



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1045/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-260/25-T

Název	Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 723/2, 792 01 Bruntál
E-mail	info@svcbbruntal.cz
IČO	72 088 150
Identifikátor	691 002 444
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Franková
Zřizovatel	Město Bruntál
Místo inspekční činnosti	Dukelská 14, Bruntál Okružní 1890, Bruntál Světlá Hora 416, Světlá Hora Školní 723, Bruntál Vrbno pod Pradědem 97, Vrbno pod Pradědem
Inspekční činnost na místě	23. 4. 2025 – 25. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace (dále „středisko“) nabízí dětem, žákům a dospělým pravidelnou, příležitostnou a táborovou zájmovou činnost. Ve školním roce 2024/2025 v době inspekční činnosti bylo do 63 zájmových útvarů zapsáno 452 žáků a 127 dětí a 67 dospělých. Pro zájmovou činnost má středisko k dispozici hlavní a vedlejší budovu s ředitelstvím v Bruntále a táborovou, školící a ubytovací základnu ve Vrbně pod Pradědem. Kromě toho využívá středisko prostory sousední školy a mateřské školy v Bruntále a ve Světlé Hoře. Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od roku 2011. Při řízení využívá zkušenosti ze své pedagogické a manažerské praxe. V rámci celkové organizace a provozní činnosti střediska vytvořila funkční strukturu, v jejímž rámci předala dílčí kompetence zástupci ředitele a dalším interním pedagogům jako vedoucím jednotlivých oddělení. Tento systém je plně funkční, efektivní a je ověřen dlouhodobou praxí a přispívá tak k celkovému dobrému pracovnímu klimatu v organizaci. Středisko pravidelně realizuje zájmové vzdělávání celkem na šesti místech. Vzhledem k počtu součástí a míst poskytovaného zájmového vzdělávání je současný počet šesti interních i 17 externích pracovníků dostatečný. Další spolupracovníci na základě smluv pomáhají při realizaci táborové činnosti a jednorázových akcí.

Pedagogům ředitelka střediska nastavila jasná pravidla pro práci v jimi vedených zájmových útvarech a oblastech a stanovila krátkodobé i dlouhodobé úkoly pro funkční chod organizace. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje, která je ale souhrnem vytýčených úkolů, ale bez podrobnějšího rozdělení odpovědnosti, termínů a systému kontroly atd. Ředitelka reaguje na požadavky ze strany zřizovatele a poptávku účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců a veřejnosti v oblasti zařazovaných zájmových útvarů a pořádaných akcí. V době inspekční činnosti chybělo výraznější zastoupení zájmových útvarů se zaměřením na techniku, řemeslné práce, modelářství apod. Materiální a prostorové podmínky pro jejich realizaci středisko částečně má, ale chybí odborníci ochotní ke spolupráci. Výrazně převažují obory taneční, výtvarné a chovatelské. Středisko chová ve svých prostorách značné množství rozmanitých živočichů. Účastníci zájmového vzdělávání, ale i veřejnost, mají možnost prakticky se seznámit se zásadami chovatelství a ověřit si, jestli jsou sami schopni se o svěřeného živočicha postarat (forma zápůjčky na omezenou dobu).

Ředitelka stanovila funkční mechanismus komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je využívána nabídka vzdělávacích aktivit zaměřených na oblast specializace jednotlivých pracovníků, specifika práce s dětmi a mládeží v zájmovém vzdělávání a bezproblémovou realizaci táborové činnosti. Ředitelka se také aktivně účastní vzdělávacích akcí. V rámci svého rozvoje využila sdílení zkušeností s jinými středisky volného času i mimo oblast Moravskoslezského kraje. Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 průběžně docházelo jen k přirozené obměně pedagogických pracovníků, ke zvýšení kvalifikovanosti interních i externích pracovníků a celkové stabilizaci personálních zdrojů.

Ve středisku probíhá hospitační a hodnotící činnost, na které se kromě vedení podílí i interní pedagogičtí pracovníci, kteří zodpovídají za určenou oblast zájmové činnosti.

Hlavní budova střediska je nedaleko centra města a je sdílena se základní školou. Jejich prostory jsou ale oddělené. Kromě toho má středisko ve správě a k užívání i původní sídlo organizace, táborovou základnu ve Vrbně pod Pradědem a zařízení části bruntálských základních a mateřských škol a přístavbu mateřské školy ve Světlé hoře. Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání, jejich průběžné obnovování, doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje v plném rozsahu bezproblémové plnění školního vzdělávacího programu, realizaci nabízených zájmových útvarů a dalších aktivit.

Středisko nabízí své služby i školám a dalším organizacím a zajišťuje program pro různé formy adaptačních a rekreačních akcí. Tím získává další finanční prostředky, zkušenosti a poznatky, které může využít ve vlastní činnosti.

Hlavním zdrojem financování činnosti střediska byla dotace ze státního rozpočtu, nemalá část rozpočtu je tvořena vlastními příjmy z činností (např. z pronájmů turistické základny) a prostředky od zřizovatele. Středisko se aktivně zapojuje do projektů. Jedním z největších byl tři roky trvající projekt zaměřený na inkluzi a volbu povolání zaměřený na žáky 2. stupně základních škol. Ve spolupráci se základními školami a řemeslníky bylo představeno 30 řemesel, probíhalo i doučování a nakoupeny byly potřebné pomůcky. Ve spolupráci se zřizovatelem připravují rozsáhlý projekt „Řemeslnický inkubátor“, který bude zaměřen na polytechnickou výchovu.

Finanční prostředky byly využity např. pro další vzdělávání zaměstnanců, realizaci letních táborů, modernizaci prostředí střediska. Zřizovatel poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu a také na personální podporu.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu a dalších dokumentů, všichni aktéři zájmového vzdělávání s nimi byli prokazatelně seznámeni. Preventivní opatření jsou účinně nastavená a minimalizují negativní projevy a reakce účastníků. K úrazům dochází minimálně, a to převážně nepozorností účastníků při sportovních aktivitách. Vstup do hlavní budovy střediska je v době činnosti personálně zajištěn prostřednictvím dospělé osoby v recepci, což minimalizuje nebezpečí vniknutí cizích osob. Vstupy do dalších navštívených míst poskytovaného vzdělávání byly také dostatečně zabezpečené.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na kvalitu. Jednotlivé činnosti v zájmových útvarech probíhaly v příjemné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s dostatkem pomůcek a materiálním zabezpečením. Mezi účastníky a vedoucími panovala vzájemná důvěra, tolerance, otevřenost. Vedoucí s účastníky vedli vstřícnou komunikaci, aktivně jim naslouchali, přistupovali k nim individuálně, respektovali jejich názor. Činnosti v jednotlivých útvarech měli pedagogové dobře připravené, využívali různé metody a formy vzdělávání, aktivity měli efektivně naplánované a zorganizované.

Počet účastníků ve většině zájmových útvarů odpovídá prostorovým a materiálním podmínkám, charakteru činnosti a podporuje efektivitu vzdělávání. Vedoucí dbali na kvalitní úvodní motivaci, která vycházela ze zaměření útvaru i věku účastníků zájmového vzdělávání. Důsledným individuálním přístupem a odbornými znalostmi se vedoucí dařilo motivovat účastníky k plnění zadaných úkolů a k rozvoji jejich znalostí, schopností či dovedností. Bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Vedoucí po celou dobu účastníky podporovali

pozitivním hodnocením. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj nadání účastníků, kteří tak měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci, tvořivost a uplatnění vlastní kreativity. Tyto aktivity nenásilně formovaly jejich estetické vnímání. U pohybově zaměřených útvarů volili pedagogové aktivity přiměřené věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou zdatnost a zaměřovali se na bezpečnost a prevenci úrazů. Vedoucí vytvářeli vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybu jak u dětí předškolního věku, tak žáků a dospělých. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a uzpůsobovat činnosti okamžitému zájmu účastníků. Motivací pro pokroky účastníků byly u části zájmových útvarů vystoupení, přehlídky a účast na soutěžích.

Hlavní vzdělávací i výchovný cíl pro zájmové vzdělávání využívat kvalitně a smyslně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, byl prostřednictvím sledovaných činností naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko přijímá uchazeče o zájmové vzdělávání ve všech věkových kategoriích a vytváří vhodné podmínky i pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. Apeluje na zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání, aby podávali potřebné informace o speciálních vzdělávacích potřebách dětí a žáků, což se většinou daří a pedagogové mohou pracovat diferenciovaně. Středisko naplňuje své základní poslání, což je podpora zájmu o aktivní a smyslné trávení volného času, rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků a zaměření na jejich další rozvoj. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu, rozpracované v plánech jednotlivých zájmových útvarů a zaznamenány v denících zájmového vzdělávání. Vedení společně s pedagogy pravidelně vyhodnocuje plnění jednotlivých cílů a seznamuje s nimi zřizovatele i veřejnost formou hodnotící zprávy, informačních panelů na jednotlivých pracovištích a článků v městském a regionálním tisku. Společně tak získávají komplexní informace a závěry o realizaci zájmového vzdělávání a efektivní informace o naplňování školního vzdělávacího programu. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích, případně stručnými anketami k jednotlivým zájmovým útvarům a aktivitám. Středisko je navíc otevřeno i zákonným zástupcům účastníků a tato možnost je v některých zájmových útvarech (např. chovatelství) intenzivně využívána. Důležitou formou prezentace činnosti jednotlivých útvarů, resp. jejich výstupů, jsou různé příležitostné a kulturní akce pro veřejnost pořádané městem nebo střediskem a účast v soutěžích (např. taneční oddělení). Středisko zatím plně nevyužívá možnosti prezentace výsledků práce zájmových útvarů s rukodělným a výtvarným zaměřením v podobě např. výstav výrobků. Veřejnost a zájemci o zájmové vzdělávání tak často nemají dostatek informací o jejich náplni a jeho výsledcích. Celkově je reklama a informovanost vůči veřejnosti výraznou příležitostí ke zlepšení. Vedení střediska si tuto situaci uvědomuje, což uvádělo i v poslední hodnotící zprávě a zvyšuje svoji iniciativu např. formou účasti na sociálních sítích.

Středisko nabízí také možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje pobytové tábory pro děti a žáky s různým zaměřením zejména na své táborové základně ve Vrbně pod Pradědem, ale také na dalších místech a v zahraničí (Chorvatsko). Obdobné to je i u příměstských táborů, které jsou každoročně různě tematicky zaměřené. O táborovou činnost je mezi veřejností velký zájem a zejména příměstské tábory jsou naplněny ve velmi krátkém čase.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Stabilizace pedagogického sboru.
- Doplnění moderních pomůcek, které podporují zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- Zapojení střediska do projektů a jednorázových akcí. (2.4)
- Zkušený a odborně zdatný pedagogický sbor. (3.1)
- Empatický a vstřícný přístup interních i externích pedagogů k účastníkům zájmového vzdělávání. (4.2)
- Budování vztahu k přírodě a rozmanitým živočichům prostřednictvím chovatelství. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malé zastoupení polytechnických a částečně řemeslně zaměřených zájmových útvarů a odborníků k jejich realizaci. (1.2)
- Propagace a prezentace výsledků zájmového vzdělávání nedosahuje potřebné úrovně podporující zájem dalších potencionálních účastníků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zaměřit se na získávání odborníků v oblasti techniky a polytechniky, zajistit větší pestrost a atraktivitu zájmových útvarů a dostatek účastníků pro tyto obory činnosti.
- Zvýšit aktivitu a efektivitu v oblasti propagace zájmového vzdělávání a jeho výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Střediska volného času Bruntál s platností od 1. 9. 2022
2. Koncepce rozvoje Střediska volného času Bruntál

3. Rámcový plán SVČ Bruntál, příspěvkové organizace na školní rok 2024/2025
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Hodnoticí zpráva Střediska volného času Bruntál za školní rok 2023-2024
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
7. Soupis plánované činnosti školní rok 2024/2025
8. Rozvrh zájmových útvarů aktuální v době inspekční činnosti
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Dokumentace k prevenci negativních jevů
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
12. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2023/2024
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při výchově a vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek střediska pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

18. 5. 2025