



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-365/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Kolšov, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kolšov 196, 788 21 Sudkov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.kolsov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75027046</b>
Identifikátor	<b>650030729</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Mgr. Danou Švubovou</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kolšov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kolšov 196, 78821 Sudkov Kolšov 139, 788 21 Sudkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 3. 2016 – 9. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kolšov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD), školní jídelny – vývařovny (dále „ŠJVŘ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Škola je lokalizována v centru malé obce (cca 800 obyvatel) v kopcovité krajině podhůří Jeseníků s množstvím příležitostí k rozvoji environmentální výchovy u dětí i žáků.

Součástí subjektu je dvojtřídní MŠ. V termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 30 dětí (kapacita MŠ je 36 dětí), z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (1 dítě po odkladu povinné školní docházky), čtyři děti tříleté. Jedním z důležitých kritérií rozdělení dětí do tříd je jejich věk, třídy jsou částečně věkově smíšené (vždy věkově blízké skupiny dětí). Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 15.30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 120,- Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K 30. 9. 2015 byly otevřeny dvě třídy pro 25 žáků, z nichž jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bez nutnosti individuální integrace. Z důvodu nízkého počtu žáků probíhá vzdělávání v rámci spojených ročníků (1., 3. a 2., 4., 5.). Během aktuálního školního roku došlo k poklesu o dva žáky (odchody na jinou školu), ke dni inspekční činnosti tak naplněnost školy činila pouze 31 % z cílové kapacity. K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici jedno oddělení ŠD, provoz probíhá odpoledne v době od 11.35 do 15.00 hodin. Zájmové vzdělávání je bezplatné.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy nevychází ze strategických principů rozvoje školy, neboť škola v hodnoceném období nezpracovala koncepci školy, která by reálně zohledňovala krátkodobé i dlouhodobé plánování, rozvoj, aktuální trendy a specifické podmínky školy. Absence webových stránek školy neposkytuje dětem, žákům, zákonným zástupcům a partnerům školy aktuální informace a neumožňuje dostatečnou sebereprezentaci školy. Povinná dokumentace byla vedena dle školského zákona. Plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní) je nahodilé a probíhá ústní formou při neformálním setkávání pedagogických pracovníků školy a na čtvrtletních pedagogických radách. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna nedůsledně, učitelům je poskytována jen částečná zpětná vazba k jejich práci. Ředitelka školy rovněž nevytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní management školy. Ve sledovaném období neměla zpracovaný plán DVPP, který by vycházel z aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků. Pedagogové se účastnili jen vzdělávání, které bylo zaměřeno na doplnění kvalifikačního studia a oblast zdravotní výchovy.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. Z analýzy předložené dokumentace, zápisů z pedagogických rad, třídních schůzek a realizované hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci ZŠ a další zaměstnanci sice participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit, podílejí se na hodnocení výsledků vzdělávání, ale tato činnost je nesystematická s ohledem na míru uplatňování deklarovaných vzdělávacích a výchovných strategií v ŠVP ZV a analýzu výsledků vzdělávání žáků včetně přijatých opatření.

V MŠ zajišťují vzdělávání dětí tři učitelky včetně vedoucí učitelky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek bylo promyšlené ve vztahu k nastavené organizaci, umožňovalo vyučujícím vzájemně si vyměňovat poznatky a spolupracovat při tvorbě vzdělávací nabídky. Vedoucí učitelka podněcuje pedagogy v MŠ k dalšímu rozvoji, vzájemně sdílí zkušenosti a dovednosti ve vzdělávání, rovněž podporuje rozvoj

pedagogického procesu včetně systému vlastního hodnocení MŠ, ve vztahu ke zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Kontrolní mechanismus ve vztahu k MŠ nemá ředitelka školy nastaven.

Oblasti partnerství nevěnuje škola žádoucí pozornost s ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků. Míra a efektivita spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, partnerskými školami či mateřskými školkami je velmi nízká.

Stav materiálních, finančních podmínek a BOZ vyhodnocovala ředitelka školy v hodnoceném období pouze formálně. V těchto oblastech, jak je níže v textu uvedeno, nepřijímala individuální opatření ke zjištěným nedostatkům a zobecnovanými výsledky kontrol se nezabývala na jednání pedagogické rady.

Dětem v MŠ a žákům v ZŠ jsou k dispozici kmenové učebny, tělocvična školy, k venkovním a pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží rozlehlá zahrada. V minulém školním roce došlo v prostorách školní zahrady za přispění finančních prostředků zřizovatele a zapojením rezervního fondu k vybudování nové herní soustavy. Nábytek ve třídách MŠ je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňuje jejich věkové rozdíly, avšak je již opotřebován a vyžaduje obměnu či renovaci. K rozvoji osobnosti dětí a požadovaných dovedností disponují kmenové učebny vhodnou zásobou hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí se daří škole podporovat jejich samostatnost při výběru a orientaci prostoru.

V kmenových učebnách ZŠ nedochází k obnově učebních pomůcek, školního žakovského nábytku. Tyto učebny jsou sice vybaveny didaktickou technikou, ale bez přístupu k internetu, což neumožňuje žákům dostatečný rozvoj v oblasti využívání informační technologie při učení a rozvoj dovedností v informační oblasti. K internetu mají žáci přístup pouze v odborné učebně vybavené pěti počítači během jedné týdenní vyučovací hodiny v rámci výuky Informatiky pro žáky 5. ročníku. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava kmenových učeben (zastaralá výmalba, absence žakovských prací, relaxačních prvků), žáky nevyužívaná školní knihovna s neaktualizovanými knižními tituly, neposkytovaly podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů a rozvoj čtenářské gramotnosti. Také v prostorách školní družiny chyběly relaxační prvky a inovativní materiální vybavení podporující rozvoj dovedností účastníků vzdělávání.

Při prohlídce prostor, které využívají především žáci školy, byla z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěna závada v prostorách ŠD, kde hrozilo bezprostřední riziko nebezpečí úrazu v místě radiátorů ústředního topení (chybělo opláštění ostrých hran). Ještě v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala okamžitá opatření ke zjištěnému nedostatku a eliminaci rizikového stavu.

Vedení školy průběžně nevyhodnocuje stav materiálních a bezpečnostních podmínek z hlediska zajištění individuálních potřeb každého dítěte a žáka. Nedůslednost byla shledána také v plnění výživových norem v rámci školního stravování.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí zaměřených na sport, dopravní výchovu a pohybové aktivity v přírodě. Škola dbá na pitný režim, děti i žáci měli po celou dobu pobytu přístup k tekutinám. Během odpoledního odpočinku dětí byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku škola nabízela jiné klidové činnosti.

Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna-vývařovna. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Skladba jídelníčku byla pestrá v souladu s podporou zdravého

životního stylu. Během dopolední svačiny dětí, která neprobíhá v kmenové třídě, došlo vlivem jejich nuceného přesunu do školní jídelny-výdejny ke zbytečným časovým prodlevám. Vlastní prostory pro stravování dětí a žáků ve školní jídelně-výdejně nebyly průběžně inovovány a neposkytovaly esteticky podnětné prostředí.

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu školy v rámci její hlavní činnosti je pouze úplata za předškolní vzdělávání. Ředitelka školy nezískává další finanční prostředky pro zlepšování činnosti školy. V hodnoceném období nevyužila možnosti získat finanční prostředky v rámci projektů, financovaných z finančních prostředků Evropské unie a ve větší míře neumožnila tak žákům školy účinný rozvoj jejich osobnosti v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů v ŠVP.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní a zájmové vzdělávání**

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále „ŠVP ZV“) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. 9. 2013, a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na něj navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro ŠD (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaný dle příslušných ustanovení školského zákona. Učební plán, včetně využití disponibilních hodin je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Deklarované vzdělávací strategie vedou v případě jejich důsledného uplatňování k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků. Vzdělávací nabídku školy částečně doplňují zájmové kroužky (práce na PC, hra na zobcovou flétnu, konverzace v anglickém jazyce), besídky, výlety, divadla, výtvarné dílny, spolupráce s TJ Sokol Kolšov, které se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a také přispívají k prevenci rizikových jevů.

K rozvoji osobnosti žáka přispívají také aktivity ŠD, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zařízení zabezpečuje rozvoj environmentální gramotnosti prostřednictvím realizace venkovních aktivit, odpočinek a rozvoj praktických dovedností žáků. Během hospitační činnosti ve ŠD nabízela vychovatelka žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitace respektovaly zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Organizace vzdělávání (počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve skupinách) byla vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem.

Ve sledované výuce na 1. stupni ne všichni vyučující uplatňovali v ŠVP deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které by žákům umožňovaly efektivně získávat a osvojovat znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková, sociální, pracovní). V hospitovaných vyučovacích hodinách chyběla účinná motivace žáků pomocí stanovení vzdělávacího cíle (učitelé se často omezili jen na sdělení tématu nebo na informaci, že probíhá procvičování již osvojeného učiva). Kvalita poskytovaného

vzdělávání byla nepříznivě ovlivněna nejednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, chybějící týmovou spoluprací a také chybějící zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti. Efektivitu výuky snižovala nízká míra střídání činností a vhodných metod práce. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin bylo uplatňování převážně samostatné práce žáků, kde ne všichni vyučující vyhodnocovali, zda požadavky kladené na žáky byly dostatečně srozumitelné a v souladu se stanovenými cíli. Zvolené formy a metody výuky podporovaly pouze částečně aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého žáka. Učitelé nevytvářeli dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci žáků. Žáci nebyli jednotně vedeni k propojování souvislostí a zkušeností z reálného života se získanými vědomostmi ve škole. Zvolené učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, částečně digitální technologie) nedostatečně přispěly k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí. V některých sledovaných vyučovacích hodinách mělo slovní hodnocení formativní i motivující charakter, což zejména u žáků s rizikem školního neúspěchu zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu. Závěrečné shrnutí a hodnocení probíhalo s různou intenzitou, málo pozornosti bylo věnováno vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola nepostupuje systematicky, vyučujícím jsou předány ředitelkou školy informace o těchto žácích a jsou seznamováni s doporučeními školských poradenských zařízení. Uplatňování specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podpora, byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány u jednotlivých vyučujících s rozdílnou intenzitou.

Pozitivním zjištěním je, že škola podporuje environmentální vzdělávání především zapojováním žáků do sběrových akcí s ekologickou tematikou. Žáci jsou tak přirozenou cestou vedeni k ochraně životního prostředí, k utváření žebříčku kladných životních hodnot a zdravého životního stylu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. K ověřování úrovně znalostí žáků využívá pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, samostatná práce, písemné práce, desetiminutovky, testy apod.). Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. O průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci prokazatelně a průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách.

Výsledky jsou přehledně zpracovány pouze formou souhrnné klasifikace, nedostatkem je absence důkladnější práce s výsledky žáků, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření k eliminaci zjištěných nedostatků, do externího hodnocení se škola v hodnoceném období nezapojila.

Do různých žákovských soutěží nebyli žáci v hodnoceném období zapojováni. Škola tak nevytváří žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojení do soutěží a projektových činností v rámci podpory rozvoje jejich osobnosti a získávání dovedností při vyhledávání informací, prezentaci a aplikaci svých poznatků při praktických činnostech.

Z hlediska hodnocení výsledků vzdělání žáků formou klasifikace dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci. S vyznamenáním prospělo průměrně 80 %. Vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání je však nesystematické, což dokladují zápisy z pedagogických rad a třídních schůzek. Vypracovaná opatření mají pouze formální charakter. Ve škole není systematicky nastavena strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a s žáky s rizikem školního neúspěchu, což se projevilo nedostatečnou podporou těchto žáků ve sledované výuce a v hodnoceném období odchodem několika žáků do jiných škol. Nejsou analyzovány příčiny školního neúspěchu a přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků, která by vedla k podpoře jejich učebního pokroku. V případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva, nebo žákům s potřebou doplnit si učivo. Tato podpora však není systematicky vedením školy nastavena, sledována a vyhodnocována. Adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí měla u jednotlivých žáků rozdílnou úroveň, jak vyplynulo ze zápisů pedagogických rad i ze sledované hospitované výuky. V této oblasti se projevila nedostatečná podpora dětí MŠ při jejich přechodu na ZŠ, absence adaptačních programů a společných vzdělávacích aktivit ZŠ a MŠ. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu na 2. stupeň škola získává pouze neformálně (nepravidelné setkávání s rodiči bývalých žáků), čímž nezískává dostatek relevantních informací o jejich adaptaci na 2. stupeň ZŠ a účinnou zpětnou vazbu svědčící o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání.

Opatření v rámci prevence rizikového chování žáků vycházejí ze školního minimálního preventivního programu, který je každoročně aktualizován. Škola nemusela řešit neomluvenou absenci ani se zabývat dlouhodobou omluvenou absencí. Kázeňská opatření byla udělena jen minimálně, snížený stupeň z chování nebylo nutno udělovat. Snaha, aktivita, výkony a výsledky žáků jsou průběžně oceňovány udělenými pochvalami. K projednávání rizik školního neúspěchu či projevům rizikového chování jsou zákonní zástupci zváni na třídní schůzky, které se konají 4krát ročně. Z těchto jednání nejčastěji vyplývá doporučení k zefektivnění domácí přípravy žáky. Nejsou stanovována konkrétní opatření (s výjimkou nabídky doučování), která by se odrážela v přizpůsobení vyučovacích metod, postupů a práci učitelů v zájmu poskytování individuální účinné podpory všem žákům. Doporučení jsou jednostranná, neobsahují konkrétní strategické postupy školy. Klima školy není vedením školy pravidelně monitorováno a vyhodnocováno. Učitelé nepracují s žáky na tvorbě třídních pravidel v rámci podpory sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem, s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. U vchodu školy je žákům a zákonným zástupcům k dispozici schránka důvěry v pevné formě, jejíž přínos škola nevyužívá. Žákovské, učitelské, rodičovské dotazníky poskytující zpětnou vazbu o výchovně vzdělávacím procesu nebyly v hodnoceném období realizovány. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prezentováno pouze ve výročních zprávách o činnosti školy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem „Naše školka“ (dále „ŠVP PV“), který je vypracován v souladu s RVP PV. Škola se zaměřila na vnímání každého dítěte jako jedinečné osobnosti, uplatňuje individuální přístup a respekt k osobním

možnostem a potřebám každého jedince. ŠVP PV je založen na přirozeném a stále se opakujícím střídání ročních období a s tím souvisejících lidových tradic a zvyků. Škola prostřednictvím vzdělávací nabídky vede děti v souladu s přírodou a společností. K pestrosti vzdělávací nabídky rovněž přispívá pravidelná obměna vzdělávacích témat (každý rok jiné integrované bloky), průběžně doplňovaných řadou podnětných aktivit (divadelní představení, spolupráce s knihovnou, seznamování s digitálními technologiemi), projektů s environmentální (Bramboriáda, velikonoční dílny, Drakiáda, Zamykání lesa) a sportovní tematikou, v odpoledních hodinách je vzdělávání doplněno o nabídku zájmového kroužku flétny, který je veden učitelkou MŠ.

Organizace vzdělávání v MŠ byla vytvořena v souladu s právními předpisy. Vyvážený poměr řízených a spontánních aktivit podporoval vzdělávání v pozitivní, přátelské a tvůrčí atmosféře. Všichni pedagogové nabízeli dětem zajímavé tematicky zaměřené aktivity a volili k dětem přátelský přístup. Během vytvořené nabídky ranních činností měly děti možnost se věnovat spontánním a herním aktivitám, připravené činnosti probíhaly individuálně nebo hromadně a bylo zřejmé, že přinesly dětem pocit uspokojení a radosti. Nabízená vzdělávací nabídka umožňovala dostatečnou flexibilitu v časové realizaci jednotlivých činností, přirozeně působily zejména přechody mezi jednotlivými aktivitami.

Využití komunikačního kruhu a jeho tematické zaměření vedlo k seznámení dětí s dalšími činnostmi v průběhu dne, k vytváření pozitivních sociálních vztahů i k jejich možnosti komunikovat mezi sebou, s učiteli nebo prezentovat své předchozí znalosti. Přiměřený čas byl dětem poskytnut také k řešení problémových otázek, rovněž byla pozitivně rozvíjena slovní zásoba a kritické myšlení, učitelky nepředkládaly dětem hotové poznatky. V heterogenní třídě starších dětí se dařilo uplatňovat pravidla vzájemné komunikace, přestože je ranní komunikační kruh pravidelně zařazován, ve třídě věkově mladších dětí se nedařila tato pravidla zcela dodržovat.

Didakticky zacílené činnosti byly řízené pedagogy a tematicky navazovaly na předchozí bloky zaměřené zejména na podporu rozvoje hrubé a jemné motoriky, předmatematických a předčtenářských představ. Vhodně diferencovaná vzdělávací nabídka většinou odpovídala věku, možnostem a dovednostem dětí, zvolené aktivity navazovaly na již nabyté vědomosti a dovednosti, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů. Tematicky provázaná nabídka všech didakticky zacílených činností (Z bláta do louže – příchod jara), byla dětem blízká a přirozená. Vyučujícím se dařilo rozvíjet přírodovědnou gramotnost, připravené aktivity rozvíjely zejména u dětí kompetence k řešení problémů. Velmi zdařilé byly realizované činnosti zaměřené na experimentování. Děti se pokusům věnovaly individuálně či hromadně, učitelky jim průběžně poskytovaly individuální podporu a pozitivně hodnotily výsledky jejich tvořivých aktivit.

Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciací, rovněž je posilován rozvoj předmatematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Přirozenou cestou se děti učily určovat množství, ale i chápat číselnou řadu (nejen její jmenování). Zvolená edukace je realizována i prostřednictvím grafomotorických cviků. Škola v rámci adaptace k předškolnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společná setkávání se ZŠ, která jsou větší měrou realizována prostřednictvím mimoškolních aktivit.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí pravidelně vždy po ukončení integrovaných tematických bloků i jejich podtémat, jsou systematicky vyhodnocovány použité metody, formy a pedagogické přístupy.

Z diagnostických záznamových listů a doložených portfolií dětí bylo patrné, že se pedagogové nad každým dítětem zamýšlí a dle potřeby stanovují rozvojový cíl v individuálním plánu dítěte. Uplatňované aktivity pedagogů napomáhají k efektivnímu vzdělávání v souladu s konkrétními možnostmi a potřebami jednotlivých dětí. Ve zpracovaných třídních vzdělávacích programech byla patrná snaha ve volbě reálných vzdělávacích cílů s akcentem pokroku v učení dětí s využitím aktivit, které respektovaly jejich vývojové zvláštnosti. Sebevědomí a sebepojetí dětí bylo rozvíjeno pedagogy ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly), avšak méně bylo využíváno sebehodnocení dětí.

Spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností. Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje vzájemná ochota spolupracovat. Vzhledem k absenci webových stránek školy patří mezi běžné formy informování zákonných zástupců o dění v MŠ (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky) a organizování společných akcí pro děti a rodiče (besídky, společné vánoční a velikonoční dílny, a jiné).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Závěry**

#### ***Zásadní klady:***

- škole se v hodnoceném období dařilo naplňovat vzdělávací záměry ŠVP PV prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky
- učitelky v mateřské škole pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání, organizované aktivity podněcovaly děti k vlastní aktivitě a experimentování
- systematické písemné vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí napomáhalo ke komplexnímu rozvoji jejich osobnosti

#### ***Zásadní nedostatky:***

- škola nemá realistickou a aktualizovanou koncepci a strategii svého rozvoje
- neexistuje systém autoevaluace školy, procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen v malé míře, nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu
- vedení školy nevytváří optimální podmínky pro rozvoj pedagogů prostřednictvím DVPP a nevyhledává příležitosti pro vlastní profesní rozvoj
- vedení školy nevyhodnocuje stav materiálních a bezpečnostních podmínek školy, v prostorách ŠD zjištěno bezpečnostní riziko
- nedůslednost kontroly vedení školy v oblasti plnění výživových norem v rámci školního stravování
- činnost ZŠ není systémově propojena s MŠ v oblasti manažerského vedení školy



### ***Slabé stránky:***

- není nastavena systematická spolupráce pedagogů v oblasti vzdělávání dětí a žáků s ohledem na jejich úspěšnou adaptaci v 1. ročníku ZŠ, v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků a jejich individuální podpory
- schází spolupráce se zákonnými zástupci žáků při tvorbě vhodných doporučení směřujících k pokroku žáků při výchovně-vzdělávací činnosti, tato činnost se omezuje na sdělení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků na třídních schůzkách
- strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a s žáky s rizikem školního neúspěchu není ve škole systematicky sdílena všemi pedagogy, což se nerovnoměrně projevilo ve sledované výuce a odchodem žáků ve sledovaném období do jiných škol
- škola nevěnuje pozornost navazování partnerství s jinými školami a zapojení žáků do soutěží a projektových činností se zřetelem ke zkvalitňování vlastní výchovně-vzdělávací činnosti

### ***Návrhy na zlepšení stavu:***

ČŠI doporučuje pro zlepšení činnosti školy:

- a) uzpůsobit vzdělávací cíle a jejich okruhy individuálním zvláštnostem žáků, jejich věku a schopnostem
- b) důsledně dodržovat požadované principy práce s žáky se SVP, sjednotit přístup jednotlivých vyučujících a zajisti zpětnou vazbu o úrovni a výsledcích práce s těmito žáky
- c) více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní postoj každého jedince
- d) v oblasti posilování prosociálního chování dětí vytvořit pravidla chování a vzájemné komunikace tak, aby byly pozitivně posilovány sociální kompetence dětí s akcentem vzájemného respektu
- e) inovovat, doplnit a obohatit školní knihovnu o encyklopedie a aktuální dětskou literaturu tak, aby byla dětem a žákům volně přístupná a umožňovala přirozený rozvoj čtenářské gramotnosti
- f) zpřístupnit veřejnosti informace o výchovně vzdělávací činnosti školy prostřednictvím webových stránek školy
- g) provádět evaluaci vzdělávání v MŠ rovněž prostřednictvím hospitací ze strany ředitelky školy, realizovat vzájemné hospitace pedagogů MŠ a ZŠ
- h) vhodně nastavenými výchovnými strategiemi vytvářet pocit sounáležitosti mezi žáky a školou, dále posilovat přístup pedagogických pracovníků ke každému žákovi s respektem a úctou
- i) realizovat žakovské a učitelské dotazníky, které by poskytly možnost komplexní analýzy silných a slabých stránek školy, vyhledávání rizik a příležitosti pro školu v oblasti řízení školy, prevenci rizikového chování žáků, kontroly procesu učení žáků s rizikem školní neúspěšnosti, podpory aktivního učení žáků a vytváření pozitivního klimatu školy
- j) upravit režim během dopolední svačiny tak, aby byly odstraněny časově náročnější přesuny dětí do školní jídelny

### **Hodnocení vývoje:**

- od poslední inspekční činnosti ve škole v září 2011 zaměřená na šetření stížnosti zákonného zástupce žáka doplnila ředitelka školy do školního řádu do kapitoly Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků konkretizovaná pravidla pro udělování výchovných opatření žákům v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kolšov, ze dne 12. 10. 2009, s platností od 1. 11. 2009 včetně Přílohy č. 1 ke zřizovací listině schválené ZO dne 27. 10. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 405/2005-21, ze dne 2. 8. 2005, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 451/2007-21, ze dne 23. 2. 2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚOK, č. j. KÚOK/125782/2007, KÚOK/124992/2007/OŠMT/822, ze dne 21. 12. 2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 20. 1. 2008
5. Rozhodnutí KÚOK, č. j. KÚOK 70525/2011 č. j. KÚOK/69236/2011/OŠMT/822, ze dne 24. 6. 2011, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Kolšov, okres Šumperk, příspěvková organizace č. j. 4/6/2004 ze dne 13. srpna 2004 s účinností od 14. 8. 2004
7. Výsledek šetření stížnosti, čj. ČŠIM-816/11-M, ze dne 5. 9. 2011
8. Nápravná opatření ředitelky školy ke zjištěným nedostatkům, ze dne 7. 3. 2016
9. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 10. 2015
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna- výdejna)
15. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna- vývařovna)
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015

17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání) – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“, s platností od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – pro ŠD, s platností od 1. 9. 2015
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Naše školka“, s platností od 1. 9. 2015
21. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Školní řád ZŠ Kolšov (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2015
24. Školní řád MŠ Kolšov, s platností od 1. 9. 2015 (včetně podpisů všech zaměstnanců o seznámení se školním řádem)
25. Vnitřní řád ŠD Kolšov, s platností od 1. 9. 2015
26. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2015
27. Záznamy z pedagogických rad (ZŠ, MŠ) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Záписы ze schůzek rodičů (ZŠ, MŠ) - školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Žakovské knížky (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016
32. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd
33. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2015/2016
35. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016,
37. Rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
38. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (1. pololetí)
39. Hospitační činnost za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (včetně hospitačních záznamů)
40. Tematické písemné práce a prověrky z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2015/2016, namátkový výběr
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
42. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání, s platností k datu inspekce
43. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2012/2013, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
44. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
45. Třídní vzdělávací programy 2014/2015, 2015/2016
46. Měsíční a týdenní evaluace třídních vzdělávacích programů (Co jsme se naučili) ve školním roce 2015/2016
47. Stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
48. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, listy vstupní diagnostiky, individuální plán pro dítě

49. Plány činností v MŠ, informační listy pro rodiče, školní roky 2014/2015, 2015/2016
50. Dohody o převzetí dítěte v MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
51. Plán práce (ŠD), Rok v přírodě, školní rok 2015/2016
52. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2015
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015 ze dne 11. 1. 2016
54. Hlavní kniha analytická – období 12/2015
55. Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke 12. 11. 2015 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi
56. Schválený rozpočet roku 2015- neinvestiční příspěvek zřízeným příspěvkovým organizacím
57. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2015
58. Organizace dohledu o přestávkách – šk. rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
59. Revize elektrických spotřebičů během používání č. 58/2015 ze dne 15. 3. 2015
60. Revize elektrických spotřebičů během používání č. 59, 60/2015 ze dne 16. 3. 2015
61. Kniha úrazů 2013/2014 a 2014/2015 a 2015/2016
62. Záznam o úrazu č. 1 ze dne 30. 3. 2015
63. ROTN spol. s r. o: Protokol o odborně technické kontrole č. 342A, 343/11/2015 ze dne 17. 9. 2015, č. 863/11 ze dne 18. 9. 2014, č. 1046/11 ze dne 12. 9. 2013
64. Zhodnocení rizik s účinností od 1. 9. 2005
65. Požární řád – knihovna ze dne 26. 3. 2013
66. Řád tělocvičny a školní zahrady, ze dne 31. 8. 2005
67. Smlouva o dodávání produktů Ovoce do škol ze dne 17. 5. 2010
68. Smlouva o spolupráci číslo odběratele 2961 (Olma Olomouc)
69. Výše stravného v mateřské škole a základní škole, s paltností od 1. 9. 2014
70. Vyúčtování spotřeby vařiva a evidence – dodržování limitu spotřeby – nákupní ceny za 12/2015 ze dne 22. 12. 2015
71. Vyúčtování spotřeby vařiva a evidence – dodržování limitu spotřeby – nákupní ceny za 01/2016 ze dne 29. 1. 2016
72. Bilance spotřebního koše za typ 01 – 08 za měsíc od 1. 1. 2015 do 31. 1. 2015 a od 1. 2. 2015 – 28. 2. 2015
73. Jídelníček od 22. 2. – 26. 2. 2016, od 29. 2. – 4. 3. 2016
74. Denní výdejky potravin ze dne 29. 2. 2016, ze dne 25. 2. 2016, ze dne 24. 2. 2016, ze dne 23. 2. 2016, ze dne 22. 2. 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 21. března 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Švubová, ředitelka školy

Dana Švubová v. r.

V Kolšově dne 8. dubna 2016