



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1150/21-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Písečná, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 70 Písečná 2
E-mail	zspisec@orlice.cz
IČ	75017148
Identifikátor	650046463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eliška Vacková
Zřizovatel	obec Písečná
Místo inspekční činnosti	561 70 Písečná 2
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Písečná, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 1. 9. 2016 byl

navýšen nejvyšší povolený počet stravovaných z 90 na 110, s účinností od 1. 9. 2020 nejvyšší povolený počet žáků v základní škole z 50 na 70 žáků a ve školní družině z 25 na 30 žáků.

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno v jedné věkově smíšené třídě a v druhé pro nejstarší děti. Z celkového počtu 37 dětí je 13 dětí v povinném předškolním vzdělávání a pět z nich má odklad povinné školní docházky. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Já a ty jsme my*.

V základní škole se v prvním až pátém ročníku ve čtyřech třídách vzdělávalo celkem 58 žáků. Pro tento školní rok byla zřizovatelem udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Přibližně jedna třetina žáků do školy dojíždí z okolních obcí. Podpůrná opatření ve vzdělávání jsou poskytována dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka je vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro všechny*.

Ranní i odpolední činnost jednoho oddělení školní družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Družina...místo, kam chodím rád*. Kapacita je 30 žáky plně využita. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy došlo k obměně na pozici ředitelky i vedoucí učitelky v mateřské škole. Nová ředitelka převzala pro tento školní rok většinu již zavedených postupů a prakticky si ověřuje jejich účinnost. Předěšlá zkušenost učitelky v této škole jí dává určité vstupní informace o organizaci vzdělávání a činnostech na všech pracovištích. Dílčí představu o potřebě přijmout některá opatření a změny již má. V jejich nastavení i realizaci kontrolní činnosti ji částečně limituje zatím neabsolvované studium pro ředitele škol zaměřené na získání profesních znalostí a dovedností v oblasti řízení. Zpětná vazba k úrovni a efektivitě práce pedagogů probíhá spíše formou předávání vzájemných zkušeností z pedagogického procesu. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat obsahu vedené dokumentace (vnitřní řady, školní vzdělávací programy), kde byly v průběhu inspekční činnosti opraveny nebo doplněny některé nedostatky.

Kompetence týkající se chodu mateřské školy ředitelka přenesla na vedoucí učitelku. Ta zastává funkci prvním rokem. Pozornost zaměřila zejména na posilování příznivého prostředí založeném na spolupráci všech, kdo se na vzdělávání podílí a na zavádění inovativních metod vzdělávání. Péči o děti zajišťují ještě další dvě kvalifikované učitelky s plnými úvazky, obě s krátkou pedagogickou praxí. Pozitivně lze hodnotit zájem učitelek o aktuální pedagogickou problematiku a další vzdělávání, vzájemné sdílení poznatků, nápadů a zkušeností. Nastavení a rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek ale vedlo ke spojování tříd v ranních i odpoledních hodinách.

V základní škole je kolektiv početný. Čtyři třídní učitelky a jedna učitelka s částečným pracovním úvazkem jsou odborně kvalifikované. Požadovanou kvalifikaci splňuje i vychovatelka školní družiny. Několik hodin, převážně výchov, vyučovali bez požadované kvalifikace dva učitelé (učitelka získává potřebnou kvalifikaci studiem, učitel jako kondiční trenér a sportovní instruktor). Externí pracovník jako správce počítačové sítě vyučuje jednu hodinu informatiky v pátém ročníku a externí speciální pedagožka odborně vede hodinu pedagogické intervence. Pro další období je vhodné zvážit efektivnější organizaci vzdělávání

ve vztahu k počtu žáků a typu školy. Účast na akcích dalšího vzdělávání je různá, výběr se řídí nabídkou a individuálním zájmem pedagogů. Více pozornosti učitelé věnovali zabezpečení on-line vzdělávání. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka. Ve zpracované dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly v době inspekční činnosti zpřesněny některé údaje. Příležitost pro zlepšení je ve sledování úrovně vytvořených podmínek pro maximální učební pokrok těchto žáků.

Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně materiální podmínky zlepšují. Mateřská škola má pro vzdělávání a herní aktivity k dispozici dvě třídy, které jsou zařízené starším částečně výškově nevyhovujícím nábytkem. Vhodné by bylo zlepšit i vybavení třídy starších dětí a doplnit novými knižními tituly dětskou knihovnu. Nevhodné jsou posuvné dveře mezi hernou a školní jídelnou, kde se podává strava i pro žáky. Hluk z jídelny se přenáší do herny a není tak umožněn nerušený odpolední odpočinek dětí.

Tři kmenové třídy v základní škole jsou prostorné, účelně uspořádané a moderně vybavené. Kmenová třída v podkroví a přilehlý prostor malé učebny svým členěním více odpovídají relaxačním potřebám školní družiny. V malé učebně je pro výuku výškově nevhodný nábytek a prostor nadále zmenšuje zázemí pro kancelářskou techniku. Stávající herna školní družiny svým uspořádáním, několika školními lavicemi a minimem vhodných odpočinkových zón málo napomáhá relaxaci a utváření sociálních vztahů žáků. Pro výuku tělesné výchovy, pohybové aktivity dětí, zájmovou i mimoškolní sportovní činnost je výhodou tělocvična jako součást školy. Po provedených rozsáhlejších úpravách (zateplení, úprava podlahy, nové sociální zařízení) je povrch bezpečný a výběr náčiní a náradí na dobré úrovni. Společný prostor ředitelny a zároveň sborovny neposkytuje optimální pracovní zázemí pro pedagogy.

Škola nemá zabezpečení vstupu do budovy např. videotelefonem. To klade zvýšené personální nároky na zajištění dohledu při příchodu a odchodu cizích osob. V průběhu inspekce byl hlavní vstup do tělocvičny školou lépe technicky upraven. Tematiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazu vyučující zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Poučují děti a žáky na začátku i v průběhu školního roku o možných rizicích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. V plánování konkrétního učiva byla patrná promyšlená námětová provázanost všech vzdělávacích oblastí, ale s menší mírou cíleného zohlednění individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, případně věkového složení dětského kolektivu. V době inspekční činnosti nebyla příznivě nastavena organizace vzdělávání. Při spojování tříd v ranním i odpoledním čase, kdy se velkému počtu dětí věnuje pouze jedna učitelka (navíc s krátkou praxí), je velmi problematické pružně reagovat na potřeby jednotlivých dětí, řešit aktuální náročnější situace, uplatňovat individualizaci. Spontánní aktivity občas doprovázel zvýšený hluk, méně se dětem dařilo dodržovat dohodnutá pravidla soužití nebo vzájemný respekt.

K výrazně pozitivní změně došlo po rozdělení dětí k různým činnostem. V obou třídách převažovaly aktivizující postupy a didaktický styl založený na principu nabídky, což přispívalo k přirozenému zájmu o činnosti, samostatnému objevování, problémovému a kooperativnímu učení. Vzdělávací nabídka odpovídala probíranému tématu, byla pestrá, motivačně i materiálně dobře podpořená a většinou propojená s možností následného využití v běžném životě. Účelnost vzdělávání ale občas snižovala menší míra poskytované

konkrétní zpětné vazby směrem k individuálnímu pokroku dětí nebo nedostatečná diferenciací nároků (zejména v oblasti grafomotoriky, také pohybových dovedností). Zřejmá byla přátelská, radostná a tvůrčí atmosféra. Děti dostávaly příležitost k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, spíše ojediněle k sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Podporován byl vztah k přírodě a životnímu prostředí. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou v této době nabízeny aktivity k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. V průběhu celého dne působily negativně režimové přechody se zvýšenou organizovaností dětí (hygiena, svačina, dělení a slučování do tříd), s tím je spojená i menší míra vedení dětí k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a jednání. Patrné ale bylo upevňování společenských a zdvořilostních návyků, sebeobsluhy v oblékání, šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Společná pro hospitované hodiny v základní škole byla klidná pracovní atmosféra, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská. Většinou byla účinně zařazována úvodní motivace k učení. Převažovaly vědomostní vzdělávací cíle, které byly stejné pro všechny žáky. Učitelé převážně volili stejné metody pro všechny žáky, což při rozdílné úrovni vzdělávacích předpokladů nebylo vždy účinné. Převládaly frontální přístupy s různou mírou efektivnosti doplňované samostatnou prací žáků. Zvýšený dohled a kontrola byl věnován žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pozornost nejmladších žáků v prvouce se dařilo udržet promyšleným střídáním činností, zařazením aktivizujících prvků a propojováním učiva s poznatky žáků z reálného života. Učivo geometrie mladší žáci sice procvičovali prakticky, ale další úkoly k jeho upevnění byly z větší části celé vyučovací hodiny málo efektivní. V matematice pro první období je tak vhodné zrevidovat poměr numerického počítání a geometrie ve školním vzdělávacím programu a tomu přizpůsobit organizaci výuky předmětu. Dobrým předpokladem pro rozvoj komunikativních dovedností u žáků, kteří se začínají učit anglický jazyk, byl hravý způsob procvičování základních pokynů a slovní zásoby. Pozitivní přístup žáků ke cvičení se projevil v tělesné výchově na základě přístupu učitele a motivování žáků. Starší žáci ve třídě se spojenými ročníky prokazovali v českém jazyce zažité pracovní návyky. Přímé frontální působení učitelky v jednom ročníku se rovnoměrně střídalo se samostatnou prací žáků v druhém ročníku. Metody vzdělávání a tempo práce byly většinou stejné pro všechny žáky. Místy docházelo k prostojům, chyběla diferenciací úkolů. Malý počet žáků ve třídě umožňoval častější reakci vyučující na aktuální úroveň výkonů nejstarších žáků v matematice. Někteří žáci prokazovali nejistotu v početních postupech a malé osvojení části numerického učiva z období distanční výuky.

Pro rozvoj vzájemné spolupráce žáků při učení bylo vytvářeno málo příležitostí. Samotné komunikaci žáků bylo celkově věnováno méně pozornosti, a to z hlediska délky jejich promluvy a rozvoje vyjadřovacích schopností. Rovněž tak sezení v lavici, úchopu psacího náčiní nebo úpravě pracovní plochy. K lepšímu zapamatování i ujasnění souvislostí byly účelně používány různé názorné pomůcky. Ve třídách byly k dispozici prostředky digitálních technologií, využity byly ojediněle učitelkou. Zatím se v praxi příliš neprojevila průběžná formativní zpětná vazba ze strany učitelů i širší sebereflexy starších žáků. To by více podpořilo jejich vnitřní motivaci k učení a lépe by přispělo k učebním pokrokům po období on-line výuky. Méně času zbylo na ověření pochopení osvojeného učiva.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Po vyučování byla respektována potřebná doba pro odpočinek žáků formou

spontánních aktivit, po ní následovala řízená činnost. Menší prostor herny je běžně kompenzován pobytem na školním hřišti, školní zahradě, tělocvičně nebo obecním dopravním hřišti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje postupné osvojování dovedností, schopností, hodnot a postojů, tím vytváří základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání. Projevy dětí svědčily o postupném dosahování klíčových kompetencí a získávání základů funkčních gramotností. Děti komunikovaly s učitelkami bez zábran, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly věku přiměřenou bohatou slovní zásobu. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, v případě potřeby se domluvit na společném postupu a spolupracovat, přesto se v dílčích situacích projevila prozatím menší míra schopnosti respektovat potřeby ostatních a dohodnutá pravidla soužití. Děti měly velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, zrakově pohybovou koordinaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, stříhaly, lepily, ve velké míře uplatňovaly vlastní tvořivost a fantazii. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. V průběhu vzdělávání děti prokázaly také dovednosti týkající se čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Při plnění úkolů postupovaly děti podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, vybavovaly si dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí v záznamových listech. Získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení. Získané poznatky využívají při aktuálním pedagogickém působení nebo při kontaktu s rodiči, nepromítají se ale cíleně do plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

V základní škole učitelé ověřují úroveň znalostí a dovedností žáků průběžně, vzdělávání je stále zaměřeno na vyrovnávání rozdílů ve výsledcích žáků z období distanční výuky. Byla nastavena potřebná hodnotící pravidla (od neznámkování po mírnější klasifikaci). Vhodným opatřením pro zlepšení vzdělávacího pokroku žáků je doučování podle individuálních potřeb žáků. Průběžné vzdělávací výsledky žáků jsou ve škole ověřovány běžnými způsoby, např. ústním zkoušením, kratším testem nebo krátkým písemným opakováním. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také ve školních projektech a mimoškolních aktivitách. Škola nevyužívá externí hodnocení, které by umožnilo srovnávání výsledků v delším časovém období nebo porovnání úspěšnosti žáků ve vztahu např. k úplné škole.

Většina žáků má snahu ve škole prospívat. To dokládá celková klasifikace na vysvědčení v posledním ukončeném školním roce s převahou prospívajících s vyznamenáním (více než tři čtvrtiny). Do hodnocení se v tomto období promítla metodická doporučení k pozitivnímu hodnocení žáků po on-line výuce. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí v rámci třídních schůzek, při individuálních návštěvách školy, prostřednictvím žakovských knížek nebo telekomunikačními prostředky. Nízký počet žáků umožňuje soustavnější sledování případných signálů rizikového chování. Ojedinelé situace jsou řešeny ihned, výchovná opatření k posílení kázně nebylo potřeba udělit. Mateřská škola a základní škola se společně účastní některých akcí, např. divadelních představení, tematických oslav, kurzu plavání apod. Předškolní děti se v průběhu roku seznamují s děním ve škole, díky tomu je přechod do první třídy bezproblémový. Výsledky své práce děti a žáci prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i na veřejnosti prostřednictvím pořádaných akcí, které přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti se školou. Pestrá nabídka

zájmových kroužků a realizované školní a mimoškolní aktivity napomáhají k utváření pozitivního klimatu ve škole a zvyšují účinnost prevence rizikového chování dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, školní družině a strážníků ve školní jídelně,
- personální změna na pozici ředitelky školy a vedoucí učitelky v mateřské škole,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Zařazování aktivizujících postupů a forem v hlavním vzdělávacím bloku, které vedou ke zvýšenému zájmu dětí v mateřské škole o řešení různých úkolů a situací,
- pestrá nabídka zájmových kroužků a realizované školní a mimoškolní aktivity napomáhají k utváření pozitivního klimatu ve škole a zvyšují účinnost prevence rizikového chování dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodně nastavená přímá pedagogická činnost učitelek a organizace vzdělávání v mateřské škole vede ke spojování tříd v ranním i odpoledním čase,
- při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole není vždy patrné cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců,
- nastavení kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti vzdělávání je málo účinné,
- chybějící diferenciací obtížnosti úkolů s ohledem na výukové možnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zajistit personální a organizační podmínky v mateřské škole tak, aby spojování tříd bylo maximálně omezeno, při všech činnostech byla zajištěna vyhovující pedagogická péče a podle možností i překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě,
- propojovat cíleně informace vzešlé z hodnocení průběhu vzdělávání a pedagogické diagnostiky s třídním plánováním v mateřské škole,
- poskytovat častěji dětem v mateřské škole konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení,
- promyslet pro plynulost vzdělávacího procesu v mateřské škole organizaci režimových přechodů,
- nastavit společně s dětmi v mateřské škole pravidla vzájemného soužití, vést je k jejich vědomému respektování, k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání a chování,
- vybavit třídy v mateřské škole výškově vyhovujícím nábytkem, zlepšit vybavení třídy pro starší děti, doplnit dětskou knihovnu o nové tituly, vyřešit odhlučnění prostoru mezi školní jídelnou a hernou v mateřské škole,
- zaměřit se na analyzování výsledků hospitační a kontrolní činnosti, vyhodnocovat jednotlivé oblasti a přijímat účinná opatření pro mateřskou i základní školu,

- pro účinný rozvoj sociálních kompetencí žáků v základní škole vhodně zařazovat do výuky činnosti podporující spolupráci, posílit metody a formy aktivního učení, věnovat zvýšenou pozornost ověřování pochopení učiva a zhodnocení hodiny ve vztahu ke stanovenému cíli,
- uplatňovat diferenciaci obtížnosti úkolů, zařazovat více činností pro rychlejší a nadanější žáky v základní škole,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na formativní hodnocení, na práci se vzdělávacími cíli, na aplikaci diferenciaci ve výuce a na vedení žáků k sebehodnocení,
- zrevidovat poměr numerického počítání a geometrie ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k tomu přizpůsobit organizaci výuky matematiky,
- vytvářet více příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností žáků v základní škole z hlediska délky jejich promluvy a rozvoje vyjadřovacích schopností,
- zvážit efektivnější změnu v organizaci vzdělávání ve vztahu k počtu žáků a typu základní školy,
- promyslet možnosti změny umístění herní školní družiny a pro lepší relaxaci a utváření sociálních vztahů žáků vytvořit účelné odpočinkové zóny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2021
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2020, čj. MSMT-37040/2019-3 ze dne 21. 1. 2020 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 70)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2020, čj. KrÚ 87092/2019 ze dne 3. 12. 2019 (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině 30)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností s účinností od 1. 9. 2016, čj. KrÚ 62251/2016 ze dne 1. 9. 2016 (nejvyšší povolený počet stravovaných 110)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2021, čj. 246/21 ze dne 24. 5. 2021,
6. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základně škole na školní rok 2021/2022 ze dne 23. 7. 2021

7. Školní matrika, školní rok 2021/2022
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 19. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Já a ty jsme my* s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro všechny* s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Družina...místo, kam chodím rád* s platností od 1. 9. 2021
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
13. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
14. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2021
16. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků v základní škole, školní rok 2021/2022
18. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2021/2022
20. Minimální preventivní program školní rok 2021/22 z 25. 8. 2021
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
22. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Káráská

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová

V Pardubicích 12. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eliška Vacková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Eliška Vacková

V Písečné 18. 11. 2021