



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-90/19-Z

Název	<b>Academic School, Mateřská škola a základní škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště</b>
E-mail	<b>academicschool@academicschool.cz</b>
IČ	<b>25349520</b>
Identifikátor	<b>600001661</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>PhDr. Věra Olšáková</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Věra Olšáková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště Sadová 1365, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště Panská 24, 686 04 Kunovice nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 2. 2019 – 7. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Soukromá právnická osoba Academic school, Mateřská škola a základní škola, s.r.o., dříve Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o. (dále „škola“) vykonává nadále v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny. Stávající místa poskytovaného vzdělávání byla od školního roku 2018/2019 rozšířena o 4 třídy 1. stupně základní školy, 2 oddělení školní družiny, 2 třídy mateřské školy a školní jídelny - výdejny v objektu na adrese nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín, čímž byl navýšen celkový počet vzdělávaných dětí a žáků. V době inspekce se v základní škole vzdělávalo 177 žáků všech ročníků ve 14 třídách (1. ročník po čtyřech třídách, 2. a 3. ročník po dvou třídách, ostatní ročníky po jedné třídě). Škola dlouhodobě vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci cizinci a žáci s odlišným mateřským jazykem evidováni nejsou. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno ve 4 odděleních, školní klub zastřešuje i činnost kroužků na 2. stupni. V mateřské škole se ve čtyřech místech vzdělávalo 120 dětí v sedmi třídách (v povinném předškolním vzdělávání 32 včetně 5 s odkladem povinné školní docházky, 23 mladších tří let a jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami). Stravování dětem a žákům je na základě smluvních vztahů se dvěma dodavateli zajištěno ve čtyřech jídelnách – výdejnách, žákům základní školy v Uherském Hradišti je strava zajištěna formou náhradního stravování. Škola klade důraz na poskytování kvalitního předškolního a základního vzdělávání s podporou jazykové gramotnosti v anglickém jazyce, na bezpečnost při vzdělávání dětí a žáků, vytváření jejich vzájemných pozitivních vztahů a návyků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí, ke zdravému životnímu stylu a na zkvalitnění propojení vzájemných vzdělávacích činností a akcí mezi mateřskou školou a základní školou.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Moderním architektonickým pojetím a kvalitním vybavením pomůckami, relaxačními prvky, dětským i žakovským nábytkem a prostředky informačních a komunikačních technologií byly vytvořeny výborné prostorové i materiální podmínky pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání v novém místě poskytovaného vzdělávání ve Zlíně. I v ostatních místech byly podmínky postupně zkvalitňovány. Prostorové omezení pro základní vzdělávání v Uherském Hradišti dosud neumožňuje zbudování odborných učeben především fyziky a chemie, což ztěžuje vyučujícím přípravu a ovlivňuje průběh hodin především v demonstračních oblastech. Také bezproblémová organizace zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu je omezena jejich umístěním v běžných třídách po skončení povinného vzdělávání. Od poslední inspekce byly zkvalitněny bezpečnostní

podmínky při vzdělávání dětí i žáků zavedením fyzické služby u hlavních vchodů do školních budov.

Činnost školy byla zajištěna ze státního rozpočtu, z účelových dotací, školného, darů, z projektů a úřadu práce. Prostředky ze státního rozpočtu spolu s ostatními zdroji pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky, s běžným provozem školy a na obnovu a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Zapojení do projektů umožnilo získat prostředky na personální podporu a profesní a odborný růstu pedagogů, zpracování metodických materiálů používaných ve výuce a dalších aktivit. K realizaci vzdělávacích a zahraničních pobytů žáků a pedagogů, na zkvalitnění prostředí školy a nákup učebních pomůcek byly využity dary sponzorů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a spolu s dalšími zdroji vytvářely dobré podmínky pro naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

Děti i žáci jsou vzděláváni podle vlastních školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“ a „ŠVP ZV“), které jsou zpracovány v souladu s odpovídajícími platnými rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona. Školní vzdělávací programy školní družiny a školního klubu rovněž splňují zákonné požadavky, navazují na ŠVP ZV a vhodně jej rozvíjí. V základním vzdělávání byla od školního roku 2018/2019 v souladu se školní strategií podpory a rozvoje jazykové gramotnosti v anglickém jazyce v některých předmětech pokusně zavedena forma vzdělávání za přítomnosti rodilých mluvčích, kteří pod vedením vyučujících žáky v cizím jazyce aktivně podporují a obohacují (metoda CLIL). Obdobně bylo ve dvou třídách mateřské školy zahájeno elementární vzdělávání dětí v anglickém jazyce za podpory dvou rodilých mluvčích.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 1993. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje základní školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti stanovenou koncepci, s ohledem na finanční a prostorové možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích kompetencí účelně přenesla na své 3 zástupkyně (pro 1. a 2. stupeň základní školy a pro mateřskou školu). Ve sledovaném období v základní škole ředitelka s oběma zástupkyněmi prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle svých kompetencí a přijímaly odpovídající opatření ke zlepšení případných negativních zjištění. Záměry dalšího vývoje mateřské školy nebyly dostatečně konkretizovány, rozvoj byl realizován především s ohledem na aktuální potřeby ve vztahu k zajištění provozu a dílčího plánování. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání v rámci své kontrolní a hospitační činnosti sice vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, ale s výsledky autoevaluace již nedostatečně pracuje ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání dětí. Procesy řízení na základě vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání nejsou proto zcela efektivní a dostatečně neplní ani svou kontrolní funkci.

Vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 53 pedagogických pracovníků, z toho 23 učitelů v základní škole včetně ředitelky, 12 učitelek v mateřské škole, 8 asistentů pedagoga, 6 vychovatelek školní družiny (dvě vychovatelky byly zároveň učitelky, jedna vychovatelka zároveň asistentka výuky anglického jazyka), dále zde působilo 5 chův a 8 anglicky hovořících rodilých mluvčích. Většina pedagogických pracovníků splňovala zákonem stanovenou odbornou kvalifikaci, výjimkou byly dvě učitelky základní školy a jedna učitelka mateřské školy. Jedna z nich si doplňuje odborné vzdělání požadovaným studiem. Ředitelka školy doložila aktivní snahu obsadit jejich pozice odborně kvalifikovanými pedagogy, prozatím neúspěšně. Hospitační činností bylo ověřeno, že absence jejich odborné kvalifikace neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

Začínajícím nebo nově přichozím učitelům s předcházející praxí na jiných školách byla vedením školy zajištěna účelná pomoc při uvádění a orientaci v novém prostředí a to i za pomoci ostatních učitelů. Pedagogové se aktivně podílejí i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházela ve sledovaném období z priorit školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji učitelů a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo vzdělávání pedagogických pracovníků přínosné a finanční prostředky byly využity účelně, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí i žáků.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané. Jejich vzdělávání koordinovala školní speciální pedagožka včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. O vzdělávacích potřebách těchto žáků byli všichni zainteresovaní vyučující z její strany pravidelně informováni a v průběhu vzdělávání je zohledňovali. V době inspekce bylo vzděláváno 40 takových žáků (25 % z celkového počtu) s 1. až 3. stupněm podpůrných opatření. V souladu s jejich vzdělávacími potřebami a s doporučením školských poradenských zařízení jim byla věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování, pedagogickou intervenci, speciální pedagogickou péči, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a vzdělávání za pomoci 8 asistentů pedagoga. Škola identifikovala rovněž 5 žáků s mimořádným nadáním. Pro jejich vzdělávání byla ve škole ustanovena metodička, která jim věnovala zvýšenou péči v rámci pedagogické intervence. V předškolním vzdělávání byla věnována kvalitní pomoc jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

System vzdělávání značného počtu těchto žáků je školou dlouhodobě funkčně propracovaný a vede k jejich úspěšnému začleňování do kolektivů běžných tříd a k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů je na velmi dobré úrovni zajištěna kvalifikovanou školní metodičkou podle každoročně kvalitně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu. Preventivní strategie se účinně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, množství školních akcí a volnočasových aktivit).

Poradenská činnost byla školou poskytována pro všechny potřebné aktéry včas a kvalitně. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. System poradenské činnosti školy je funkčně propracovaný a prokazatelně vede ke zkvalitňování vzdělávání všech, kteří tuto podporu potřebují.

Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žakovského samosprávného orgánu (žakovský parlament). Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky některé školní i mimoškolní aktivity. Ředitelka zohledňovala konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, kteří byli pravidelně poučovani o možných rizicích jak v areálu všech míst poskytovaného vzdělávání, tak při mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami jsou pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům.

Strava poskytovaná dětem i žákům je pestrá a nutričně vyvážená. K jejich vedení ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu přispívá také bohatá každodenní nabídka

čerstvého ovoce, zeleniny, dostatečné zajištění pitného režimu a zapojení do projektu na podporu zdraví.

Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce se školskou radou je funkční. Škola poskytuje zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost pravidelně informováni. Na zkvalitnění a inovaci své vzdělávací strategie škola dlouhodobě spolupracuje s Přírodovědeckou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci. Realizované partnerství bylo pro školu přínosné a pozitivně se odrazilo ve zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávání dětí vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl společným východiskem pro práci na všech místech poskytovaného předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které byly formou konkretizované nabídky činností zpracovány na úrovni třídních vzdělávacích programů.

Předškolní vzdělávání vykazovalo ve všech třídách v Uherském Hradišti a v Kunovicích velmi dobrou úroveň. Vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i zájmy a projevy jednotlivých dětí, jejichž aktivita byla motivována podnětným prostředím třídy i nabídkou činností. Při řízených aktivitách učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek. Díky vhodné volbě metod a forem práce podněcovaly učitelky zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Pro děti před zahájením povinné školní docházky byla připravena také nabídka náročnějších činností podporující rozvoj předpokladů pro vstup do základního vzdělávání. Souběžné působení učitelek, asistentek a chův bylo v průběhu vzdělávacího procesu velmi přínosné, neboť vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, což mělo pozitivní dopad na kvalitu pedagogického procesu.

Vzdělávání v jedné z nově zřízených tříd mateřské školy ve Zlíně vykazovalo zřejmé nedostatky. Nabízené činnosti byly řízené učitelkou společně pro všechny děti. Přestože ve třídě byly společně děti z obou tříd, tedy ve věku od 2,5 do 6,5 let, nebyla náročnost nabízených činností, ani obsah vzdělávání, vhodně diferencován ve vztahu k potřebám a možnostem dětí různého věku. Nebyla dostatečně podporována vlastní aktivita dětí. Také samostatná práce dětí u stolů byla organizována frontálně a nabídka činností byla opět pro všechny jednotná. Přestože obě učitelky, chůva i asistentka byly velmi vlídné a vytvářely příjemné prostředí, byl edukační efekt nedostatečný.

Při pobytu venku byly ve všech třídách efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, v různé míře pak i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblastech hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Dílčí nedostatky byly zřejmé v podpoře kultury stolování, především v nedůsledném vedení dětí ke správnému používání příboru ve třídě ve Zlíně. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v

sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Výuka v ZŠ byla hodnocena u většiny učitelů. Na 1. stupni v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky a anglického jazyka; na 2. stupni v hodinách přírodopisu, českého a anglického jazyka, chemii, informatice, matematice, výtvarné a hudební výchově. Ve sledovaných hodinách byly využity jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, především v nižších ročnících byly zařazeny relaxační aktivity. V některých hodinách byly účelně využity interaktivní tabule, velkoplošné televizory nebo dataprojektory. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Ze strany učitelů i asistentů pedagoga byla všem žákům věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Výuka většiny hodin byla ze strany učitelů vhodně v závěru zhodnocena a žákům tak byla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů, vhodnými formami byli žáci vedeni i k vlastnímu hodnocení nebo k vzájemnému hodnocení spolupráce se spolužáky. V hodinách vybraných předmětů se na vzdělávání pod vedením vyučujících podíleli i rodiči mluvčí a aktivně tak u žáků podporovali rozvoj slovní zásoby a jejich komunikační dovednosti v anglickém jazyce. Přínos zavedení této metody výuky na zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků nelze vzhledem k realizaci v období jednoho pololetí relevantně posoudit.

Vzdělávání v základní škole bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno nabídkou širokého spektra zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

U dětí i žáků bylo s ohledem na jejich věk účinně rozvíjeno environmentální vzdělávání, výchova a osvěta. Prvky této oblasti byly zařazovány kontinuálně v předškolním i základním vzdělávání a byly součástí cílených školních akcí a projektů.

Škola ve své vzdělávací činnosti věnovala náležitou pozornost vzdělávání žáků v dopravní výchově. Základní učivo dopravní výchovy bylo zařazeno do vzdělávacích předmětů na 1. i 2. stupni. V rámci výuky se žáci 4. ročníku dvakrát ročně účastní vzdělávání na dopravním hřišti. Na podporu rozvoje získaných dovedností škola formou besed spolupracuje s Městskou a státní policií. U žáků školy byla v dostatečné míře rozvíjena dovednost orientace v silničním provozu.

K rozšíření vzdělávání žáků kvalitně přispívá i zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu, i když bezproblémová organizace jejich činností v Uherském Hradišti je částečně negativně ovlivněna jejich umístěním v běžných třídách po skončení povinného vyučování. Školní družina a školní klub úspěšně realizují vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, které jsou pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosné.

Oboustranně přínosné je účelné provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou a základní školou pozitivně přispívající k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi a žáky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání byly hodnoceny dle pravidel nastavených v ŠVP PV. O vzdělávacích pokrocích dětí byly ve všech třídách vedeny záznamy, ale pouze některé obsahovaly další doporučení a postupy pro následné pedagogické působení. Skupinové výsledky byly v třídních vzdělávacích programech pravidelně hodnoceny, ale i zde byla kvalita hodnocení a jeho využitelnost pro další plánování v jednotlivých třídách rozdílná. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. V případě potřeby a v rámci svých kompetencí poskytovala škola rodičům včas poradenský servis i kontakty na další odborníky při řešení vzdělávacích problémů dětí, v oblasti logopedické péče a školních odkladů. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami i děti s odkladem povinné školní docházky byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. MŠ se také zaměřuje na děti nadané s cílem aktivně a všestranně rozvíjet jejich dosavadní mentální potenciál. Dobrých vzdělávacích výsledků dosahují pedagogové ve třídách zaměřených na aktivní výuku základů anglického jazyka. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni při denním osobním kontaktu, formou nástěnek, na třídních schůzkách a také prostřednictvím elektronické komunikace. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Sledované předškolní vzdělávání bylo ve shodě s cíli ŠVP PV a mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj předškolních dětí.

Učitelé v ZŠ průběžně využívali především různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Každoročně byly žákům všech ročníků zadávány srovnávací písemné práce především v matematice, českém a anglickém jazyce. Výsledky těchto testování byly důsledně srovnávány a vyhodnocovány a to i v dlouhodobém kontextu v metodických orgánech školy a byla v nich přijímána i potřebná opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků. Zvolená forma tak umožňuje pravidelné sledování pokroku každého žáka v jednotlivých předmětech v celém průběhu základního vzdělávání. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním převyšoval prospívající. Neprospívající žáci a žáci se sníženou známkou z chování se vyskytlí ojediněle. Udělované pochvaly měly stoupající tendenci a výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Ve školním roce 2017/2018 nebyly zaznamenány žádné neomluvené hodiny, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v oblasti chování a záškoláctví. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. Vedení školy a učitelé se rovněž pravidelně a cíleně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni.

Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání dostatečně využili především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Úspěšní pak školu dobře reprezentovali na vyšší úrovni. Dobrých výsledků dosahovali pravidelně jednotlivci v okresních kolech předmětových olympiád, v krajském kole v technické oblasti a v celorepublikovém kole robotické soutěže.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- navýšení počtu vzdělávaných dětí a žáků
- částečná obměna a nárůst počtu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
- zahájení předškolního a základního vzdělávání v nově zřízeném místě poskytovaného vzdělávání ve Zlíně
- zavedení pokusného vzdělávání žáků ve vybraných předmětech využitím metody CLIL za podpory anglicky hovořících rodilých mluvčích
- zkvalitnění bezpečnostních podmínek fyzickou službou u hlavních vchodů do školních budov

### **Silné stránky**

- propracovaný systém vzdělávání značného počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a jejich úspěšná integrace do vzdělávání s dobrými vzdělávacími výsledky
- oboustranně přínosné propojení vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou a základní školou vedoucí k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi a žáky
- velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků v nově zřízeném místě poskytovaného vzdělávání ve Zlíně
- dlouhodobé funkční partnerství s Přírodovědeckou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci s pozitivním dopadem na zkvalitnění a inovaci vzdělávací strategie školy
- dosahování výborné úrovně přípravy předškolního vzdělávání, využití účinných metod a forem práce v jeho průběhu i ve způsobu hodnocení v mateřských školách v Uherském Hradišti a v Kunovicích
- zajištění velmi dobrých materiálních a organizačních podmínek, které umožňují kvalitní skupinové vzdělávání i možnost individuálního přístupu ke každému dítěti v předškolním vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- oblast pedagogického vedení základní školy vyžaduje zlepšení ve zřízení odborných učeben (především fyziky a chemie) a samostatných prostor pro činnost školní družiny v místě poskytovaného vzdělávání v Uherském Hradišti
- oblast koncepce a rámec školy vyžaduje zlepšení v nastavení konkrétní strategie rozvoje mateřské školy, formulaci vizí a konkrétních záměrů a postupů v následné realizaci i průběžné vyhodnocování jejich naplňování
- oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení průběhu předškolního vzdělávání v nově otevřených třídách ve Zlíně, kde nebyly dostatečně využívány vhodné organizační formy a metody práce, náročnost vzdělávací nabídky nebyla dostatečně diferencovaná v návaznosti na možnosti a potřeby dětí rozdílného věku



### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- usilovat o prostorové rozšíření základní školy a zřízení odborných učeben a samostatných místností pro zájmové vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání v Uherském Hradišti
- vytvořit promyšlenou koncepci dalšího rozvoje mateřské školy a důsledně pro její realizaci využívat výstupy vlastního hodnocení
- zaměřit se na zkvalitnění předškolního vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání ve Zlíně především uplatňováním různorodých organizačních forem a metod pedagogické práce včetně diferenciací a individualizace v průběhu vzdělávání dětí

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 71 334/2018 ze dne 17. 10. 2018 s účinností od 1. 11. 2018
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-33622/2018-2 ze dne 8. 11. 2018 s účinností od 1. 9. 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 65 599/2017 ze dne 30. 11. 2017 s účinností od 1. 9. 2018
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT-20457/2017-1 ze dne 25. 7. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 50 439/2016 ze dne 25. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
6. Zřizovací listina Academic School, Mateřská škola a základní škola, s. r. o. ze dne 1. 11. 2018
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016, 2017 a 2018
8. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2018
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry na období 2017 - 2019
10. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
11. Roční plány práce školy na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
12. Rozvrh hodin v základní škole za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce

16. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
17. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
18. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2018/2019 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
24. Školní řád základní školy platný od 3. 9. 2018
25. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
26. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy ze dne 27. 8. 2018 a 28. 8. 2018 (pisemný dokumenty s podpisy)
27. Žákovské knížky v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 (vzorek) k datu inspekce
28. Záznamy z jednání žakovského parlamentu vedené v elektronické podobě za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
29. Třídní knihy v mateřské škole a v základní škole v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
30. Třídní výkazy v základní škole vedené v elektronické podobě k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků vedené v elektronické podobě k datu inspekce
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
33. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
35. Spisy dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
36. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
37. Školní matrika dětí a žáků vedená v elektronické podobě k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2017
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. 9. 2017
42. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
43. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
44. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
45. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
46. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 9. 2018
47. Vnitřní řád školního klubu platný od 3. 9. 2018
48. Plán práce školní družiny a školního klubu na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

49. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
50. Zápisní lístky do školního klubu a školní družiny na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
51. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
52. Adaptační programy pro nové učitele ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
53. Program proti šikanování školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
54. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
55. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
56. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
57. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
58. Záznamy o rozvoji dítěte v mateřské škole za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
59. ICT plán na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
60. Plán EVVO na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
61. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
62. Dokumentace k činnosti školního psychologa za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
63. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
64. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017
65. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
66. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
67. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019 k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Ivo Suchý v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	PhDr. Josef Hitmár v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Bc. Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Matušincová v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	PhDr. Eva Jurášková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Zlín 19. 2. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Věra Olšáková, ředitelka školy	PhDr. Věra Olšáková v. r.
--------------------------------------	---------------------------

Uherské Hradiště 11. 3. 2019