



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-960/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-182/25-U

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Lípová 651/9, 415 01 Teplice
E-mail	info@pppuk.cz
IČO	61 515 809
Identifikátor	600 033 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ingrid Štroblová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Čelakovského 703/2, Ústí nad Labem Čsl. armády 1164/8, Děčín Fibichova 1129, Kadaň Jana Palacha 1534, Most Karlovo náměstí 71, Roudnice nad Labem Lípová 651/9, Teplice Na Průhoně 4800, Chomutov Palachova 710/18, Litoměřice Postoloprtská 2636, Louny Smetanovo náměstí 331, Žatec Sukova 870/6, Rumburk Šafaříkova 991, Litvínov Teplická 918, Bílina
Inspekční činnost na místě	10. 6., 12. 6. – 13. 6., 17. 6. – 20. 6., 23. 6. – 24. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace (dále „poradna“) poskytuje komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství na 13 pracovištích v Ústeckém kraji s různým rozsahem služeb podle velikosti pracoviště a počtu odborných pracovníků. Od školního roku 2024/2025 je nově zřízeno pracoviště v Bílině v rámci Centra pedagogické podpory, čímž došlo k rozšíření dostupnosti služeb v regionu.

Součástí poradny je Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků poskytující kurzy, semináře, odborné přednášky ke zvyšování kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků a specializovaná školení určená pro pedagogy a školy, jež je podpořeno týmem odborníků a akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Poradna eviduje nejen klienty z blízkého okolí, ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje poradny, mezi jejíž stěžejní cíle patří sjednocení odborné úrovně diagnostických postupů, včasná intervence ve školách a podpora profesního rozvoje pracovníků, které se daří postupně naplňovat. Prioritou je propojování poradenských služeb a vzdělávacích aktivit, metodická podpora škol a zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek. Od minulé inspekční činnosti přijala ředitelka řadu opatření k odstranění nedostatků, které přispěly ke zvýšení kvality poskytovaných poradenských služeb s důrazem na potřeby odborných pracovníků i klientů. Přestože poradna postupně vytváří podmínky pro poskytování kvalitních poradenských služeb, nemá vytvořený systém pro získávání pravidelné zpětné vazby od klientů a škol.

Poradna je dlouhodobě řízena jako jednotná organizace s více pracovišti rozmístěnými po celém kraji. Ředitelka prokazuje vysokou odbornou úroveň a orientaci v problematice poradenství. Vhodně změnila organizační strukturu vzhledem k potřebám poradny a jmenovala svou zástupkyni, na kterou delegovala část svých kompetencí. Odborná profilace vedení poradny (speciální pedagog a psycholog) přispívá k vyváženému řízení a umožňuje tak lépe reflektovat potřeby klientů i odborných pracovníků. K řízení jednotlivých pracovišť jsou pověřeny vedoucí pracovníce, které zajišťují kvalitu služeb a přenos informací mezi odborníky v týmu. Personální zabezpečení poradny vhodně doplňují administrativní a sociální pracovníce.

Vnitřní informační systém poradny je funkční a přehledně organizovaný. Důležité dokumenty a vnitřní předpisy jsou pracovníkům dostupné prostřednictvím sdíleného úložiště, což usnadňuje jednotný postup napříč pracovišti, zajišťuje informovanost a podporuje efektivní spolupráci celého týmu.

Personální obsazení poradny je složeno z kvalifikovaných pracovníků s odpovídajícím vzděláním a s odbornými specializacemi, které odpovídají širí poskytovaných služeb. V jejich

kvalitě se pozitivně odráží vyšší počet dlouhodobě zkušených pracovníků. Od školního roku 2024/2025 došlo k navýšení počtu pracovníků o metodiky prevence, čímž je v poradně zajištěno jejich plné pokrytí v celém regionu. Jejich rovnoměrné pracovní úvazky umožňují vyváženou nabídku preventivních služeb. Avšak aktuální počet psychologů a speciálních pedagogů na některých pracovištích poradny je limitujícím faktorem ve vztahu k současnému počtu klientů, což má za následek snižování komplexnosti poskytovaných služeb, vede k přetížení odborných pracovníků a omezení poskytování standardních činností poradny.

Předností celého týmu je jeho vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné spolupráci. Na pracovištích pravidelně probíhají intervize a metodické porady, jejichž součástí je i sdílení kazuistik a odborných zkušeností. Zaměstnanci oceňovaná neformální a kolegiální atmosféra přispívá k pružnému a efektivnímu předávání informací. Kvalitu práce dále podporují odborné sekce, ve kterých se setkávají pracovníci stejného zaměření napříč pracovišti. Tyto formy spolupráce přispívají ke sjednocování přístupů, sdílení dobré praxe a podpoře odborného růstu zaměstnanců. Začínajícím pracovníkům je věnována promyšlená a cílená podpora, což usnadňuje adaptaci a zvyšuje kvalitu jejich práce. Součástí systému podpory je externí supervize pod vedením zkušeného supervizora, která pomáhá ke zvyšování odborných kompetencí pracovníků, řešení problémů, pozitivnímu pracovnímu klimatu a týmové stabilitě. Pravidelně konaná kontrolní činnost, porady vedoucích pracovišť a osobní zpětnovazebně motivační rozhovory vedení poradny s jednotlivými pracovníky přispívají nejen k efektivnější koordinaci při řešení odborných úkolů a organizačních záležitostí, ale poskytují také prostor pro neformální konzultace a přijímání potřebných opatření.

Odborní pracovníci se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, které vychází z potřeb poradny i jejich profesních zájmů. Ředitelka podporuje kvalitní poskytování poradenských služeb vhodným výběrem z aktuální nabídky školení a dlouhodobých výcviků. Široká škála témat napříč odbornostmi podporuje motivaci pracovníků, přispívá k prevenci profesního vyhoření a směřuje k naplňování specifických potřeb klientů. Postupy hodnocení pracovníků poradny jsou definovány a v praxi vhodně uplatňovány.

Ředitelka soustavně usiluje o zajištění vhodných materiálních i prostorových podmínek, které jsou průběžně zkvalitňovány. Prostory pracoviště v Rumburku jsou po celkové rekonstrukci, která výrazně zlepšila podmínky pro poskytování poradenských služeb, jeho nový interiér působí estetickým dojmem, prostorné chodby, nájezdní plošina, výtah a sociální zařízení umožňují bezbariérový pohyb imobilních klientů po zařízení. Pracoviště v Teplicích prochází částečnou rekonstrukcí, nově je zajištěna bezbariérovost a vybavena terapeutická místnost pro skupinovou práci s klienty. Aktivně jsou zde také využívány prostorné místnosti určené pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro porady vedení a organizování setkávání odborných sekcí i další společná jednání. Účelně zařízené relaxační místnosti na pracovišti v Mostě a Žatci jsou vhodně určeny k práci s klienty, zejména při skupinových intervencích, čímž napomáhají vytvoření vstřícného prostředí pro poradenskou činnost. Naopak pracoviště v Kadani a Roudnici nad Labem nedisponuje vhodným prostorem pro skupinové aktivity, což snižuje variabilitu a dostupnost poskytovaných služeb. Prostorové podmínky na pracovišti v Roudnici nad Labem vykazují omezení z hlediska komfortu a soukromí klientů, kdy sociální zázemí je sdílené s pracovníky poradny.

Většina čekáren je vhodně koncipována jako samostatná místnost nebo část prostorné chodby, avšak vymezení jejich prostoru není na všech pracovištích optimální. Čekárny na pracovišti v Roudnici nad Labem a Žatci jsou stísněné, neumožňují příp. hru klientů před a mezi poskytovanými službami. Pracoviště v Litvínově využívá pronajatý prostor školského zařízení, avšak prostor čekárny z estetického hlediska nepřispívá k celkovému dojmu z poradny a neodpovídá standardu ostatních pracovišť, které naopak nabízejí pro klienty kultivované a příjemné prostředí.

Pracovny odborníků působí příjemným estetickým dojmem. Na pracovišti v Kadani jsou některé pracovny sdílené, což ztěžuje podmínky poradny na její organizaci. Navíc nedostatečná akustická úprava stěn, kdy mezi chodbou (čekárnou) a pracovny dochází k přenosu zvuků, narušuje soukromí klientů a ztěžuje práci odborníků zejména při realizaci vyšetření. Příležitost pro zlepšení podmínek poradny je v uzpůsobení výšky židlí v pracovnách pro klienty nižšího věku (pro předškolní děti a mladší školní věk).

Většina míst poskytování poradenských služeb je vhodně vybavena výpočetní technikou i pomůckami dle převažujících klientů a odborného zaměření pracovníka. Široká škála diagnostických pomůcek umožňuje jejich účelné využívání odpovídající záměru požadovaných poradenských služeb a vyšetření včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku a prevenci pro individuální a skupinovou práci. Výjimkou je neverbální test pro diagnostiku intelektového výkonu SON-R, který na pracovišti v Litvínově a Roudnici nad Labem chybí. Stejně tak na pracovišti v Litvínově není k dispozici diagnostický nástroj IDS pro hodnocení kognitivních funkcí a celkového vývoje klienta. Vzhledem k rozloze regionu a struktuře poskytovaných služeb jsou vhodně využívány na většině pracovišť pro terénní práci s klienty služební automobily.

Poradna efektivně využívá finanční zdroje ze státního rozpočtu realizací projektů zaměřených na personální zajištění pedagogů a primární prevenci a flexibilně tak reaguje na nedostatek odborných pracovníků (klinických psychologů). Zvyšuje se tak dostupnost speciálně pedagogické a psychologické podpory a posiluje se preventivní působení v oblasti duševního zdraví na školách. Jako člen Asociace krajských vzdělávacích zařízení se poradna aktivně podílí na rozvoji digitálních kompetencí pedagogů prostřednictvím školení realizovaných na školách ve spolupráci s odbornými lektory, čímž posiluje svou roli jako partnera škol v oblasti profesního rozvoje pedagogů. Spolupráce poradny na projektu zaměřeném na podporu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem reflektuje aktuální potřeby škol a přispívá ke zkvalitnění péče o klienty (cizince) v regionu.

Poradna disponuje přehlednými a uživatelsky vstřícnými webovými stránkami s možností online objednání, metodickými materiály pro veřejnost volně ke stažení a snadno dohledatelnými kontaktními údaji včetně uvedení provozní doby, což podporuje dostupnost služeb i informovanost klientů a škol. Činnost poradny je částečně zajišťována i v době školních prázdnin.

V průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu ke klientům poradny. Osobní spisy a jejich archivace jsou zajištěny bezpečně s ohledem na ukládání osobních a citlivých dat.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna dlouhodobě klade důraz na kvalitní služby poskytované klientům, na jejich spokojenost a optimalizaci podmínek pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb ve školách či školských zařízeních.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Poradna přijala opatření vedoucí k včasnému poskytování poradenských služeb a zkrácení objednacích lhůt. Cíleným rozdělením škol mezi psychology a speciální pedagogy umožňuje pružnou spolupráci mezi pracovníky, větší znalost prostředí školy a uspokojování potřeb klienta v plné šíři. Významným prvkem je včasná konzultace se školami při nastavení plánů pedagogické podpory v rámci podpůrných opatření prvního stupně, která přispívá k efektivnímu řešení obtíží a eliminaci nadbytečných vyšetření. Tento přístup má přímý vliv na kvalitu poskytované péče. Umožňuje efektivnější využití kapacity odborníků, čímž se zvyšuje dostupnost včasné intervence pro klienty, kteří ji skutečně potřebují.

Osobní spisy klientů jsou vedeny v elektronické a v písemné podobě. Vykazují kontinuitu péče, navazují na předchozí záznamy a logicky rozvíjí poskytovanou péči. Součástí spisu je záznamový arch, kde je evidován průběh práce s klientem, ale struktura zápisů reálně poskytnutých poradenských služeb nebyla na všech pracovištích obsahově jednotná, což snižuje orientaci pracovníků a přehlednost jednotlivých kroků práce s klientem v jeho dokumentaci. Nedostatky byly zjištěny u části spisů, kde nebyly konkretizovány intervenční výstupy při konzultacích, které jsou nezbytné k efektivnímu zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb klientů a pro optimální nastavení podpůrných opatření. V některých spisech klientů byly založeny záznamové archy z vyšetření, které nebyly řádně označeny jménem klienta, datem vyšetření a jménem examinátora. Dále ve spisech chyběly záznamy o spolupráci poradny při tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření, u některých klientů bylo evidováno pouze vyhodnocení ze strany školy. Záznamy jednotlivých kroků práce s klientem vedené v listinné a elektronické podobě nebyly vždy ucelené a jednotné, což může snižovat přehlednost a ztěžovat návaznost poskytované péče při předání spisu mezi odborníky. Poradna si uvědomuje potřebu sjednocení a průběžně pracuje na zvyšování kvality vedení dokumentace napříč pracovišti.

Spolupráce s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb. Z rozhovorů s pracovníky a z analýzy průběhu poskytování poradenských služeb je zřetelná snaha upřednostňovat přímou spolupráci, což vede ke zvyšování kvality zpráv a doporučení pro vzdělávání klientů. Před zahájením diagnostického procesu jsou od škol vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta i vyjádření jiných odborných pracovišť. V případě potřeby jsou doporučena specializovaná vyšetření anebo návštěva jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta. Při stanovení podpůrných opatření jsou závěry těchto vyšetření vždy respektovány. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá ve výrazné součinnosti se školami i s použitím funkčně zpracovaných formulářů, které si pracovníci některých pracovišť tvoří vlastní a jsou uzpůsobené podle potřeb pracoviště.

Výběru diagnostických nástrojů je věnována náležitá pozornost, což má pozitivní dopad na kvalitu i přesnost diagnostického procesu. Podle charakteru poradenské služby a s ohledem na potřeby klienta jsou cíleně a účelně využívány standardizované diagnostické nástroje, nově i nástroj pro psychologickou diagnostiku WISC-V. Dílčí omezení představuje dostupnost některých diagnostických nástrojů v souvislosti s jejich zapůjčováním jiným pracovištěm. Tato praxe klade zvýšené nároky na koordinaci a dostupnost nástrojů v požadovaném čase. Nastávají situace, kdy jsou klienti z důvodu absence diagnostického nástroje odkázáni k vyšetření na jiné pracoviště, což může vést k delším čekacím lhůtám a nižší dostupnosti služeb pro některé klienty z důvodu dopravní vzdálenosti nebo časové náročnosti.

Výsledkem poradenské pomoci je ve vyhlášce stanovené lhůtě vypracovaná zpráva a doporučení, případně doporučující posouzení. Osvědčují se konzultace závěrů poradenské činnosti s pedagogy škol, které napomáhají efektivnímu zavádění a uplatňování podpůrných opatření v praxi. Tento postup podporuje partnerskou spolupráci se školami, zvyšuje efektivitu poradenské pomoci a usnadňuje zavádění doporučení do školního prostředí. Vysoká erudovanost pracovníků se odráží ve schopnosti odborně zpracovat a vyhodnotit výsledky poradenské pomoci, včetně návrhu cílených opatření a doporučení. Ve vybraném vzorku spisů byly formulace vyplývající ze závěrů diagnostiky dostatečně srozumitelné, věcně přesné a přínosné pro další pedagogickou podporu klienta. Po ukončení diagnostiky jsou zákonní zástupci poučováni, jak s klientem dále pracovat v domácím prostředí.

Standardní činnosti poradny jsou na většině pracovišť zajišťovány v potřebném rozsahu a obsahu dle platné legislativy. Největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení

k odkladu povinné školní docházky. Poradna nabízí široké spektrum odborných intervenčních aktivit, které odpovídají aktuálním trendům v péči o klienty s podpůrnými opatřeními a jsou realizovány individuálně i skupinově. Individuální intervence zahrnují např. psychologické konzultace, rodinnou terapii, nápravu specifických poruch učení, logopedickou péči, trénink jazykových schopností dle Elkonina, programy KUPOZ, HYPO a Maxík, neurovývojovou stimulaci a kariérové poradenství formou profesních testů. Mezi skupinové aktivity patří např. program KUPUB pro rozvoj pozornosti a seberegulace, Barevné hraní zaměřené na rozvoj sociálních dovedností dětí, autogenní trénink a nácvik relaxačních technik. Realizované programy jsou promyšleně strukturované, jejich efektivita je sledována a vyhodnocována.

Na některých pracovištích (Děčín, Roudnice nad Labem, Ústí nad Labem a Rumburk) není optimální rozsah poskytovaných standardních činností, zejména v oblasti intervenčních a reedukačních činností, které jsou realizovány v omezeném počtu, případně zcela chybí. Může tak docházet ke snižování možností efektivní podpory klientů s potřebou cíleného rozvoje, ovlivněna je včasnost a kontinuita péče. Tyto nedostatky jsou způsobeny především omezenými personálními a kapacitními možnostmi poradny. Nerovnoměrné poskytování služeb mezi jednotlivými pracovišti může vést k rozdílné dostupnosti služeb pro klienty a ovlivnit rovnost podpory napříč regionem.

Metodici prevence se cíleně věnují podpoře ve školách v oblasti primární prevence, diagnostiky třídních kolektivů a práce se třídami dle objednávky pedagogů. Realizovány jsou preventivní programy, adaptační kurzy, krizové intervence a sociometrická šetření. Pravidelná je konzultace se členy školních poradenských pracovišť a účast na schůzkách metodiků prevence. Na vysoké úrovni je spolupráce poradny s krajskou metodickou prevencí, která přináší oboustrannou odbornou podporu, což je příkladem efektivního propojení poradenské činnosti s krajským systémem prevence. Poradna se aktivně zapojuje do aktivit kraje, sdílí zkušenosti z praxe, podílí se na tvorbě preventivních strategií a přispívá k jednotnému postupu v oblasti primární prevence. Významná je taktéž spolupráce s Policií ČR.

Poradna věnuje systematickou pozornost práci s nadanými a mimořádně nadanými i klienty s odlišným mateřským jazykem. Působení specializovaných koordinátorů pro oblast nadání a pro cizince umožňuje poradně poskytovat odbornou a cílenou podporu a dlouhodobě ji koncepčně rozvíjet. U klientů s nadáním či mimořádným nadáním poradna zajišťuje identifikaci jejich vzdělávacích potřeb, navrhuje podpůrná opatření a poskytuje školám metodickou podporu při jejich realizaci. U klientů s odlišným mateřským jazykem se zaměřuje na adaptaci, rozvoj jazykových dovedností a využívá přístupné formy diagnostiky. Navázaná je úzká spolupráce s Poradnou pro integraci cizinců, poradna v případě potřeby využívá služeb tlumočnicků, což umožňuje efektivní komunikaci s rodinami klientů a snižuje jazykovou bariéru při vyšetřeních a konzultacích. Tato specializovaná péče přispívá k rovnosti příležitostí a podpoře potenciálu klientů.

Významný přínos v podpoře škol představuje častá terénní práce poradny. Odborní pracovníci vyjíždějí přímo do škol, kde poskytují konzultace, realizují depistáže, naslechy ve vyučovacích hodinách, vyšetření klientů a metodickou podporu pedagogům i členům školních poradenských pracovišť. Pracovníci poradny spolupracují s pedagogy při nastavování podpůrných opatření a aktivně se zapojují do jejich vyhodnocování osobní účastí v prostředí školy. Tato forma spolupráce umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby škol i klientů, zvyšuje dostupnost služeb a přispívá k efektivnímu naplňování podpůrných opatření.

Poradna udržuje aktivní kontakty se školskými poradenskými zařízeními, vzdělávacími institucemi a neziskovými organizacemi. Ke komplexnosti poskytovaných poradenských služeb přispívá spolupráce s dalšími odborníky ve zdravotnictví, sociální sféře a se zřizovatelem.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti. Nastavila pravidla pro metodickou podporu a systematické vedení škol, další vzdělávání pedagogických pracovníků a uvádění nových odborných pracovníků do praxe. Navýšením počtu pracovníků a úvazků metodiků prevence je rovnoměrně pokryto zajišťování primární prevence v celém regionu. Vhodnou organizací a změnou pracovních postupů poradny se daří dodržovat lhůty stanovené právními předpisy od přijetí žádosti po zpracování zprávy a doporučení. Zajištěním služebních automobilů se zlepšily podmínky pro mobilitu odborných pracovníků.
- Nově byla jmenována zástupkyně ředitelky, čímž se zefektivnilo řízení poradny.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek.
- Nově zřízeným detašovaným pracovištěm v Bílině se zvýšila dostupnost služeb v regionu.
- Pokračují pravidelné intervize a supervize, které se pozitivně odráží v kvalitě a sjednocování výstupů poradenské služby.
- Přetrvává nedostatek odborných pracovníků a nedostatečné prostorové podmínky některých pracovišť.

Silné stránky

- Navázaná úzká spolupráce se školami a dobrá znalost jejich prostředí umožňuje poradně poskytovat cílené metodické vedení, které přispívá k posilování kompetencí pedagogických pracovníků a naplňuje potřeby klientů. Předností poradny je zajištění dostupnosti péče v oblasti preventivních aktivit, efektivní podpora nadaných a mimořádně nadaných a klientů s odlišným mateřským jazykem. (1.3)
- Promyšlený a funkční systém řízení s jasně delegovanou strukturou umožňuje efektivní koordinaci činností napříč všemi pracovišti poradny a zajišťuje sjednocování diagnostických postupů v celém regionu ve prospěch klienta. (2.1)
- Vysoká úroveň týmové spolupráce a aktivní sdílení dobré praxe mezi pracovníky přispívají k jednotnému a efektivnímu přístupu k řešení potřeb klientů. Pravidelné metodické intervize, odborné sekce a supervize podporují profesní růst pracovníků a zajišťují kvalitu poskytovaných služeb. (3.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v prostorových a materiálních podmínkách snižují komfort klientů a kvalitu poskytovaných služeb. (2.4)
- Omezená intervenční činnost na některých pracovištích představuje oslabení komplexnosti poskytovaných služeb a snižuje efektivitu podpory pro klienty. (4.2)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Rozšířit nabídku poskytovaných standardních poradenských služeb na pracovištích v Děčíně, Roudnici nad Labem, Ústí nad Labem a v Rumburku pro jejich dostupnost a rovnoměrné pokrytí napříč pracovišti poradny.
- Posílit personální kapacity speciálních pedagogů a psychologů tak, aby bylo možné zajistit potřebný rozsah služeb podle potenciálních klientů.
- Zpřehlednit systém povinné dokumentace ve spisech a sjednotit úplnost záznamů jednotlivých kroků práce s klientem vedené v listinné a elektronické podobě.

- Zvážit úpravy prostorového zázemí poradny tak, aby bylo možné zajistit vhodné podmínky pro skupinovou práci s klienty, vytvořit samostatné pracovní pro individuální činnost pracovníků a oddělit sociální zařízení pro klienty a zaměstnance. Zajistit úpravy, které by přispěly ke zvýšení akustického komfortu a podpořily důvěrnost poskytované péče. Zlepšit estetický vzhled a prostor čekáren, aby vytvářely optimální prostředí pro klienty.
- Vybavit pracovní ergonomicky vhodným nábytkem pro správné sezení klientů s ohledem na jejich výšku, doplnit diagnostické nástroje na pracovištích v potřebném rozsahu.
- Využívat externí evaluaci, zvážit zavedení systematického zjišťování zpětné vazby od klientů a škol prostřednictvím dotazníků, které umožní poradně získat informace o kvalitě poskytovaných služeb, identifikovat silné stránky práce odborníků a oblasti, které je potřeba dále rozvíjet.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 77/2001(ze dne 11. 1. 2023)
2. Jmenovací list ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 14. 6. 2018) včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky (ze dne 7. 5. 2024)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 9. 6. 2025)
4. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2018 včetně příloh (Etický kodex pracovníků PPP ÚK, Práva klientů a jejich zákonných zástupců) a dodatku č. 1 – vyřizování stížností
5. Organizační řád včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2024/2025
6. Vymezení dlouhodobého strategického cíle pro funkční období (ze dne 22. 8. 2024)
7. Osobní spisy klientů (vzorek), k datu inspekční činnosti
8. Elektronická evidence klientů (vzorek), k datu inspekční činnosti
9. Zápisy z porad a odborných sekcí, školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti k datu inspekční činnosti
11. Zpráva o činnosti za školní rok 2023/2024 ze dne 31. 10. 2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
13. Personální dokumentace zaměstnanců ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
14. Metodický pokyn ředitelky k uvádění nového odborného pracovníka do praxe (platnost od 1. 5. 2019)
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-287/19-U (ze dne 13. 2. 2019)
16. Webové stránky www.pppuk.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

21. 7. 2025