



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-5/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
Sídlo	Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun
E-mail právnické osoby	zsspla@gmail.com
IČ	70845361
Identifikátor	600024768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Švarcová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun
Termín inspekční činnosti	4. – 5. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206 (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny. Škola je samostatně zřízena

pro žáky se zdravotním postižením, kam jsou zařazováni především žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, autismem, a souběžným postižením více vadami. V loňském školním roce ukončilo povinnou školní docházku osm žáků (všichni 10. ročník). K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017 se dostavily dvě děti, oběma byl udělen odklad povinné školní docházky. V době inspekční činnosti byla naplněnost školy 64 % (kapacita 36 žáků). Vzdělávání jsou zde žáci z města Lanškroun a nejbližšího okolí, většina dochází z rodin, zajištěn je svoz z okolních obcí a z Dětského domova Dolní Čermná. V přípravném stupni se vzdělávají čtyři děti.

Pro vzdělávání žáků se širokým spektrem speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) vytvořila škola Školní vzdělávací program pro přípravný stupeň základní školy speciální „První krok“, Školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP) pro obor vzdělání základní škola speciální „Učení je radost“ I. díl a Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální „Učení je velká radost“ II. díl. Na začátku školního roku nebyl žádný žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. Do data inspekční činnosti byli vyšetřeni v ŠPZ tři žáci, byl jim stanoven stupeň podpůrných opatření (dva žáci 4. stupeň a jeden žák 5. stupeň s povinností vypracovat individuální vzdělávací plán). Aktuálně škola neeviduje žáky s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhá v pěti třídách.

K zájmovému vzdělávání je ve dvou odděleních ŠD zapsáno 12 účastníků, čímž je její kapacita naplněna. Činnost je uskutečňována podle Školního vzdělávacího programu ŠD „Všichni spolu“, provoz je zajištěn od 12:35 do 15:00 hodin, úplata je stanovena ve výši 40 Kč za měsíc.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně – výdejně, kam jsou dováženy obědy ze Školní jídelny MADORET Lanškroun, B. Smetany.

Základní strategií školy je poskytovat žákům se zdravotním postižením individuální komplexní péči pomocí specifických vzdělávacích, výchovných a rehabilitačních metod, forem a prostředků; vybavit žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a na co nejsamostatnější zapojení do společenského a pracovního života.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka pracuje ve vedoucí pozici dlouhodobě (s výjimkou jednoho volebního období, kdy vykonávala veřejnou funkci) a splňuje všechny podmínky pro pracovní místo ředitele školy. Na základě SWOT analýzy vytvořila reálnou koncepci. Stanovila cíle zaměřené na zvyšování profesních dovedností pedagogů, zlepšování materiálních podmínek, využívání moderních a inovativních metod speciální pedagogiky i prezentaci školy na veřejnosti a v delším časovém horizontu vybavení školní zahrady. Stanovené záměry se jí daří postupně naplňovat.

Organizační struktura odpovídá typu školy, přenos informací je zajištěn denním kontaktem mezi všemi pedagogy, zaveden je funkční vnitřní informační systém (pravidelné rozhovory, sdílení dokumentů, porady). Většinu řídicích kompetencí si ponechala ředitelka, zajišťuje i oblast výchovného poradenství. Jako účinný nástroj pro organizaci a řízení je využíván Roční plán práce. Změny výchovně vzdělávací činnosti jsou prováděny na základě analýzy výsledků kontrolní činnosti v oblasti povinné dokumentace, ekonomiky, bezpečnosti

i prezentace školy. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů, plnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a spolupráci mezi pedagogickými pracovníky, zejména učiteli a asistenty pedagogů, sleduje ředitelka prostřednictvím hospitační činnosti. Kontrolní mechanismy přinášejí účinnou zpětnou vazbu, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření k nápravě. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků, organizačních záležitostí, dokumentů školy. Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány v požadované struktuře. Ředitelka informuje o činnosti subjektu školskou radu a vytváří podmínky pro její práci, včas jí předkládá k vyjádření, projednání nebo schválení požadované dokumenty. Pozitivní klima školy je prioritou ředitelky, která uplatňuje při řízení organizace principy vzájemné sounáležitosti a spoluodpovědnosti při činnostech. Jasně stanovená vize školy je přijímána většinou pedagogů, vzájemná spolupráce a podpora mezi zaměstnanci je považována za standard.

Pedagogický kolektiv školy tvoří celkem osm pedagogů včetně ředitelky (šest učitelů, dvě asistentky pedagoga). Další pomoc žákům s těžkým zdravotním postižením zajišťují čtyři osobní asistenti (dva jsou hrazeni úřadem práce, jeden rodiči dítěte a jeden je financován prostřednictvím dětského domova, odkud žák do školy dojíždí). Odbornou kvalifikaci splňuje 87 % pedagogů, jedna učitelka (zaměstnaná na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené kvalifikované pedagogické pracovnice) odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Ředitelka školy v tomto případě nedoložila snahu zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově pestrý a vzájemně spolupracující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy zaměřuje v souladu s potřebami školy na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a zvýšené nároky na speciálně pedagogické metody ve vzdělávání (terapie, alternativní a augmentativní komunikace, vzdělávání žáků s poruchou autistického spektra). Ve sledovaném období se všichni učitelé aktivně vzdělávali, nově získané zkušenosti a dovednosti byly využívány při výuce. Ředitelka školy svůj profesní růst orientovala také do oblasti právních předpisů.

Škola využívá ke své činnosti menší přízemní budovu v klidné okrajové části města. Pro výuku je k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených variabilním nábytkem, odpočinkovými zónami, didaktickým materiálem a dalšími speciálními kompenzačními pomůckami (např. polohovací a terapeutické pomůcky, rehabilitační prostředky, masážní míčky). K dispozici jsou i specifické výtvarné pomůcky (grafický lis, keramická pec, hrnčířský kruh). Dvě největší učebny s přímým vstupem na terasu jsou zároveň využívány pro činnost ŠD. Důležitou místností je dobře vybavený snoezelen, který slouží k relaxaci, zklidnění, muzikoterapii aj. žáků se SVP. Prostorové uspořádání vyhovuje fyzickým i psychohygienickým potřebám jednotlivců se SVP. Žákům s poruchou autistického spektra je podle individuální potřeby zajištěno oddělené pracovní místo. Bezbariérovost budovy pro žáky s mnohdy těžkým zdravotním postižením je zajištěna výtahem. Vlastní tělocvičnu škola nemá, k výuce tělesné výchovy je využívána školní zahrada, tělocvičny blízkých základních škol a plavecký bazén Základní školy Lanškroun, Dobrovského 630, okres Ústí nad Orlicí. Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně oken, částečné výmalbě, rekonstrukci sociálního zařízení pro zaměstnance, opravě podlahy a položení nového koberce v jedné třídě, vybudováno bylo nové oplocení školní zahrady. Nákupem iPodů se žákům zkvalitnily podmínky k prohlubování informační gramotnosti i pro nácvik komunikace. Průběžně probíhá doplňování speciálních učebních a kompenzačních pomůcek.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů. Další příjmovou položku tvořily finanční prostředky od úřadu práce (osobní asistenti) a dotace poskytnutá z rozpočtu EU (individualizace výuky a podpora

čtenářské a matematické gramotnosti, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT). Finanční dary od soukromých osob a subjektů byly účelně využity na finanční zajištění akcí školy. Z prostředků MŠMT byl pro žáky s poruchou hybnosti zakoupen vertikalizační stojan. Škola rovněž obdržela finanční příspěvky od města Lanškroun na sportovní akce a na podporu spolupráce se žáky z polských měst Pilawa Górna a Dzierzoniów. Zřizovatelem byl financován projekt „Hrajeme si s Barvínkem a Tubičkou“, zaměřený na volnočasové aktivity žáků se zdravotním postižením.

Stravovací služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejny byly upraveny podmínky pro poskytování školního stravování. Dietní stravování škola nezabezpečuje.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností je zapracována do školního řádu a vnitřního řádu ŠD. V oblasti zajištění bezpečnosti jsou podmínky k realizaci ŠVP na požadované úrovni, funkční a v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví související s činnostmi ve škole i mimo ni pravidelně na začátku školního roku. Záznamy o poučení žáků jsou zapisovány do třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce. V době od poslední inspekční činnosti není v Knize úrazů registrován žádný úraz podléhající ohlašovací povinnosti. K bezpečnému prostředí přispívá celkové pozitivní klima, které bylo zaznamenáno během inspekční činnosti.

Škole se daří realizovat intenzivní spolupráci s rodiči založenou na každodenním kontaktu, telefonické komunikaci, pořádání třídních schůzek, individuálních konzultací, příležitostných setkáváních a školních akcích. Četnost těchto kontaktů se odvíjí od speciálních vzdělávacích potřeb žáka a jeho aktuálního zdravotního stavu. Informace o obsahu vzdělávání mají rodiče k dispozici na nástěnkách nebo internetových stránkách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace činnosti školy byla v souladu s právními předpisy a reagovala na aktuální potřeby vzdělávacího procesu a diagnózu zdravotního postižení žáků. Dokumentace žáků byla přehledně a úplně vedena. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se ŠVP jednotlivých žáků.

Vzdělávací proces byl dobře připraven, učitelky stanovovaly výukové cíle přiměřené věku, míře a hloubce zdravotního postižení a individuálním schopnostem a možnostem žáků. Výuka probíhala ve třídách se spojenými ročníky, což přinášelo vysokou náročnost přípravy a vedení vzdělávacího procesu, místy i snížení efektivity vzdělávání. Dané situace bez přímého působení vyučujících na žáka byly částečně kompenzované činnostmi asistentů. Učitelky zohledňovaly dosavadní schopnosti, dovednosti a vědomosti žáků včetně jejich momentálního zdravotního stavu. Ověřovaly pochopení zadaných úkolů, na jejich splnění poskytovaly žákům dostatečný časový prostor. Převládala příjemná atmosféra se zájmem žáků o výuku, komunikace vyučujících a asistentů se žáky byla přívětivá. Vzděláváním průběžně prolínala pozitivní motivace s častým oceňováním jejich dílčího úspěchu a pokroku. Frontální činnosti byly často střídány ryze individuální prací s jednotlivými žáky. Do výuky byly vhodně zařazovány pohybové a relaxační aktivity. Zvláště ve třídě žáků vedených podle rehabilitačního programu tvořilo nezbytnou součást rehabilitační cvičení tak, aby byl využit maximální potenciál každého žáka. Ve výuce bylo aplikováno množství pomůcek a názorných materiálů, zařazena byla práce na tabletu. Pro žáky s výraznějšími problémy ve verbální komunikaci nebo s diagnostikovanou poruchou autistického spektra

byly jako komunikační prostředek využívány fotografie, piktogramy a další specifické symboly, vyhovující konkrétnímu žákovi. Učitelky průběžně hodnotily žáky převážně slovně, nevyužívaly však širší škálu motivujících forem hodnocení. Příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu byla konstatována v zařazení sebehodnocení, ve využití vzájemného hodnocení žáků pak v případech, kdy jim to jejich mentální úroveň umožní.

Školní vzdělávací program ŠD je zpracován v souladu s právním předpisem. Nabídka aktivit je pestrá, vhodně propojená a navazující na vzdělávací dokumenty a činnosti základní školy. Časové rozvržení zájmových aktivit se řídí požadavky psychohygieny, pobyt ve škole je vhodně kombinován s pobytem venku. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času a činnosti žáků citlivě koordinovaly, jejich klidný přístup vytvářel příjemnou atmosféru. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelky spolu s asistenty přistupovaly k žákům individuálně, zohledňovaly jejich SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků učitelky průběžně zjišťují vlastními hodnoticími nástroji, využívají speciálně pedagogickou diagnostiku včetně účinného motivačního hodnocení, které probíhá slovní formou. Každému žákovi jsou zpracovány tzv. *Výchovné vzdělávací cíle* na základě doporučení ŠPZ. Pozitivním prvkem ve sledování výsledků vzdělávání žáka je dále tzv. *Radovánek*, list průběžného hodnocení žáka. Proces hodnocení žáků je dále soustavně podporován vedením portfolií každého žáka, dokumentující rozvoj jejich dovedností, schopností i postojů. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí konzultace, doučování, případně zprostředkování intenzivnějšího kontaktu se ŠPZ v rámci poskytnutí speciálně pedagogické a psychologické intervence.

Pozitivním rysem je snížení počtu zameškaných omluvených hodin ve výuce, v loňském školním roce činil průměrný počet na žáka 64 hodin (ve školním roce 2014/2015 215 hodin). Neomluvené hodiny nebyly v loňském ani letošním školním roce zaznamenány. Výchovná opatření směřují do pochval, kázeňská opatření nebylo potřeba udělovat. Zákonní zástupci jsou intenzivně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí, zejména prostřednictvím notýsků, třídních schůzek, osobním kontaktem s vyučujícími, telefonickými rozhovory, případně e-mailovou korespondencí.

Prevenici rizikového chování ve škole zajišťuje jedna z vyučujících. Zpracovaný preventivní program je obecnějšího charakteru, obsahuje aktivity pro žáky, postup školy při zjištění rizikového chování, avšak s využitím již i neplatných metodických pokynů. Program je méně zaměřen na specifika školy, složení žáků a podmínky vzdělávacího procesu. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Její činnost je především zaměřena na jednání se zákonnými zástupci, se ŠPZ, odbornými lékaři a dalšími institucemi podle aktuální potřeby. Situace a případy, které jsou řešeny, konzultuje s příslušnými vyučujícími a asistenty. Rezervy v oblasti zajištění prevence rizikového chování a výchovného poradenství byly shledány v neúplnosti záznamů o činnosti, dokládajících obsah a rozsah odborných aktivit v obou sledovaných oblastech.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem a s městem Lanškroun, kteří jí pomáhají zajistit a zkvalitňovat zejména materiální a finanční podmínky pro vzdělávání. Prostřednictvím cíleně rozvíjené kooperace s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, Policie ČR, odbor sociálně právní ochrany dětí, kulturní, sportovní a další subjekty, instituce i jednotlivci) škola během školního roku vzdělávací proces plánovitě doplňuje tematicky souvisejícími výlety, exkurzemi, kulturními vystoupeními, ekologickými a sportovními

aktivitami, canisterapií, hipoterapií, dopravní výchovou, účastí v soutěžích stejného typu škol a dalšími akcemi. Významnými pozitivy ve výsledcích vzdělávání žáků jsou uskutečňované školní akce a projekty (Den s katedrou APA, HRY 2015, Rafty 2016, zahradní slavnost, spolupráce se Základní školou v Bystřeci, s partnerskou školou z Pilawy Górnej, dalšími základními a středními školami ve městě a Klubem českých turistů Lanškroun). Výše uvedené akce a partnerské spolupráce efektivně přispívají ke komplexnímu rozvoji žáků se SVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek (výměna oken, vybavení školy dalšími prostředky ICT a speciálními pomůckami)
- zaměření DVPP v souladu s potřebami školy,
- zvýšení efektivity kontrolní činnosti v oblasti vedení dokumentace, bezpečnosti, vzdělávání a prezentace školy na veřejnosti,
- inovace dokumentů školy (školní řád, vnitřní řády a další vnitřní směrnice) a kvalitnější vedení školní matriky i osobní dokumentace žáků.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra a uplatňování rovného přístupu při vzdělávání, důraz na individuální přístup a podmínky pro jeho realizaci (empatický pedagogický sbor, podpora žákům poskytovaná asistenty pedagoga a osobními asistenty),
- angažovanost školy v projektových aktivitách, které obohacují vzdělávací proces,
- celoroční pestrá nabídka tematicky zaměřených činností ŠD a systematické propojení zájmového vzdělávání s činností školy.

Slabé stránky

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- neúplné záznamy o činnosti v oblastech výchovného poradenství a prevence rizikového chování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat širší škálu motivujících forem hodnocení a podněcovat žáky k vrstevnickému hodnocení a k sebehodnocení s ohledem na jejich individuální možnosti,
- zaměřovat se nadále při DVPP a vzdělávání žáků se SVP na další formy alternativní a augmentativní komunikace i speciálně pedagogické metody terapie a bazální stimulace,
- zkvalitnit zajištění prevence rizikového chování žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2016
2. Zřizovací listina, čj. KrÚ 3094/2014/78 OŠK, ze dne 19. 12. 2013, včetně dodatků
3. Rozhodnutí ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-18579/2015-1, ze dne 1. 6. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 8. 2005, čj. Pe228, ze dne 1. 8. 2015
5. Usnesení Rady Pardubického kraje R/1537/14, ze dne 4. 12. 2014 – ukončení veřejné funkce starostky města a návrat do funkce ředitelky Základní školy speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
6. Plán práce školy pro školní rok 2015/2016
7. Školní matrika k 4. 1. 2017 (třídní výkazy, katalogové listy)
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2016
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 2. 2016
10. Školní řád s účinností od 1. 2. 2016 včetně Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků
11. Školní vzdělávací program pro přípravný stupeň základní školy speciální „První krok“, platný od 1. 10. 2010
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Učení je radost“ (Díl I), platný od 1. 10. 2010
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Učení je velká radost“ (Díl II), platný od 1. 10. 2010
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Všichni spolu“ platný od 1. 9. 2010
15. Cíle rozvoje školy pro období 2016-2018
16. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Dokumentace školské rady
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
20. Plán kontrolní s hospitační činnosti na školní rok 2016/2017, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
21. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky, školní rok 2016/2017
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
24. Plán akcí školy 2016/2017
25. Plán akcí školní družiny 2016/2017
26. Přijímací řízení pro školní rok 2016/2017
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
31. Dokumentace výchovného poradenství
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 16. 5. 2016
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-127/15-E, ze dne 4. 3. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 30. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Švarcová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Švarcová v. r.

Lanškrouně 1. 2. 2017