



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-438/23-H

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov |
| Sídlo | 544 61 Nemojov 101 |
| E-mail | zs.nemojov@seznam.cz |
| IČO | 71003835 |
| Identifikátor | 650046358 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Veronika Dulínková |
| Zřizovatel | obec Nemojov |
| Místa inspekční činnosti | Nemojov 101, 544 61 Nemojov Nemojov 100, 544 61 Nemojov |
| Inspekční činnost na místě | 29. 3. – 31. 3. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání probíhá v budově na adrese Nemojov 100, kde se uskutečňuje také školní stravování. Ve druhé budově na adrese Nemojov 101 sídlí ředitelství školy a uskutečňuje se zde základní vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku a zájmové vzdělávání.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno celkem 35 dětí. Sedm dětí bylo přihlášeno k povinnému předškolnímu vzdělávání, ve škole se vzdělávaly tři děti mladší tří let.

V ZŠ se ve třech třídách vzdělávalo 48 žáků (žáci 1. ročníku se vzdělávají v I. třídě, žáci 2. a 3. ročníku v II. třídě, žáci 4. a 5. ročníku ve III. třídě). K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do dvou oddělení 36 žáků školy. Ve školní jídelně se stravovalo 70 strávníků. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsnemojov.cz i v místním periodiku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází při řízení školy z dlouhodobé zkušenosti, k jejím prioritám patří zkvalitňování materiálních podmínek školy, podpora pozitivního klimatu a rozvoj partnerské spolupráce. Na základě vyhodnocení činnosti školy a pohovorů se zaměstnanci zpracovala ředitelka školy plán rozvoje školy, který ve střednědobém horizontu zahrnuje rozvojové cíle školy v základních oblastech její činnosti. Ředitelka školy vytyčila cíle pro jednotlivé uvedené oblasti, způsob jejich naplňování a odpovědné osoby. Organizační struktura školy odpovídá velikosti školy a jejím potřebám, členkami vedení školy jsou kromě ředitelky školy její dvě zástupkyně pro ZŠ a MŠ a vedoucí školního stravování. Na vedoucí pracovnice ředitelka účelně přenesla část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly ZŠ a MŠ. Kontrolní činnost ředitelky školy a pověřených vedoucích pracovníků probíhá na základě plánů kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní a evaluační procesy však nebyly ve všech oblastech prováděny zcela systematicky a efektivně. Kontrolní systém školy tak není plně funkční, což se projevilo v oblasti vedení povinné dokumentace a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor je stabilní a kvalifikovaný.

Informovanost uvnitř školy je vzhledem k její velikosti efektivně zajištěna primárně osobním kontaktem v rámci běžného denního setkávání zaměstnanců, operativně je využívána také elektronická a telefonická komunikace. Předávání informací se uskutečňuje i na pravidelných jednáních vedení školy a jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole pravidelně informováni prostřednictvím webových stránek a elektronického informačního systému, nově také využitím sociálních sítí. V případě zájmu rodičů nebo potřeb školy je nabízena také možnost individuálních schůzek a konzultací.

Hospitační činnost ředitelky školy a pověřených vedoucích pracovníků je plánovitá, její plnění není však zcela systematicky vyhodnocováno. V ZŠ je zaměřena především na celkovou kvalitu vzdělávání. Pedagogům vedení školy poskytuje spíše obecná doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu, vyučující tak nedostávají adekvátní zpětnou vazbu o své činnosti. Ředitelka školy pravidelně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogů. V uplynulém období výběr seminářů účelně reflektoval potřeby školy a vycházel také ze zájmu a potřeb vyučujících. Pedagogové se účastnili kurzů a školení zaměřených např. na rozvoj digitální gramotnosti v MŠ, projektovou výuku a adaptační proces dětí v MŠ,

podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané poznatky pravidelně také vzájemně sdílejí, stejně jako získané materiály a inspirativní náměty. Učitelé však dosud pouze ojediněle realizují vzájemné hospitace, které by jim přinášely zpětnou vazbu a další podněty ke zvýšení kvality vzdělávání.

Vedení školy dbá o systematický rozvoj materiálního zabezpečení vzdělávání, úzce spolupracuje se zřizovatelem a účelně využívá i prostředky získané z mimorozpočtových zdrojů. Ty byly použity také k podpoře sdílení zkušeností a v MŠ zejména na zapojení do množství projektů se zaměřením na environmentální tematiku, polytechnické vzdělávání a podporu kreativity dětí. Vedle aktivní součinnosti se zřizovatelem škola klade důraz také na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků a veřejností. Pořádá tradiční společné akce a aktivně se účastní dění v obci. Také spolupráce s externími institucemi a místními spolky významně obohacuje vzdělávání dětí a žáků školy. Škola v nedávné době se zřetelem na podporu adaptace žáků navázala také kontakty se školami podobného typu v okolních obcích, hojně spolupracuje i s kulturními a environmentálními institucemi v regionu. V oblasti kariérového poradenství škola rozvíjí spolupráci hlavně se základní školou ve Dvoře Králové nad Labem, do které odchází většina žáků školy na 2. stupeň. Jedná se zejména o adaptační pobyty spojené s rozvojem digitálních kompetencí žáků, realizované několikrát ročně, a získávání zpětné vazby o průběhu a výsledcích vzdělávání absolventů školy. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívá pravidelná spolupráce s knihovnou v blízkém městě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, přátelsky a s empatií, což napomáhalo k formování pozitivních vazeb mezi dětmi a rozvoji jejich sociálních dovedností. Ve třídách byla srozumitelně nastavena pravidla společného soužití, učitelky vedly děti k respektování pravidel společenského chování. Vlídne, ale s důsledností průběžně formovaly sebeobslužné dovednosti dětí i jejich návyky při stravování a oblékání. Pestrá vzdělávací nabídka rozvíjela dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla činnostně i motivačně vhodně provázána, směřovala k rozvoji schopností a dovedností dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, všechny vyučující nechávaly vždy dětem prostor k dokončení zvolených činností a her. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým aktivitám, což podporovalo rozvoj jemné i hrubé motoriky, kooperativní a komunikační dovednosti dětí a vhodně rozvíjelo jejich kreativitu. V rámci řízených činností byla smysluplně využívána i práce individuální a v menších skupinách, podstatná část didakticky orientovaných aktivit probíhala frontálně. Významným obohacujícím momentem a prostředkem celkového rozvoje dětí je realizace početných projektů, během kterých mají děti možnost zážitkovým způsobem získat nové zajímavé poznatky z rozličných oblastí. U starších dětí se vyučujícím dařilo účelně uplatnit také výuku v menších skupinách, čímž rozvíjely jejich vzájemnou spolupráci. Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu dobře podporovalo zařazování různorodých pohybových aktivit i zdravotně preventivních cviků, každodenní pobyt dětí venku i nabídka kurzů plavání. Pro posílení správných vyjadřovacích dovedností dětí učitelky podněcovaly jejich rozhovory na různá témata, vedly děti k formulování vlastních názorů a nápadů a během vzdělávání dbaly na kultivaci mluvního projevu dětí. Vyučující u dětí cíleně posilovaly pozitivní vztah k přírodě i kultuře. Při hodnocení dětí učitelky používaly adresnou pochvalu a průběžné motivační hodnocení, příležitostně vedly děti i k sebehodnocení. Pouze ojediněle však využívaly prvky vrstevnického hodnocení, formativní hodnocení využito nebylo.

Vztah učitelek a žáků byl během vzdělávání v ZŠ založen na vzájemném respektu. Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra a komunikace učitelů se žáky byla vesměs trpělivá a klidná, což přispívalo k vytváření pozitivního třídního klimatu. Žáci dbali pokynů vyučujících. Převážná většina zhlédnutých vyučovacích hodin byla učitelkami dobře připravená a promyšlená. Většina žáků byla do výuky ve všech vyučovacích hodinách aktivně zapojena. Učitelky na začátku hodiny pravidelně seznamovaly žáky s organizací výuky, ojediněle však s cílem hodiny a s tématem pouze v některých hodinách. Dosažení cíle v závěrečné fázi hodiny bylo vyhodnocováno pouze výjimečně. Učitelky v závěrech hodin žáky pochválily, vesměs ale neadresně. V některých hodinách byla pozorována snaha o žakovské sebehodnocení, vrstevnické a formativní hodnocení k podpoře odpovídající sebereflexe a sebevědomí žáků během hospitovaných hodin vyučující nevyužívaly.

Aktivní zapojení žáků do výuky ve velké míře ovlivňovala účelnost zařazení a střídání metod a forem práce. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, jejíž využití však bylo pro dosažení vzdělávacího cíle efektivní pouze v některých případech. V omezené míře ji ale za účelem sociálního rozvoje žáků vyučující kombinovaly s jejich samostatnou činností a výukou kooperativní, kde většinou šlo o vzájemnou podporu při řešení úkolu. K prezentaci výsledků společné práce žáci zpravidla vedeni nebyli. Většina žáků byla v hospitovaných hodinách do výuky po celou dobu aktivně zapojena. Učitelky respektovaly tempo žáků, ve výuce nebyly prostoje. Žáci komunikovali bez obav, pouze ojediněle však byli učitelkami vedeni k obsahově náročnějšímu vyjadřování. Při sledované výuce českého jazyka nebyla efektivně podporována čtenářská gramotnost žáků.

V případě potřeby učitelky průběžně poskytovaly žákům účinnou podporu. Diferenciace úkolů podle vzdělávacích možností a potřeb žáků se vyskytovala ve výuce spojených ročníků, avšak obvykle pouze u jednoho z ročníků. Asistentka pedagoga během sledované výuky zaměřovala svou činnost na podporu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, méně však spolupracovala s vyučující. Učitelky méně často zařazovaly práci s různými zdroji informací, žáci tak nebyli dostatečně vedeni ke kritickému myšlení. V několika hodinách byly využity mezipředmětové vztahy a propojeny poznatky s běžným životem, učitelky však zřídka zařazovaly do výuky úlohy, které by vedly žáky k objevování nebo vyvozování závěrů. Ve všech hodinách učitelky využívaly nápadité pracovní pomůcky, což mělo jednoznačně pozitivní vliv na motivaci žáků.

Zájmové vzdělávání časově bezprostředně navazuje na základní vzdělávání. Školní družina celoročně využívá vybudovaná obecní hřiště a sportovní areál u lesa, školní zahradu, přilehlé travnaté i lesní plochy. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány spontánní aktivity při pobytu žáků venku a řízené aktivity realizované v učebně. Na venkovním hřišti žáci dle svého zájmu volili pohybové nebo odpočinkové činnosti. Během řízených aktivit ve dvojicích spolupracovali na úkolech rozvíjejících jejich environmentální znalosti. Vychovatelka školní družiny podporovala partnerskou komunikací se žáky příjemnou atmosféru a rozvíjela prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do činností nabízených během předškolního vzdělávání se děti zapojovaly aktivně, při učení přirozeně využívaly již dříve získané znalosti. Účelně používaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky dětí ve vědomostní i sociální oblasti. Mladší děti čile komunikovaly mezi sebou i směrem k dospělým, projevovaly věku přiměřené znalosti o okolním světě, nebály se chybovat. Úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí plně odpovídala jejich

věku. Při pohybových aktivitách děti zpravidla neměly obtíže se zvládnutím základních motorických dovedností. Na dobré úrovni byly sociální a komunikační dovednosti dětí, které projevovaly přirozenou zvědavost, chovaly se k sobě ohleduplně a vzájemně si pomáhaly. Ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly partnerský přístup i vzájemný respekt, komunikovaly bez zábrán a dodržovaly dohodnutá pravidla. Přiměřeně věku se soustředily na činnost, přirozeně uplatňovaly poznatky a vědomosti o okolním světě. Starší děti se orientovaly v číselných, časových i prostorových pojmech, pracovaly s obrazovými symboly, znaly některá písmena. Na úrovni odpovídající věku mezi sebou komunikovaly, sdělovaly své zážitky a užívaly přiměřenou slovní zásobu. Většina starších dětí měla osvojen správný úchop psacího náčiní, menší zručnost projevovaly při používání příboru. Všechny děti zvládaly běžné úkony spojené s hygienou a oblékáním. Nabyté pohybové dovednosti dětí uplatňovaly během pobytu venku i v rámci řízených a spontánních pohybových aktivit. Při výtvarných činnostech a při práci s drobnými předměty se projevovala odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky a současně také zručnost a tvořivost dětí. K hodnocení úrovně znalostí a dovedností dětí MŠ nově používá také digitalizované nástroje, které učitelky využívaly především k posouzení úrovně dovedností a znalostí starších dětí. Jako s motivačním prostředkem učení a pro podporu komunikace však škola prozatím pracuje pouze se sběrnými, nikoliv výběrovými portfolii.

K hodnocení výsledků základního vzdělávání škola využívá běžné nástroje dle pravidel uvedených ve školním řádu. Náročnost těchto nástrojů stanoví jednotlivé vyučující dle vlastního uvážení. V prvním ročníku je kladen důraz především na motivační hodnocení. Relevantnost hodnocení jednotlivých učitelek ředitelka školy nevyhodnocuje. Škola pravidelně nevyužívá mechanismy (např. externí testování), pomocí nichž by průběžně získávala objektivní informace o úrovni dosažených vědomostí a dovedností žáků stanovených školním vzdělávacím programem. Vedení školy je o průběžných výsledcích vzdělávání žáků informováno osobně při každodenní komunikaci s vyučujícími, na pravidelných provozních poradách a prostřednictvím elektronického informačního systému. Četnost a pravidelnost v něm uvedených zápisů ředitelka školy průběžně kontroluje. Zákonní zástupci žáků využívají vedle elektronického informačního systému pro získávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování svých dětí úvodní třídní schůzky, informační schůzky a individuální konzultace, v případě potřeby jsou operativně kontaktováni telefonicky. Celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Z jejich zápisů je zřejmé, že pedagogická rada podrobně projednává výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a přijímá potřebná opatření pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Systémovým opatřením pro zlepšení prospěchu žáků od školního roku 2021/2022 bylo zavedení doučování v rámci Národního plánu obnovy. Ve stávajícím školním roce je organizováno pro žáky 4. a 5. ročníku. Účinnost doučování sledují a vyhodnocují učitelky daného předmětu včetně ředitelky školy. Zásadní je spolupráce školy se zákonnými zástupci a v případě potřeby se školským poradenským zařízením. U žáků 5. ročníku před jejich přechodem na 2. stupeň ZŠ vyučující využívají v rámci domácí přípravy žáků na vyučování zadání starších verzí testů komerčního testování. S výsledky vyučující pracují, problémové úlohy zařazují do výuky. Ve školním roce 2021/2022 z celkového počtu 47 žáků prospělo s vyznamenáním 38 žáků (80,9 %), jeden žák neprospěl. Žáci jsou motivováni k účasti ve vědomostních a sportovních soutěžích, téměř všichni se účastní školou organizované aktivity Sportuj ve škole. K vytváření pozitivních vztahů v rámci třídy i školy přispívají projektové dny, k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků akce Noc s Andersenem. Výchově k ochraně životního prostředí napomáhá zapojení žáků do třídění odpadu a sběru druhotných surovin. Žáci rozvíjejí své zájmy a nadání v kroužcích vaření, programování, tanečním a přírodovědném.

Poradenské služby ve škole zajišťuje jediná vyučující, která vykonává současně funkce výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a vyučující předmětu speciálně pedagogické péče. Ta vytvořila Program poradenských služeb, který je kvalitně zpracovaný ve všech oblastech a vyhodnocovaný vždy na konci školního roku. Ředitelka školy a ostatní pedagogové jsou o její činnosti informováni průběžně na jednáních pedagogické rady a úzce spolupracují. Jako výchovná poradkyně cíleně monitoruje potenciální potíže žáků, dbá o poskytování podpůrných opatření 1. stupně a vydává doporučení pro vyšetření ve školském poradenském zařízení. Podpůrná opatření 2. a 3. stupně však nebyla v době inspekční činnosti realizována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Škola dbá na zajištění psychicky bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Nastavený systém v oblasti primární prevence je funkční, škola v poslední době nemusela řešit žádné projevy rizikového chování. Součástí prevence jsou také třídnické hodiny, realizované ve všech třídách pravidelně jednou měsíčně, stanovení třídních pravidel i besedy s odborníky.

Závěry

Vývoj školy

- V hodnoceném období došlo za významné podpory zřizovatele a díky efektivnímu zapojení školy do projektů k znatelnému zlepšení materiálního zázemí školy. Byla zřízena sborovna, rozšířen prostor učebny v základní škole, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a obnova fasády budovy mateřské školy.
- Zapojením do projektové činnosti a efektivním využitím z ní získaných prostředků je škola nově vybavena zejména v digitální oblasti, k pozitivnímu posunu došlo také v oblasti IT konektivity a připravenosti na případnou online výuku.
- Škola navázala účelnou spolupráci s malotřídními školami v okolí a základní školou, kde žáci pokračují v základním vzdělávání na 2. stupni.

Silné stránky

- Škola konstruktivně spolupracuje se zřizovatelem, okolními školami a dalšími partnery, což se kladně odráží ve vzdělávání dětí a žáků.
- Příznivé sociální klima a vstřícný přístup vyučujících významně přispívají k pocitu psychického bezpečí dětí a žáků, vytváření jejich personálních dovedností a jejich sociálnímu rozvoji.
- Škola motivuje žáky k jejich zapojení do soutěží, kroužků a projektů, čímž přispívá k jejich osobnostnímu růstu.
- Realizace početných projektů v mateřské škole se pozitivně odráží v podpoře předškolního vzdělávání a přispívá k rozvoji dovedností a znalostí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém školy není plně funkční, evaluační procesy nejsou ve všech oblastech činnosti školy realizovány systematicky.
- Základní škola neposkytovala všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dostatečnou péči v souladu s doporučeními.
- V oblasti pedagogické diagnostiky mateřská škola plně nevyužívá možnosti práce s dětskými portfolii.

- Škola dostatečně nevyužívá prvků vrstevnického a formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí a žáků.
- Škola dostatečně nevyužívá mechanismy, které by jí umožňovaly získávat objektivní informace o dosaženém stupni naplnění očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Příležitostí ke zlepšení je využívání vzájemných hospitací pedagogů k získání nových inspirací a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy a systematicky nastavit evaluační procesy pro všechny oblasti činnosti školy.
- Zavést mechanismy, které umožní získávat průběžné objektivní informace o dosažené míře vědomostí a dovedností žáků stanovených školním vzdělávacím programem.
- Ke zvýšení kvality vzdělávání systematicky zařazovat vzájemné hospitace pedagogů.
- Vzdělávacími semináři zvýšit erudovanost učitelek mateřské školy v oblasti pedagogické diagnostiky při práci s výběrovými portfolii dětí.
- Při vzdělávání častěji a pravidelně vést děti a žáky k uplatnění sebehodnocení a vrstevnického hodnocení a využívat formativní hodnocení k podpoře jejich rozvoje.
- Efektivně pracovat s cíli vzdělávání, důsledně vyhodnocovat splnění cílů na konci vyučovacích hodin.
- Používat ve výuce formy a metody, které vedou žáky k samostatnému objevování nových poznatků, experimentování či práci s různými informačními zdroji a ke kritickému myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 10/2014 Základní školy a mateřské školy MUDr. Josefa Moravce, Nemojov ze dne 22. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-17595/2018-2 ze dne 7. 6. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-7499/SM/2020-5 ze dne 14. 4. 2020, s účinností od 1. 5. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003

5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2022/2023
10. Roční plán školy, organizační zabezpečení školního roku 2022/2023
11. Školní vzdělávací programy předškolního, základního a zájmového vzdělávání platné ve školním roce 2022/23
12. Plán hospitační činnosti vedení školy pro školní rok 2022/2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2022/2023
14. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2022/2023
15. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
18. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
19. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022 (výpis ze školní matriky)
20. Školní řád mateřské školy a školní řád základní školy platné ve školním roce 2022/2023
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2022/2023
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
23. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
25. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2022/23
27. Kritéria přijímacího řízení k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2022/23
28. Tematický plán školní družiny pro školní rok 2022/23
29. Program poradenských služeb platný pro školní rok 2022/23

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.