



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-248/18-B

Název	Středisko volného času Miroslav, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 16, 671 72 Miroslav
E-mail	ddmmir@mboxzn.cz
IČ	70285306
Identifikátor	600030962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Růžička
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Kostelní 16, Třináctky 19 Miroslav, Skalice 108, Višňové 228, Božice 393
Termín inspekční činnosti	20. – 22. února 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času Miroslav, příspěvková organizace (dále jen středisko) byl původně dům dětí a mládeže, který přešel od 1. ledna 2000 pod zřizovatele Jihomoravský kraj. Název organizace se od roku 2011 změnil na současný a středisko sídlí od 1. ledna 2014 na současné adrese Miroslav, Kostelní 16. Poskytuje zájmové vzdělávání ve všech vzdělávacích formách požadovaných právní normou, účastníkům všech věkových kategorií a v průběhu celého roku. Nevykazuje žádné účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpůrná opatření (SVP). Zájmové vzdělávání probíhá celkem na třinácti místech, z toho jsou tři ve městě Miroslav a ostatní v objektech okolních obcí. Od minulé inspekce v roce 1999 se několikanásobně zvýšily počty zájmových útvarů, účastníků zájmového vzdělávání, včetně interních pedagogických pracovníků, kteří jsou odborně kvalifikovaní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

S ohledem na rozsah, rozmanitost obsahu i forem vzdělávání a četnost míst poskytovaného vzdělání zajistil ředitel efektivní řízení a organizaci střediska. Přidělil potřebné kompetence interním pedagogům volného času, kteří zodpovídají za činnost přidělených externích pracovníků a určená místa poskytovaného vzdělání. Strategie jeho řízení počítá se vzájemně spolupracujícím týmem odborně kvalifikovaných interních pedagogů volného času, kteří se podílí na organizaci a zodpovídají za činnost přidělených externích pracovníků i určená místa poskytovaného vzdělání. Přidělené počty hodin přímé pedagogické činnosti stanovené ředitelem odpovídají příslušné právní normě. Mezi externí pedagogy, kteří vedou zájmové aktivity na základě dohody o provedení práce, jsou vybíráni osvědčení a zkušení odborníci. Ředitel má vytvořen systém přípravy nových pedagogů volného času vycházejících z řad tzv. „odchovanců“, kteří se od útlého věku podíleli na tvorbě, organizaci a realizaci akcí. Přitom vycházel z velmi dobré znalosti nadání, talentu i zájmu svěřenců i zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pracovníků je zpracován neformálně, umožňuje, aby se pedagogové vzdělávali podle potřeb současné praxe v pedagogice volného času a v rámci své odbornosti. Z toho důvodu se pracovníci účastní vytypovaných vzdělávacích akcí (vzdělávání žáků se SVP, zdravotnický kurz) a dále se vzdělávají podle své volby. Ředitel je zkušený pedagog volného času, o čemž svědčí i délka vykonávané funkce - 29 let od svého prvního jmenování do funkce. Absolvoval požadované kvalifikační studium, vzdělává se v dalších oblastech a účastnil se celostátních seminářů pro ředitele středisek. K vedení pracovníků využívá velmi osobní přístup založený na důvěře, podpoře samostatnosti a poskytnutí prostoru pro sebevyjádření. Vydáním vnitřních pravidel (organizační a řídicí normy, řády, směrnice a pokyny) ředitel zajistil podmínky vnitřní i vnější komunikace aktérů vzdělávání. Vnitřní řád obsahoval oblasti požadované právní normou. Ředitel řídí středisko a pracovníky prostřednictvím porad, informace jsou předávány také osobně, telefonicky (zejména operativní sdělení), případně s využitím sociálních sítí (facebook). Externí pedagogové se v průběhu roku porad neúčastní, informace jim zabezpečují interní pedagogové a jednou za rok se všichni scházejí. Kromě pravidelné komunikace střediska se zákonnými zástupci účastníků se někteří i rodinní příslušníci podíleli na akcích nebo se jich účastnili. Strategický plán vytyčuje dlouhodobé cíle a podmínky k dosažení, ty jsou zapracovávány do celoročního plánu a dokumentů střediska. Plnění cílů zájmového vzdělávání zajišťuje *Školní vzdělávací program* (ŠVP), který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Je založený na zásadě rovného přístupu ke každému účastníkovi vzdělávání, respektování jeho osobnosti a zohledňování vzdělávacích potřeb. Přestože mezi účastníky

zájmového vzdělávání nejsou evidováni žádní účastníci se SVP, z pozorování v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že tito účastníci zde byli přítomni. Středisko se účastníkům se SVP věnovalo v rámci projektu formou skupinových i individuálních aktivit. Někteří účastníci byli ze sociálně znevýhodněného prostředí a těm středisko pomáhá při zabezpečení akcí. Dle sdělení ředitele má středisko 3 nadané účastníky, talentovaných je 125. Všem se pedagogové věnují s ohledem na jejich možnosti a očekávané cíle. V těchto aktivitách hraje významnou roli přístup ředitele.

Vzdělávací nabídka v ŠVP i v celoročním plánu zohledňuje podmínky a možnosti střediska. Nabídky tvoří středisko na základě analýzy proběhlých akcí z předchozích období. Aktivity se průběžně vyhodnocují, plány se aktualizují operativně. Údaje o provedených aktivitách a jejich vyhodnocování přináší kontrolní činnost ředitele a interních pedagogů a byla východiskem pro plánování. Hodnocení prováděná v rámci hospitačních záznamů jsou většinou pozitivní, chybí konkrétní zpětná vazba pro další směřování pedagogů.

Četnost i úspěšnost aktivit závisí na propagaci činnosti i prezentaci na veřejnosti. Z toho důvodu středisko informuje o vzdělávací nabídce průběžně i podle aktuální potřeby především prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, informačních materiálů, v médiích a ve školách. Bez spolupráce se školami, s řadou kulturních a sportovních subjektů, s městem, Policií ČR, neziskovými organizacemi a institucemi, by nebylo možné realizovat takové množství pestrých zájmových aktivit a se současným vybavením. Středisko aktivně spolupracuje s organizacemi volného času v ČR. Zapojovalo se do projektů, které přináší nové nápady a finanční prostředky na vybavení a moderní technologie, a v tom je významná aktivní činnost ředitele, která je inspirací pro další směřování střediska.

Středisko sídlí ve zrekonstruované budově bývalé školy a disponuje vhodnými prostorami pro svou činnost: k dispozici jsou herny, učebny i víceúčelový sál pro taneční, tělovýchovné a sportovní aktivity, počítačová klubovna, zkušebna a ateliér, laboratoř s audiovizuální technikou a dalšími moderními technologiemi, včetně kabinetů a místností na uskladnění materiálů. Vnitřní prostory byly kompletně rekonstruovány a tím se výrazně zlepšily podmínky vzdělávání (veškeré rozvody, topení, nová okna, podlahy, zateplený strop). Bylo dovybaveno novými kvalitními pomůckami a materiálem pro tělovýchovné, hudební výtvarné a další pracovní činnosti a moderní informační a komunikační technikou. Jednou z priorit jsou hudební zájmové činnosti, pro které má nadstandardní vybavení (nástroje, ozvučení, aparatura, speciální zkušebna) srovnatelné s profesionálními nahrávacími studii a zkušebnami. Účastníci mají možnost si nástroje zapůjčit, individuálně zkusit ve výborně zařízené účelové zkušebně. Další neméně důležitou profilací je polytechnika, informační a komunikační technologie a věda, pro něž se podařilo ve spolupráci se spolky MIRONUS a MAREK získat významnou finanční dotaci na materiální vybavení v americkém projektu (nakoupeny byly 3D tiskárna, osobní počítače, hvězdářský poloprofesionální dalekohled, programovatelné stavebnice, konstruktivní stavebnice typu MERKUR, LEGO roboty atd.). Tím středisko získalo vysoce nadstandardní podmínky pro aktivity uvedeného technického zaměření. Pro pohybové aktivity má vytvořen velmi praktický způsob využití víceúčelových sálů včetně úložných prostor a rozmanitost pomůcek, náčiní, náradí pro všechny věkové kategorie. Prostory byly vyzdobeny pracemi ze zájmových činností a cenami za úspěchy. Součástí objektu je rekonstruovaný oplocený dvůr využívaný k venkovním sportovním a pohybovým aktivitám. Další místa poskytovaného vzdělání uvedená v rejstříku škol a školských zařízení byla smluvně zajištěná v pronajatých objektech škol (učebny, tělocvičny, sportoviště).

Středisko se bezpečností a ochraně zdraví (BOZ) věnuje a spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Byla nastavena pravidla pro zájmové vzdělávání, poučení o chování a předávání příslušných pokynů jak pro účastníky, tak pro pedagogy. Dokumenty BOZ byly vedeny přehledně. Při aktivitách prováděných v pronajatých prostorách byly respektovány pokyny BOZ vlastníků. Vchod do budovy střediska je zabezpečen proti vstupu cizích osob uzamčeným vstupem a provozem recepce (vstup jednotlivě zajišťuje recepční a má k dispozici i panikové tlačítko napojené na bezpečnostní službu) přes kamerový systém. Fyzickou prohlídkou prostor střediska užívaných účastníky nebyla zjištěna zjevná rizika bezpečného prostředí. Bezpečnost byla zabezpečena průběžnými dohledy, vykonávané vedoucími a poučenými pedagogy. Interní pedagogové byli proškoleni v poskytování první pomoci a na akcích střediska byli přítomni zdravotníci. Byly dobře zajištěny odchody z akcí a předávání účastníků předškolního a školního věku kompetentním osobám. O tom, že se daří zajišťovat BOZ, svědčí mimo jiné i nízký počet úrazů účastníků. Středisko má zakotvenou primární prevenci rizikového chování ve svém cíli, kterým je smysluplné využití volného času a kromě toho dalšími cílenými činnostmi podporuje zdravý životní styl, právní vědomí, pozitivní vzájemné vztahy mezi účastníky a pedagogy. Řídí se kvalitně zpracovaným preventivním programem.

Středisko mělo vícezdrojové financování. Vedle financí ze státního rozpočtu a prostředků od zřizovatele to byly vlastní zdroje z hospodářské činnosti a z úplaty za vzdělávání, jejichž pravidla nastavil ředitel ve vnitřní směrnici. Při financování pomáhají nadstandardní vztahy se zřizovateli odloučených pracovišť a díky nim se podařilo středisku zajistit činnost bez placení nájemného. V neposlední řadě pomáhají spolky MIRONUS a MAREK, které poskytují významnou materiální pomoc (viz výše). Uvedené zdroje zajišťovaly dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka zájmových aktivit odpovídá podmínkám a možnostem střediska i zájmům účastníků, kterými jsou děti předškolního věku, maminky s dětmi, žáci základních a středních škol, dospělí i senioři. Cíle a očekávané kompetence v platném ŠVP korespondují s obecnými cíli pro volný čas. Zájem o nabízené činnosti je velký, často převyšuje možnosti střediska, některé aktivity jsou populární a opakují se.

Přijímání uchazečů (na pravidelnou a táborovou činnost) probíhá na základě písemně podaných přihlášek a evidence účastníků ve školní matrice obsahuje požadované údaje. Dokumentace střediska je vedená v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, údaje o účastnících vzdělávání jsou vedeny s ohledem na ochranu osobních údajů.

Středisko realizuje k datu inspekce 110 zájmových kroužků jako pravidelné činnosti, v případě nepravidelné zájmové činnosti to jsou programy, karnevaly, prázdninové činnosti, pobytové akce - tábory, příměstské tábory a školy v přírodě, adaptační pobyty, zážitkové pobyty, u individuální práce s účastníky pro rozvoj nadání se realizují olympiády a soutěže, dále jsou to nabídky spontánních činností a osvětová činnost. Středisko také nabízí materiální pomoc formou zapůjčováním vybavení. Aktivity nabízí celoročně (o prázdninách, sobotách a nedělích, ve svátky).

Organizace vzdělávání odpovídala časově rozvrhu, organizační formy byly pestré, odpovídaly schopnostem a věku účastníků (skupinové, individuální, hromadné). Zájmové kroužky během sledovaného dne následovaly po sobě bez přestávky (u některých interních vedoucích), což vytvářelo časový stres a mělo vliv na přípravu dalšího kroužku a omezovalo čas pro zhodnocení činnosti. Kompetence a očekávané výstupy v ŠVP byly dobře stanovené a přenesené do deníků zájmových útvarů, kde byly za uplynulá období vyhodnoceny. ČŠI sledovala průběh vzdělávání v zájmových kroužcích – hudebních,

výtvarných, pracovních, technických, divadelním a tanečním, sportovních, zdravotnickém a přírodovědném. Využité široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií a postupů odpovídalo možnostem, schopnostem, zájmům a věku účastníků. Ti se vzdělávali v souladu s platným ŠVP, učili se tvořit z různých materiálů, koordinovat vlastní pohyb, vnímat hudbu, rozvíjeli a cvičili si jemnou motoriku, zdokonalovali si znalosti o sobě, o těle a možnostech zdravotních zásahů, zdokonalovali se v orientaci v prostoru, v přírodě atd. Pedagogové pracovali s účastníky diferencovaně, promyšleně, dbali na bezpečnostní i zdravotní rizika. V průběhu se účastníci ptali a odpovídali, přestože se jich značná část mýlila a chybovala, vedoucí toho využil k nalézání správného řešení. Jejich prioritou a zároveň jednotícím prvkem byla radost z prováděných aktivit účastníků, z pohybu a vytvořených děl, všeobecná pohybová, umělecká i osobnostní příprava. Velmi významná je činnost v oblasti hudební, kdy sami pedagogové, pro které hudba není jen zájem, pracují s dětmi individualizovaným způsobem, podporují jejich zájem, nadání a talent, současně jim dávají možnost a příležitost samostatně se rozhodnout, kterým hudebním směrem se vydají. V jejich dalším směřování jim poskytují podporu a dlouhodobě sledují jejich úspěšnost. Při hodnocení využívali pedagogové v průběhu povzbuzení, slovní pochvalu, pozitivní motivaci, vystavení díla, předvedení apod. Odměnou byla mimo jiné také radost ze zhotovených modelů, z vytvořených děl, z pohybové činnosti. Pozorováním chování účastníků vzdělávání bylo zjištěno, že chodí do kroužků rádi a mají radost z činností a výsledků. V průběhu sledovaných činností nebyly pozorovány projevy nevhodného chování, vztahy mezi nimi byly přátelské, chovali se přirozeně, podle potřeby odpočívali, komunikovali mezi sebou, vyjadřovali vlastní názor a respektovali druhé. Pozitivní emoce u dětí podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky. V některých kroužcích organizační podmínky (rozvržení kroužků po sobě bez přestávky) způsobily, že vyhodnocení činnosti na konci vymezeného času bylo negativně ovlivněno, omezováno, zkráceno nebo bylo málo propracované.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko má v platném ŠVP nastaveny nástroje k hodnocení výsledků zájmového vzdělávání, autoevaluaci pracovníků a činností. Záznamy z provedené hospitační činnosti nevyprávějí zcela o kvalitě vzdělávání, zejména o výsledcích a dosahovaných očekávaných výstupech. Výsledky realizovaných zájmových kroužků a akcí střediska z minulého roku, a to požadované kompetence a konkrétní očekávané výstupy, byly vyhodnoceny vzhledem ke stanoveným cílům podle platného ŠVP. Z analýzy hodnotících zpráv střediska i na základě provedené hospitační činnosti ČŠI lze konstatovat, že výsledky vzdělávání odpovídají ŠVP.

Středisko umožňuje realizaci aktivit z mnoha oblastí lidské činnosti a dává příležitost dětem, žákům, studentům, dospělým i seniorům pro kvalitní a smysluplné využití jejich volného času a výrazně přispívá k ochraně před projevy rizikového chování. Prostředkem podporujícím pozitivní způsoby chování a motivaci účastníků byla pravidla stanovená ve vnitřním řádu. Pedagogové cíleně vytváří každému účastníkovi odpovídající podporu, věnují mu pozornost a čas, dbají, aby žádný nebyl vyčleňován z kolektivu. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekce lze konstatovat, že jejich chování a projevy vůči sobě navzájem byly přátelské, vstřícné a respektovali pravidla slušného chování. Z rozhovorů vyplynulo, že jsou spokojeni a chodí do střediska rádi. Mimořádný význam mají komunitní projekty (Dědova mísa), které pomáhají vytvářet sociálně a vztahově zdravé prostředí v obci, středisku, nejen mezi vrstevníky a rodiči, ale i seniory. Dalšími pozitivními signály o úspěšnosti je zájem účastníků a popularita realizovaných aktivit

odrážející se ve zvyšujícím se počtu podaných přihlášek na začátku školního roku a v pololetí. Z posouzení vývoje vyplynulo několikanásobné zvýšení aktivit i účastníků. Měřítky nejčastěji využívanými pro hodnocení úspěšnosti účastníků jsou účast a umístění v soutěžích, přehlídkách, závodech, získání cen a odměn. Středisko pořizuje dokumentaci (foto, video) a mnohá získaná ocenění zveřejnilo v médiích a prezentuje uvnitř střediska. Neméně významným měřítkem je dlouhodobé sledování absolventů, z nichž někteří si v zájmových aktivitách vytvořili základy profesního zaměření nebo celoživotní koníčky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna zřizovatele a názvu organizace, zvýšení počtu míst poskytovaného vzdělání i počtu účastníků, zájmových útvarů a dalších aktivit
- přesídlení organizace do nového zrekonstruovaného velmi dobře materiálně vybaveného objektu

Silné stránky

- četnost a kvalita vybavení v celé škále zájmových činností, tj. oblasti výtvarné, pracovní, hudební a sportovní, a nadstandardní vybavení pro děti nadané v oblasti vědeckého bádání v přírodovědných oblastech
- odborně kvalifikovaní pedagogové, kteří se zodpovědně a pečlivě věnují určené vzdělávací oblasti
- podpora individuálních i skupinových aktivit pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami podpořené z projektů (jakých a asi finančně)
- výrazný individuální přístup k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malá vypovídací hodnota hospitačních záznamů, které neposkytují dostatečnou oporu pro zlepšování kvality zájmového vzdělávání

Příklady inspirativní praxe

- výborná a promyšlená spolupráce s partnery přináší středisku nové přístupy včetně vybavení moderními technologiemi

Doporučení pro zlepšení činnosti zařízení

- rozšířit obsah hospitačních záznamů o hodnocení dosahovaných očekávaných výstupů a kompetencí a upravit organizaci zájmových kroužků u některých interních pedagogů

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 20/156 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015*
2. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele na období šesti let – z 31. května 2012*
3. *Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy – jmenování na dobu neurčitou ze dne 1. července 2015*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Středisko volného času - IZO: 108 012 271 – ze dne 16. února 2018*
5. *Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2017 – ze dne 11. listopadu 2017*
6. *Stručná koncepce rozvoje – ze dne 13. listopadu 2017*
7. *Školní vzdělávací program – ze dne 21. září 2017*
8. *Vnitřní řád – účinný od 1. září 2015*
9. *Porady – zápisy vedené za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 do data kontroly*
10. *Deník zájmového útvaru – za školní rok 2017/2018 k datu inspekce*
11. *Přihlášky – vedené za školní rok 2017/2018 do data kontroly (vzorek ze sledovaných zájmových útvarů a příležitostných činností)*
12. *Personálně organizační zabezpečení – doklady za provedené prázdninové pobytové aktivity vedené k datu kontroly*
13. *Dokumentace - pobytových akcí vedená k datu kontroly*
14. *Plán práce školní rok 2017/2018 – střednědobý plán činnosti včetně rozvrhů kroužků a plán akcí na měsíce*
15. *Porady – záznamy za školní rok 2017/2018 k datu inspekce*
16. *Rozvrhy – činností na období týdne ve školním roce 2017/2018*
17. *Deníky zájmových útvarů – vedené za školní rok 2017/2018*
18. *Personální dokumentace – interních i externích pedagogických pracovníků k datu inspekce*
19. *Minimální preventivní program školní rok 2017/2018 - ze dne 28. srpna 2017*
20. *Provozní řád – platné v době inspekce*
21. *Záznam o kontrole – za školní rok 2017/2018*
22. *Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ*
23. *Podklady k hodnocení ekonomických podmínek*
24. *Inspekční zpráva – Čj.: 122 160/99-05030 ze dne 21. března 1999*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému INSPIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

Ing. Milan Appel, osoba přizvaná, odborník z praxe

Milan Appel v. r.

V Brně 22. března 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Růžička, ředitel střediska

Miroslav Růžička v.r.

V Miroslavi dne 5. dubna 2018.