



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-374/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Hatě 19, příspěvková organizace
Sídlo	Hatě 19, 621 00 Brno
E-mail právnické osoby	materska.skola.hate@googlemail.com
IČ	71012265
Identifikátor	600106942
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Jelínková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Ivanovice
Místo inspekční činnosti	Hatě 19, Brno
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 81 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nachází se v překrásné přírodní lokalitě, a to v bezprostřední blízkosti lesa, která dětem dává mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Rovněž okolí školy se spoustou přírodních zelených koutů, přírodní učebnou i amfiteátre poskytuje dětem řadu pozoruhodných možností pro pozorování, experimentování s přírodními materiály a umožňuje rozvíjet přirozenou vitalitu dětí. K podpoře sportovních dovedností i k rekreačním aktivitám dětí slouží menší školní zahrada vybavená moderními dřevěnými herními prvky.

MŠ měla původně jednu třídu a z důvodu trvale vyššího zájmu počtu žadatelů o přijetí dětí do MŠ byly přístavbou k budově zřízeny další dvě třídy. Ke dni inspekce byla škola plně obsazena. Z celkového počtu dětí bylo 26 ve věku 5-6 let, 2 měly odloženou povinnou školní docházku, 1 dítě bylo mladší 3 let a 3 byly vzdělávány s odlišným mateřským jazykem.

Specifikem školy je její dlouholetá realizace vzdělávacího programu zaměřeného na environmentální vzdělávání a pravidelná spolupráce s ekologickými centry. Dlouhodobě je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Dětem nabízí dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu, která není součástí ŠVP PV. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem, který vede externí lektorka za úplatu v odpoledních hodinách.

Provoz MŠ je od 7:00h do 16:30h. Zákonní zástupci platí ve školním roce 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 612 Kč. Stravování pro děti je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny-výdejny, do které je strava dovážena ze školní jídelny při *Základní škole a mateřské škole Brno, Blanenská 1, příspěvková organizace*, a to včetně přesnídávek a svačín.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, které v uplynulém období velmi dobře uplatnila při rozsáhlých stavebních úpravách původní budovy, a to v souvislosti s otevřením dvou tříd. Zvládla situaci se zajištěním bezproblémového chodu školy a podařilo se jí vytvořit podnětné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Pro řádný chod školy zavedla fungující informační systém, který založila především na osobním předávání informací, operativním jednání, na využívání provozních porad a pedagogické rady. Její častá jednání sice projednávala stěžejní události ze života školy a koordinovala práci učitelek, pedagogickou problematiku projednávala ale méně. Zásady provozu školy jasně upravují školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice, které přesně definují systém operativního řízení. Pouze rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl vzhledem k nastavenému režimu dne méně účelný. K promyšlenému vedení školy a pro její další rozvoj přispívalo kritické sebehodnocení školy. Také způsob vyhodnocování hospitační činnosti přinášel učitelkám potřebné informace o kvalitě jejich práce.

Předností ředitelky školy při vedení zaměstnanců je její uplatňovaný demokratický styl řízení, kterým vytváří náležité podmínky pro uplatňování iniciativy a tvořivosti učitelek. Společně s nimi vytvořila Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho oblast vzdělávacího obsahu vytváří přehledný základ pro realizaci

vzdělávací práce s dětmi ve třídách. Jejich plány logicky navazují a doplňují ŠVP PV, a to z hlediska osvojování základů klíčových kompetencí a jejich propojenost s dílčími cíli. Po otevření dalších dvou tříd kladla ředitelka školy velký důraz na zajištění kvalitního personálního obsazení, a to s ohledem na důsledné naplňování záměrů ŠVP PV a udržení dobré úrovně vzdělávací činnosti. Zachování její kvality na ni klade velké nároky, neboť se od předchozí inspekce v roce 2010 nejen zvýšil počet učitelek, ale zcela se obměnil i pedagogický sbor. Z hlediska personálního obsazení zajistila ředitelka školy optimální podmínky. Vzdělávání zabezpečuje 6 učitelek včetně ředitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Tři z nich mají navíc vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro předškolní vzdělávání a speciální pedagogiky. Za výrazné finanční podpory od zřizovatele (ve výši až 23 000Kč) věnovala ředitelka školy mimořádnou péči svému profesnímu rozvoji a cíleně podporovala i další vzdělávání pedagogických pracovníků. V jeho nastavených kritériích jednoznačně upřednostnila koncepční záměry školy, inkluzivní vzdělávání včetně modernizace pedagogického procesu. Účast všech učitelek na odborných seminářích byla až mimořádně četná. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Velmi důležitá pro školu byla spolupráce s rodiči dětí, která probíhala na základě partnerství. Tuto skutečnost potvrdili rodiče prostřednictvím dotazníkového šetření. MŠ pro ně aktivně organizovala celou řadu tradičních akcí (např. tvořivá odpoledne, oslava významných dnů v roce). Škola měla v kalendářním roce 2016 dostatek finančních prostředků, hospodařila s nimi v souladu s koncepcí svého rozvoje. Pro svou činnost využívala zejména dotaci ze státního rozpočtu a finanční prostředky od zřizovatele, které byly částečně použity i na úhradu výdajů v hlavní činnosti školy. Škola dále hospodařila s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím úplaty za předškolní vzdělávání, dařilo se jí získávat i drobné sponzorské dary. Podstatné pro MŠ byla i účelová dotace poskytnutá z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Výrazným pozitivem v hospodaření školy byl velmi vstřícný přístup zřizovatele, který se velkou měrou podílel finanční částkou na zlepšování materiálních podmínek školy. Ty jsou hodnoceny jako příklad inspirativní praxe. Vytváří mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. Rozsáhlé stavební úpravy zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Dostatečně velké prostory tříd byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí. Jejich účelné a vkusné vybavení moderním nábytkem vytvářelo místo pro nejrůznější individuální i skupinové činnosti dětí. Prostředí tříd působilo harmonicky a pracovně. Materiální vybavení pro vzdělávání dětí je vynikající a umožňuje plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Zlepšování vnitřního vybavení věnuje ředitelka školy se všemi spolupracovnicemi cílevědomé úsilí. Rovněž sleduje a vyhodnocuje i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace a zabezpečení školy novým elektronickým přístupovým systémem. Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny zjevné nedostatky, s výjimkou chybějící části plotu v zahradě školy. Tato její část byla v době inspekční činnosti zahrazena a zabezpečena proti úniku dětí barevnými páskami. Rovněž ředitelka okamžitě přijala organizační a výchovná opatření k vysoké zděné zídce tzv. amfiteátru a k umístění pečící trouby přímo ve třídě, kterou škola při výjimečných příležitostech využívala pro pečení. Ještě v průběhu inspekce vyvolala místní šetření a tuto problematiku konzultovala a vyřešila s odborně způsobilou osobou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podkladem pro vzdělávání ve třídách byl kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program, který obsahoval konkrétní záměry k rozvíjení klíčových kompetencí dětí. K jejich naplnění byla připravená sice dostatečně pestrá vzdělávací nabídka, která však svou úrovní ne vždy odpovídala individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

K efektivitě vzdělávání přispívalo vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Pozitivem bylo také velké množství výtvarných a hudebních pomůcek i rozličných konstruktivních stavebnic. Velmi bohaté bylo i vybavení speciálním didaktickým materiálem pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a funkčních gramotností. K rozvoji komunikativních dovedností dětí sloužila bohatá nabídka rozmanitých encyklopedií, dětských knížek a dalšího různorodého obrazového materiálu. Na vysoké úrovni bylo vybavení pro environmentální vzdělávání, které umožňovalo dětem přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály. Ve třídách byly zřízeny přitažlivé přírodní koutky a inspirující zákoutí pro experimentování a bádání. Všechny učební pomůcky byly umístěny v otevřených skříních, což přispívalo k rozvoji dětské samostatnosti a aktivity. Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívaly k rozvoji dětských her, které probíhaly většinou ve vymezeném ranním čase. Učitelky je méně využívaly pro přirozené učení dětí.

V průběhu vzdělávání byla ve všech třídách zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné. Uplatňované metody a formy práce preferovaly však provádění činností ponejvíce frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí ve třídách (až 26) méně účinné. Didaktický styl vzdělávání se většinou orientoval na předávání znalostí se slovním vysvětlováním. Jen ojediněle byl založen na aktivním učení dětí. Neustálou pochvalou učitelky ale navozovaly příznivou atmosféru, neposkytovaly ovšem dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Adresně je hodnotily ponejvíce při činnostech s pracovními listy, čímž u nich posilovaly prožitek z úspěchu. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly průběžně zařazované hudební a pohybové chvíle. Ukončování činností neprobíhalo vždy přirozeně, více bylo podřízeno další společné řízené činnosti. V organizaci vzdělávací práce byly upřednostňovány řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. MŠ plně nerespektovala jejich individuální potřebu spánku a odpočinku.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla průběžně realizovaná příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy, kterou navíc podporovaly edukativně stimulační skupiny prováděné za přítomnosti rodičů. Činnosti cíleně rozvíjely dovednosti předcházející čtení a psaní potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Škola pravidelně poskytovala dětem s narušenou komunikační schopností dostatečnou účinnou preventivní péči v rámci tzv. logopedického kroužku, který vedla kmenová učitelka – logopedka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky sledovala a pravidelně zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí formou tzv. záznamů o dětech. Tím, že v nich chyběly návrhy dalších metodických postupů pro rozvoj a vzdělávacích pokroků dětí, bylo jejich využití pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky méně účinné.

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV náležitou úroveň. Při činnostech děti mezi sebou bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí, někdy byly ale příliš hlučné. Děti projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly zpaměti

reprodukovat velké množství říkadel, písniček a básniček. Většina z nich uměla napsat hůlkovým písmem i své jméno, některé ale nesprávně držely psací náčiní (tužku, pastelku). Děti dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti (rozlišovat rytmus). Dokázaly zorganizovat hru, ale zpravidla musely nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Kvalitních výsledků děti dosahovaly v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech.

Mimořádně kvalitních výsledků dosahovaly v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně ve spolupráci s rodiči se účastnily sběru starého papíru a drobného hliníkového odpadu. V rámci podpory zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání se účastnily řady sportovních aktivit, akcí s různorodou tematikou a školy v přírodě. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. Méně využívaly zavedený pitný režim a ne vždy důsledně uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Nejstarší děti si samy nalévaly nápoje i polévku. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávány.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- rozsáhlé stavební úpravy původní budovy umožnily ve 3 třídách (původně 1) umístit větší počet dětí (z 27 na 81 dětí), což uspokojilo poptávku žadatelů o přijetí jejich dětí do MŠ,
- navýšení počtu pedagogických pracovníků (z 2 na 6) vytvořilo předpoklady pro výměnu pedagogických zkušeností ve prospěch naplňování ŠVP PV,
- vytvořené materiální podmínky ve spolupráci se zřizovatelem zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní škola,
- promyšlená personální strategie ředitelky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelek napomohla vzdělávat děti s narušenou komunikační schopností.

Silné stránky:

- trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti environmentálního vzdělávání vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy a podporuje úspěšnou realizaci ŠVP PV,
- podnětné vnější a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti dítěte, zvyšuje efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost významně přispívá k naplňování vize školy,
- vstřícný přístup zřizovatele napomáhá značnou měrou podílet se na dalším rozvoji školy při zkvalitňování materiálních podmínek a naplňování vize školy,

- pravidelně prováděná autoevaluační činnost školy poskytuje škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a slouží jako východisko pro další práci,
- složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle ŠVP PV a je dobrým předpokladem i pro inkluzivní vzdělávání,
- aktivní přístup ředitelky školy i pedagogických pracovníků ke svému profesnímu rozvoji napomáhá k naplňování vize školy,

Slabé stránky:

- uplatňované metody a formy práce nerespektovaly individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí.

Příklady inspirativní praxe:

- materiální podmínky pro vzdělávání dětí vytváří optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a jejich zájmu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti v MŠ,
- v záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- zefektivnit organizaci dne s ohledem na provázanost řízených a spontánních činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, příspěvkové organizace, Mateřská škola, Brno, Hatě 19 ze dne 20. června 2008 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 281 (mateřská škola) tisk ze dne ze dne 27. března 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Hatě 19, příspěvková organizace ze dne 21. června 2012 Školským úřadem Brno s platností od 1. srpna 2012
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně vyjádření zřizovatele školy ze dne 19. dubna 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 21. října 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 42/2015 s motivačním názvem „Příroda a já – svět je barevný“ platný od 1. září 2015 do 30. srpna 2017, Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách vedený v školním roce 2016/2017 (3 kusů), Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky vedené od září 2016 do data inspekční činnosti
7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 (3 kusy)
8. Školní řád č. j. 1/2017 s účinností od 1. ledna 2017, Podpisové archy zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu), Zápis z jednání mimořádné krátké porady ze dne 2. ledna 2017 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
9. Organizace dne v MŠ Hatě 19 platná pro školní rok 2016/2017, Rozpis přímé práce s dětmi vedený ve školním roce 2016/2017 (6 kusů), Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. června 2016, Pracovní náplně

- pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2016/2017, Informace k logopedickému kroužku platný pro školní rok 2016/2017
10. Evaluace ŠVP vedená za školní rok 2015/2016, Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání za školní rok 2015/2016 (3 kusy), Hodnocení prvního pololetí „zelené“, „žluté“ a „červené“ třídy ve školním roce 2016/2017 (3 kusy), Formulář pro vstupní záznam dítěte vedený ve školním roce 2016/2017, Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV, Autoevaluace (sebehodnocení učitelek) vedená ve školním roce 2015/2016 (5 kusů)
 11. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2016/2017, Hospitační záznam MŠ Hatě 19, Brno vedený od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
 12. Plán pedagogických porad na školní rok 2016/2017, Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
 13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2016/2017 (81 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 (81 kusů), Dohoda o dnech docházky dítěte do mateřské školy a délce pobytu v těchto dnech vedená ve školním roce 2016/2017, Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (2 kusy)
 14. Školní matrika vedená v listinné podobě formou evidenčního listu pro dítě v MŠ ve školním roce 2016/2017 (81 kusů)
 15. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2016/2017 (5 kusů)
 16. Dokumentace k BOZP vedená ve školním roce 2016/2017 (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená 8. prosince 2015 – školní rok 2016/2017 - 2 úrazy, Záznamy o úrazu č. 1 - 2012/2013 a č. 2 - 2014/2015, Traumatologický plán, Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, Aktuální Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance a ve stravovacím provozu, Protokol o odborné technické kontrole č. 296/2016 ze dne 21. listopadu 2016 a na základě výsledků z této kontroly Sdělení ředitelky školy všem pedagogickým pracovníkům o zákazu používání hracích prvků na školní zahradě, jmenovitě dřevěné pyramidy, dřevěných prolézaček a sestavy Kombi), Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu, Provozní řád venkovních hracích ploch, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO 2017, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2015 - 31. 08. 2016
 17. Dokumentace vedená pro 1 dítě s podporou 2. stupně vedená ve školním roce 2016/2017 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 1. listopadu 2016, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 14. března 2017, Zpráva z odborného

- vyšetření ze dne 28. ledna 2015, Plán pedagogické podpory ze dne 1. září 2016 (1. stupeň pedagogické podpory), Plán pedagogické podpory ze dne 1. prosince 2016 (2. stupeň pedagogické podpory), Plán pedagogické podpory ze dne 1. dubna 2017 (2. stupeň pedagogické podpory)
18. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogickým pracovním MŠ (5 kusů)
 19. Dotazník pro rodiče MŠ Hatě 19 2/2016 včetně jeho vyhodnocení 72 rozdáno, 42 vyplněno, 58% návratnost),
 20. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-897/10-B ze dne 24. června 2010
 21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školského zařízení: Školní jídelna - výdejna IZO: 118200828 tisk ze dne 12. dubna 2017, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna - výdejna - podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
 22. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy (Výkaz zisku a ztráty, Kniha účetnictví – redukováná, Příloha účetní závěrky, Rozbor výnosů a Rozbor nákladů) za kalendářní rok 2016;

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání kontrolní pracovníce

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovníce

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 28. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Jelínková, ředitelka školy

Eva Jelínková, v. r.

V Brně 5. května 2017