekční činnosti
46. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018, 2018/2019
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017 a školní rok 2018/2019
48. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
49. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-190/13-M, 28. března 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Schotliová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Schotliová v. r.

V Týnu nad Bečvou 5. 4. 2019